경기도 광주시
도서관 종합발전계획 연구
[최종보고서]

2018.05

광주시
GWANGJU CITY

제 출 문

광주시청 귀하

본 보고서를 귀 기관으로부터 의뢰받은

「경기도 광주시 도서관 종합발전계획 연구」의

최종보고서로 제출합니다.

2018년 05월

주관연구기관명 : [수원과학대학교 문화공간디자인연구소]

연 구 기 간 : 2018년 02월 23일 ~ 2018년 05월 23일

주관연구책임자 : 고 재 민

주관수행기관장 : 이 석 용

수원과학대학교 산학협력단

[문화공간디자인연구소]

참여연구진

◉ 연 구 총 괄

조 현 양 경기대학교 문헌정보학과 교수, 문헌정보학박사

◉ 운영분야 책임연구원

김 홍 렬 전주대학교 문헌정보학과 교수, 문헌정보학박사

◉ 건립분야 책임연구원

고 재 민 수원과학대학교 실내건축디자인과 교수, 건축학박사

◉ 연 구 원

박 종 원 멋지음터 건축사사무소 대표소장, 건축사

이 승 모 멋지음터 건축사사무소 선임연구원

◉ 보 조 원

이 종 배 수원과학대학교 산학협력단 문화공간디자인연구소

이 지 은 수원과학대학교 산학협력단 문화공간디자인연구소

채 승 현 멋지음터 건축사사무소 연구원

목차

제 1장 연구개요 ---------- 23

1.1 연구의 목적 및 필요성 ---------- 23

1.2 연구의 내용 및 범위 ---------- 23

1.3 추진방향 및 전략 ---------- 27
1.3.1 사업추진전략 및 방법 ---------- 27
1.3.2 사업 추진방향 및 추진전략 ---------- 29

1.4 설문조사 ---------- 30
1.4.1 광주시민 공공도서관 사서 설문조사 ---------- 30
1.4.2 광주시민 공공도서관 비사서 설문조사 ---------- 36
1.4.3 광주시민 공공도서관 사서, 비사서 설문조사 ---------- 41
1.4.4 광주시민 공공도서관 이용자 설문조사 ---------- 47
1.4.5 공공도서관 관련 광주시민 설문조사 ---------- 61
1.4.6 설문조사 분석 종합 ---------- 74

목차

제 2장 기본사항 ---------- 76

2.1 방향 ---------- 76
2.1.1 광주시 자연, 인문, 사회 환경 현황 분석 ---------- 76
2.1.2 광주시 도서관 현황 및 환경 분석 ---------- 82

2.2 조직 및 인력 ---------- 91
2.2.1 개인별, 팀별, 도서관별 업무 분석을 통한 광주시 도서관의 최적화된 조직 구성안, 업무분담 방안 제시(타 시군 사례분석 등) ---------- 91
2.2.2 본관, 분관 간의 역할 정립 및 업무 분담 ---------- 103
2.2.3 인력구성(도서관 사서 배치 기준 법령 준수) 모델 ---------- 121
2.2.4 타시군 사례를 통한 광주시 도서관 휴관 적정성 여부 및 휴관 방안 ---- 130
2.2.5 이용률에 따른 도서관 탄력 운영 적용방안 및 근무환경 개선 방안 ---- 135

목차

제 3장 독서문화진흥 ---------- 144

3.1 책 읽는 광주시 조성 ---------- 144

3.1.1 「책 읽는 광주」 조성을 위한 연간 계획 수립 ---------- 147

3.1.2 서비스 대상 분석을 통한 타 평생교육기관과 차별화, 특성화된 독서 문화프로그램 운영 방안 제시 ---------- 151

3.1.3 IT 기술 등 국내외 사례를 통한 선진화된 도서관 서비스 ---------- 154

3.2 특성화 ---------- 163

3.2.1 각 분관별 특화된 운영과 전시 및 공연 프로그램(안) ---------- 163

3.3 프로그램 ---------- 166

3.3.1 생애주기별 평생학습 프로그램 및 정보소외계층을 위한 독서문화프로그램 모델 개발 ---------- 166

3.3.2 지역적 특성을 반영한 독서문화 행사 추진전략 및 선진화된 독서축제 방향 178

3.3.3 공간 특성(어린이실, 일반자료실, 디지털자료실 등)과 부대시설(시청각실, 북카페 등)활용을 고려한 프로그램 계획 ---------- 183

3.4 홍보 ---------- 185

3.4.1 도서관 이미지 제고를 위한 통합이미지 개발 및 홍보 계획 ---------- 185

3.4.2 도서관 활성화를 위한 시민 대상 홍보 방안 제시 ---------- 187

목차

제 4장 민관 협력업체 구축 ---------- 192

4.1 평생교육기관 ---------- 192

4.1.1 평생교육기관과의 체계 일원화 및 협력을 위한 공공도서관의 역할 -- 192

4.1.2 지역사회와 연계한 독서 문화 사업 추진 방안 ---------- 200

4.2 시민참여 ---------- 203

4.2.1 동아리 확대 운영을 전략 수립 ---------- 203

4.2.2 독서문화 관련 기관 · 단체 참여 방안 ---------- 205

4.2.3 시민 참여 및 자원봉사 등 활용방안 및 모델 ---------- 208

4.2.4 도서관 내부 공간 대관 범위 및 운영방안 ---------- 211

4.3 작은도서관 ---------- 215

4.3.1 작은도서관과 협력방안 제시 ---------- 215

목차

제 5장 자료 ---------- 224

5.1 구성 ---------- 224

5.1.1 도서관 별 특성화 자료 집중 수서 ---------- 224

5.1.2 인근 지역의 특성 및 이용자 대출 유형 분석에 따른 도서관별 장서 구성방향 제시 ---------- 228

5.1.3 효율적인 수서작업을 위한 보관, 분관 간 자료 수집 방안 개편 -- 236

5.2 보존 ---------- 239

5.2.1 공간 한계에 따른 장서점검, 자료관리, 보존서고 확충 등 광주시 현재 도서관 공간 문제 분석 및 별도 보존서고 건립 필요성 검토 ---- 239

5.2.2 공동 보존서고의 시설 요건 및 단계적 활용방안 수립 ---------- 244

5.3 관리 ---------- 249

5.3.1 연차별 단계적 장서수집계획 제시 및 연도별 적정 장서구입 예산 제시 -- 249

5.3.2 지역서점 활성화에 따른 도서구입량 적정 배분(안) 마련 ---------- 254

목차

제 6장 중장기 건립계획 ---------- 260

6.1 광주시 공공도서관 건립배경 ---------- 260

6.1.1 도서관발전종합계획 기준 ---------- 260

6.1.2 경기도 「공공도서관 운영모델 구축」 연구 기준 ---------- 260

6.2 광주시 공공도서관 건립방향 ---------- 261

6.2.1 접근성 ---------- 261

6.2.2 중복건립방지 및 최적 건립규모산정 ---------- 261

6.2.3 서비스 균형발전 ---------- 262

6.3 광주시 공공도서관 중장기 건립방안 ---------- 263

6.3.1 봉사대상인구수 기준 ---------- 263

6.3.2 연면적 기준 ---------- 263

6.3.3 소결 ---------- 266

6.4 광주시 공공도서관 지역계획 ---------- 267

6.4.1 광주시 공공도서관 및 작은도서관 분포현황분석 ---------- 267

6.4.2 광주시 공공도서관 지역계획 방안 ---------- 270

6.5 광주시 공공도서관 건립 공간 지침 ---------- 272

6.5.1 유형별 기준 가이드라인 ---------- 272

6.5.2 도서관의 지위적 역할 ---------- 273

6.5.3 유형별 소요공간 및 면적기준 적용 ---------- 274

목차

6.6 광남도서관(가칭) 건립 타당성 ---------- 280
6.6.1 연구의 목적 및 필요성 ---------- 280
6.6.2 연구의 내용 및 범위 ---------- 280
6.6.3 상위계획검토 ---------- 283
6.6.4 「문화체육관광부 및 서울시 도서관 정책 권장」 봉사대상인구와 도서관 면적대비 서초구 현황 ---------- 290
6.6.5 도서관 관련 법규 검토 ---------- 292
6.6.6 광남동 지역계획도 ---------- 295
6.6.7 공공도서관 인프라 완성에 따른 파급효과 ---------- 296
6.6.8 대지분석 ---------- 297
6.6.9 광주시 행정구역 ---------- 298
6.6.10 Facility & Space Program ---------- 299

표, 그림 목차

표 [표 1] 경기도 5개 시 지역 인구 증가 ····· 9· 7
[표 2] 광주시 도서관의 일반적인 현황 ····· 4· 8
[표 3] 광주시 SWOT 분석 ····· 8 8
[표 4] 인구규모가 유사한 지방자치단체의 조직체계 분석 ····· 1···· 9
[표 5] 도서관관련 조직유형 분석 ····· 5 9
[표 6] 도서관 개수에 따른 도서관조직의 형태 ····· 5·· 9
[표 7] 공공도서관의 조직체계(한국도서관기준, 2013) ····· 9···· 9
[표 8] 중앙관과 분관의 업무분담 ····· 30 1
[표 9] 광주시 도서관 조직의 업무분석 ····· 701
[표 10] 신설되는 광주시 도서관 조직의 주요 업무 ····· 0·1 1
[표 11] 도서관업무내용에 따른 직렬별 업무 분장 ····· 3·1 1
[표 12] 광주시 도서관의 도서관정책팀 업무분장 사례 및 문제점 ····· 4··1 1
[표 13] 광주시 A분관의 업무분장 사례 및 문제점 ····· 5·1 1
[표 14] 광주시 도서관이 직렬별 업무 분장 ····· 711
[표 15] 광주시 도서관조직의 예상 인력모형 ····· 811
[표 16] 인구규모가 유사한 지역의 주요 도서관지표 분석 ····· 2·2 1
[표 17] 2017년 12월 현재 광주시의 인력구조 ····· 521
[표 18] 광주시 도서관의 법정사서수 및 비율 ····· 621
[표 19] 전국도서관운영평가 법정사서배치율(2017년) ····· 7··2 1
[표 20] 광주시 도서관의 인력모형 제시 ····· 821
[표 21] 광주시 연도별 사서확보 계획 ····· 921
[표 22] 경기도 31개 시군의 휴관일 및 열람실 개방일수, 시간 ····· 0·3 1
[표 23] 광주시 개별 도서관의 열람실 이용자수의 추이 분석 ····· 3··3 1
[표 24] 광주시 도서관의 열람실 운영시간 및 휴관일 ····· 4·3 1
[표 25] 경기도 31개 시군의 도서관 운영시간 현황 ····· 6·3 1
[표 26] 시간대별 대출자수 추이(단위, 명) ····· 041
[표 27] 광주시 도서관의 자료실 탄력 운영시간 방안 ····· 1·4 1
[표 28] 각 기관별 주요 프로그램 ····· 15 1
[표 29] 광주시 도서관의 특화의 주제(안) ····· 361
[표 30] 광주시 도서관의 특성화프로그램(안) ····· 4·6 1
[표 31] 전시 및 공연프로그램(안) ····· 561
[표 32] 광남도서관(가칭)의 특성화주제 선정 요소 ····· 5·6 1

표, 그림 목차

[표 33] 경기도 광주시 독서문화프로그램 실시 현황(2017년도) ····· 66
[표 34] 경기도 광주시 독서문화프로그램 실시 현황(2016년도) ····· 67
[표 35] 경기도 31개 시군에시 실시하고 있는 독서문화프로그램 현황 ····· 68
[표 36] 광주시의 독서문화프로그램에 대한 향후 운영방향 제시 ····· 71
[표 37] 노인계층을 위한 독서프로그램 사례 ····· 75
[표 38] 협력활동 추진절차 ····· 81
[표 39] 형태별 독서동아리 구성유형 ····· 102
[표 40] 독서문화 참여네트워크 추진절차 ····· 102
[표 41] 광주시 공립도서관 현황 ····· 112
[표 42] 공립작은도서관 운영 현황 비교 ····· 112
[표 43] 권역별 협력체계 방안 ····· 122
[표 44] 특성화 장서구축 계획수립을 위한 체크리스트 ····· 122
[표 45] 도서관별 특성화 주제 ····· 122
[표 46] 지역특성 및 인구구성비율에 기반한 도서관별 특성화 주제 ····· 122
[표 47] 광주시 자료구입 현황 ····· 122
[표 48] 2017년 광주시 도서관 대출 유형 분석(전체) ····· 123
[표 49] 각 분야별 도서 소장비율 ····· 132
[표 50] 광주시 도서관의 주제분야별 소장과 대출의 양상 ····· 133
[표 51] 2017년 광주시 도서관 대출 유형 분석(어린이) ····· 133
[표 52] 2017년 광주시 도서관 대출 유형 분석(청소년) ····· 133
[표 53] 2017년 광주시 도서관 대출 유형 분석(성인) ····· 133
[표 54] 광주시 계층별 대출권수 ····· 132
[표 55] 광주시 도서관의 장서수집방식의 제안 ····· 138
[표 56] 광주시 도서관 표준 자료이용공간 (공공도서관건립운영매뉴얼 활용) ····· 142
[표 57] 광주시 도서관 면적, 장서 현황 ····· 142
[표 58] 인구규모가 유사한 경기도 지역의 지역주민 1인당 장서수(단위:권) ····· 142
[표 59] 연차별 장서수집계획(안) (단위: 권) ····· 152
[표 60] 광주시 도서관의 연차별 장서수집현황 분석(2015-2017년, 국가도서관통계시스템) ····· 152
[표 61] 연도별 장서구입예산(안) : 구입권수 : 수집량의 75% ····· 152
[표 62] 희망도서 바로 대출서비스 절차 ····· 152
[표 63] 지역서점의 도서구입량 적정 배분 절차 ····· 152
[표 64] 지역서점조합과의 MOU체결을 통한 구매일 경우 절차 ····· 152

표, 그림 목차

[표 65] 거리에 따른 봉사대상 인구범위(직선거리 기준) ····· 162
[표 66] 공공도서관 유형별 소요공간 구성 ····· 172
[표 67] 공공도서관 유형별 소요공간 구성 (가, 유형1) ····· 572
[표 68] 공공도서관 유형별 소요공간 구성 (나, 유형2) ····· 672
[표 69] 공공도서관 유형별 소요공간 구성 (다, 유형3) ····· 772
[표 70] 공공도서관 유형별 소요공간 구성 (라, 유형4) ····· 872
[표 71] 공공도서관 유형별 소요공간 구성 (마, 유형5) ····· 972
[표 72] 도서관정책의 수립 및 추진체제 ····· 292
[표 73] 지역대표도서관 건립 및 운영 관련사항 ····· 392
[표 74] 공공도서관 건립 및 운영 관련사항 ····· 492
[표 75] Space program ····· 301

표, 그림 목차

그림 [그림 1] 과업 추진방향 및 추진전략 ····· 9· 2
[그림 2] 사서의 성별, 근무경력, 직위 ····· 0· 3
[그림 3] 향후 광주시 관내 공공도서관 발전 ····· 1· 3
[그림 4] 도서관 발전을 위해 필요한 것 ····· 2· 3
[그림 5] 도서관 발전 ····· 33
[그림 6] 도서관 이용자에 대한 사서님의 생각 ····· 4·· 3
[그림 7] 이용자들을 도서관으로 유인하기 위한 정책 ····· 5··· 3
[그림 8] 비사서의 성별, 근무경력, 직위 ····· 6· 3
[그림 9] 향후 광주시 관내 공공도서관 발전 ····· 7· 3
[그림 10] 도서관 발전을 위해 필요한 것 ····· 8· 3
[그림 11] 도서관 발전 ····· 93
[그림 12] 도서관 이용자에 대한 비사서님의 생각 ····· 9·· 3
[그림 13] 이용자들을 도서관으로 유인하기 위한 정책 ····· 0··· 4
[그림 14] 사서, 비사서의 성별, 근무경력, 직위 비교 ····· 1··· 4
[그림 15] 향후 광주시 관내 공공도서관 발전에 대한 사서 비사서 비교 ····· 2····· 4
[그림 16] 도서관 발전을 위해 필요한 것에 대한 사서 비사서 비교 ····· 3····· 4
[그림 17] 도서관 발전에 대한 사서 비사서 비교 ····· 4·· 4
[그림 18] 도서관 이용자에 대한 사서 비사서님의 생각 ····· 5··· 4
[그림 19] 이용자들을 도서관으로 유인하기 위한 정책에 대한 사서 비사서 비교 ····· 6····· 4
[그림 20] 광주시민 공공도서관 이용자의 성별, 연령대, 직업 ····· 7····· 4
[그림 21] 도서관 방문시 주로 누구와 함께 오십니까? ····· 8·· 4
[그림 22] 가족과 오신다면 주로 누구와 함께 오십니까? ····· 9··· 4
[그림 23] 1년간 도서관 이용 횟수 ····· 0 5
[그림 24] 도서관 한 번 방문시 이용하는 시간 ····· 1·· 5
[그림 25] 도서관 이용자의 1년 독서 권수 ····· 2· 5
[그림 26] 도서관 이용자의 도서관 접근성 ····· 3· 5
[그림 27] 광주시 내 공공도서관 만족도 ····· 4 5
[그림 28] 도서관에서 원하는 책을 소장하고 있지 않을 때 원하는 대응 ····· 5····· 5
[그림 29] 방문하는 주요 목적 ····· 6 5
[그림 30] 가장 희망하는 서비스 ····· 7 5
[그림 31] 도서관에서 제공해 주었으면 하는 희망 강좌 ····· 8··· 5
[그림 32] 도서관 이용자의 도서관 활용 ····· 9 5

표, 그림 목차

[그림 33] 사서 역할 기대 값 ····· 06
[그림 34] 공공도서관 관련 과주시민의 성별, 연령대, 직업 ····· 1···· 6
[그림 35] 도서관 방문시 주로 누구와 함께 오십니까? ····· 2·· 6
[그림 36] 가족과 오신다면 주로 누구와 함께 오십니까? ····· 3·· 6
[그림 37] 광주시 내 지난 1년간 도서관 이용 횟수 ····· 4·· 6
[그림 38] 도서관을 주로 이용하는 목적 ····· 5 6
[그림 39] 공공도서관 관련 광주시민의 1년 독서 권수 ····· 6·· 6
[그림 40] 광주시 내 도서관 방문 여부 ····· 7 6
[그림 41] 도서관 방문시 이용하는 교통수단 ····· 8· 6
[그림 42] 도서관 방문시 소요 시간 ····· 9 6
[그림 43] 가장 희망하는 도서관 서비스 ····· 0 7
[그림 44] 도서관에서 제공해 주었으면 하는 희망 강좌 ····· 1·· 7
[그림 45] 공공도서관 관련 광주시민의 도서관 활용 ····· 2·· 7
[그림 46] 사서 역할 기대 값 ····· 3 7
[그림 47] 광주시의 위치도 ····· 7 7
[그림 48] 경기도 광주시 인접 5개시의 인구변화 ····· 9·· 7
[그림 49] 광주시 읍면동의 2011년과 2017년의 인구수 증감 비교 ····· 0···· 8
[그림 50] 광주시 읍면동별 인구구성비율 ····· 1· 8
[그림 51] 광주시 도서관 및 작은도서관 일반현황 ····· 2·· 8
[그림 52] 광주시립중앙도서관 환경 분석 ····· 5· 8
[그림 53] 오포도서관 환경 분석 ····· 6 8
[그림 54] 초월도서관 환경 분석 ····· 6 8
[그림 55] 곤지암도서관 환경 분석 ····· 7 8
[그림 56] 능평도서관 환경 분석 ····· 7 8
[그림 57] 광주시 도서관 조직도 ····· 6 9
[그림 58] 전체적인 광주시 도서관 조직 흐름도 ····· 8·· 9
[그림 59] 미래지향적인 경기도 광주시의 도서관 조직체제 모델(안) ····· 9····· 9
[그림 60] 본청 직속의 도서관과 ····· 11
[그림 61] 4급사업소 조직+ 도서관과(2개), 평생교육 및 학습조직과 통합 ····· 2···0 1
[그림 62] 시간대별 대출자수 추이(단위, 명) ····· 431
[그림 63] 시간대별 대출자수 추이(단위, 명) ····· 041
[그림 64] 메이커스페이스의 진화 ····· 51

표, 그림 목차

[그림 65] 도서관에서 비콘 서비스 전개도 ····· 65 1
[그림 66] 광명시 소하도서관 비콘서비스 안드로이드용 어플리케이션 ····· 85 1
[그림 67] 광주시 관내 생애주기별 맞춤형 독서문화교육프로그램 시행 예시 ····· 47 1
[그림 68] 울산도서관의 로고 사례 ····· 78
[그림 69] 서울도서관 사례 ····· 78
[그림 70] 동대문구립도서관 사례 ····· 88
[그림 71] 광주시 도서관의 유관기관과의 상생 및 협력활동 도식화 ····· 29 1
[그림 72] 광주시 도서관의 지역협력 모델 ····· 49 1
[그림 73] 광주시 평생교육프로그램 및 독서프로그램, 문화행사 추진도 ····· 79 1
[그림 74] 평생교육기관과 도서관의 행정적 체계 일원화 ····· 89 1
[그림 75] 광주시 독서문화 참여네트워크 형성을 위한 추진 체계 ····· 60 2
[그림 76] 시립도서관시설사용신청서 및 시립도서관 시설 사용대장 ····· 41 2
[그림 77] 광주중앙도서관의 지역 특성 분석 ····· 82 2
[그림 78] 오포도서관의 지역특성 분석 ····· 92 2
[그림 79] 초월도서관 지역특성 분석 ····· 92 2
[그림 80] 곤지암도서관 지역특성 분석 ····· 03 2
[그림 81] 능평도서관의 지역특성분석 ····· 03 2
[그림 82] 소장과 대출의 상관관계 비교 ····· 62 2
[그림 83] 광주시 도서관의 주제분야별 소장과 대출의 양상 ····· 33 2
[그림 84] 중앙집중식 자료수집 방식 ····· 73 2
[그림 85] 광주시 도서관의 장서이관에 대한 중장기계획 ····· 44 2
[그림 86] 공동보존서고 활용방안 ····· 82
[그림 87] 인구규모가 유사한 지역의 1인당 장서수 ····· 05 2
[그림 88] 경기도 광주시 공공도서관 건립배경 ····· 06 2
[그림 89] 경기도 광주시 공공도서관 건립방향 ····· 26 2
[그림 90] 광주시 공공도서관 건립방향1 ····· 46 2
[그림 91] 광주시 공공도서관 건립방향2 ····· 46 2
[그림 92] 광주시 공공도서관 건립방향3 ····· 56 2
[그림 93] 경기도 광주시 공공도서관 시설확충[신규건립] ····· 66 2
[그림 94] 광주시 공공도서관 분포현황 ····· 76 2
[그림 95] 광주시 작은도서관 분포현황 ····· 86 2
[그림 96] 광주시의 작은도서관과 공공도서관의 분포현황 ····· 96 2

표, 그림 목차

[그림 97] 공공도서관 유형별 기준 가이드라인 ····· 272
[그림 98] 공공도서관 유형별 소요공간 구성 ····· 372
[그림 99] 제 4차 국토종합계획 수정계획[2011-2020] ····· 382
[그림 100] 경기도 종합계획[2012-2020] ····· 582
[그림 101] 문화체육관광부_제 2차 도서관 발전 종합계획 ····· 782
[그림 102] 「문화체육관광부 권장」 도서관의 봉사대상 인구 ····· 092
[그림 103] 「경기도 도서관 정책 권장」 도서관의 필요면적 ····· 192
[그림 104] 광남동 지역계획도 ····· 532
[그림 105] 광주시 공공도서관 인프라 완성에 따른 파급효과 ····· 692
[그림 106] 사업예정지 개요 ····· 722
[그림 107] 광주시 행정구역 ····· 832
[그림 108] 소요시설분석 및 도출 ····· 932
[그림 109] ····· 29
[그림 110] Space Program ····· 30

제 1장 연구개요

1.1 연구의 목적 및 필요성
1.2 연구의 내용 및 범위
1.3 추진방향 및 전략
1.4 설문조사

1. 연구개요

1.1. 연구의 목적 및 필요성

- 2007년 시립중앙도서관 개관을 시작으로 현재 5개 공공도서관과 5개 공립작은도서관을 운영하고 있으나 중추적인 도서관 역할 부재로 도서관 전체의 체계를 재정립 할 필요가 있으며 타지역과 차별화할 수 있는 광주시 도서관만의 특화된 비전과 전략 설정이 필요함
- 광주시 문화복합기관으로서의 역할 강화를 위한 중장기적인 전략과 제도의 필요성이 대두됨
- 광주시 독서문화진흥을 위한 공공도서관 건립 및 발전 방향에 대한 구체적인 목표 및 방향제시와 세부 실천과제 수립을 통해 광주시민의 독서문화 생활 향상으로 새롭게 변모하고 혁신을 주도하는 도서관으로 거듭나고자 함

1.2. 연구의 내용 및 범위

① 기본사항

- 방향
  - 광주시 자연, 인문, 사회 환경 등 전반적인 현황 분석을 통한 도서관의 확대 및 연계를 위한 중장기 로드맵 개발
  - 책 읽는 광주시 조성, 도서관건립 추진, 도서관별 인력 조정 등 내부 조직 진단

- 조직 및 인력
  - 개인별, 팀별, 도서관별 업무 분석을 통한 광주시 도서관의 최적화된 조직 구성안, 업무분담 방안 제시(타시군 사례분석 등)

- 효율적인 업무 진행을 위한 본관, 분관 간의 역할 정립(중복업무 방지를 위한 본관, 분관 간 인력 조정)
- 선진도서관 서비스 제공과 효율적 조직 및 인력구성을 위한 도서관 법령(도서관 사서 배치 기준 법령) 준수를 기본으로 한 모형 제시
- 타시군 사례를 통한 광주시 도서관 휴관 적정성 여부 및 휴관 방안 제시
- 이용률에 따른 도서관 탄력 운영 적용방안 및 근무환경 개선방안 제시

■ 기타

- 조례 검토(제도적 장치)
- 재정 투입계획(필요예산 및 예산 우선순위 등)

② 독서문화진흥

■ 책 읽는 광주시 조성

- 책읽는 광주시 조성을 위한 연간 계획 수립
- 서비스 대상 분석을 통한 타 평생교육기관과 차별화, 특성화된 독서 문화프로그램 운영 방안 제시
- 상호대차서비스, IT 기술 등 국내외 사례를 통한 선진화된 도서관서비스 모델 제시

■ 특성화

- 각 분관별 특화된 운영과 전시 및 공연 프로그램(안) 마련

■ 프로그램

- 생애주기별 평생학습 프로그램 및 정보소외계층을 위한 독서문화프로그램 모델 개발
- 광주시 문화관광 분야에서 지역적 특성을 반영한 독서문화 행사 추진전략 및 선진화된 독서축제 방향 제시
- 공간 특성(어린이실, 일반자료실, 디지털자료실 등)과 부대시설 (시청각실, 북카페 등) 활용을 고려한 프로그램 계획 마련

③ 민관 협력체계 구축

■ 평생교육기관

- 다양한 평생교육기관과의 체계 일원화 및 협력을 위한 공공도서관의 역할 제시
- 관내 초중고등학교, 대학교, 유관 부서, 협회 및 기관과 연계한 독서 문화 사업 추진방안 제시

■ 시민참여

- 동아리 확대 운영을 위한 연관 기관 간 연대 전략 수립
- 독서문화 관련 기관·단체 참여방안 제시
- 시민 참여 및 자원봉사 등 활용방안 및 모델 제시
- 도서관 내부공간 대관 범위 및 운영방안 제시

■ 작은도서관

- 작은도서관과 협력방안 제시(행사 공동 운영, 행정적 지원 등 현 작은도서관 운영자들 간의 유기적인 관계를 위한 협력체계 구축 방안 등)

④ 자료

■ 구성

- 도서관별 공간 한계를 개선할 수 있는 도서관 별 특성화 자료 집중 수서에 대한 효과 분석
- 인근 지역의 특성 및 이용자 대출 유형 분석에 따른 도서관별 장서 구성방향 제시
- 효율적인 수서작업을 위한 본관, 분관 간 자료 수집 방안 개편

■ 보존

- 공간 한계에 따른 장서점검, 자료관리, 보존서고 확충 등 광주시 현재 도서관 공간 문제 분석 및 별도 보존서고 건립 필요성 검토
- 공동보존 서고의 시설 요건 및 단계적 활용방안 수립

■ 관리

- 연차별 단계적 장서수집계획 제시 및 연도별 적정 장서구입 예산 제시
- 지역서점 활성화에 따른 도서구입량 적정 배분(안) 마련
- 적합도서, 부적합도서의 기준정립 등 일관화 된 장서개발 방향 및 구성 정책 수립

⑤ 시설개선

■ 건립

- 기존 도서관 운영 현황, 이용계층 분석, 도시개발계획 등의 분석을 통한 향후 소요 예상 도서관 수 및 규모, 건립형태 등 분석
- 기존 도서관의 특성화 분야를 고려하여 건립 예정 도서관의 특성화 방안 제시
- 향후 도서관 건립시 단순한 도서관 역할에서 벗어난 새로운 형태의 도서관 모형 제시
- 광주시의 제반여건 분석을 통한 지역대표도서관 건립방향 제시
- 공공도서관 대체 역할 기관 운영 방안 제시(지역곳곳 작은도서관 조성 등)

■ 유지보수

- 연간 안전관리 진단 및 개선방향, 전략 제시
- 노후화된 시설 환경 개선에 따른 예산 산출

■ 기타

- 미래지향적 도서관 공간조성 방향 제시(열람실 존치여부 등)
- 자료 비치공간 부족에 따른 도서관 시설 확장 등 향후 운영 방향 분석
- 주차장 이용방안 및 주차난 해소방안 제시

1.3.추진방향 및 전략

1.3.1. 사업추진전략 및 방법

① 발전계획 방향 설정

- 인문사회환경, 도서관 환경 현황 조사
- 국내 유사규모의 도서관 현황분석(규모, 직원 수, 자료 수(장서량), 예산현황, Facility Program)을 통해 시사점 도출
- 국내 공공도서관 복합문화시설 유사사례 조사 및 시사점
- 광주시 도서관의 현황 및 도서관별 기능 및 역할 분석

② 관련계획 및 법규검토 (조례 검토)

- 도서관 건립 추진과 밀접한 관련이 있는 상위계획과 지역계획, 상호 기능적 보완 검토
- 관련 법규에 의한 사전이행사항 및 행정절차 검토

③ 발전 방향 기본계획 수립

- 유사기관 사례분석과 광주시 공공도서관의 사례분석을 통해 도출된 시사점을 반영하여 도서관 종합발전계획의 지향점과 특화기능에 대해 제안함.
- 건축계획에 있어 사업금액에 따른 건물규모와 공간구성 및 세부소요시설프로그램에 대해 제안함.
- 도서관 해당 부지 내 건축물뿐만 아니라 주변 환경과 연계된 부지활용계획 및 특화프로그램에 대해 제안함.

④ 도서관 관리 및 운영방안

- 향후 도서관운영방향의 제안과 더불어 주변대지를 활용한 다양한 운영프로그램등에 대하여 제안함.
- 공공도서관의 시대의 흐름에 따른 변화를 파악하고 21세기형 공공도서관의 모델을 제시함.

⑤ 조직, 인력계획 수립

- 조직구성에 대한 체계적인 마스터 플랜제안 (메뉴얼, 법규검토, 유사기관 사례분석을 통한 비교)
- 도서관 운영에 필요한 내부인력 및 기구, 조직에 대해 제안함.
- 도서관 시설관리인력 운영계획

⑥ 공공도서관 협력현황 분석

- 국가단위 도서관 협력사업, 경기도 도서관 협력사업, 자치단체 내 협력활동(타 관종간, 지역 내 기관간) 협력실태 파악
- 국가 및 자치단체 내 협력 사업 시군대상 실태조사에 따른 대응점에 대해 제안함.
- 도서관 기능과 접근성 및 유사시설 연계성을 고려한 테마별 운영방안 및 활성화 방안

⑦ 종합분석 및 평가

- 사업의 필요성을 도출하고 주변지역 주민들의 숙원도 및 수혜도에 있어 해결방향에 대해 제안함.
- 광주시 공공도서관의 각 관별 특화기능분석을 통해 테마별 운영방안 및 활성화방안에 대해 제안함.
- 광주 도서관 종합발전으로 인한 기대효과 및 사회문화지식정보삶의 질적 파급효과 분석 대한 도출

1.3.2. 사업 추진방향 및 추진전략

[그림 1] 과업 추진방향 및 추진전략

① 과제담당부서와 협의를 통한 연구과제 심층논의와 과업수행

② 연구진 회의를 통한 업무 세분화

③ 조사계획표와 현장조사를 위한 자료와 정보 수집을 위한 집중작업

④ 관련연구자와 회의를 통한 실무적인 점검과 예측변수 등 파악

⑤ 조사된 자료와 정보를 기반으로 연구방향 확정

⑥ 1차 조사된 자료와 정보를 바탕으로 방향설정과 연구제공 범위 설정

⑦ 집중작업을 통해서 중간보고서 작성 및 중간보고회 개최

⑧ 현장 실무자의 자문을 위해 유관기관과의 긴밀한 협조 확보

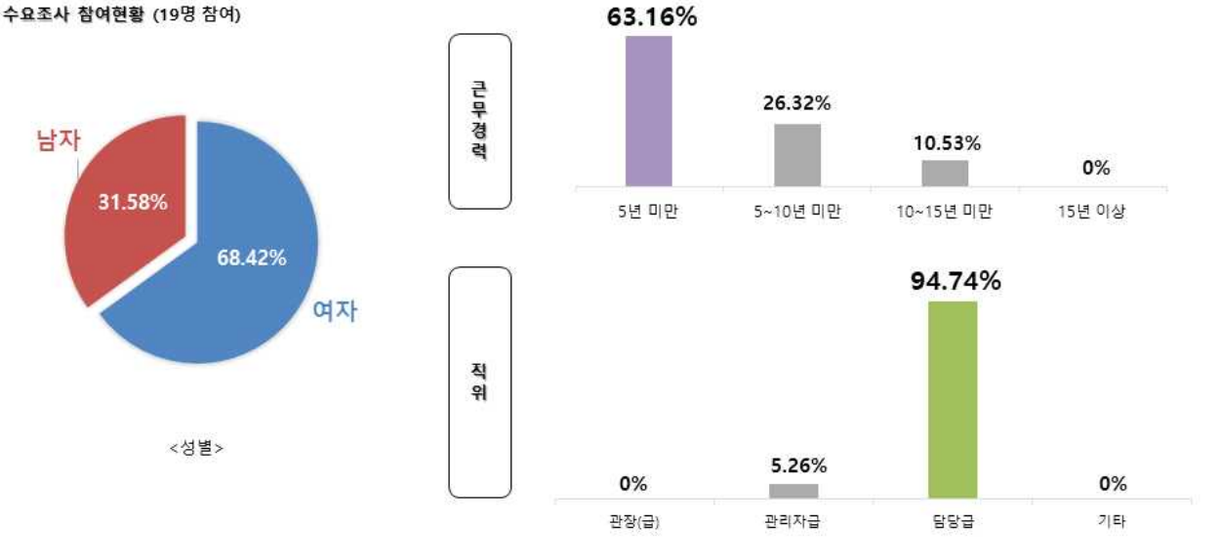
⑨ 최종보고회 성과를 바탕으로 실무자의 감수 후 연구용역보고서 제출

1.4. 설문조사

1.4.1. 광주시민 공공도서관 사서 설문조사

① 수요조사 참여현황

- 사서의 성별, 근무경력, 직위

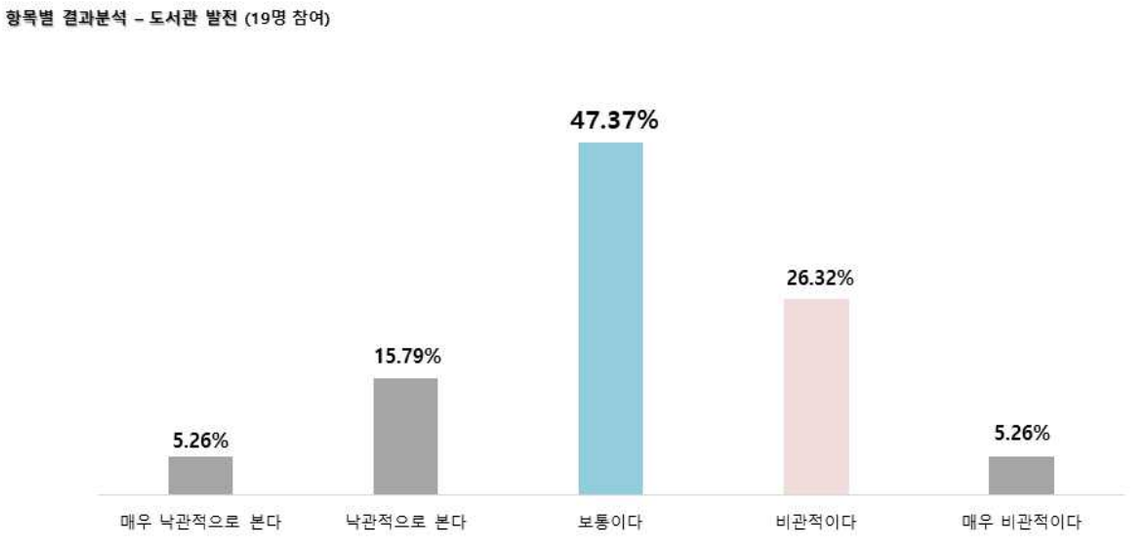


[그림 2] 사서의 성별, 근무경력, 직위

- 수요조사결과 여자(68.42%) 사서의 비율이 남자 사서 대비 높은 비율을 차지하고 있음
- 남녀 사서 중 5년 미만(63.16%)의 근무경력을 가진 사서 근무자가 월등히 많음
- 남녀 사서 중 담당급(94.74%) 사서 근무자가 대부분임

② 도서관 발전

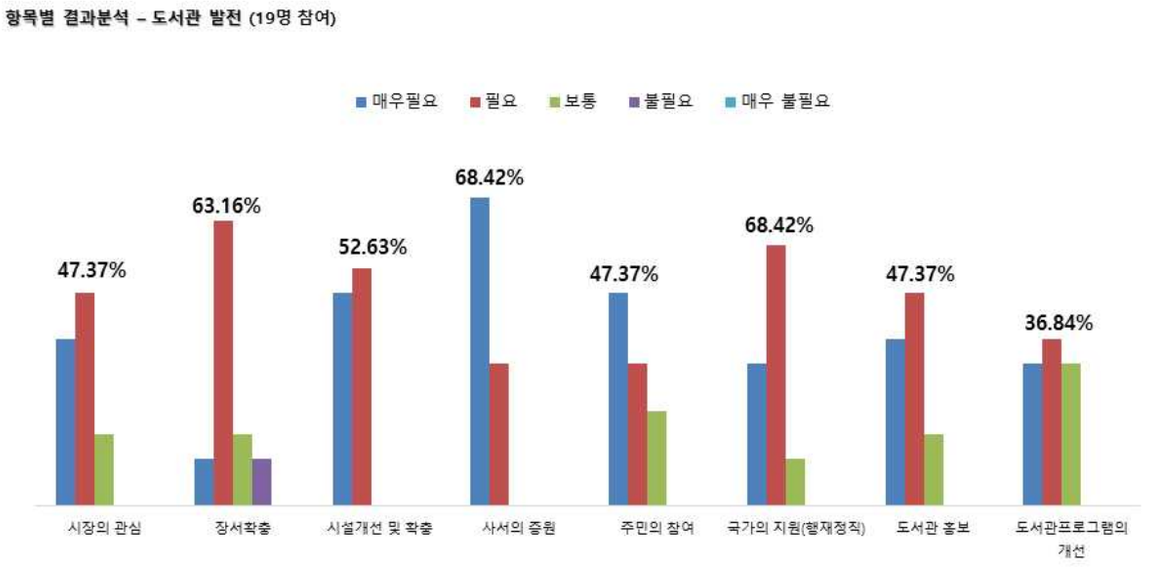
- 향후 광주시 관내 공공도서관이 발전할 수 있다고 생각하십니까?



[그림 3] 향후 광주시 관내 공공도서관 발전

- 주요 참여자 : 근무경력 5년 미만 담당급 여자 사서
- 수요조사결과 “향후 광주시 관내 공공도서관이 발전할 수 있다고 생각하십니까?”에 대한 사서의 생각은 ‘보통이다(47.37%)’가 가장 높고 그 다음으로 ‘비관적이다(26.32%)’가 높게 나왔음
- 도서관 발전에 대한 사서 근무자들의 낙관적 측면은 21.05%, 비관적 측면은 31.58%로 비관적인 측면이 비교적 높게 나왔음

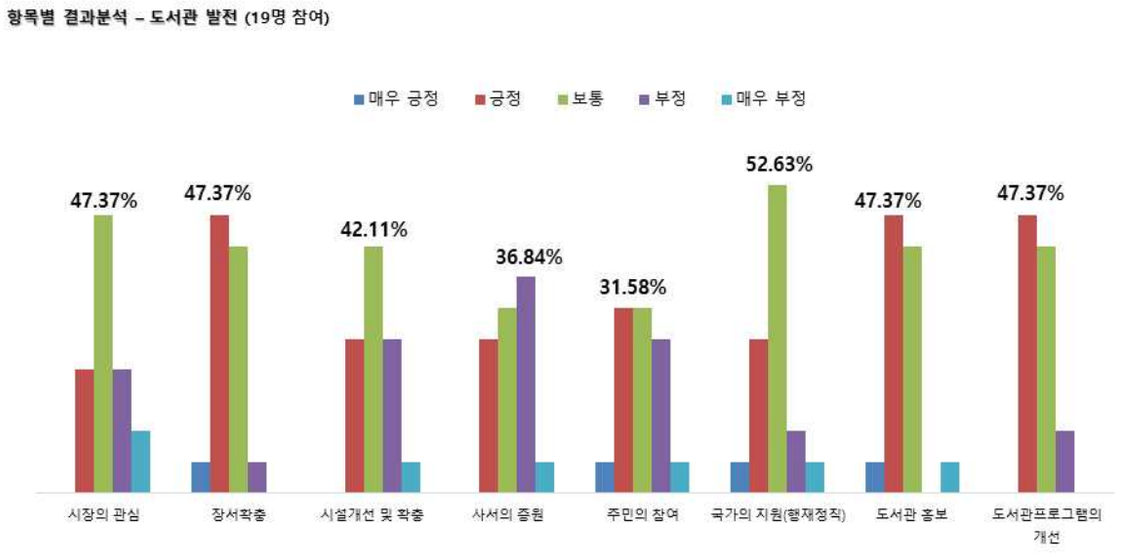
● 도서관 발전을 위해 필요한 것을 표시해주세요



[그림 4] 도서관 발전을 위해 필요한 것

- 수요조사결과 “항목별 도서관 발전에 대한 수요조사” 에 대한 사서의 생각은 ‘사서의 증원(68.42%)’ 과 ‘국가의 지원(68.42%)’ 이 각각 매우필요, 필요 항목에 있어 가장 높은 수치를 보임
- ‘장서확충’ 항목의 경우 필요(63.16%)에 반하여 추가적으로 상이적인 의견을 보였음
- 도서관 발전에 대한 대부분의 분야에 전반적으로 매우필요, 필요 등 긍정적인 응답률을 보임

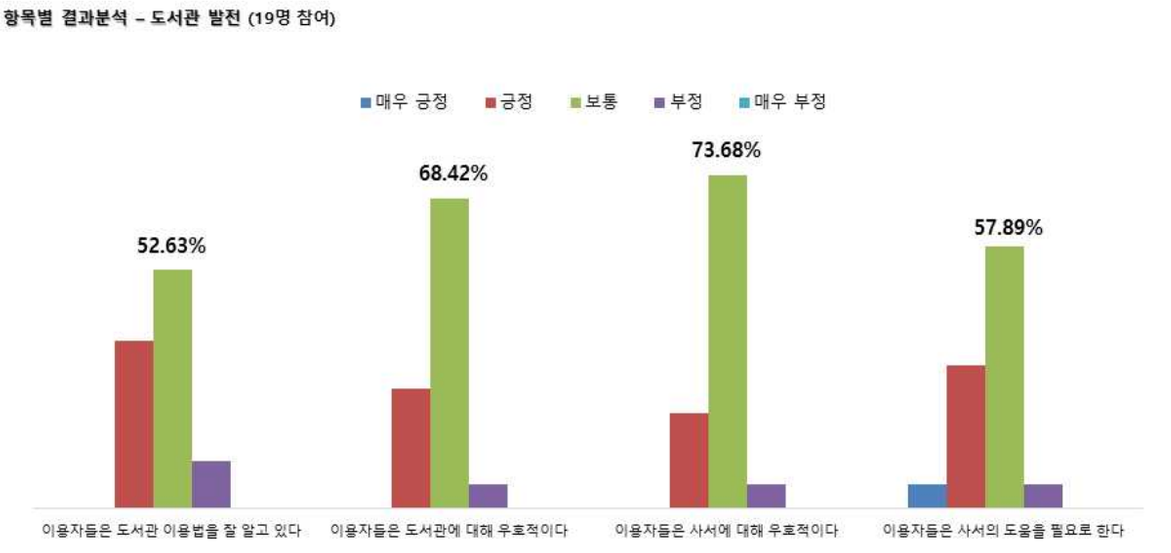
● 다음의 것들이 현실적으로 도서관에 적용될 수 있다고 판단하십니까?



[그림 5] 도서관 발전

- 수요조사결과 “항목별 도서관 발전에 대한 적용가능성 수요조사” 에 대한 사서의 생각은 ‘국가의 지원 보통(52.63%)’ 이 가장 높음
- 또한 ‘장서확충(긍정)’, ‘도서관 홍보(긍정)’, ‘도서관프로그램의 개선(긍정)’ 과 ‘시장의 관심(보통)’이 각각 47.37%로 비교적 높은 수치를 나타냄
- 추가로 ‘사서의 증원 (36.84%)’ 과 ‘주민의 참여’ 에 대해서는 비교적 부정적인 의견이 있음

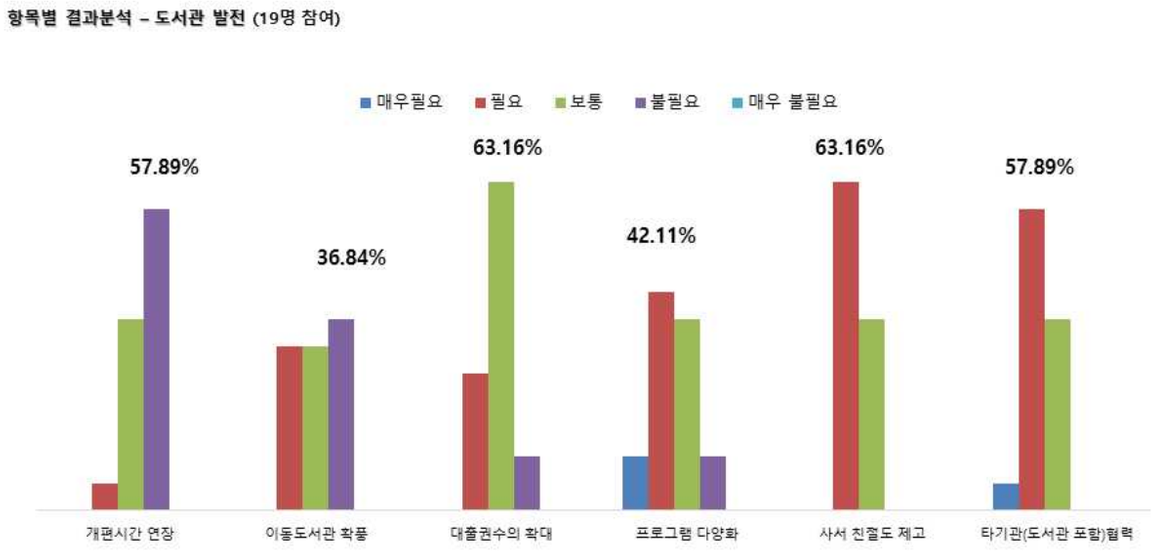
● 도서관 이용자에 대한 사서님의 생각



[그림 6] 도서관 이용자에 대한 사서님의 생각

– 수요조사결과 “도서관 이용자에 대한 사서님의 생각” 에 대한 사서의 생각은 ‘이용자들은 사서에 대해 우호적이다 보통(73.68%)’ 이 가장 많은 비중을 차지함

● 이용자들을 도서관으로 유인하기 위해 어떤 정책이 필요하시다고 생각하십니까?



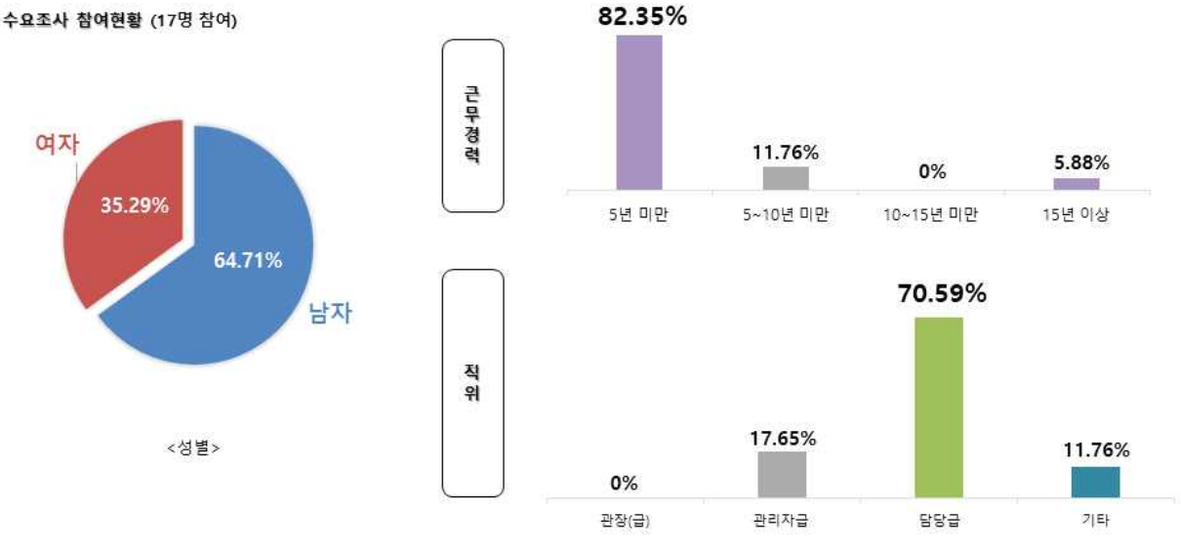
[그림 7] 이용자들을 도서관으로 유인하기 위한 정책

- '대출권수의 확대 보통(63.16%)' 과 '사서 친절도 재고 필요(63.16%)' 에 대한 사서 근무자들의 수요가 가장 높음
- 추가적으로 '타기관(도서관 포함)협력 필요(57.89%)' 와 '프로그램 다양화 필요(42.11%)' 항목에 대해 대부분의 사서 근무자들의 동일한 의견이 있었음
- 이에 반해 '개관시간 연장(57.89%)' 과 '이동도서관 확충(36.84%)' 에 대한 불필요 의견의 수치가 높음

1.4.2. 광주시민 공공도서관 비사서 설문조사

① 수요조사 참여현황

- 비사서의 성별, 근무경력, 직위

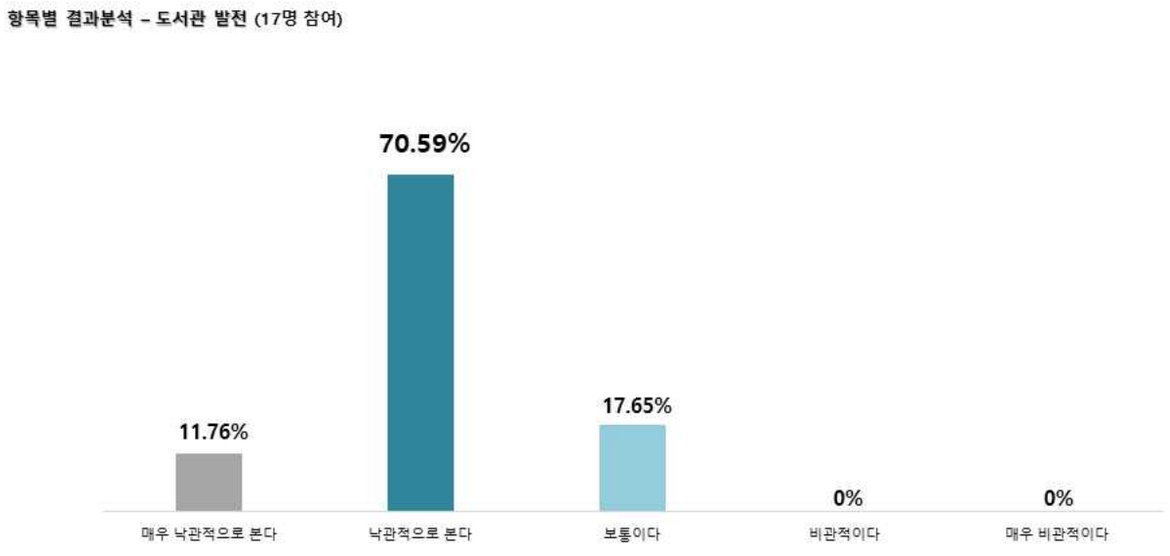


[그림 8] 비사서의 성별, 근무경력, 직위

- 수요조사결과 남자(64.71%)직원의 비율이 여자 직원의 비율대비 더 많은 것을 알 수 있음
- 남녀 비사서 중 5년 미만(82.35%)의 근무경력을 가진 근무자가 대부분임
- 남녀 비사서 중 담당급(70.59%)의 근무자가 월등히 많음

② 도서관 발전

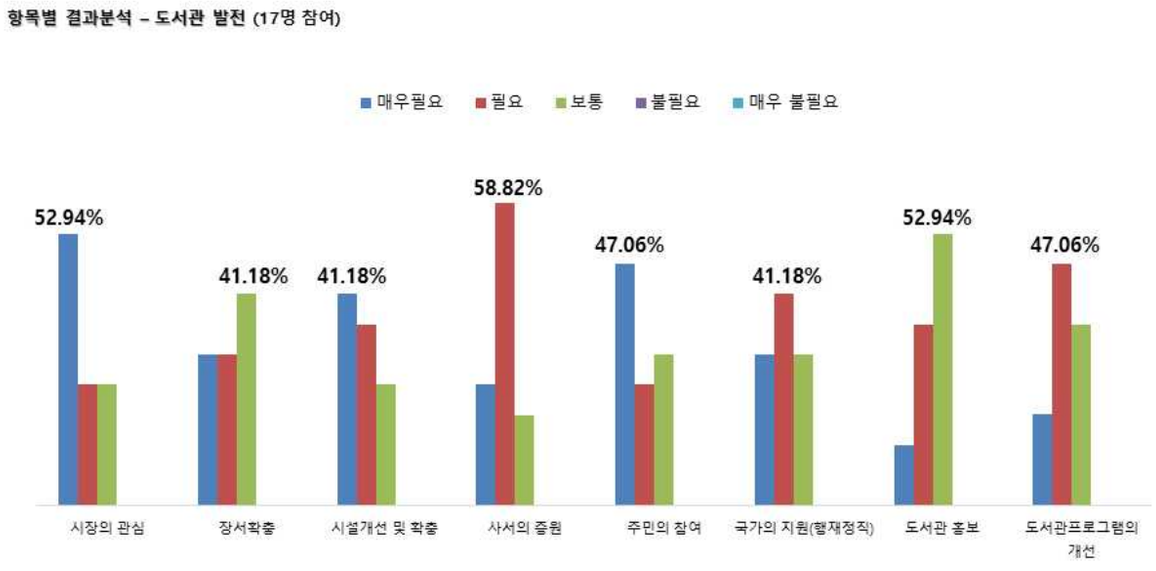
- 향후 광주시 관내 공공도서관이 발전할 수 있다고 생각하십니까?



[그림 9] 향후 광주시 관내 공공도서관 발전

- 주요 참여자 : 근무경력 5년 미만 담당급 남자 비사서
- 수요조사결과 “향후 광주시 관내 공공도서관이 발전할 수 있다고 생각하십니까?”에 대한 비사서의 생각은 ‘낙관적으로 본다(70.59%)’가 가장 높은 수치를 보임
- 도서관 발전에 대한 비사서 근무자들의 낙관적 측면은 82.35%로 비사서 근무자 대부분이 낙관적인 관점을 갖고 있음

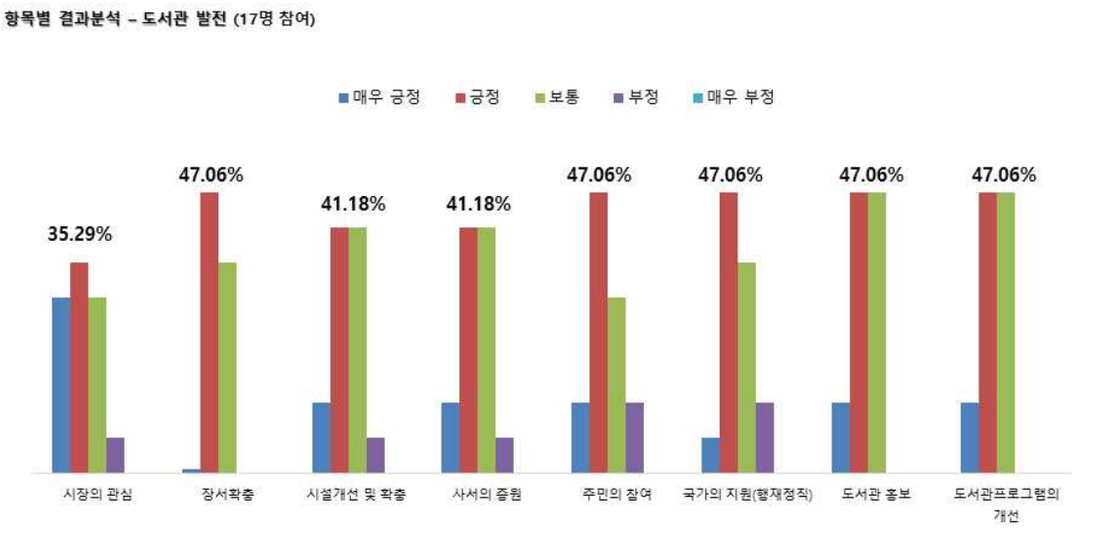
● 도서관 발전을 위해 필요한 것을 표시해주세요



[그림 10] 도서관 발전을 위해 필요한 것

- 수요조사결과 “항목별 도서관 발전에 대한 수요조사” 에 대한 비사서의 생각은 ‘사서의 증원(58.82%)’ 과 ‘국가의 지원(41.18%)’ 이 각각 필요 항목에 있어 높은 수치를 나타냄
- ‘장서확충 보통(41.18%)’ 과 ‘도서관 홍보 보통(52.94%)’ 으로 보아 사서 근무자와 비사서 근무자들의 상이한 의견이 있음

● 다음의 것들이 현실적으로 도서관에 적용될 수 있다고 판단하십니까?

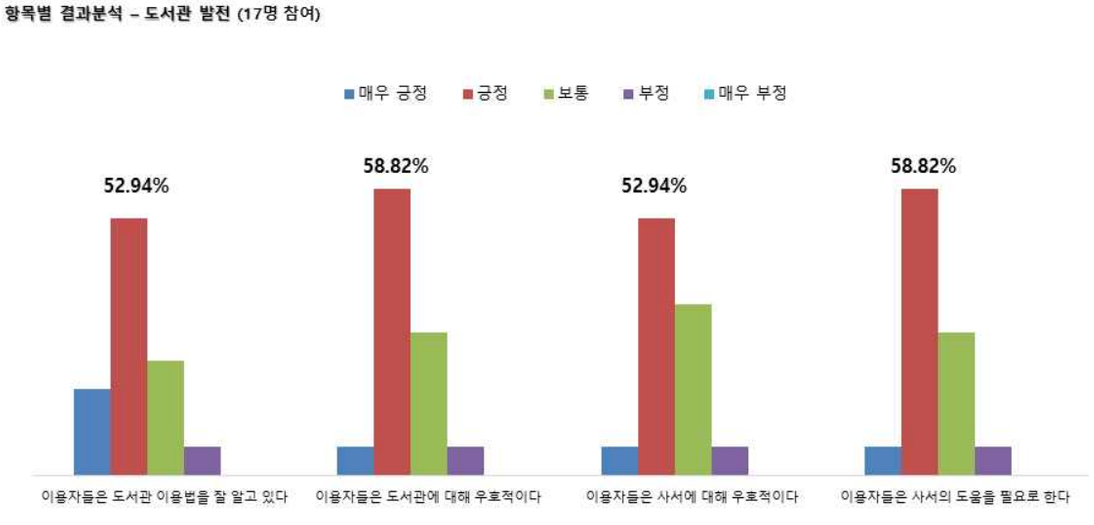


[그림 11] 도서관 발전

– '시장의 관심 (35.29%)' 항목은 '매우긍정'의 수치 대비 비사서 근무자들의 수요가 가장 높았음

– 도서관 발전에 있어 비사서 근무자들의 생각은 47.06%로 긍정적인 수치가 고르게 분포하였음

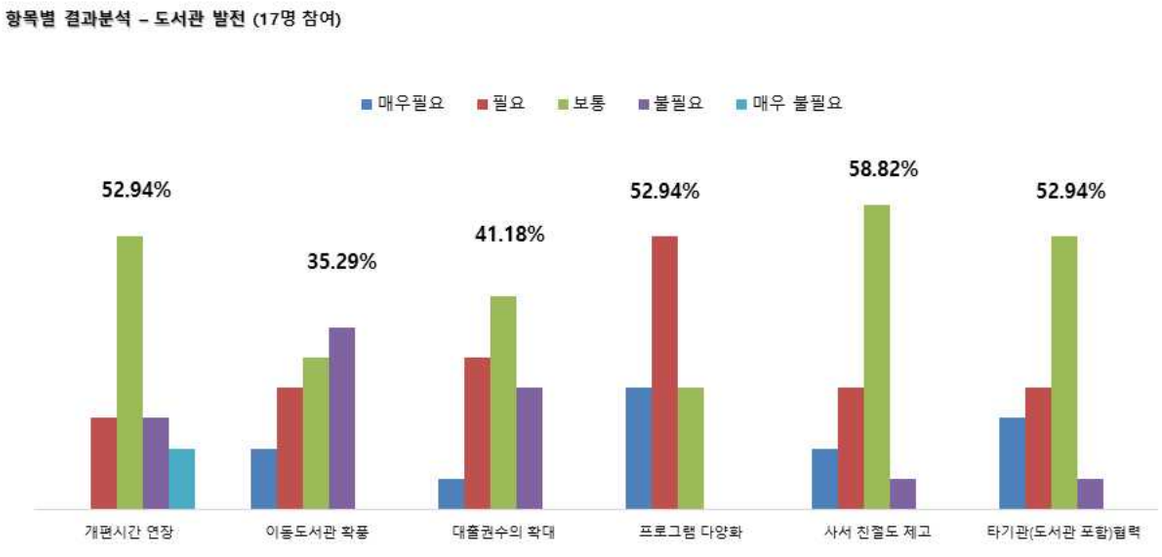
● 도서관 이용자에 대한 비사서님의 생각입니다



[그림 12] 도서관 이용자에 대한 비사서님의 생각입니다

- ‘이용자들은 도서관 이용법을 잘 알고 있다 (긍정)’ 과 ‘이용자들은 사서에 대해 우호적이다 (긍정)’ 에 대한 문항은 각각 52.94%의 응답률을 보였고 ‘이용자들은 도서관에 대해 우호적이다 (긍정)’ 과 ‘이용자들은 사서의 도움을 필요로 한다 (긍정)’ 에 대한 문항은 58.82%의 응답률로 비교적 높은 수치로 나타남
- 수요조사결과 “항목별 도서관 발전에 대한 수요조사” 에 대한 비사서의 생각은 모든 항목에 대하여 (긍정52.94%), (긍정58.82%)로 대부분 긍정적인 관점을 보이고 있음

● 이용자들을 도서관으로 유인하기 위해 어떤 정책이 필요하시다고 생각하십니까?



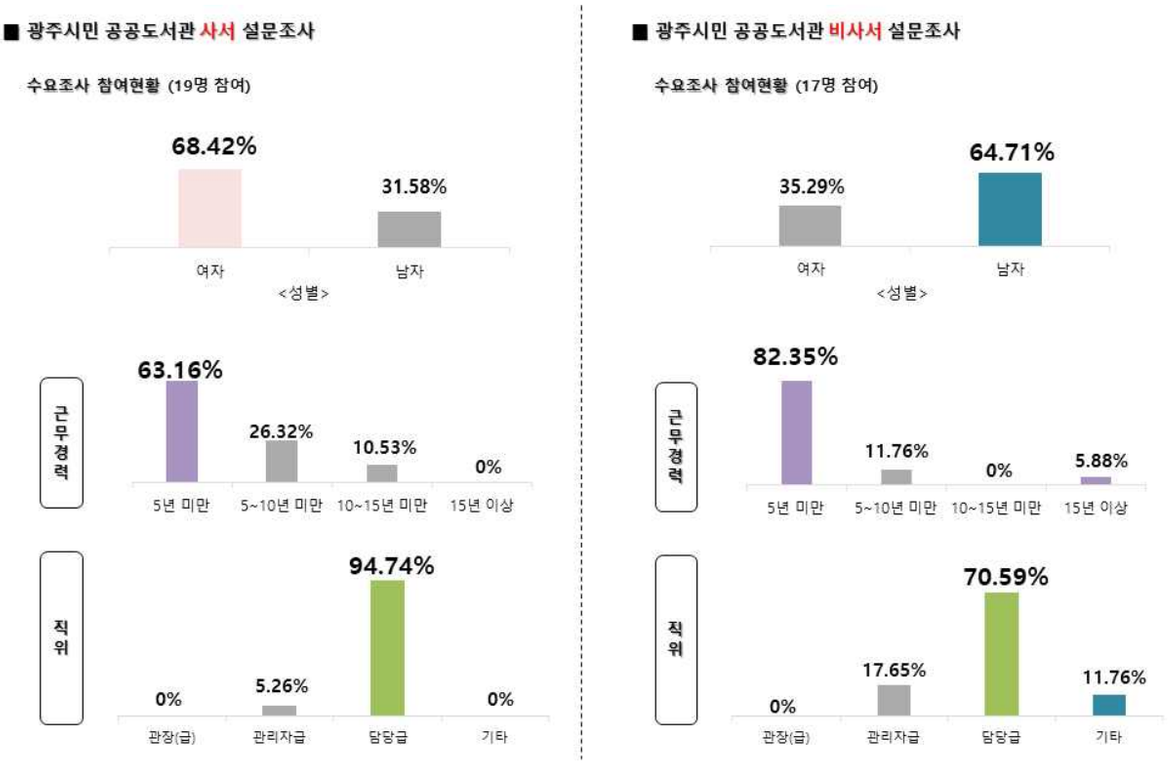
[그림 13] 이용자들을 도서관으로 유인하기 위한 정책

- 수요조사 결과 “이용자들을 도서관으로 유인하기 위해 어떤 정책이 필요하시다고 생각하십니까?”에 대한 문항에 대한 비사서 근무자들의 의견은 ‘프로그램 다양화 (52.94%)’ 가 필요 항목에서 가장 높은 수치로 도출됨

1.4.3. 광주시민 공공도서관 사서, 비사서 설문조사

① 수요조사 참여현황

- 사서, 비사서의 성별, 근무경력, 직위

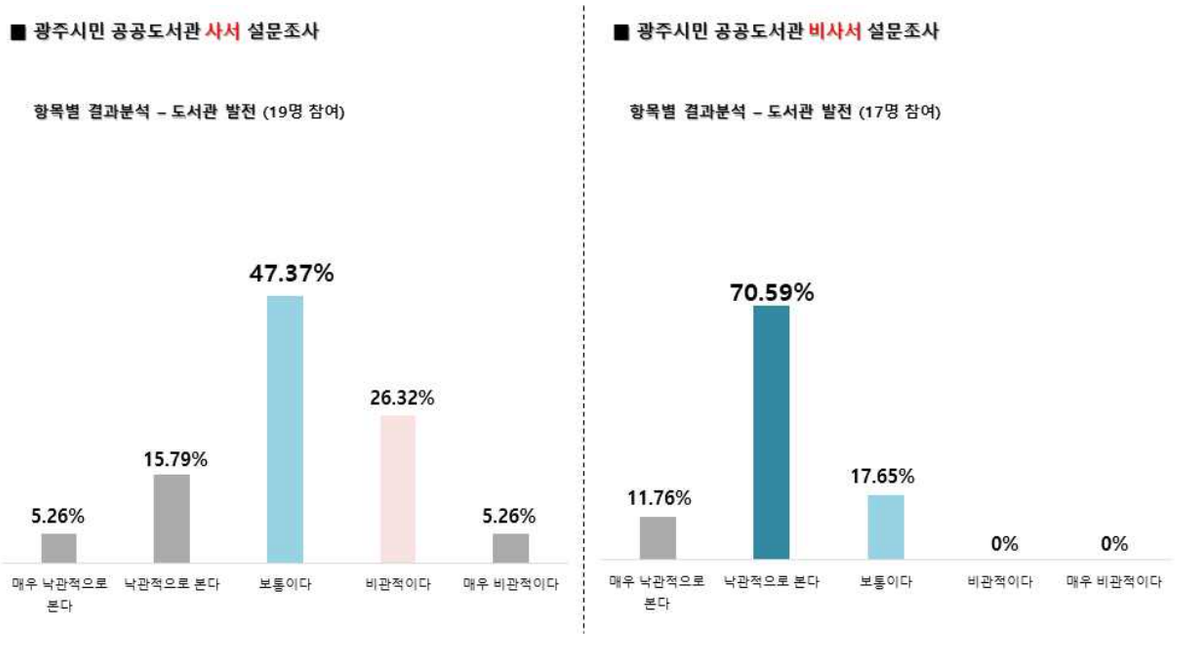


[그림 14] 사서, 비사서의 성별, 근무경력, 직위 비교

- 사서 근무자는 5년 미만 근무경력의 담당급 여자 사서의 비율이 높았고 비사서 근무자는 5년 미만 담당급 남자 비율이 높았음
- "사서 비사서 설문조사" 수요조사 결과 사서 근무경력 5년~15년 미만의 항목이 36.85% 인데 비해 비사서 근무경력 5~15년 미만의 항목이 11.76% 로 비교적 낮은 수치를 보임

① 도서관 발전

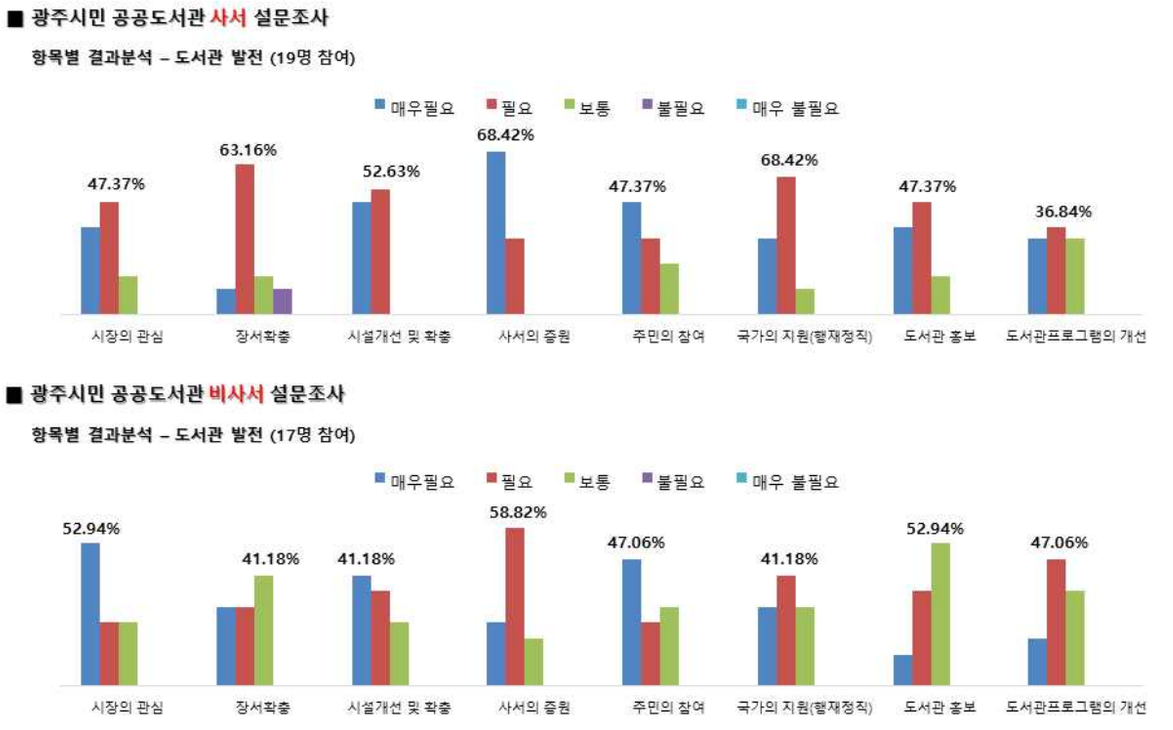
- 향후 광주시 관내 공공도서관이 발전할 수 있다고 생각하십니까?



[그림 15] 향후 광주시 관내 공공도서관 발전에 대한 사서 비사서 비교

- “사서 비사서 도서관 발전 결과분석” 수요조사 결과 사서 근무자들의 항목 중 ‘보통이다(47.37%)’에 대한 항목이 가장 높았음
- “사서 비사서 도서관 발전 결과분석” 수요조사 결과 비사서 근무자들의 항목 중 ‘낙관적으로 본다(70.59%)’에 대한 항목이 가장 높았음
- 아울러 사서 근무자들의 비관적인 응답은 31.58%로 낙관적인 응답 21.05%에 비해 높은 수치를 보임
- 이에 반해 비사서 근무자들의 낙관적인 응답은 82.35%로 비관적인 응답 0%에 비해 비사서들 다수의 의견이 낙관적에 대한 항목 수치가 높음

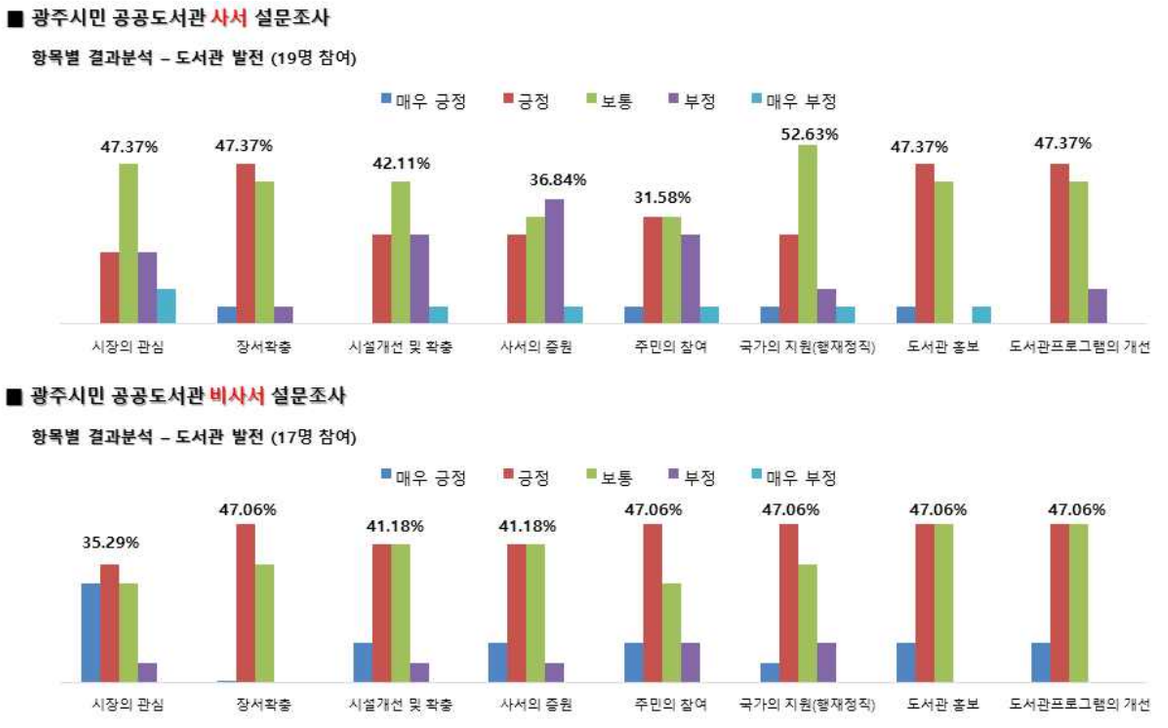
● 도서관 발전을 위해 필요한 것을 표시해주세요



[그림 16] 도서관 발전을 위해 필요한 것에 대한 사서 비사서 비교

- 수요조사결과 “도서관 발전에 관한 항목” 에 대해 ‘사서의 증원’의 항목이 사서 근무자 매우필요(68.42%), 비사서 근무자 필요(58.82%)로 사서, 비사서 각각의 표에서 동일한 의견의 수요가 높았음
- 이에 반해 ‘장서확충’의 항목에 대해 사서 근무자의 생각은 필요(63.16%)가 높았고 비사서 근무자의 생각은 보통(41.18%)이 가장 높았음

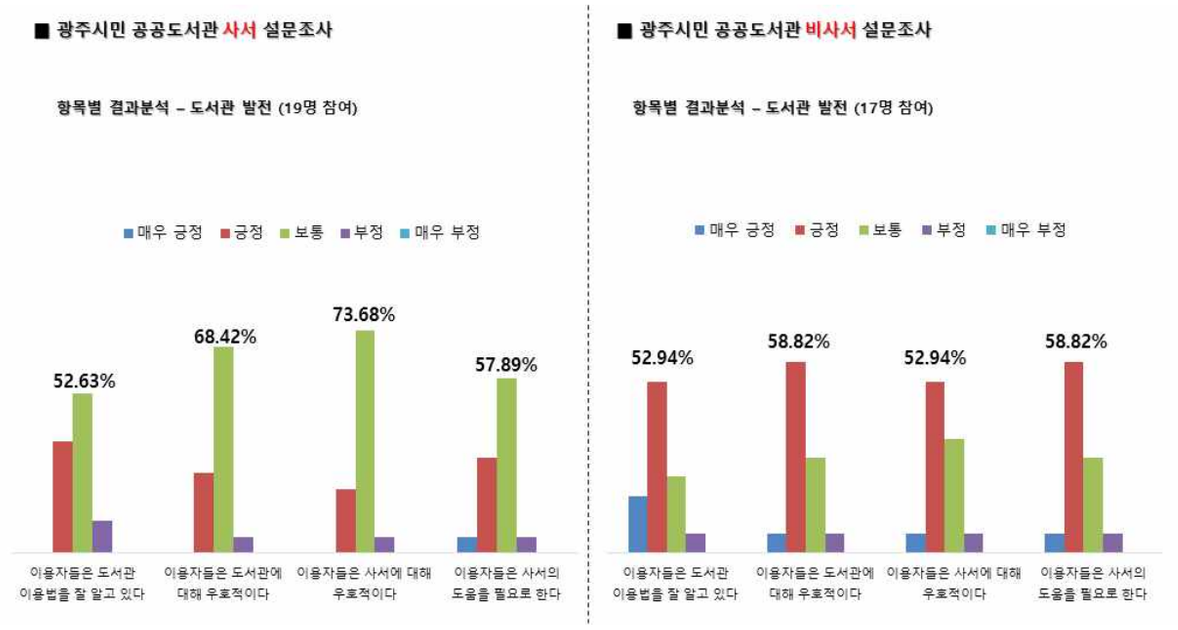
● 다음의 것들이 현실적으로 도서관에 적용될 수 있다고 판단하십니까?



[그림 17] 도서관 발전에 대한 사서 비사서 비교

- 수요조사결과 “도서관 발전에 관한 항목” 에 대해 사서, 비사서 근무자 모두 긍정적인 수요가 높게 나타남
- 이와 함께 ‘장서확충(47.37%, 47.06%)’, ‘도서관 홍보(47.37%, 47.06%)’, ‘도서관 프로그램의 개선(47.37%, 47.06%)’ 에 대한 항목의 응답은 사서, 비사서 근무자 모두 긍정적인 수치 대비 비교적 높은 항목으로 나타남

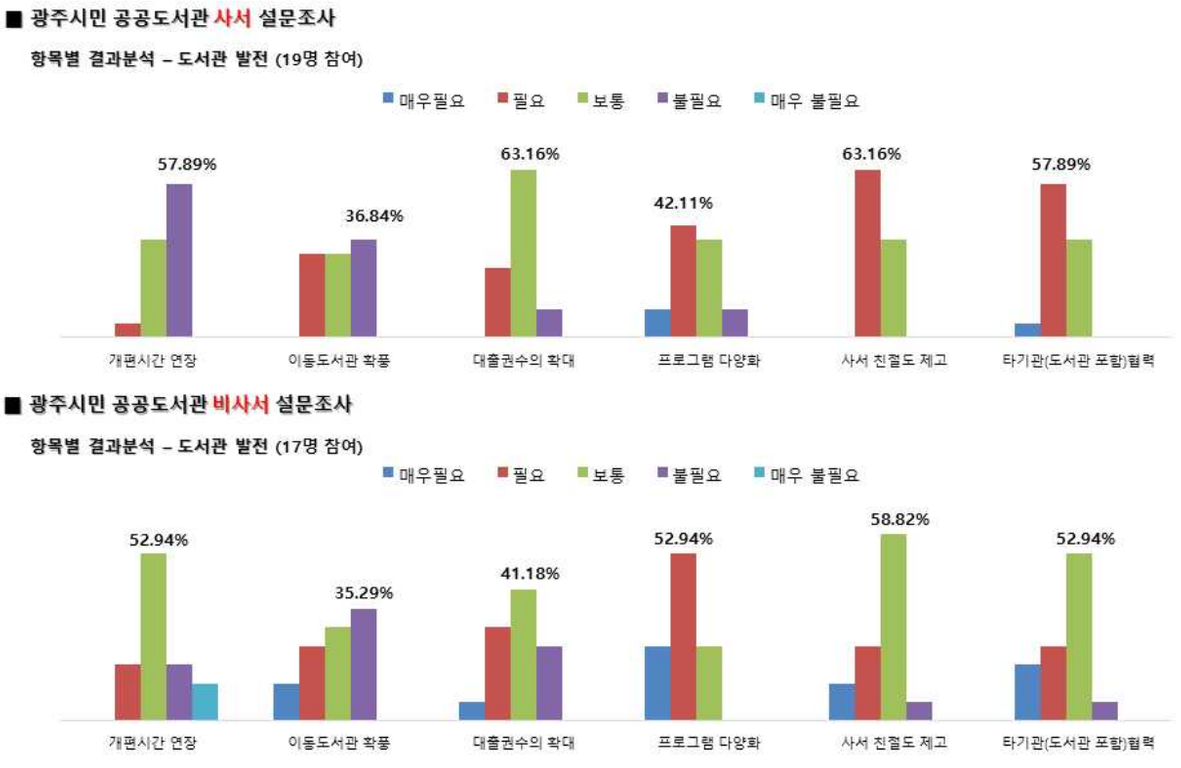
● 도서관 이용자에 대한 사서님의 생각



[그림 18] 도서관 이용자에 대한 사서 비사서님의 생각

- 도서관 발전 항목에 대한 수요조사 비교결과 사서, 비사서 근무자들의 전반적인 항목에 대해 긍정적 수치가 높음
- 사서 근무자의 경우 '이용자들은 사서에 대해 우호적이다 보통(73.68%)' 항목이 가장 높은 수치를 보임
- 비사서 근무자의 경우 '이용자들은 도서관에 대해 우호적이다 긍정(58.82%)' 와 '이용자들은 사서의 도움을 필요로 한다 긍정(58.82%)' 에 대한 수요가 가장 높았음

● 이용자들을 도서관으로 유인하기 위해 어떤 정책이 필요하시다고 생각하십니까?



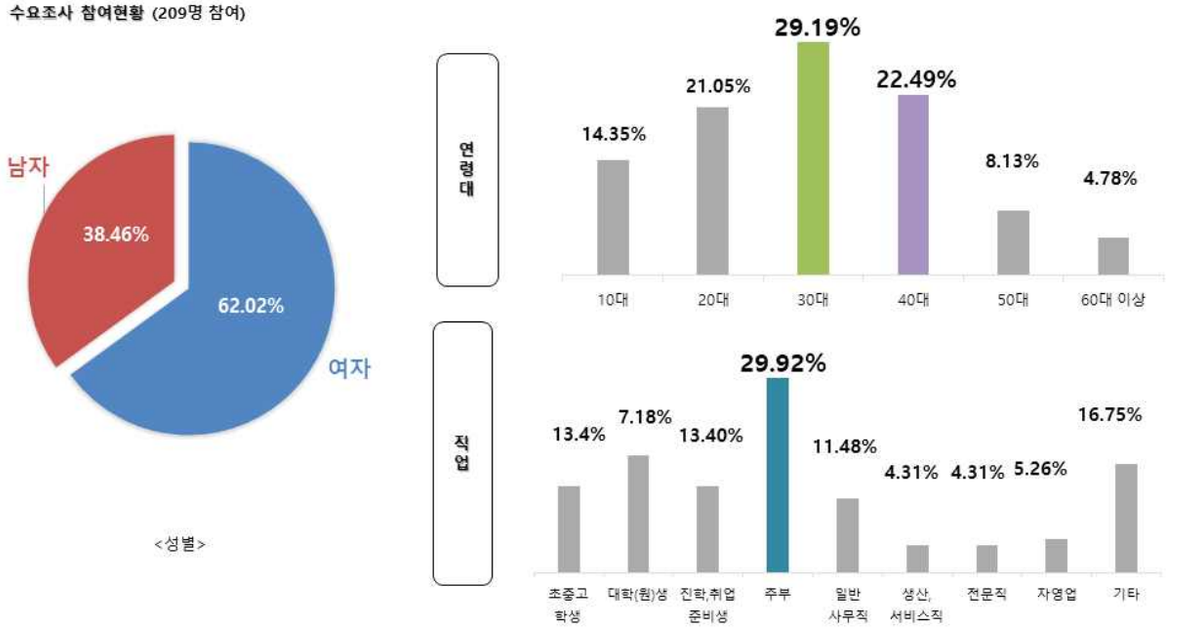
[그림 19] 이용자들을 도서관으로 유인하기 위한 정책에 대한 사서 비사서 비교

- 도서관 발전 항목에 대한 수요조사 비교 결과 '개관시간 연장'에 대한 항목의 응답에서 비사서 근무자(보통 52.94%)와 사서 근무자(불필요 57.89%)의 상이한 의견의 수요 차이가 있었음
- 그 외 '이동도서관 확충 불필요(36.84%, 35.29%)'의 항목은 '필요하지 않다' 의 응답이 비교적 높은 수치를 보였음
- 이와 반대로 '프로그램 다양화', '사서 친절도 제고', '타기관(도서관 포함)협력'의 항목에서는 비교결과 동일하게 높은 수치를 보임

1.4.4. 광주시민 공공도서관 이용자 설문조사

① 수요조사 참여현황

- 광주시민 공공도서관 이용자의 성별, 연령대, 직업

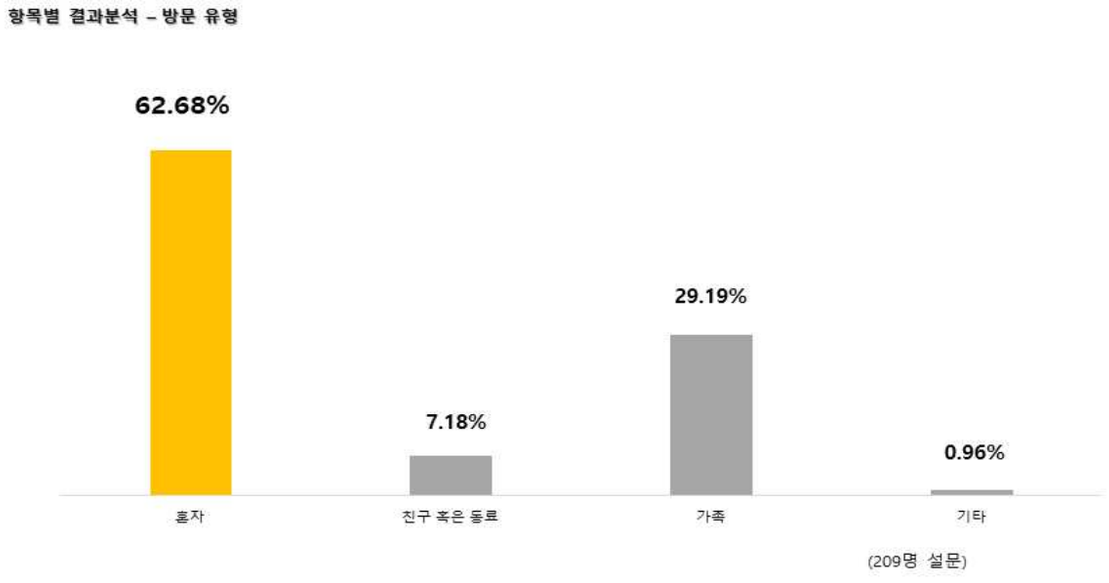


[그림 20] 광주시민 공공도서관 이용자의 성별, 연령대, 직업

- 수요조사결과 30대(29.19%) 여성(62.02%)의 참여도가 높았으며, 이 중 주부(23.92%) 참여자가 가장 높음
- 연령대별 조사 비교결과 남성, 여성을 합하여 30대(29.19%), 40대(22.49%) 순으로 높은 참여도를 보임
- 주요 참여자 : 30대 이상 여성

② 방문유형

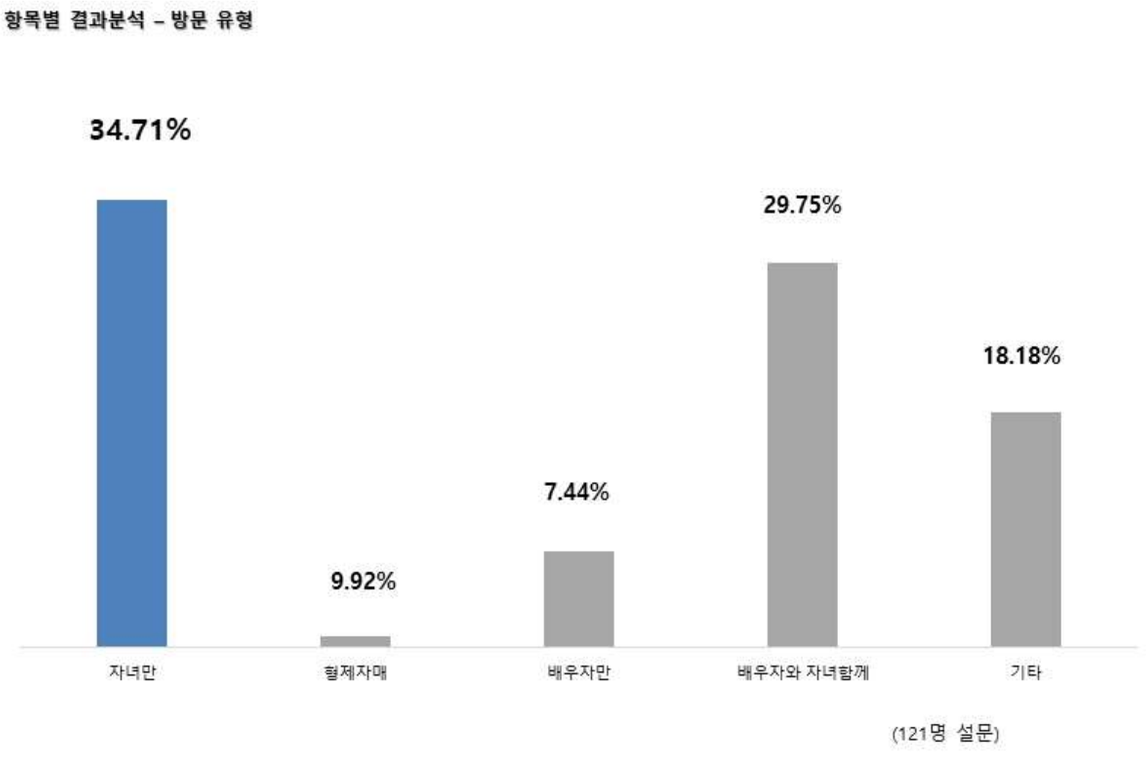
- 도서관 방문시 주로 누구와 함께 오십니까?



[그림 21] 도서관 방문시 주로 누구와 함께 오십니까?

- 수요조사결과 “도서관 방문시 주로 누구와 함께 오십니까?” 에 대한 응답은 ‘혼자(62.68%)’의 항목이 가장 높은 수치를 보였고 두 번째로 ‘가족(29.19%)’의 항목이 높았음
- ‘기타(0.96%)’ 중 자녀와 함께 방문의 응답도 있었음

● 가족과 오신다면 주로 누구와 함께 오십니까?



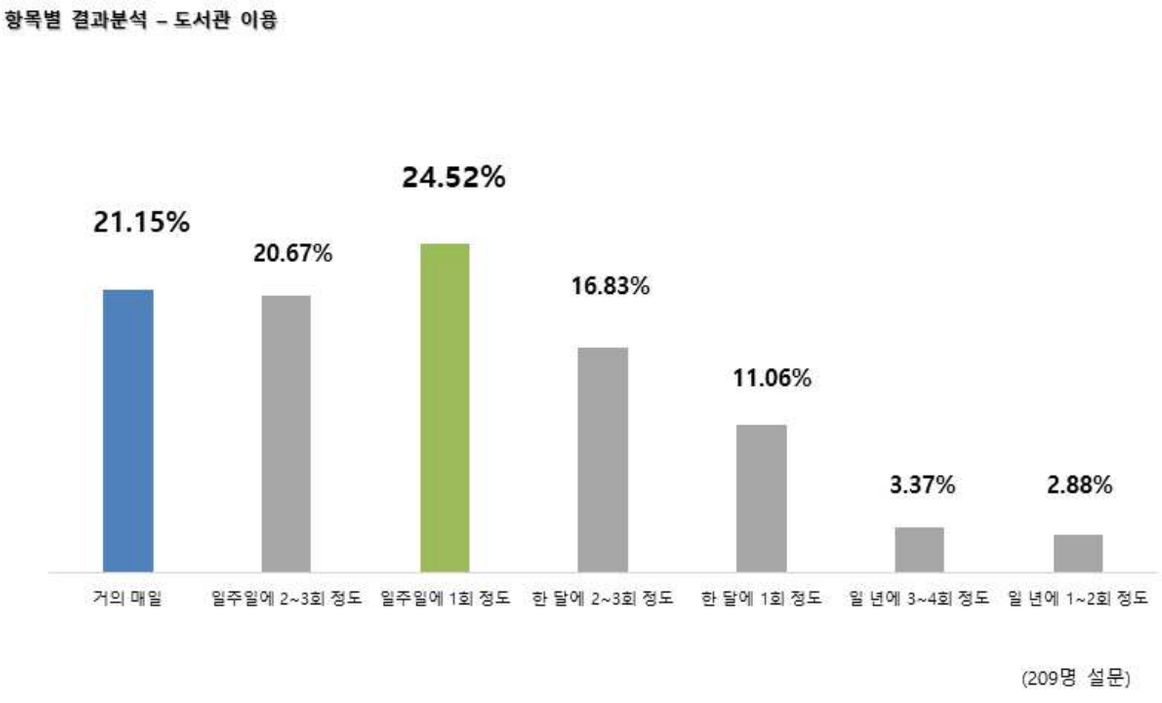
[그림 22] 가족과 오신다면 주로 누구와 함께 오십니까?

– 수요조사결과 “가족과 오신다면 주로 누구와 함께 오십니까?” 에 대한 응답은 ‘자녀만(34.71%)’의 항목이 가장 높았음

– 추가로 ‘배우자와 자녀 함께(29.75$)’ 에 대한 항목 또한 타 항목대비 비교적 높은 수치를 보임

③ 도서관 이용

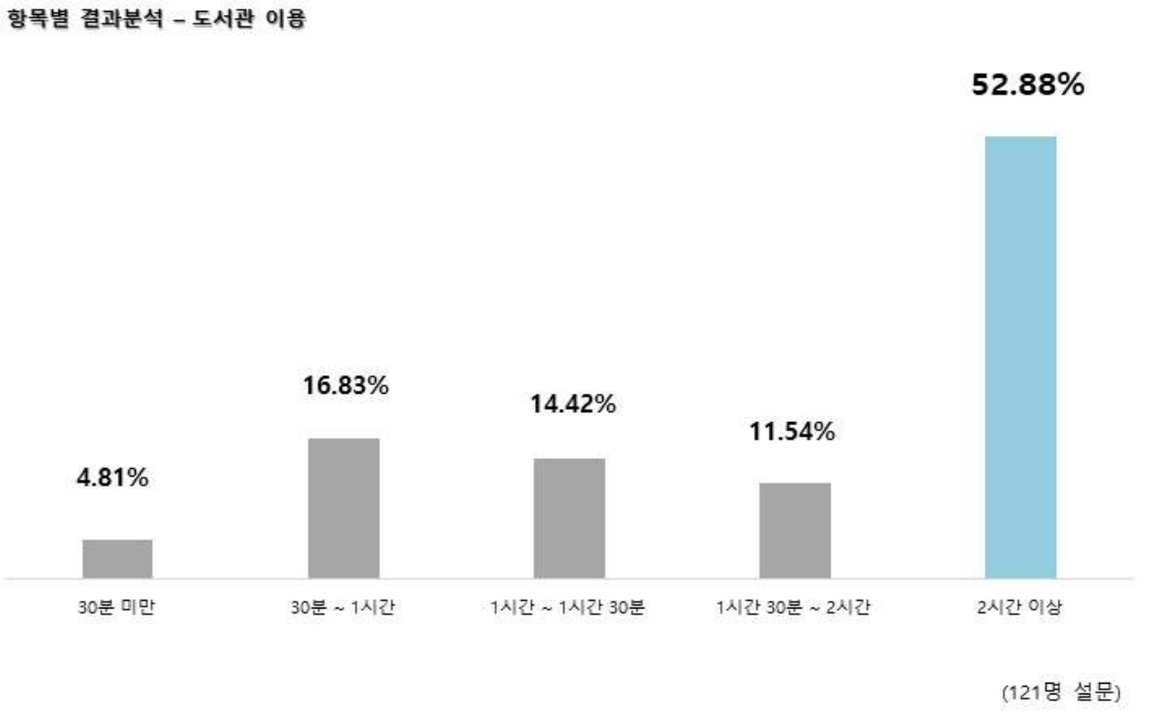
- 광주시 내 지난 1년간 도서관을 얼마나 자주 이용하셨습니까?



[그림 23] 1년간 도서관 이용 횟수

– 수요조사결과 “광주시 내 지난 1년간 도서관을 얼마나 자주 이용하셨습니까?” 에 대한 209명의 응답은 ‘일주일에 1회 정도(24.52%)’ 와 ‘거의매일(21.15%)’ 두 항목이 가장 높은 수치를 보임

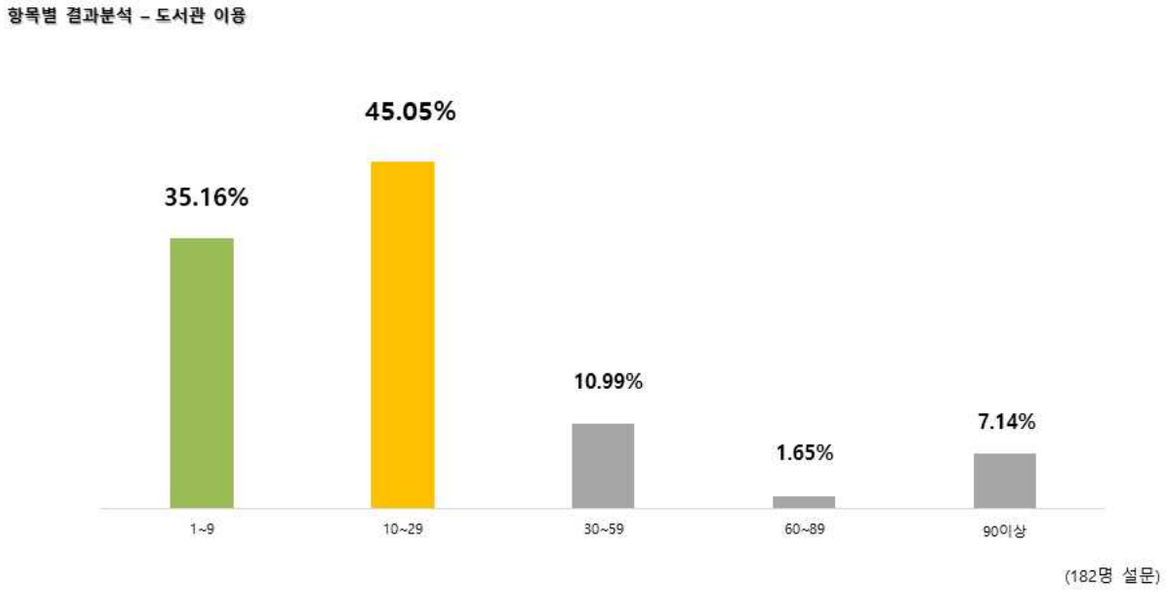
■ 도서관을 한 번 방문하면 평균 몇 시간을 이용하십니까?



[그림 24] 도서관 한 번 방문시 이용하는 시간

– 수요조사결과 “광도서관을 한번 방문하면 평균 몇 시간을 이용하십니까?”에 대한 응답은 ‘30분미만(4.81%)’ 로 가장 낮은 수치를 보였으며 ‘2시간 이상(52.88%)’ 항목이 가장 높았음

■ 1년 독서 권수

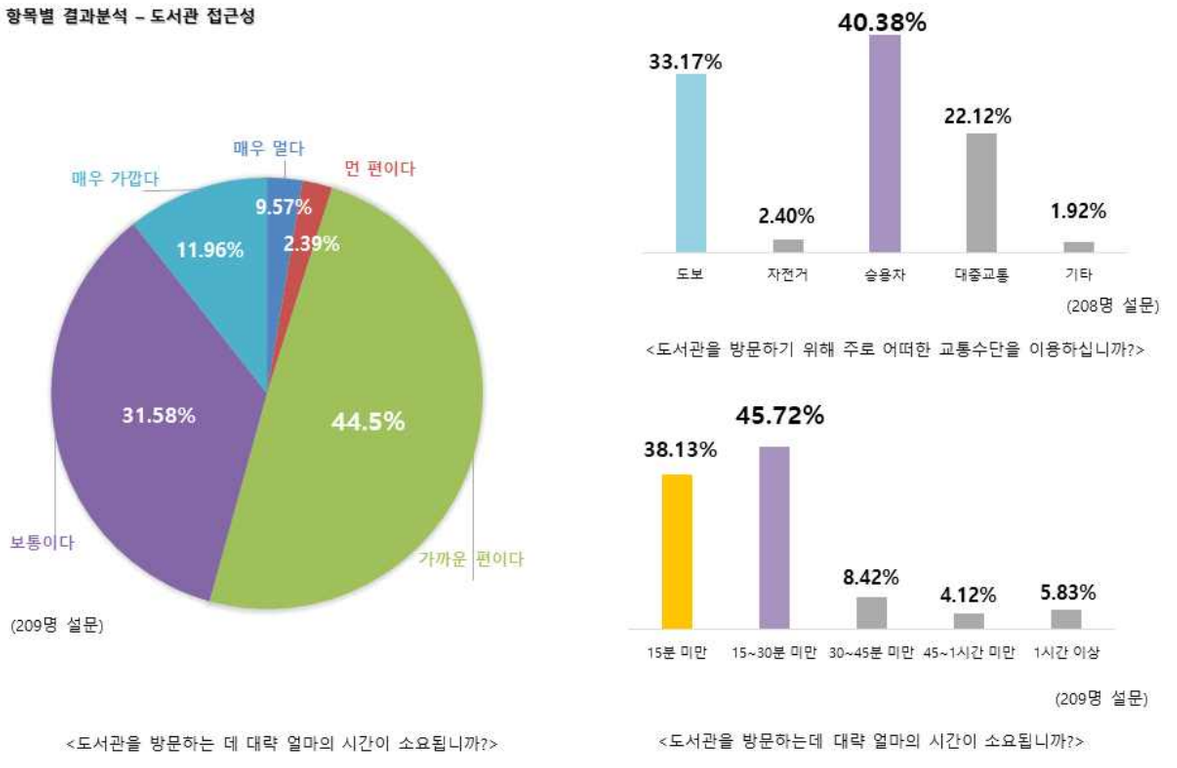


[그림 25] 도서관 이용자의 1년 독서 권수

- 수요조사결과 "1년 독서 권수"에 대한 응답은 '1~9권(35.16%)' 과 '10~29권(45.05%)' 으로 타 항목대비 비교적 높은 수치를 보임
- '90권 이상(7.14%)' 에 대한 항목의 수요 조사 중 '100권' 의 응답을 다수 보였음

④ 도서관 접근성

- 도서관 접근성

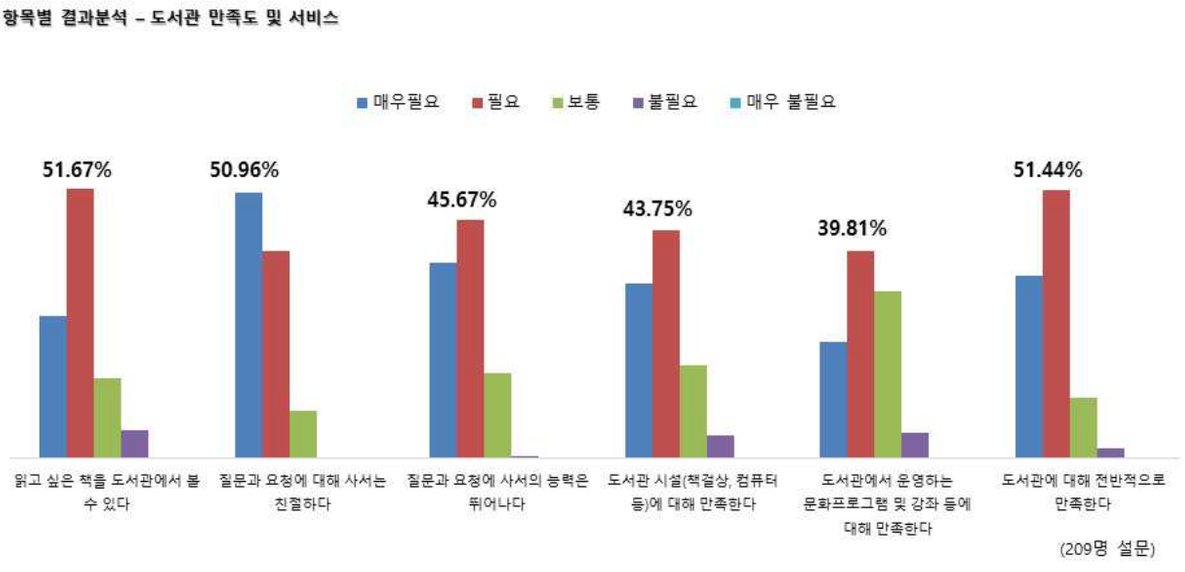


[그림 26] 도서관 이용자의 도서관 접근성

- 수요조사결과 “도서관의 접근성”에 대한 응답은 209명 중 ‘가까운 편이다(44.5%)’ 로 가장 높았음
- 아울러 ‘보통이다(31.58%)’ 에 대한 항목의 수요가 비교적 다소 높았음
- 도서관 방문시에 주로 이용하는 교통수단은 ‘승용차(40.38%)’로 가장 높았으며 ‘도보(33.17%)’에 대한 항목 수요 또한 높은 수치를 보임
- 교통수단에 대한 수요 조사 중 ‘기타(1.92%)’의 일부 ‘오토바이’ 응답을 보임
- “도서관 방문에 있어 어느 정도의 시간이 소요됩니까?” 의 항목 조사 결과 ‘15분~30분미만(45.72%)’ 가 가장 높았고 ‘15분미만(38.13%)’의 수요가 두 번째로 높은 수치를 보임

■ 도서관 만족도 및 서비스

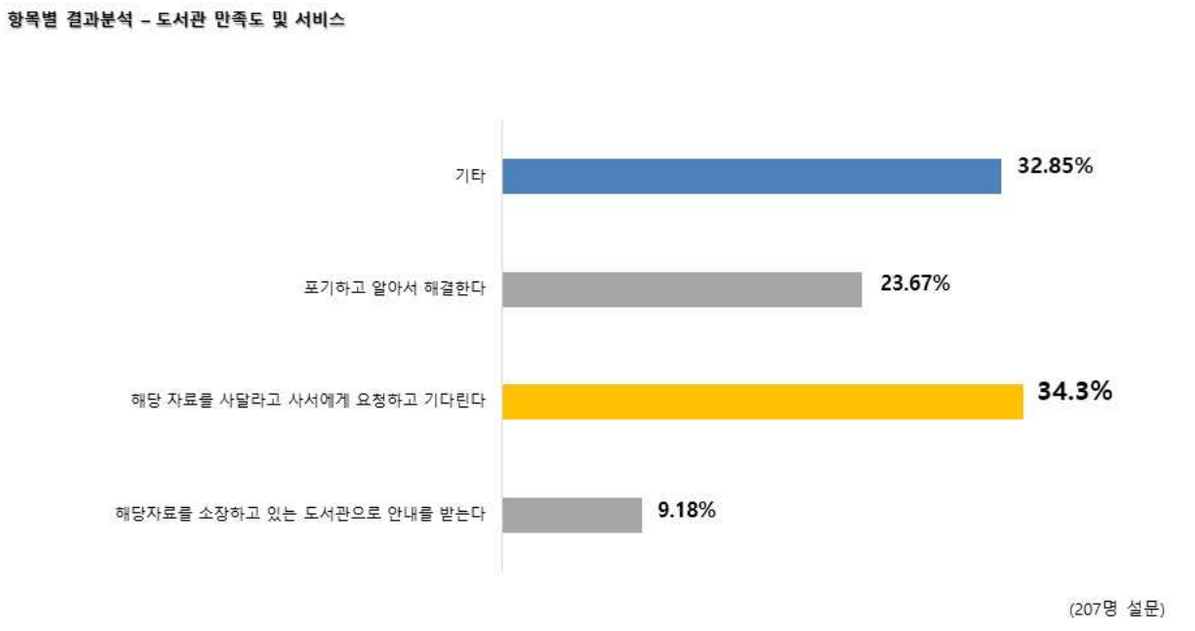
● 귀하는 도서관을 어떤 장소로 활용하십니까?



[그림 27] 광주시 내 공공도서관 만족도

- 수요조사결과 “귀하는 도서관을 어떤 장소로 활용하십니까?” 에 대한 응답은 ‘읽고 싶은 책을 도서관에서 볼 수 있다 (51.67%)’ 로 가장 높았음
- 수요조사 비교결과 대부분의 도서관 서비스에 있어 방문객들의 비교적 높은 만족을 보임
- ‘도서관에서 운영하는 문화프로그램 및 강좌 등에 대해 만족한다(39.81%)’ 에 대한 항목에서 비교적 적은 수치를 보임

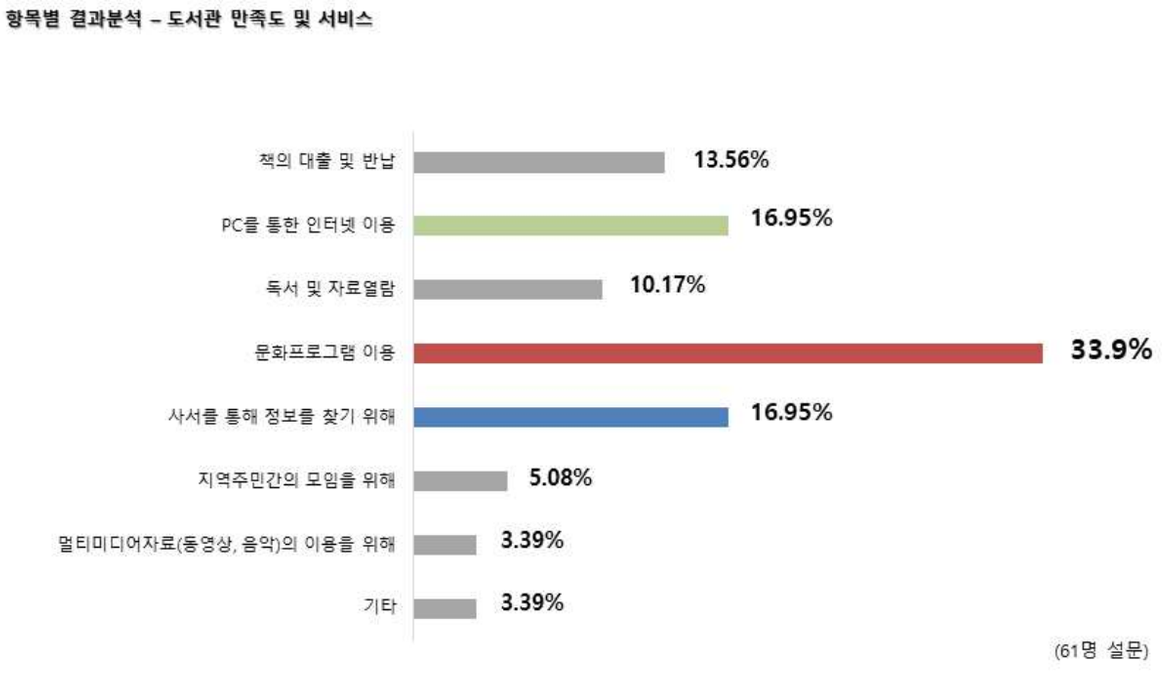
● 도서관에서 원하는 책을 소장하고 있지 않을 때 어떤 대응을 원하십니까?



[그림 28] 도서관에서 원하는 책을 소장하고 있지 않을 때 원하는 대응

- 수요조사결과 “도서관에서 원하는 책을 소장하고 있지 않을 때 어떤 대응을 원하십니까?” 에 대한 응답은 ‘해당 자료를 사달라고 사서에게 요청하고 기다린다(34.3%)’ 가 가장 높았음
- ‘기타(32.85%)’ 의 항목 경우 타 기관에도 없으면 자비로 구입하여 읽음의 응답이 소수 있었음
- 추가로 ‘기타(32.85%)’ 응답 중 책을 신청할 수 있는 곳이 도서관 내, 온라인 홈페이지에 마련되었으면 좋겠다 등을 제시함

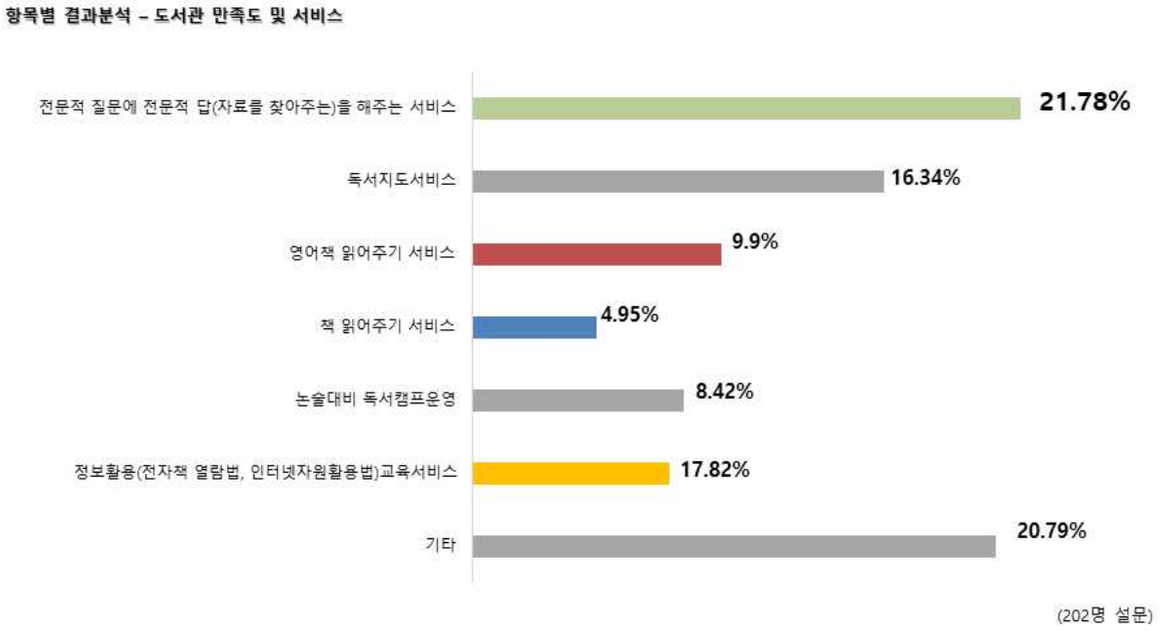
■ 방문하시는 주요 목적은 무엇입니까?



[그림 29] 방문하는 주요 목적

- 수요조사결과 “방문하시는 주요 목적은 무엇입니까?”에 대한 응답은 ‘문화프로그램 이용(33.9%)’ 가 가장 높았음
- 아울러 ‘PC를 통한 인터넷 이용(16.95%)’ 과 ‘사서를 통해 정보를 찾기 위해(16.95%)’의 항목이 비교적 높은 수치를 보였음
- 추가로 ‘기타(3.39%)’ 응답 중 3층 열람실을 이용하여 개인공부의 목적을 가진 방문자들도 다수 있었음

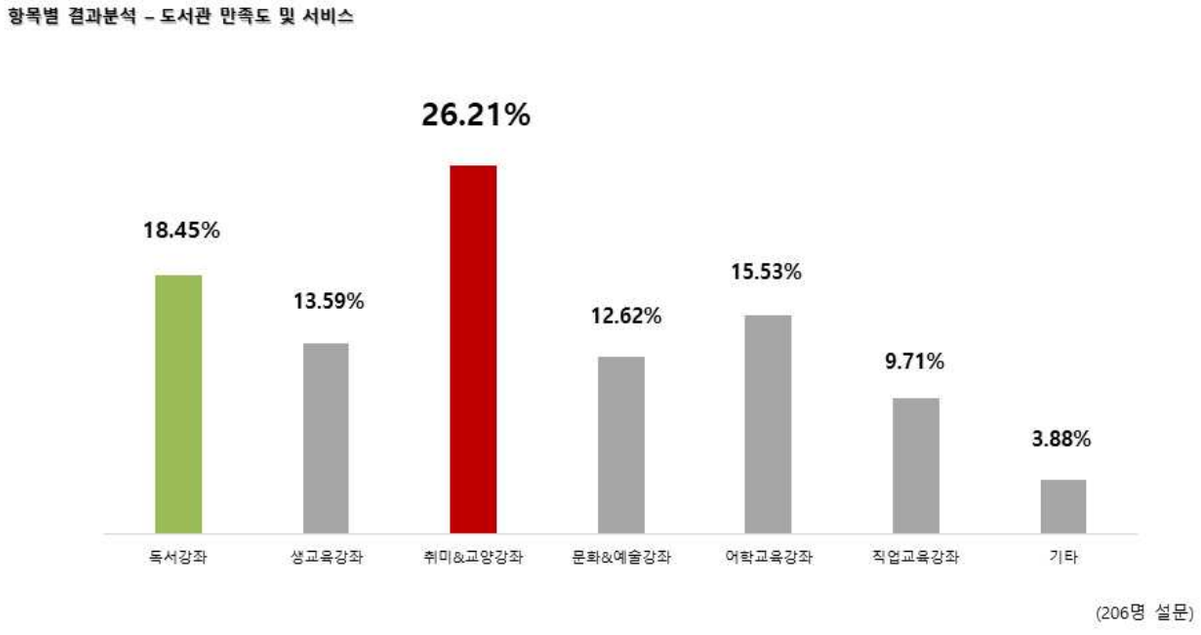
■ 가장 희망하는 서비스는 무엇입니까?



[그림 30] 가장 희망하는 서비스

- 수요조사결과 “가장 희망하는 서비스는 무엇입니까?”에 대한 응답은 ‘전문적인 질문에 전문적 답(자료를 찾아주는)을 해주는 서비스(21.78%)’ 가 가장 높았음
- ‘기타(20.79%)’ 에 대한 항목의 응답 중 ‘독서 관련 이외의 다양한 문화프로그램 개설’ ‘문화프로그램 추가’ 등과 유사한 답변이 다소 있었음

■ 도서관에서 귀하에게 제공해 주었으면 하는 가장 희망하는 강좌는 무엇입니까?

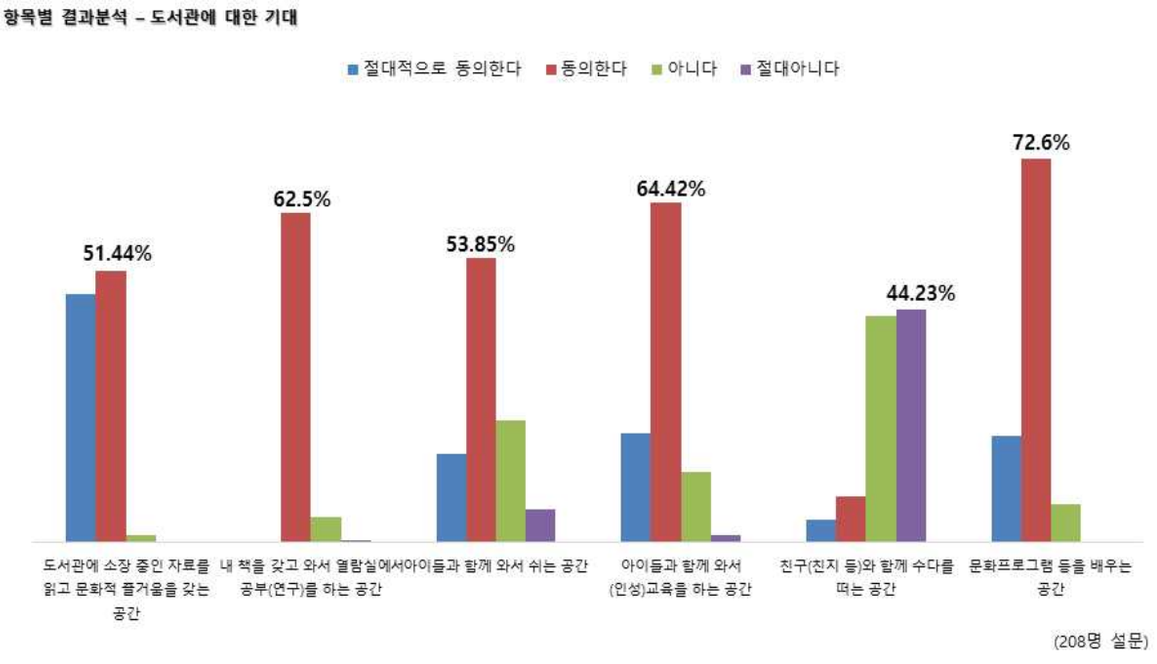


[그림 31] 도서관에서 제공해 주었으면 하는 희망 강좌

- 수요조사결과 “도서관에서 귀하에게 제공해 주었으면 하는 가장 희망하는 강좌는 무엇입니까?”에 대한 응답은 ‘취미&교양강좌(26.21%)’ 에 가장 높은 수요를 보임
- 수요조사 비교결과 다수의 응답자로부터 도서관 강좌에 대한 긍정적인 관점을 보였으며 ‘기타(3.88%)’의 응답 중 도서 이외의 여러 추가적인 강좌를 다수 희망하였음

⑤ 도서관에 대한 기대

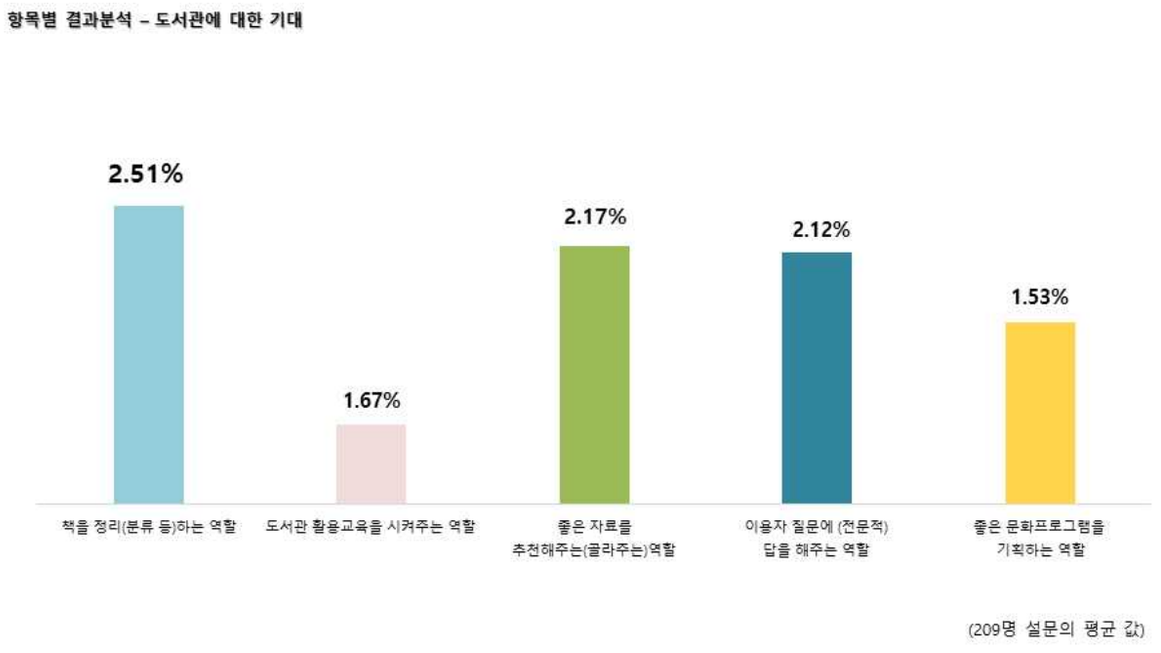
- 귀하는 도서관을 어떤 장소로 활용하십니까?



[그림 32] 도서관 이용자의 도서관 활용

- 수요조사결과 “귀하는 도서관을 어떤 장소로 활용하십니까?”에 대한 응답은 ‘문화프로그램 등을 배우는 공간 동의한다(72.6%)’ 에 가장 높은 수요를 보임
- 도서관에 대한 기대 항목 중 다수 긍정적인 측면을 보였으며 이에 반해 ‘친구와 함께 수다를 떠는 공간 절대 아니다(44.23%)’에 대한 항목에서 가장 높은 부정적 수요를 보임

● 사서 역할 기대 값 (합이10이 되도록 기재)



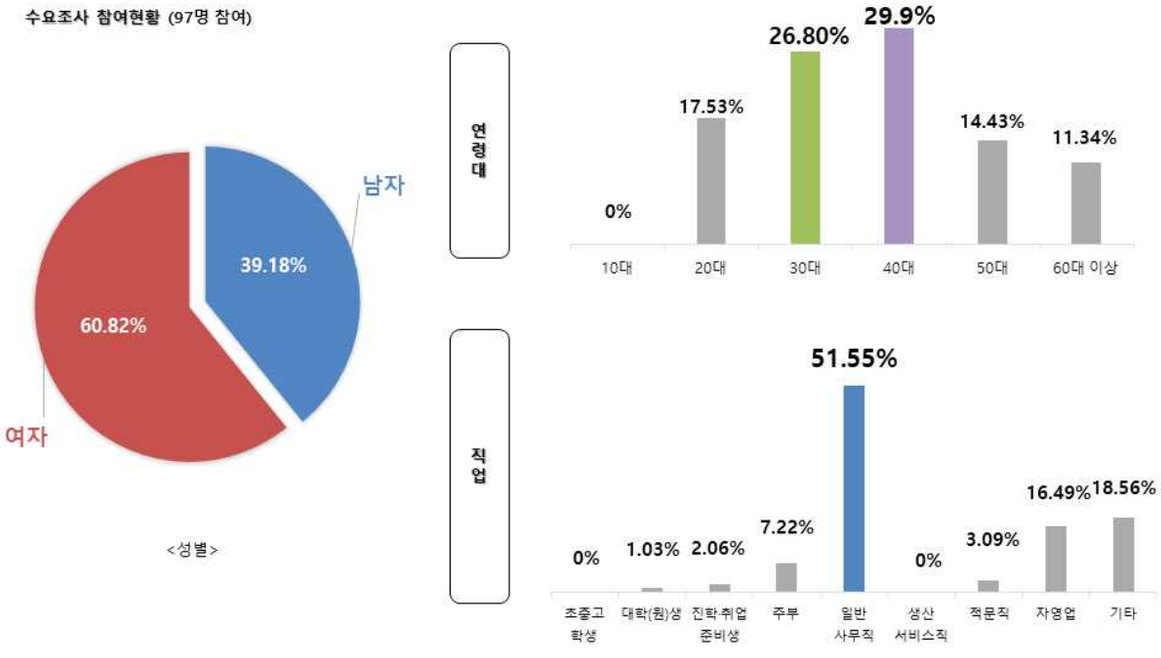
[그림 33] 사서 역할 기대 값

- 수요조사결과 “사서 역할 기대 값”에 대한 응답은 ‘책을 정리(분류 등) 하는 역할(2.51점)’ 에 대한 항목이 가장 높은 수요를 보임
- 수요조사 비교결과 ‘좋은 자료를 추천해주는(골라주는)역할(2.17점)’, ‘이용자 질문에(전문적)답을 해주는 역할(2.12점)’, ‘좋은 문화프로그램을 기획하는 역할(1.53점)’의 순으로 기대에 대한 점수를 제시함

1.4.5. 공공도서관 관련 광주시민 설문조사

① 수요조사 참여현황

- 공공도서관 관련 광주시민의 성별, 연령대, 직업

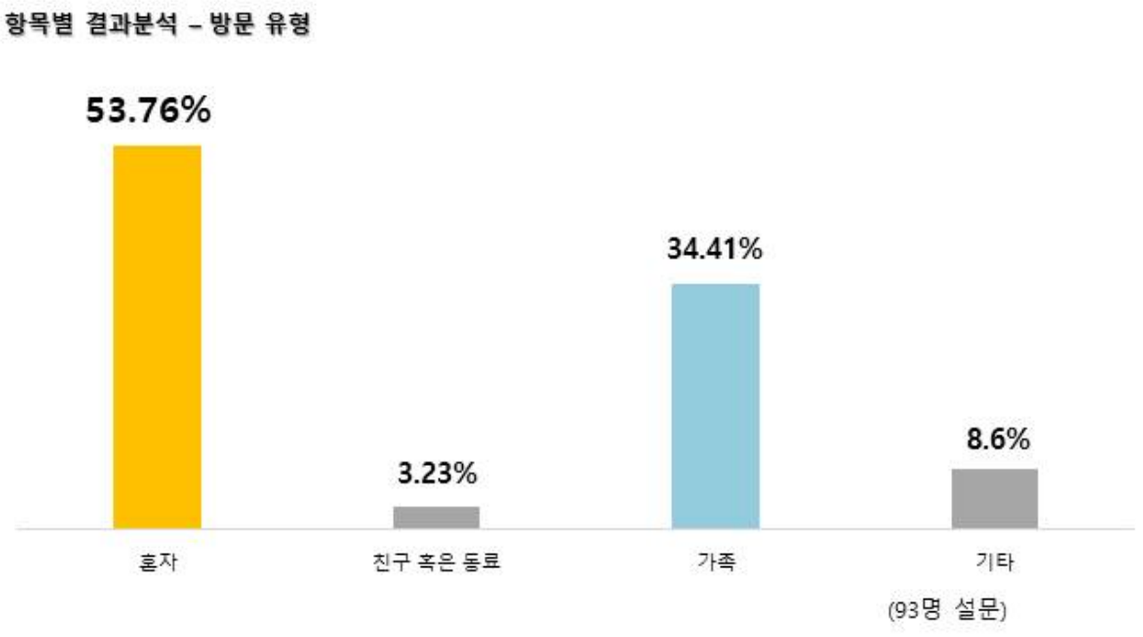


[그림 34] 공공도서관 관련 과주시민의 성별, 연령대, 직업

- 수요조사결과 30대(29.9%) 여성(60.82%)의 참여도가 높았으며, 이 중 일반 사무직(23.92%)의 참여자가 가장 높음
- 연령대별 조사 비교결과 남성, 여성을 합하여 30대(26.80%), 40대(29.9%) 순으로 높은 참여도를 보임
- 주요 참여자 : 30~40대 일반 사무직 여성

② 방문유형

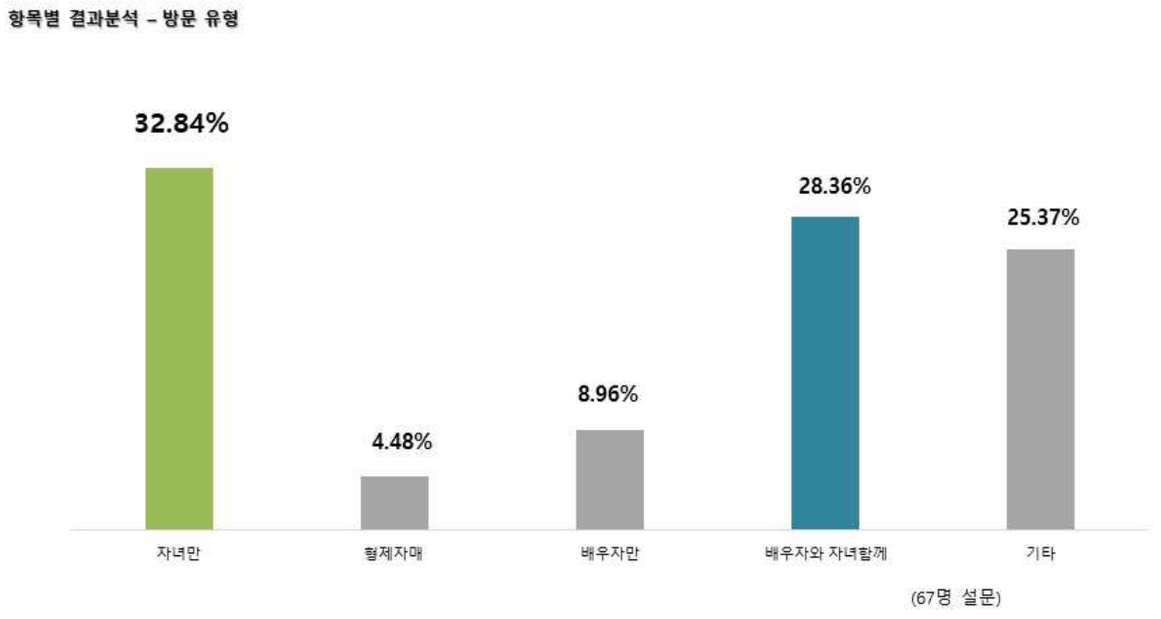
- 도서관 방문시 주로 누구와 함께 오십니까?



[그림 35] 도서관 방문시 주로 누구와 함께 오십니까?

– 수요조사결과 “도서관 방문시 주로 누구와 함께 오십니까?”에 대한 응답은 ‘혼자(53.76%)’의 항목이 가장 높은 수치를 보였고 두 번째로 ‘가족(34.41%)’의 항목이 높았음

● 가족과 오신다면 주로 누구와 함께 오십니까?

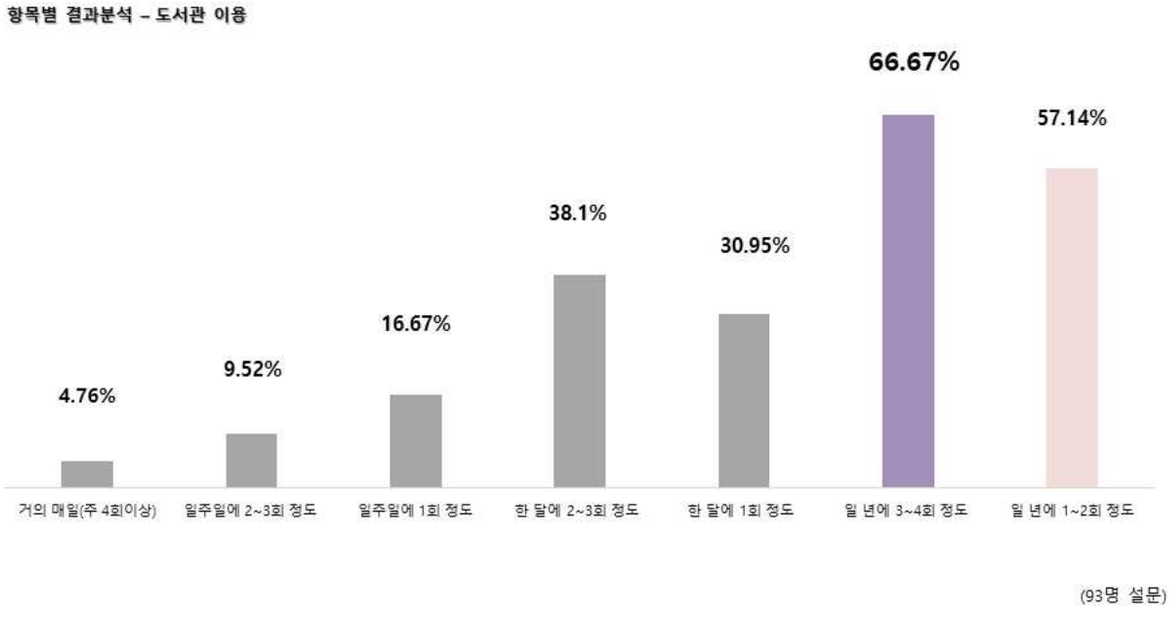


[그림 36] 가족과 오신다면 주로 누구와 함께 오십니까?

– 수요조사결과 “가족과 오신다면 주로 누구와 함께 오십니까?”에 대한 응답은 ‘자녀만(32.84%)’ 의 항목이 가장 높은 수치를 보였고 두 번째로 ‘배우자와 자녀와 함께(28.36%)’의 항목이 높았음

③ 도서관 이용

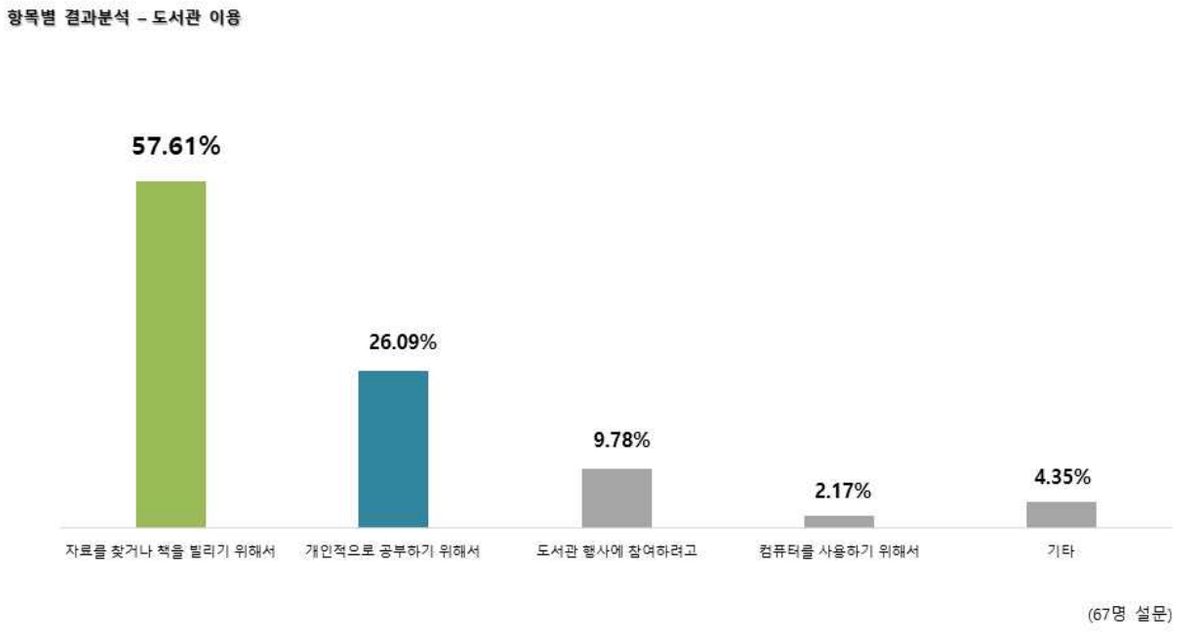
- 광주시 내 지난 1년간 도서관을 얼마나 자주 이용하셨습니까?



[그림 37] 광주시 내 지난 1년간 도서관 이용 횟수

– 수요조사결과 “광주시 내 지난 1년간 도서관을 얼마나 자주 이용하셨습니까?”에 대한 응답은 ‘일 년에 3~4회 정도(66.67%)’, ‘일 년에 1~2회 정도(57.14%)’ 순으로 높은 수요를 보임

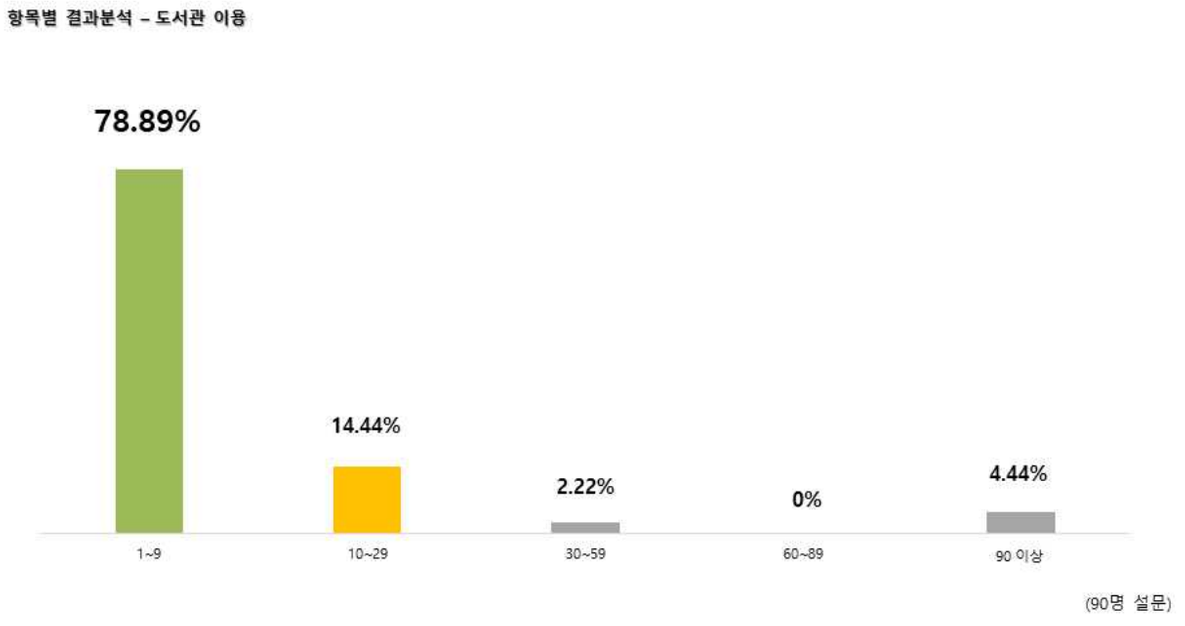
● 도서관을 주로 이용하는 목적은 무엇입니까?



[그림 38] 도서관을 주로 이용하는 목적

– 수요조사결과 “도서관을 주로 이용하는 목적은 무엇입니까?”에 대한 응답은 ‘자료를 찾거나 책을 빌리기 위해서(57.61%)’, ‘개인적으로 공부하기 위해서(26.09%)’ 순으로 높은 수요를 보임

● 1년 독서 권수

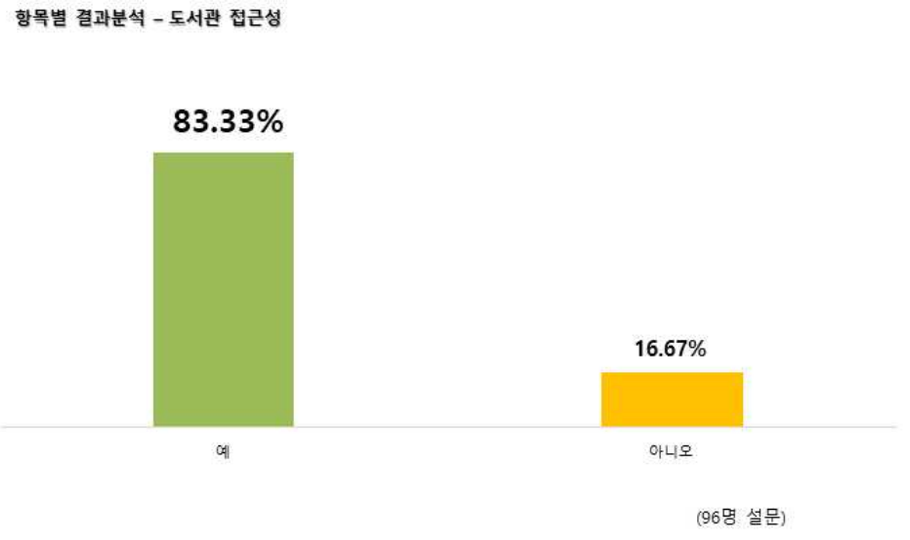


[그림 39] 공공도서관 관련 광주시민의 1년 독서 권수

- 수요조사결과 “1년 독서 권수”에 대한 응답은 ‘1~9권(78.89%)’에 대한 문항의 수요가 가장 높았음
- ‘90권 이상(4.44%)’에 대한 문항의 응답 중 도서관 이용자 시민 설문조사 결과와 비교하였을 때 대체적으로 낮은 독서 권수를 보임

④ 도서관 접근성

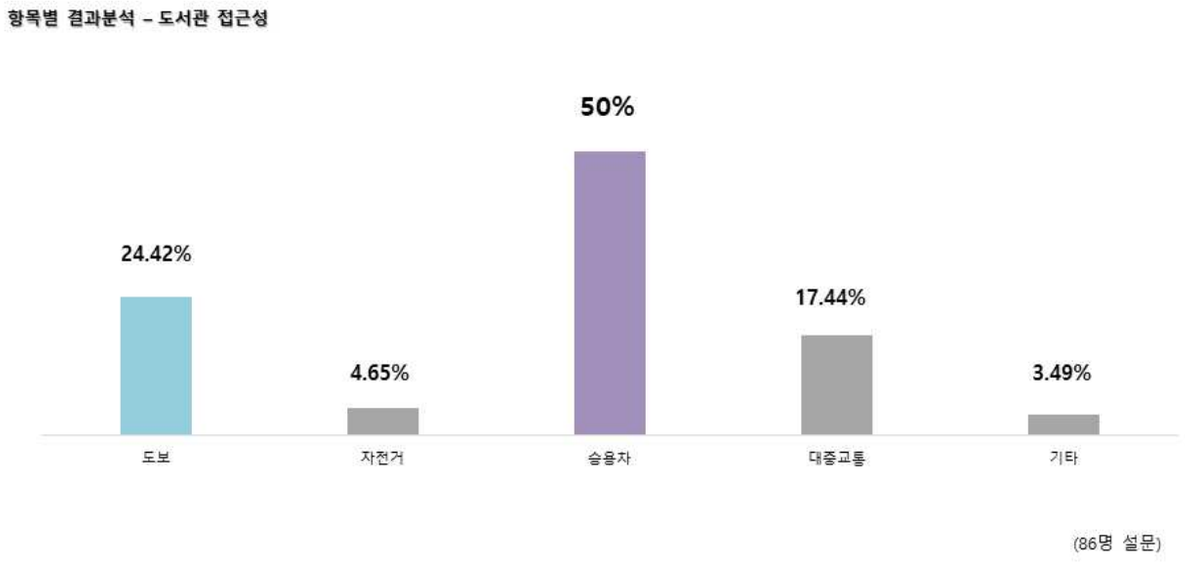
- 광주시 내 도서관에 방문한 적이 있습니까?



[그림 40] 광주시 내 도서관 방문 여부

- 수요조사결과 “도서관 접근성”에 대한 응답은 ‘예(83.33%)’에 대한 문항 응답이 높음으로 광주시 시민 대부분이 시립중앙도서관을 이용한 것으로 보임

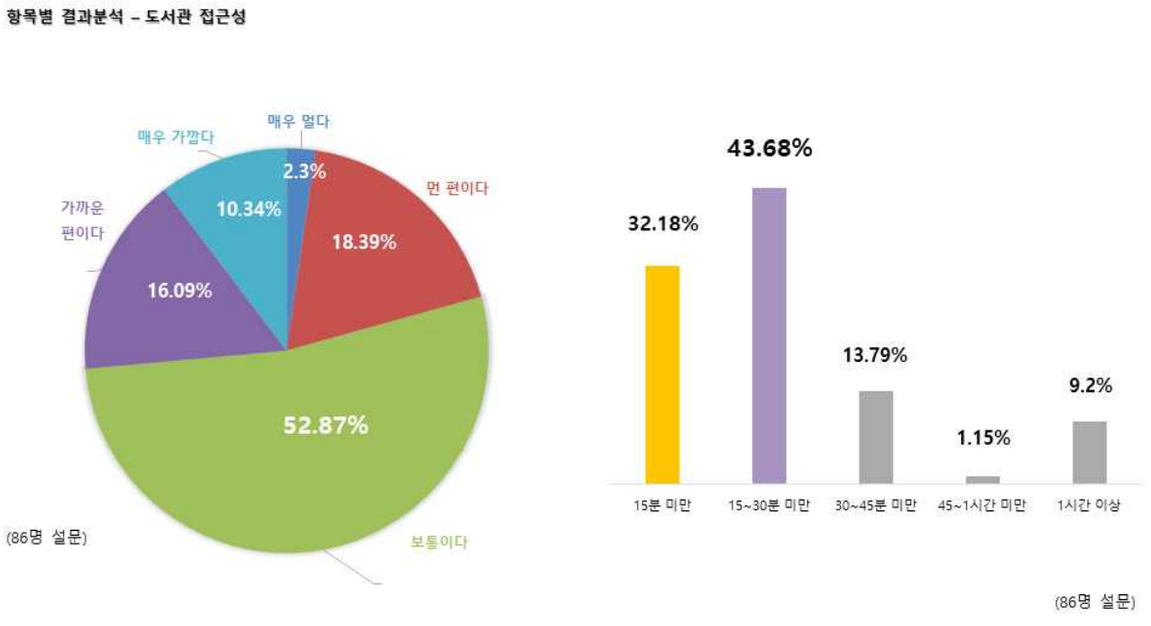
● 도서관을 방문하기 위해 주로 어떠한 교통수단을 이용하십니까?



[그림 41] 도서관 방문시 이용하는 교통수단

– 수요조사결과 “도서관을 방문하기 위해 주로 어떠한 교통수단을 이용하십니까?”에 대한 응답은 ‘승용차(50%)’, ‘도보(24.42%)’ 순으로 높은 수요를 보였으며 시립중앙도서관 이용자 시민 설문조사대비 수치적으로 동일한 대중교통을 이용하고 있음을 알 수 있음

● 도서관을 방문하는데 대략 얼마의 시간이 소요됩니까?

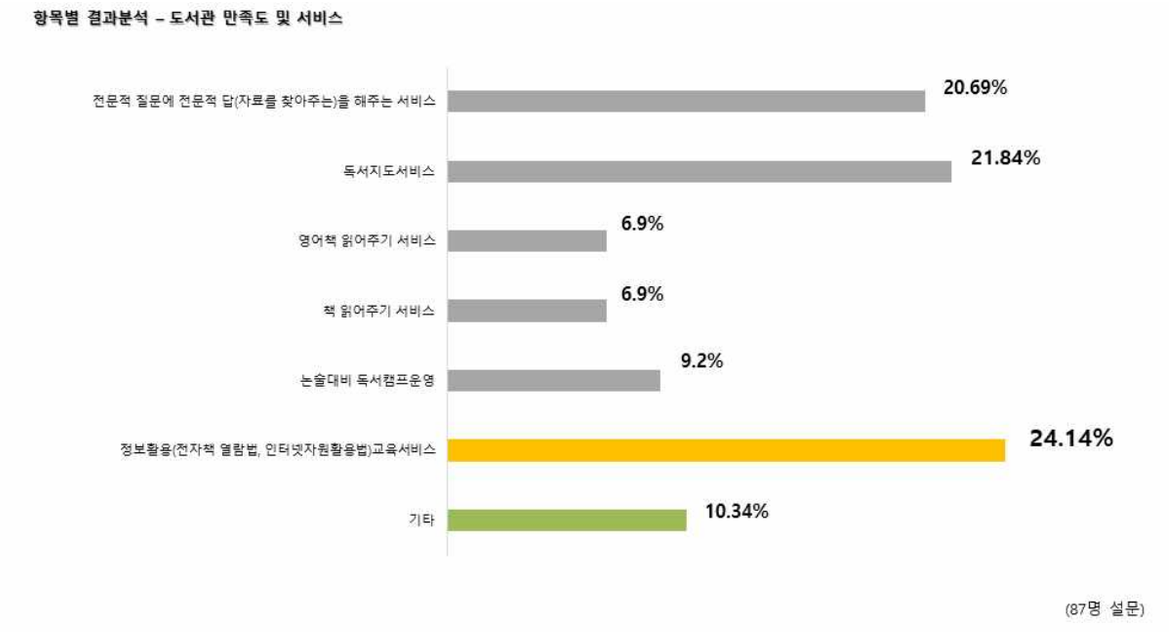


[그림 42] 도서관 방문시 소요 시간

- 수요조사결과 “도서관을 방문하는데 대략 얼마의 시간이 소요됩니까?”에 대한 응답은 86명 중 ‘보통이다(52.87%)’ 로 가장 높았음
- 아울러 ‘가까운 편이다(16.09%)’, ‘먼 편이다(18.39%)’ 에 대한 두 가지 항목의 수요가 비교적 동일한 수치로 다소 높았음
- 시간(분 단위) 항목 조사 결과는 ‘15분~30분미만(43.68%)’, ‘15분미만(32.18%)’의 순으로 높은 수요를 보임

⑤ 도서관 만족도 및 서비스

- 가장 희망하는 서비스는 무엇입니까

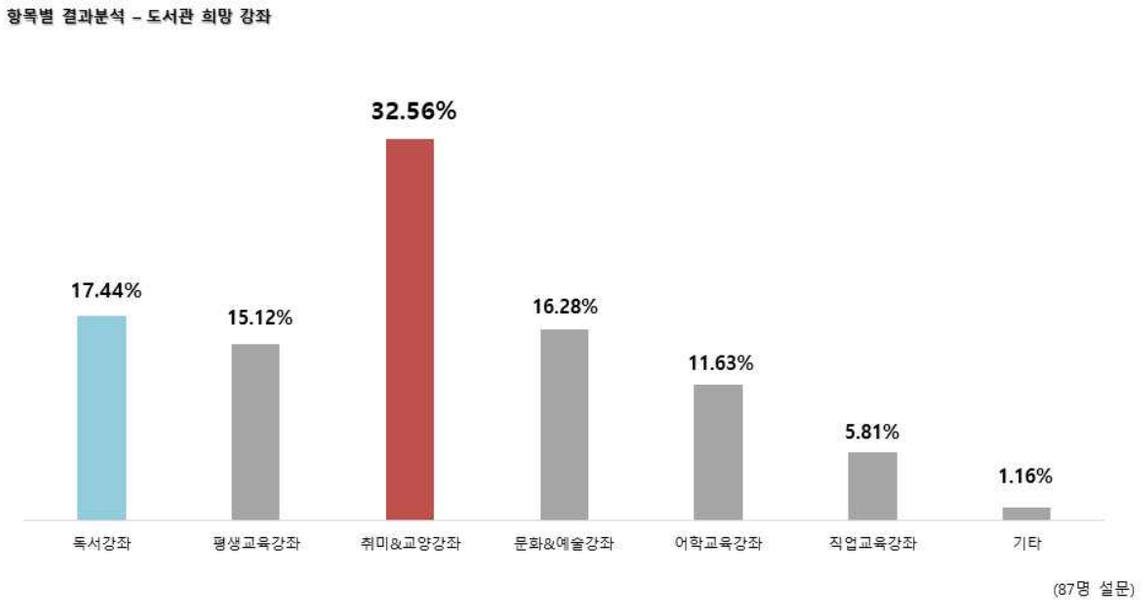


[그림 43] 가장 희망하는 도서관 서비스

- 수요조사결과 “가장 희망하는 서비스는 무엇입니까?”에 대한 응답은 87명 중 ‘정보 활용(전자책 열람법, 인터넷활용법) 교육서비스(24.14%)’ 로 가장 높았음
- 아울러 ‘독서지도 서비스(21.84%)’ 와 ‘전문적 질문에 전문적 답(자료를 찾아주는)을 해주는 서비스(20.69%)’가 비교적 동일한 높은 수요를 보임

⑥ 도서관 희망 강좌

- 도서관에서 귀하에게 제공해 주었으면 하는 가장 희망하는 강좌는 무엇입니까?

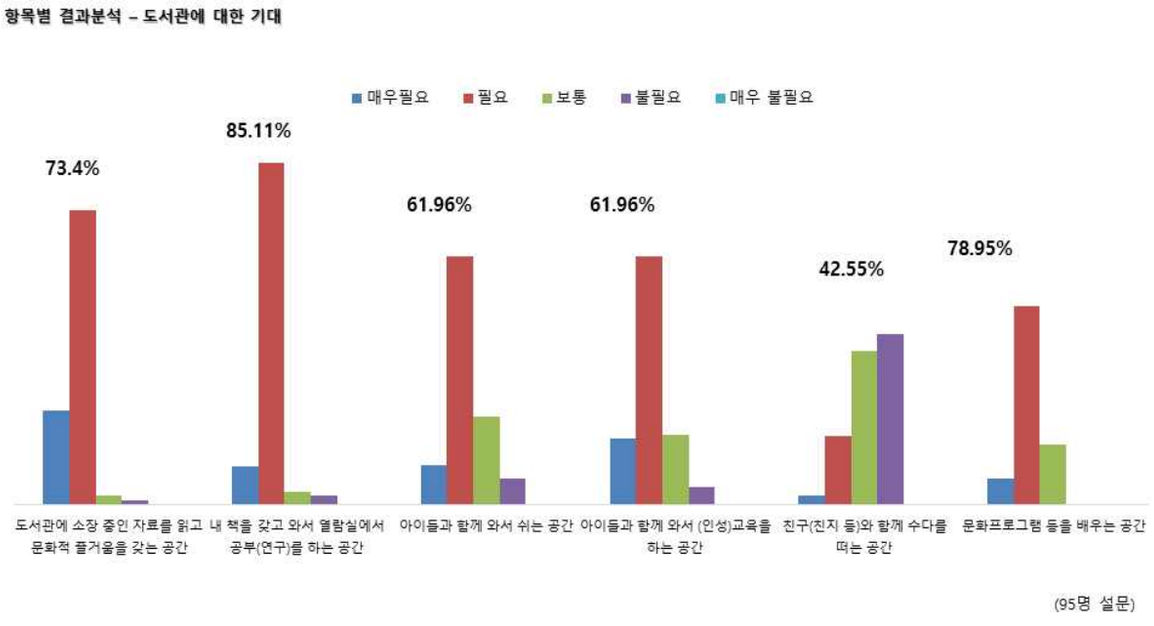


[그림 44] 도서관에서 제공해 주었으면 하는 희망 강좌

- 수요조사결과 “도서관에서 귀하에게 제공해 주었으면 하는 가장 희망하는 강좌는 무엇입니까?”에 대한 응답은 87명 중 ‘취미&교양강좌(32.56%)’로 가장 높았음
- 또한 ‘독서 강좌(17.44%)’, ‘문화 & 예술 강좌(16.28%)’, ‘평생교육강좌(15.12%)’의 순으로 높은 수요를 나타냄

⑦ 도서관에 대한 기대

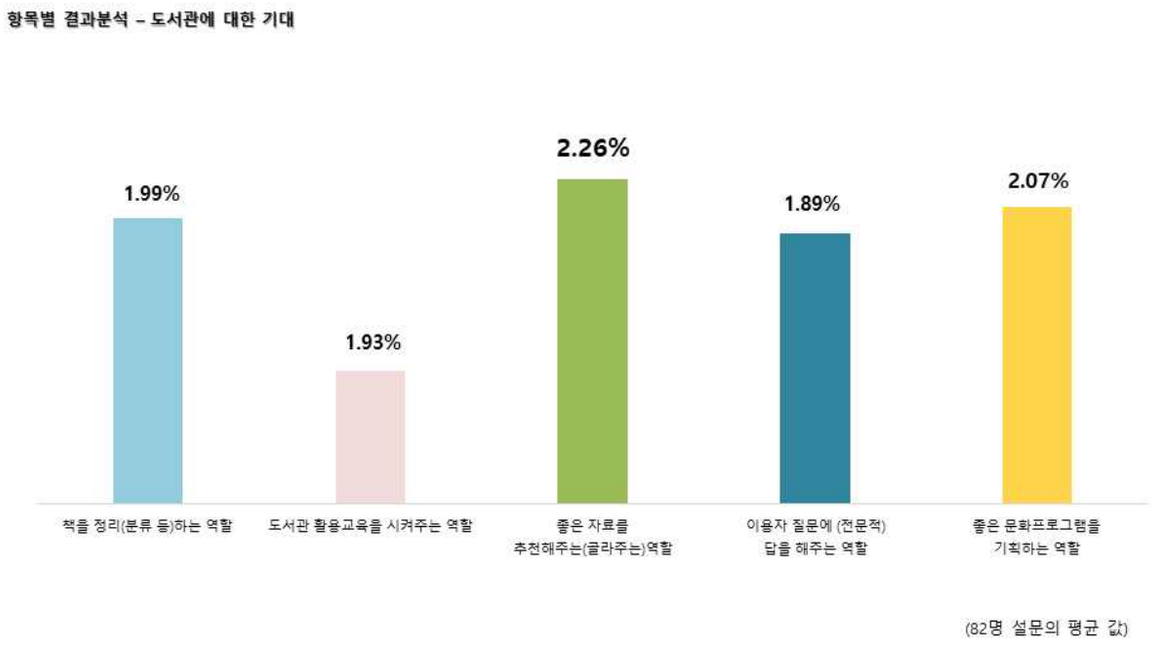
- 귀하는 도서관을 어떤 장소로 활용하십니까?



[그림 45] 공공도서관 관련 광주시민의 도서관 활용

- 수요조사결과 “귀하는 도서관을 어떤 장소로 활용하십니까?”에 대한 응답은 ‘내 책을 갖고 와서 열람실에서 공부(연구)를 하는 공간(85.11%)’ 에 대한 항목이 가장 높은 수요를 보임
- 도서관에 대한 장소적 기대 수요결과 중 대부분의 시민들이 공간적 기대에 대한 긍정적인 측면을 보였으나 ‘친구(친지 등)와 함께 수다를 떠는 공간(42.55%)’ 에 대한 문항의 응답은 불필요로 부정적인 관점을 보이는 응답이 다수임

● 사서 역할 기대 값(합이10이 되도록 기재)



[그림 46] 사서 역할 기대 값

- 수요조사결과 “사서 역할 기대 값”에 대한 응답은 ‘좋은 자료를 추천해주는(골라주는)역할(2.26점)’ 에 대한 항목이 가장 높은 수요를 보임
- 추가로 ‘책을 정리(분류 등)하는 역할’, ‘이용자 질문에(전문적) 답을 해주는 역할’, ‘좋은 프로그램을 기획하는 역할’ 등 대부분의 문항에 배점 하여 도서관 이용자 시민 설문조사 대비 동일한 기대감을 갖고 있는 걸로 나타남

1.4.6. 설문조사 분석 종합

① 사서, 비사서 설문조사 주안점

- 사서가 비사서보다 오히려 사서의 발전 기대치가 낮으며, “도서관 발전에 관한 항목” 중 사서의 결과는 ‘사서의 증원’, ‘장서확충’의 비중이 가장 높았으며, 비사서의 결과는 ‘사서의 증원’, ‘시장의 관심’의 비중이 높았음
- 위의 항목에 대해 현실적으로 도서관에 적용될 수 있는지에 대한 설문에 대한 설문 중 사서의 결과는 ‘장서확충’, ‘도서관 홍보’, ‘도서관프로그램의 개선’ 항목이 긍정적인 반면 ‘사서의 증원’ 항목은 부정적인 결과가 높으며 비사서의 결과는 모든 항목에서 긍정적인 수치를 보임
- “이용자들을 도서관으로 유인하기 위해 어떤 정책이 필요하시다고 생각하십니까?“에 대한 설문결과 중 사서는 ‘개편시간 연장’에 대해 불필요 하다는 비중이 높고, 비사서는 보통의 의견이 높으며 대비되는 결과를 보임

② 광주시민 공공도서관 이용자 설문조사 주안점

- 도서관 방문시 혼자 방문하는 이용자가 월등히 많고, 가족과 방문하는 경우 자녀와 함께 방문하는 유형이 가장 높게 나타났으며 이용 횟수는 ‘거의매일’, ‘일주일에 1회 정도’로 이용률이 높은 것으로 보여짐
- 도서관 이용자의 도서관 활용은 ‘문화프로그램 등을 배우는 공간‘의 수치가 높으며 이에 대해 프로그램 운영이 활성화 되어있는 것으로 보여짐

③ 공공도서관 관련 광주시민 설문조사

- 방문유형은 공공도서관 이용자와 비슷한 결과를 보이지만 도서관 이용 횟수는 ‘일년에 3~4회 정도’로 현저히 낮은 수치를 보이며, 도서관 활용은 공공도서관 이용자와 다르게 ‘자료를 찾거나 책을 빌리기 위해서’, ‘내 책을 갖고 와서 열람실에서 공부(연구)를 하는 공간’에 대한 결과가 높음

제 2장 기본사항

2.1 방향

2.2 조직 및 인력

2. 기본사항

2.1. 방향

2.1.1. 광주시 자연, 인문, 사회 환경 현황 분석

■ 조사의 필요성

● 광주시 도서관이 수행해야 할 지역의 도서관 서비스, 업무, 도서관협력 네트워크 등을 설정하기 위해서는 봉사대상 지역에 대한 인구적, 사회적, 경제적, 지리적 내용을 포함한 환경적 현황의 기초 조사가 중요하다. 현재 실정과 미래의 확장 가능성을 염두에 두고 도서관 서비스를 계획하고, 이를 토대로 사업을 수행함으로써 지방자치단체의 예산 및 행정력의 과잉 투자를 줄이는 효율성을 기대할 수 있다.

■ 자연·입지적 특성

● 지리적 위치와 면적

- 광주시는 행정구역이 3읍(오포읍, 초월읍, 곤지암읍), 4면(도척면, 퇴촌면, 남종면, 남한산성면), 3동(경안동, 송정동, 광남동)으로 구성되어 있다.
- 국토계획공간구조상 수도권 남동부 중심에 속해 있고 주요 도시와의 공간 거리는 광주시청에서 직선거리로 서울특별시와 29㎞, 성남시와 11㎞, 하남시와 13㎞, 용인시와 22km, 이천시와는 24km에 이르고 있다.

- 서울과 성남의 분당, 판교, 위례신도시에 진입하기 위한 관문으로서의 역할을 수행하고 있으며 나아가 서울 등의 수도권과 경기 동남부 및 강원도와 충청도를 연결하는 거점이 되고 있다.
- 서쪽으로는 성남시, 북쪽으로는 하남과 양평군, 남측으로는 용인시, 동쪽으로는 이천시 등과 접하고 있으며, 주요 도로는 중부고속도로가 관통하고, 광주-원주고속도로의 기점이며, 성남-장호원도로의 거점일 뿐만 아니라 경강선 전철이 연결되어 수도권으로의 진출입이 매우 용이한 교통의 중심지이기도 하다.
- 면적은 431.06km²이며, 행정구역은 3읍 4면 3동 257통리로 구성되어 있으며, 2018년 1월 기준으로 재정은 8,868억 원이며, 재정자립도는 43.6%로 나타났다. 교육은 초27, 중11, 고7, 대4, 특수학교4로서 총 53개교가 있다.

[그림 47] 광주시의 위치도

■ 도시 성장 형태

● 도심의 변화

- 도시성장의 중기에 해당하는 시기의 광주시는 지속적 성장과정에서 도심을 중심으로 한 도심확장이 계속되었다.
- 도심의 지형적 구조상 증가인구의 수용이 어렵고, 승용차 보급률이 급증하면서 도심이용의 불편이 두드러져 도심기능 저하와 더불어 신도심 혹은 시가지의 외연적 확장이 진행되고 있다. 대표적으로는 광주역세권, 광남동 일원, 오포, 태전택지개발지구 및 고산지구 등이다.

- 광주시의 경제력 향상과 더불어 가치관의 변화로 신 주거형태인 공동주택의 선호 사상이 주류를 이루면서 교통의 편리와 주택의 안정적 공급, 주택지 조성의 신속성 등의 이점으로 태전동, 삼동지구, 오포, 초월 등지에 신시가지가 형성되었다.

● 시가지의 확산

- 1979년 광주면이 광주읍으로 승격되면서 이 지역을 중심으로 본격적으로 상업지역이 형성되었고, 아울러 신 주거 형태인 공동주택 건설이 본격화되어 신 주거 중심으로 자리 잡으며 쇼핑, 위락 등 도심중심기능이 양분되었다.
- 급속한 도시팽창으로 중심 시가지가 확장되는 한편, 도심기능의 저하로 인한 신 주거중심지(오포, 태전, 초월 등)로의 급격한 인구 이동이 일어나고 있다.

● 교통 체계

- 중부도로 및 국도3호선, 45호선 등이 광주시를 관통하여 수도권으로 연결하는 역할을 수행하였으나, 최근에는 광주-원주간 고속도록의 개통으로 강원도 등의 외곽으로 쉽게 이동할 수 있고, 성남-장호원 고속국도의 개통으로 수도권 및 충청도로의 이동 또한 매우 원활해졌다.
- 특히 경강복선전철(지하철 신분당선과의 연결)의 개통으로 서울을 비롯한 수도권으로 이동시간을 획기적으로 단축시켜 지역주민의 삶의 질 향상에 크게 기여하였다.
- 이러한 교통체계의 향상으로 수도권 젊은 층의 광주로의 이주현상이 눈이 두드러지게 높아졌으며, 이러한 계층의 특징은 도서관 이용에 적극적으로 참여하는 고학력의 사람들이라는 것이다.

● 자연환경

- 광주시는 동북쪽으로 수도권의 식수원인 팔당호가 자리 잡고 있으며, 북서쪽으로는 백제의 숨결을 간직한 남한산성이 병풍처럼 에워싸고 있으며, 동으로는 무갑산이 지역의 평화와 번영을 기원하고 있는 천혜의 자연환경을 가지고 있는 풍요로운 지역이다.
- 광주의 중심부를 관통하여 팔당호로 흘러가는 경안천은 자연환경학습장으로 활용되고 있으며, 경안습지 생태공원은 자연생태의 보고이자 조류관찰과 자연학습의 장으로 시민들의 휴식처가 되고 있다.
- 천혜의 자연과 환경은 광주시민의 삶의 질을 높이는데 기여하였고, 분원도요지와 다양한 문화재는 고장의 유구한 역사를 보여주고 있다.

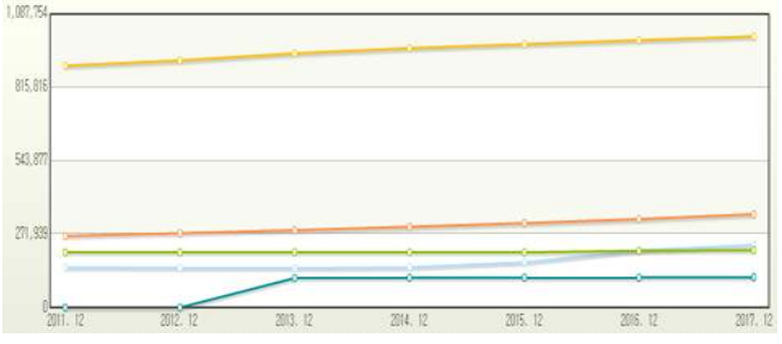
■ 사회·경제적 특성

● 인구현황 및 추이

- 내국인 주민등록인구를 기준으로 수도권 신도시의 개발과 탈 서울화가 가속화됨에 따라 경기도의 인구는 지속적으로 증가하는 현상을 보이고 있다. 광주시 인구는 2011년 26만5천명에서 2017년 34만5천명으로 약 8만 명 증가하는 현상을 보이고 있다.
- 미래에도 도시개발의 가속화 및 신시가지의 확장과 수도권 및 강원도 충청도로의 교통체계 발달 및 개선으로 지속적인 인구유입이 예상된다.
- 광주시 인접 5개 시급 도시 중 신도시 개발이 가속화되는 하남, 용인, 광주의 인구가 최근 급격하게 증가한 한편, 이천과 여주는 상대적으로 증가폭이 둔화되고 있는 현상을 보이고 있다.

[표 1] 경기도 5개 시 지역 인구 증가

	광주시	여주시	용인시	이천시	하남시
2017	345,947	111,984	1,004,081	213,142	232.487
2016	327,723	111,563	991,126	210.359	211.101
2015	312,279	111,033	975,746	204.935	166.713
2014	298,858	110,386	961,026	205.014	148.896
2013	286,699	109,343	941,477	205.479	145.096
2012	275,656	-	915,959	204.917	146.269
2011	265,222	-	896,044	204.566	148.397



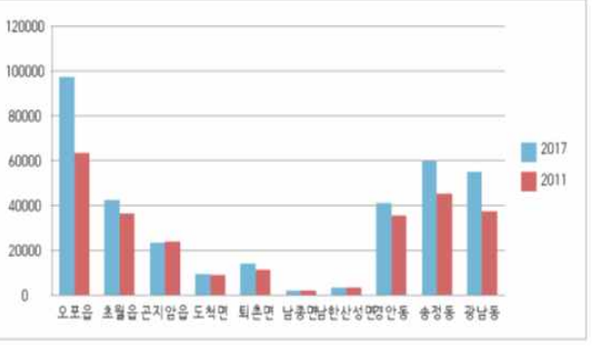
	항목	행정구역(시군구)별
	총인구수 (명)	하남시
	총인구수 (명)	용인시
	총인구수 (명)	이천시
	총인구수 (명)	광주시
	총인구수 (명)	여주시

[그림 48] 경기도 광주시 인접 5개시의 인구변화

● 인구현황 및 인구수

- 광주시 읍·면·동별 인구현황을 살펴보면, 2017년을 기준으로 인구수가 가장 많은 지역은 오포읍으로 전체인구의 28.1%인 97,386명이며, 그 다음으로 송정동 59,471명((14.3%), 광남동 54,929명의 순으로 나타났다.
- 2011년부터 2017년 동안 광주시 읍·면·동별 인구변화율을 살펴본 결과, 총 인구감소 지역은 곤지암읍(-339명), 남종면(-146명)이고, 총 인구증가수가 많은 지역은 오포읍(34,271명), 광남동(17,855명), 송정동(14,397명)으로 나타났다.
- 특히 태전지구를 중심으로 하는 광남동과 분당과 지리적으로 근접한 오포읍의 인구증가가 급격하게 이루어지고 있는 것을 알 수 있다.
- 그러나 현재 삼동역과 광주역이 건립되고 경강전철이 개통됨에 따라 이들 전철역과 인접한 지역의 인구증가가 예상된다.

	2017	2011	추이
오포읍	97,386	63,115	34,271
초월읍	42,451	36,233	6,218
곤지암읍	23,191	23,530	-339
도척면	9,091	8,926	165
퇴촌면	14,053	11,230	2,823
남종면	1,601	1,747	-146
남한산성면	2,919	2,911	8
경안동	40,855	35,384	5,471
송정동	59,471	45,074	14,397
광남동	54,929	37,072	17,855

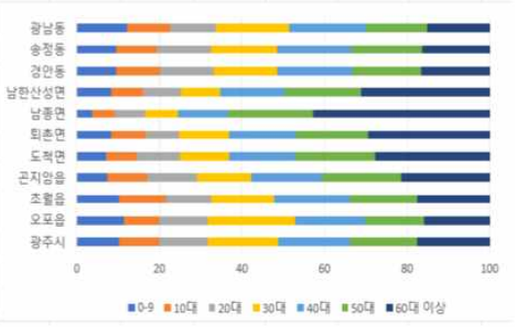


[그림 49] 광주시 읍면동의 2011년과 2017년의 인구수 증감 비교

● 인구구성비율

- 광주시 읍·면·동별 인구구성비율을 살펴보면, 2017년을 기준으로 오포읍은 10대 이하가 약 20%로 아동 및 청소년의 비율이 높게 나타났다. 특히, 광남동은 전체인구의 약 22.6%가 10대 이하의 인구로 나타났으며, 초월읍도 20%를 상회하는 10대 이하의 인구가 높게 나타났다.
- 반면, 남종면은 전체인구의 약 42.9%가 60세 이상의 노령인구이며, 남한산성면도 약 30%이상의 인구가 60세 이상의 인구로 나타났다.
- 광주시의 인구구성비율은 도서관 건립이나 도서관공간구성, 프로그램 개발 시 가장 중요한 기초자료가 될 수 있다.

	0-9	10대	20대	30대	40대	50대	60대 이상	합계
광주시	10.21	9.71	11.84	16.93	17.55	16.13	17.63	100
오포읍	11.39	8.49	11.98	21.02	16.82	14.45	15.85	100
초월읍	10.12	11.49	10.94	15.18	18.43	16.27	17.57	100
곤지암읍	7.27	9.63	12.27	12.94	17.36	19.17	21.36	100
도척면	7.05	7.53	10.52	11.81	15.98	19.31	27.80	100
퇴촌면	8.30	8.45	8.08	12.00	16.16	17.55	29.46	100
남종면	3.75	5.61	7.17	8.04	12.17	20.36	42.90	100
남한산성면	8.22	7.85	9.17	9.35	15.65	18.63	31.13	100
경안동	9.45	10.59	13.23	15.29	18.04	16.87	16.53	100
송정동	9.48	9.94	13.13	15.92	17.89	17.29	16.35	100
광남동	12.09	10.51	11.03	17.86	18.56	14.80	15.15	100



[그림 50] 광주시 읍면동별 인구구성비율

2.1.2. 광주시 도서관 현황 및 환경 분석

▪ 광주시 공공도서관 입지 및 개요

- 2017년 기준으로 광주시는 5개관의 공공도서관(교육청도서관 제외)과 작은도서관 5개관을 운영하고 있으며, 1관당 봉사대상자수는 약7만 명 수준으로 인구 약 35만 명의 도시의 수요를 고려할 경우 도서관이 매우 부족한 것으로 나타났다.
- 문화체육관광부(2018년 도서관종합발전계획)와 국가도서관통계시스템에 따르면, 우리나라 1관당 봉사대상자수는 2018년 현재 4만 7천명 수준이다.

▶ 특히, 도서관 소재하는 지역적 특성을 고려한 기능배치 및 도서관 특성화의 입지배치에 대한 재검토가 필요한 것으로 사료된다.

▶ 광주시는 광주시립중앙도서관의 개관이 2007년인 만큼 도서관의 정책적 지원이 적극적으로 이루어지고, 도서관 건립이 지속적으로 이루어지고 있는 것으로 나타나고 있으나, 교통망의 발전과 신개발지구의 확대로 인한 인구유입이 지속적으로 이루어지고 있는 만큼 신규도서관의 최적입지 선정과 함께 기존 도서관의 기능적 재검토가 요구된다.

명칭	위치	연면적(㎡)	장서수(권)	개관연도
오포작은도서관	오포	82	15,059	2007
대주작은도서관	오포	108	11,515	2008
퇴촌작은도서관	퇴촌	164	12,019	2012
도척작은도서관	도척	315	13,206	2012
광남작은도서관	광남	239	13,302	2015

명칭	특화분야	연면적(㎡)	장서수(권)	개관연도
광주시립중앙도서관	역사	4,826	321,317	2007
오포도서관	예술	1,580	92,429	2010
초월도서관	어린이	2,947	83,529	2013
곤지암도서관	과학	1,614	82,529	2010
능평도서관	여행	1,910	42,286	2016

[그림 51] 광주시 도서관 및 작은도서관 일반현황

■ 광주시 공공도서관별 환경 분석

- 중앙도서관의 부지면적이 7,726㎡로 가장 넓고, 연면적도 4,829㎡로 비교적 넓은 편으로 나타났다.

- 오포도서관은 다른 도서관에 비해 부지면적과 연면적이 협소한 편이며, 좌석 수는 중앙도서관이 789석으로 가장 많고, 곤지암도서관이 176석으로 가장 적은 좌석 수를 구비하고 있다.

- 2017년 12월 현재 국내도서와 국외도서 합계 소장량은 중앙도서관이 335,134권으로 가장 많은 도서를 보유하고 있으며, 능평도서관은 2016년 개관함에 따라 도서 보유량이 49,117권으로 다소 적게 나타났다. 전년대비 장서증가량은 중앙도서관이 29,021권으로 가장 많고, 능평도서관이 7,459권으로 가장 적은 증가량을 보였다.

- 2017년 기준 도서관방문자수는 중앙도서관이 373,216명으로 가장 많고, 곤지암도서관이 92,575명으로 가장 적은 것으로 조사되었다.

- 중앙도서관의 경우, 광주시 중심지역에 위치하고 있고 장서수가 가장 많으며, 도서관 이용환경이 상대적으로 우수하여 이용자수, 방문자수, 대출권수가 상대적으로 많았다.

- 독서문화프로그램(강좌)이 가장 활발하게 추진되고 있는 도서관은 중앙도서관으로 239회 실시하였으며, 37,930명이 참가하였다. 그 다음으로 오포도서관 204회 32,662명이 참가하였다.

[표 2] 광주시 도서관의 일반적인 현황

명칭	연면적(㎡)	장서수	전년대비 증가량	방문자수 (2016년 말)	대출권수 (2016년 말)	프로그램(강좌) (2016년 말)	
						횟수	참가자
광주시립중앙도서관	4,829	335,134	29,021	373,216	217,503	239	37,930
오포도서관	1,580	90,523	14,633	120,709	118,960	204	32,662
초월도서관	2,946	82,575	17,646	171,190	172,548	146	22,604
곤지암도서관	1,614	83,029	14,182	92,575	88,431	114	11,385
능평도서관	1,910	49,117	7,459	125,982	100,027	115	14,370

▪ 광주시 공공도서관의 환경 분석 종합

- 5개 공공도서관은 광주시 원도심, 신도시, 농어촌지역에 적절하게 배치되어 있다. 봉사대상 인구를 고려할 때, 신개발지구 및 읍면 거점 지역에 서비스 가능한 도서관의 건립이 필요한 것으로 판단된다.

- 중앙도서관을 비롯한 5개관은 지리적으로 근접하지 않고, 적절하게 배치되어 봉사대상권역의 중복성은 다소 낮은 것으로 판단된다. 다만, 도농복합도시의 특성상 신개발지구와 도서관문화 소외지역이 다소 존재하므로 향후 공공도서관 건립 시 지역 간 균형측면에서 이들의 입지가 고려될 필요가 있다.

- 광주시 도서관의 연면적은 대체로 양호한 수준인 것으로 분석되었다.

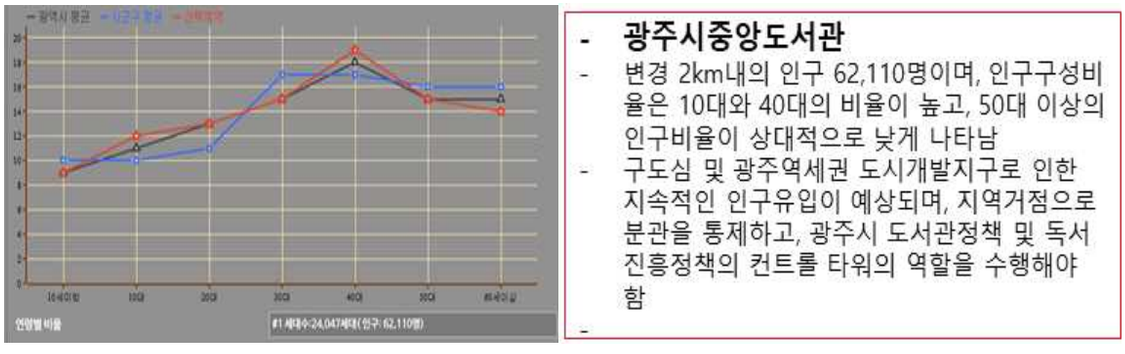
- 광주시립중앙도서관의 직제는 사업소조직으로 시립중앙도서관을 두고 그 아래에 도서관정책팀, 중앙도서관 운영팀, 오포분관, 초월분관, 곤지암분관, 능평분관을 두고 있는 형태로서 2팀 4분관 조직으로 구성되어 있다.

● 도서관 인력은 2018년 4월 현재 도서관정책팀 6명, 도서관운영팀 11명, 오포분관 6명, 초월분관 8명, 곤지암분관 6명, 능평분관 6명 등 총 43명으로 구성되어 있다. 이중에서 사서직은 20명, 행정직은 9명, 공업직 1명, 운전직 1명, 방송통신직 2명, 시설직 1명, 전산직 1명, 청원경찰 6명, 시간선택임기제 2명으로 구성되어 있다.

– 광주시립중앙도서관

• 반경 2km내의 인구 62,110명이며, 인구구성비율은 10대와 40대의 비율이 높고, 50대 이상의 인구비율이 상대적으로 낮게 나타났다.

• 구도심 및 광주역세권 도시개발지구로 인한 지속적인 인구유입이 예상되며, 지역거점으로 분관을 통제하고, 광주시 도서관정책 및 독서진흥정책의 컨트롤 타워의 역할을 수행해야 한다.

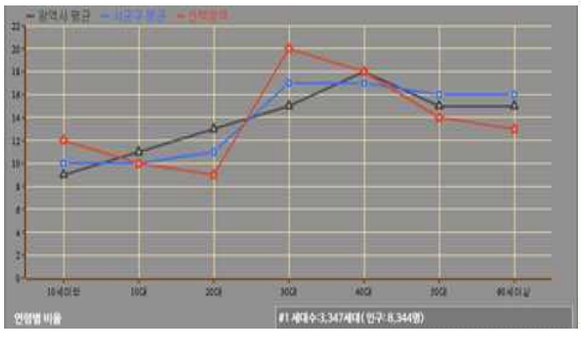


[그림 52] 광주시립중앙도서관 환경 분석

– 오포도서관

• 반경 1.5km내의 인구 약 1만 명을 봉사대상으로 하고 있으며, 인구구성비율은 영유아 및 30대의 거주인구 비율이 상대적으로 높게 나타났다.

• 오포읍을 중심으로 하는 농촌지역을 봉사권역으로 하고 있고, 향후 고산택지개발지구의 거주인구를 위한 핵심적인 서비스를 수행하는 도서관이다. 다만, 태전지구의 많은 시민에 대한 봉사권역에는 미치지 못하여 향후 태전지구 도서관 건립을 모색해야 한다.



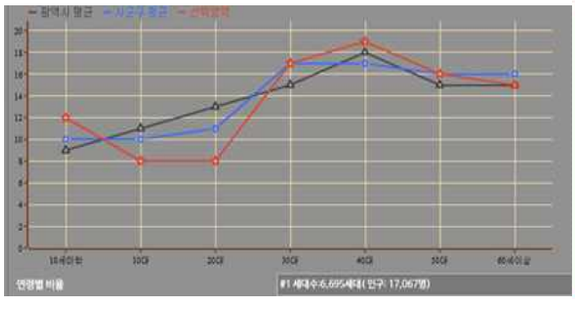
- **오포도서관**
- 변경 1.5km내의 인구 약 1만명을 봉사대상으로 하고 있으며, 인구구성비율은 영유아 및 30대의 거주인구 비율이 상대적으로 높게 나타남
- 전통적인 오포읍을 중심으로 하는 농촌지역을 봉사권역으로 하고 있고 향후 고산택지개발지구의 거주인구를 위한 핵심적인 서비스를 수행하는 도서관임,
- 다만, 태전지구의 많은 시민에 대한 봉사권역에는 미치지 못하여 향후 태전지구 도서관 건립을 모색해야 함
-

[그림 53] 오포도서관 환경 분석

– 초월도서관

• 반경 1.5km내의 인구 약 2만 명을 봉사대상으로 하고 있으며, 인구구성비율은 영유아 및 30-40대의 거주인구 비율이 상대적으로 높게 나타난다.

• 초월읍을 중심으로 하는 전형적인 농촌지역을 봉사권역으로 하고 있고 초월초등학교를 이웃하고 있어 초등학교와 연계한 도서관 운영이 필요하다.



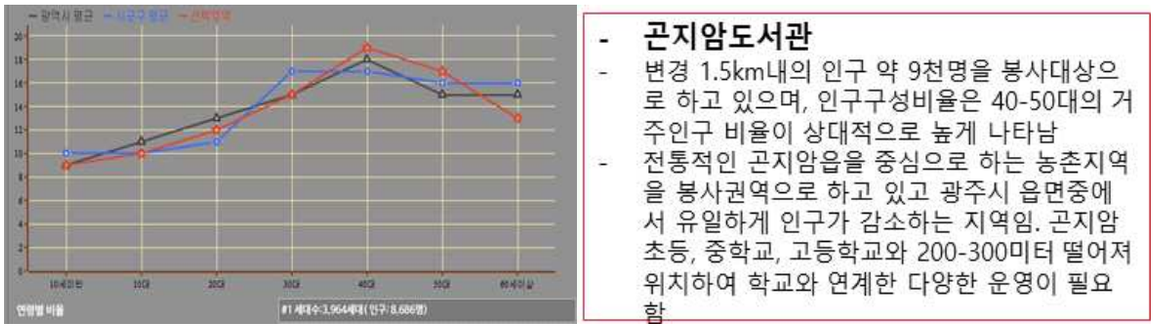
- **초월도서관**
- 변경 1.5km내의 인구 약 2만명을 봉사대상으로 하고 있으며, 인구구성비율은 영유아 및 30-40대의 거주인구 비율이 상대적으로 높게 나타남
- 전통적인 초월읍을 중심으로 하는 농촌지역을 봉사권역으로 하고 있고 초월초등학교를 이웃하고 있어 초등학교와 연계한 도서관 운영이 필요함

[그림 54] 초월도서관 환경 분석

– 곤지암도서관

• 반경 1.5km내의 인구 약 9천명을 봉사대상으로 하고 있으며, 인구구성비율은 40-50대의 거주인구 비율이 상대적으로 높게 나타난다.

• 곤지암읍을 중심으로 하는 농촌지역을 봉사권역으로 하고 있고, 광주시 읍면 중에서 유일하게 인구가 감소하는 지역으로 조사되었다. 곤지암초등, 중학교, 고등학교와 200-300미터 떨어져 위치하여 학교와 연계한 다양한 운영이 필요하다.

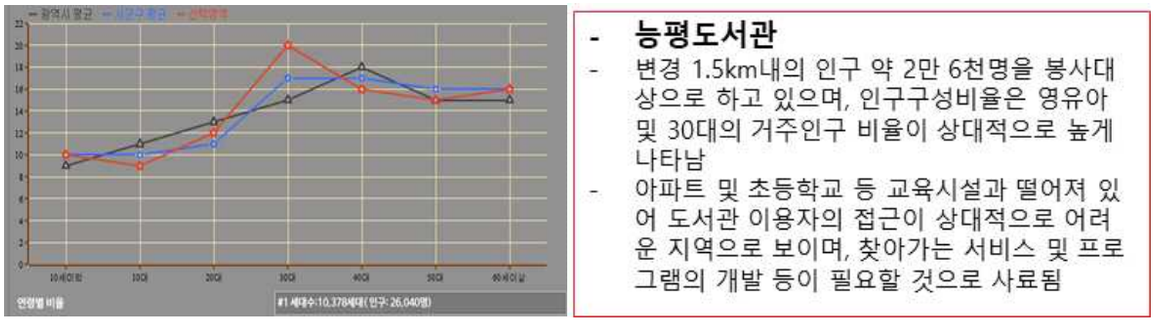


[그림 55] 곤지암도서관 환경 분석

– 능평도서관

• 반경 1.5km내의 인구 약 2만 6천명을 봉사대상으로 하고 있으며, 인구구성비율은 영유아 및 30대의 거주인구 비율이 상대적으로 높게 나타났다.

• 아파트 및 초등학교 등 교육시설과 떨어져 있어 도서관 이용자의 접근이 상대적으로 어려운 지역으로 보이며, 찾아가는 서비스 및 프로그램의 개발 등이 필요할 것으로 사료된다.



[그림 56] 능평도서관 환경 분석

■ SWOT 분석

[표 3] 광주시 SWOT 분석

내부역량 / 외부환경		강 점 (S)	약 점 (W)
		■ 도서관 10년차 운영 안정화 ■ 이용자 편의개선사업 지속 추진 ■ 체계적인 도서관 정책 추진	■ 조직은 증가, 업무는 비효율적 구조 (공통 업무 관련 협업 미흡) ■ 직원 업무환경 열악 ■ 도서관 이용권역 광범위하여 도서관 운영토대의 분산
기회 O	■ 인구 유입으로 따른 도서관 건립 수요증가 ■ 도서관 문화 혁신 기회 ■ 도서관 활성화 향상 기회	**S-O 전략** ■ 특화도서관 및 전문화프로그램을 통한 다양한 형태의 도서관 건립 추진 ■ 중, 장기 종합발전계획 수립으로 도서관 전반 재진단을 통해 문화혁신 및 활성화 방안 도출	**W-O 전략** ■ 조직개편 시행 (팀확대) ■ 업무분담 및 인력조정 등 재편성을 통한 도서관 간 협업체계 구축 ■ 점진적 운영일 축소 등 직원 업무환경 개선방안 도출
위협 T	■ 변화 없는, 정적인 기관 이미지 고착화 ■ 도서관 정책 홍보 미흡 ■ 독서 인구 감소 및 도서관 방문자 수 감소	**S-T 전략** ■ 기존사업 지속화 (독서환경조성) 및 새로운 독서관련 사업 발굴 추진 ■ 조직진단 결과에 따라 조직개선안 추진 및 효율적인 홍보 정책 수립	**W-T 전략** ■ 조직개편, 업무환경 개선을 통한 역동적인 도서관 조직문화 조성 ■ 중장기 발전 종합계획 수립

■ 광주시 환경 분석에 따른 시사점

● 지역특색 및 인구 환경적 측면

- 국가통계포털(http://kosis.kr)에 따르면, 2018년 1월 현재 광주시의 인구는 359,991명으로 인구가 지속적으로 증가하고 있는 것으로 나타났다. 2011년에 비하면 약 8만 명이 증가하여 평균 1년에 1만 명을 상회하는 인구증가를 보여주고 있다.

- 광주시는 교통체계의 개선으로 수도권 진입이 혁신적으로 개선되었고, 지방으로의 이동도 편리하여 정주인구의 증가가 지속적으로 예상된다.

- 광주시의 인구변화 추이에 따른 특성을 요약하면 다음과 같다.

  • 지정학적으로 수도권 동남부에 위치하고 있으며, 교통요지로 수도권과 충청도, 강원도로의 이동이 용이하다. 특히 경강전철의 개통을 기점으로 인구유입이 지속적으로 증가할 가능성이 농후하다. 특히 삼동역 인근의 태전지구와 광주역세권 지역, 분당과 인접한 오포읍 신현지구 등을 중심으로 향후 인구의 증가가 예상된다.

  • 도농복합도시인 광주시는 쾌적한 정주여건의 조성과 전원주택의 개발로 환경 친화적 정주기반 도시가 형성됨으로써 노인 인구수 또한 지속적으로 증가할 것으로 예상된다.

  • 결혼 이민자, 외국인 노동자를 포함한 외국인의 수가 2018년 1월 12,493명으로 전체 인구의 3.6%로 지속적으로 2003년 이후 지속적으로 증가하고 있는 것으로 나타났다. 외국인은 주로 결혼이민자, 광주시 관내 중소기업에 입주한 기업에 근무하는 노동자일 가능성이 높다.

  • 종합해볼 때, 광주시는 오포읍과 송정동을 중심으로 하는 도심지역, 광남동 지역 등에 인구가 집중되어 있으며 이들 지역 중에서 도서관 접근성이 어려운 광남동 지역에 도서관 건립이 시급하게 필요하다.

● 도서관 운영 측면

– 광주시의 인구환경적, 사회경제적, 문화적인 특성을 종합해볼 때 중장기적으로 도서관 운영 계획상에 고려해야 할 시사점은 다음과 같다.

• 수도권 이동을 위한 교통망의 개선으로 수도권 인구유입이 가속화될 것으로 예상되며, 이에 따라 대규모 택지개발이 예측되는 바, 광주시 도시개발계획과 연계하여 신규 도서관 건립계획을 수립할 필요가 있다.

• 인구환경분석에서 나타난 광주시의 인구적 특성은 대체로 모든 연령별 계층별 인구가 증가할 것으로 예측되어 영유아, 청소년, 노령인구, 다문화 인구에 대한 도서관의 대응, 즉 장서구성, 프로그램 개발계획이 필요할 것으로 판단된다.

• 현재 공공도서관이 설치 운영되지 않은 지역에 공공도서관 서비스 혜택이 제공될 수 있도록 이동 도서관 및 셔틀버스 운영, 노선버스 배정 등 공공도서관 접근 수월성에 관한 실효적 방안이 강구되어야 할 것으로 사료된다.

2.2.조직 및 인력

2.2.1. 개인별, 팀별, 도서관별 업무 분석을 통한 광주시 도서관의 최적화된 조직 구성안, 업무분담 방안 제시(타 시군 사례분석 등)

■ 인구규모가 유사한 지역의 공공도서관 조직 분석

- 광주시립중앙도서관의 최적화된 조직(안)을 제안하고, 팀별 업무를 도출하기 위하여 광주시와 인구가 비슷한 지역을 선정하여 조직 및 팀별 업무를 분석하였다.

- 광주시 인구 규모 약 35만 명을 감안하여 인구규모 27만~40만 규모의 도시를 선정하여 조직 및 인력분석에 활용하였다.

- 분석대상 지방자치단체는 경기도 의정부시, 김포시, 군포시, 구리시, 광명시, 평택시, 충청남도 아산시, 전라북도 익산시, 군산시, 전라남도 순천시, 경상남도 진주시, 강원도 원주시 등 총 12개 도시를 분석대상으로 한다.

- 조직구조에 대한 분석

[표 4] 인구규모가 유사한 지방자치단체의 조직체계 분석

(인구, 2018.1월, 조직체계, 2018년 4월 현재)

시군	인구규모	조직체계	특징	도서관수
광주	347,498	도서관(도서관정책팀, 도서관운영팀, 오포분관, 초월분관, 곤지암분관, 능평분관), 1사업소 6팀	5급 사업소 형태로 운영, 독자적인 도서관정책추진, 본관 및 분관체제로 운영됨	5

의정부	442,207	도서관(도서관정책팀, 정보서비스팀, 독서진흥팀, 작은도서관팀, 3분관팀) 등 1사업소 7팀	5급사업소 형태로 운영, 독자적인 도서관정책추진, 본관-분관체계로 운영됨	3
김포	393,466	본청 도서관과(도서관정책지원팀, 중봉양곡팀, 풍무고촌팀)	본청의 도서관과로 운영, 도서관정책이 시정핵심업무, 효율적 조직	5
군포	280,679	책 읽는 사업본부(4급), 책 읽는(책 읽는 정책팀, 책 읽는, 평생학습팀), 중앙도서관(도서관정책팀, 장서개발팀, 정보봉사팀), 산본도서관(운영팀, 사서팀, 4분관팀) 등 1본부, 3과, 12팀	도서관과 독서진흥정책을 가장 효율적으로 추진하는 조직체계, 책읽는사업본부(4급) 아래 독서 및 도서관조직이 체계적으로 조직되어 도서관정책의 효율적 추진이 가능하며, 선진도서관 조직	6
구리	200,359	시립도서관(운영지원팀, 인창분관, 토평분관, 교문분관), 1사업소 4팀	5급사업소형태로 운영, 독자적인 도서관정책추진, 본관-분관형태로 운영	3
광명	331,760	하안도서관(도서관정책팀, 정보봉사팀, 독서진흥팀), 광명도서관(정보봉사팀, 독서진흥팀, 작은도서관팀), 철산도서관(정보봉사팀, 독서진흥팀, 통합시설관리팀), 소하도서관(정보봉사팀, 독서진흥팀, 통합시설관리팀, 충현도서관팀), 4사업소 13팀	사업소(4급)아래 도서관의 조직이 3개(하안, 철산, 소하)편재되어 있어 비교적 도서관 조직이 거대함. 각 도서관과를 중심으로 개별적으로 도서관업무가 추진되어, 정책, 독서진흥 등의 업무가 분산되어 추진되는 혼란스러운 느낌이 있는 조직	5
평택	482,737	도서관(운영기획팀, 평택운영팀, 팽성운영팀, 안중운영팀, 지산운영팀, 진위운영팀, 장당운영팀) 1사업소 7팀	독립된 사업소(5급) 조직으로 운영중이며, 본관과 분관의 체제로 이루어져 있음. 비교적 본관과 분관의 업무가 중복되어 효율적이지 못함	8
아산	311,704	시립도서관(행정지원팀, 도서정책팀, 독서진흥팀, 사서팀, 탕정온샘도서관팀) 1사업소, 5팀	사업소(4급)조직 아래 도서관 조직이 편제되고 타 업무조직과 혼재되어 도서관정책추진이 효과적으로 추진되기 어려운 구조	7

익산	299,146	시립도서관(운영지원팀, 사서팀, 도서관진흥팀, 마동분관, 영등분관, 부송분관, 황등분관) 1사업소 7팀	5급 사업소형태로 운영, 독자적인 도서관정책추진, 본관-분관체제로 운영됨	5
군산	274,788	시립도서관관리과(관리계, 도서진흥계, 자료운영계, 분관운영계, 늘푸른도서관계, 설림도서관계) 1사업소 6팀	사업소(4급)아래 시립도서관관리과를 두고 6개의 관련계를 두고 있음, 본관-분관체계로 운영	4
순천	280,152	도서관운영과(운영지원팀, 도서관정책팀, 시정자료팀, 삼산도서관, 그림책도서관, 연향도서관, 기적의도서관, 조례호수도서관, 신대도서관팀) 1사업소 9팀	사업소(4급)아래 도서관과를 두고 9개 관련팀을 두고 있음. 중앙관-분관체체로 운영되고 있으며, 비교적 조직의 체계가 효율적으로 구성되어 있음	6
진주	346,616	시립도서관(관리팀, 연암도서관팀, 서부도서관팀, 어린이전문팀, 비봉어린이팀, 도동어린이팀) 1사업소 6팀	사업소(4급)아래 시립도서관(5)을 두고 6개팀을 운영하고 있음. 본관-분관체제이나 정책을 전담하는 부서도 없어 조직체계가 효율적이지 못함	5
원주	341,580	시립도서관(도서행정, 자료운영, 정보서비스) 1사업소 3팀	독립된 사업소(5)조직으로 운영, 분관운영을 위한 별도의 팀은 없고 자료운영팀에서 총괄	3

- 12개시의 도서관조직을 분석한 결과, 본청소속의 조직은 김포시 1개소로 나타났으며, 나머지 11개 지역은 사업소조직으로 조사되었다.

- 김포시는 본청 소속의 조직으로 시정의 핵심 업무로 도서관정책업무가 우선순위에 놓일 수 있으며, 정책추진에 필요한 예산배정의 유리함, 지역 도서관활성화에 유리한 여건이 조성될 수 있는 가장 유리한 조직의 형태를 지니고 있다.

- 의정부시, 평택시, 익산시, 원주시, 구리시는 도서관만의 조직으로 구성된 독립된 사업소조직을 가지고 있으며, 이들 조직에서는 타 부서의 업무와 상관없이 독립적인 도서관업무를 추진할 수 있는 장점이 있다.

- 다만, 순천시, 진주시, 군산시, 아산시, 광명시는 사업소 조직인 평생교육사업소 및 평생교육학습센터, 시설관리사업소 등에 소속된 하나의 과조직으로 편재되어 있음. 이런 조직의 형태는 상위부서인 평생학습과 등에 정책의 우선순위가 밀릴 가능성이 농후하며, 체계적으로 독립적으로 도서관정책의 추진이 어렵고 도서관 활성화에 저해요소가 될 가능성이 있다.

- 군포시는 본부급(4급)의 부서에 3과로 구성되어 도서관관련 정책의 선도 지역으로서 방대한 도서관조직을 구성하고 있다.

- 지방자치법 제2조 3항의 본청("본청"이란 지방자치단체장을 직접 보조하는 기관(의회사무기구·소속기관·합의제행정기관과 하부행정기관은 제외한다)을 말하며)과 6항의 사업소 (특정 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 설립된 조직)를 정의하고 있다.

- 즉 도서관조직이 본청소속일 경우에는 지방자치단체의 장이 도서관 정책과 활성화에 대한 관심이 지대한 경우이며, 시정의 주요업무 중의 하나가 도서관업무가 될 수 있음

- 반면, 사업소 조직일 경우에는 지방자치단체에 설립된 도서관업무를 효율적으로 수행하기 위하여 만든 조직으로 일반적으로 자치단체의 핵심 시정업무에 포함되지 않는 경우가 많으며, 예산배정 및 증가에서 불리하며, 도서관정책이 시정의 우선순위에서 배제되는 경우가 많은 것으로 알려져 있다.

- 종합해보면, 도서관조직이 본청소속의 과 조직으로 운영되고 있는 지역은 김포시 1개, 사업소 소속의 도서관은 11개로 나타났음. 구체적으로 보면, 4급 사업소 소속에 5급 기관으로 편재된 지역이 6개, 독립된 5급 조직으로 운영되고 있는 지역이 5개로 나타남 특히 군포시를 제외하고 4급사업소 조직 아래 도서관조직이 있는 경우는 도서관업무가 선임부서가 아닌 경우가 다수이므로 도서관정책수립 및 운영예산 배정에서 불이익을 받는 경우가 나타날 수 있다.

[표 5] 도서관관련 조직유형 분석

	본청	사업소			
		4급 소속		5급 독립	
		시립도서관	과	시립도서관	과
개수	1	4	2	5	0
합계	1	6		5	

- 도서관 개수에 따라 도서관조직의 구조적인 면에서 어떤 양상을 보이고 있는가를 분석하였으나 도서관의 개수는 조직의 구성에 큰 영향이 없는 것으로 나타났다.

- 아래의 표에서와 같이 광명과 군포는 도서관이 개수가 5개, 6개 수준이지만 5급의 과조직이 4개, 3개로 구성되어 있으며, 팀도 13개, 12개로 상당한 수준인 것으로 분석되었다.

[표 6] 도서관 개수에 따른 도서관조직의 형태

조직체계		도서관수											
		3			4	5				6		7	8
		의정부	구리	원주	군산	김포	광명	익산	진주	군포	순천	아산	평택
4급 소속	과				1		4		1	3	1	1	1
	팀				6		13		6	12	9	5	7
5급 독립 (사업소)	과	1	1	1				1					
	팀	7	4	3				7					
5급 (본청)	과					1							
	팀					5							

- 또한 도서관이 3개인 의정부시는 1개의 과조직의 사업소와 7개 팀을 운영하고 있는 것으로 나타나, 대체로 광주시와 유사한 인구규모를 가진 지방자치단체의 도서관행정조직의 유형은 도서관을 운영하는 전담조직(5급)은 모두 있는 것으로 나타났고, 팀도 평균 8개 이상 운영하는 것으로 조사되었다.

- 특히 지속적인 인구유입의 예상되는 광주시는 미래지향적인 도서관조직을 구성하기 위해서 도서관의 개수와 인구규모가 유사한 광명시의 도서관 조직 모델을 참고하는 것도 좋을 것으로 판단된다.

- 광주시와 인구규모가 유사한 지역의 도서관 조직을 분석한 결과, 광주시와 인구규모와 도서관개수를 가진 지역은 도서관 조직을 현재와 같은 독립된 5급 사업소 조직을 유지하거나 인구규모가 큰 또는 인구유입이 예상되는 지역에 도서관건립이 이루어지는 것을 고려하여 미래지향적인 조직을 구성한다면, 경기도 광명시의 조직모델을 참고하여 구성하는 방안도 고려할 수 있다.

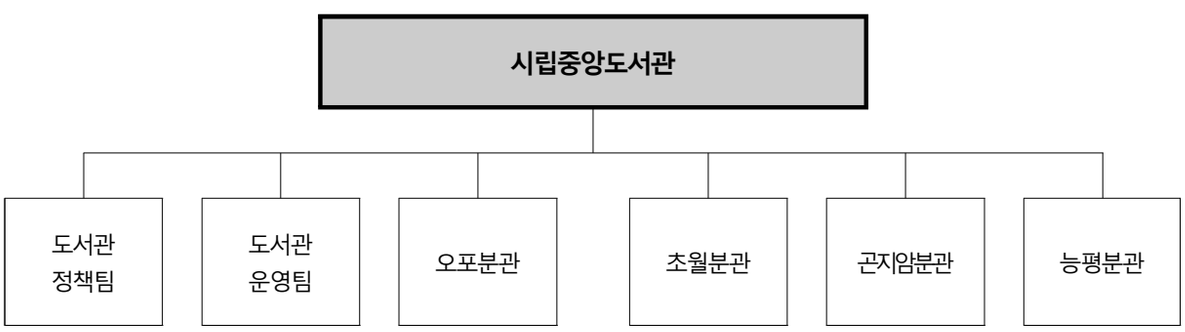
- 팀 조직은 도서관업무를 효율적 추진과 본관 및 분관 간 중복업무 방지를 고려하여 개편하고 현재의 조직보다 3개의 팀이 증가한 8개의 팀으로 개편하는 것이 타당하다.

- 조직의 개편을 통하여 향후 30년 이상 미래지향적 광주시의 도서관 정책을 추진하고 광주시 지역주민들을 위한 효율적인 정보 및 독서문화서비스를 달성할 수 있으며, 광주시 각 지역의 도서관들을 유기적으로 엮어 도서관 서비스를 극대화할 수 있음. 따라서 미래지향적인 도시, 발전하는 도시 광주시는 이러한 목적을 달성하기 위한 새로운 미래지향적 조직 체제를 구축하는 것이 타당할 것으로 사료된다.

■ 광주시의 도서관 조직 분석

- 경기도 광주시의 미래지향적인 조직모델을 제시하기 위하여 현재 운영 중인 광주시 도서관 조직체계를 조사하여 분석하였다.

- 현재의 도서관조직도는 아래의 그림과 같다.



[그림 57] 광주시 도서관 조직도

- 조직은 사업소 조직으로 독립된 도서관 조직을 갖고 있으며, 각 팀별로 업무가 독립적으로 추진되어 권한과 책임이 명확한 조직체계를 구축하고 있다.

- 시립중앙도서관(5급 직급) 아래 도서관정책팀(6급)과 도서관운영팀(6급)의 2개 팀이 있으며, 도서관운영팀은 시립중앙도서관의 운영을 담당하고 있음. 또한 6급 직급의 분관장이 임명되는 오포분관, 초월분관, 곤지암분관, 능평분관 등 4개의 분관이 조직되어 있으며, 따라서 광주시 도서관 행정 조직은 1시립중앙도서관, 2팀, 3분관 체계로 구성되어 있다.

- 다만, 본관의 도서관정책팀 및 도서관운영팀과 분관 팀에서 수행하는 업무의 분석을 통하여 중복업무의 조정 및 통합, 봉사대상인구 및 도서관수에 적합한 도서관 조직의 개편, 팀의 신설 등이 필요한 것으로 판단됨, 즉 도서관정책팀업무의 명확화, 도서관운영팀의 일부업무는 도서관정책팀과 신설되는 독서진흥팀으로 이관하고, 도서관운영팀은 본관의 운영 및 광주시 도서관의 정보시스템, 시설관리 업무를 담당한다.

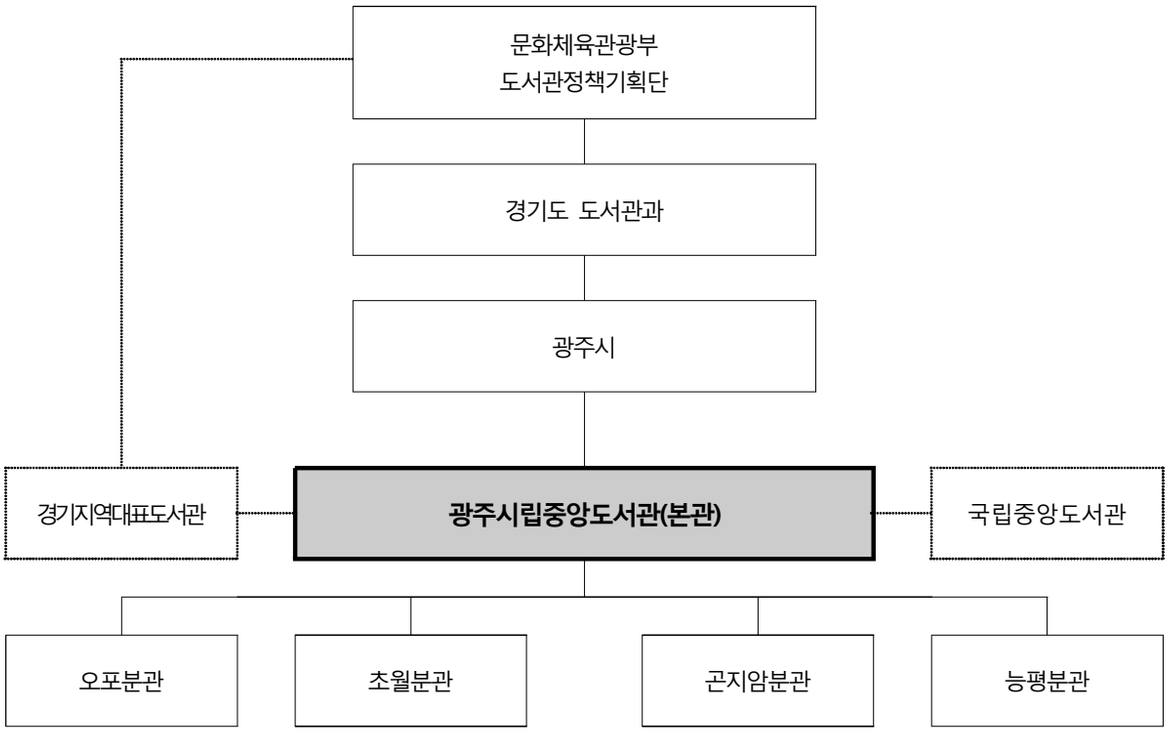
- 아울러 광주시의 독서진흥업무와 작은도서관 진흥업무를 총괄하는 조직인 독서진흥팀과 통합수서 및 자료조직, 점검 및 폐기업무, 장서보존 및 보존서고 건립 등의 업무를 담당하는 장서개발팀의 신설이 필요할 것으로 판단된다.

- 도서관 조직은 본청 직속의 과 조직(예를 들면, 도서관과 또는 도서관운영과)으로 재편되는 것이 가장 적합할 것으로 보이나, 차선책으로는 현재 시립중앙도서관 조직의 큰 틀을 유지하는 것도 가능하며, 향후 인구유입 및 인구유입에 따른 도서관건립을 염두에 두는 미래지향적인 조직을 위해서 4급 사업소 조직하의 도서관관련 과조직을 2개 설치하는 경기도 광명시 모델을 참고하여 조직할 수도 있다.

■ 광주시 도서관 조직(안)

● 인구규모가 현재 약 35만명 수준이나 향후 지속적으로 인구유입이 예상되며, 이에 따라 도서관의 개수 또한 지속적으로 증가할 것으로 예상되는 광주시의 이상적인 도서관조직 모델을 제안하고자 한다. 제안되는 도서관조직 모델은 인구규모가 유사한 지역의 도서관조직과 광주시 도서관조직을 분석한 내용을 참고하여 제안한다. 먼저 전체적인 광주시의 도서관조직 흐름도를 제시하면 다음과 같다.

– 전체적인 광주시 도서관 조직 흐름도



[그림 58] 전체적인 광주시 도서관 조직 흐름도

● 한국도서관기준(2013. 한국도서관협회)에 따르면, 공공도서관의 경우 서비스 대상인구가 20만명 이상인 시를 대상으로 분구(分區)되지 않은 시(경기도 광주시 해당)는 중학관–공공도서관–분관–작은도서관으로 이어지는 시 단위의 단일도서관시스템 조직으로 이루어지며, 분구(分區)가 된 지역의 경우에는 중앙관–거점관–공공도서관–분관–작은도서관의 구 단위 중심의 다단계시스템으로 이루어지는 것이 바람직하다.

- 군 지역은 중앙관-면단위 공공도서관-작은도서관으로 이어지는 군 단위 단일 시스템으로 구성해야 한다.

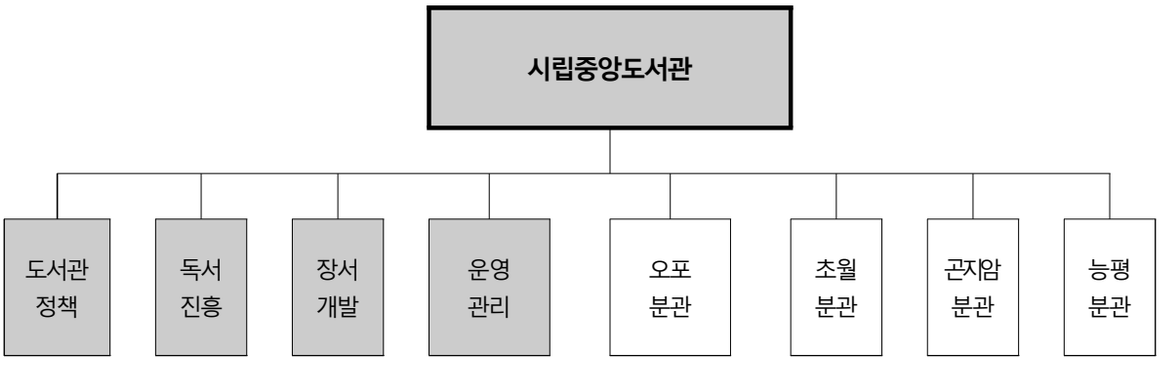
[표 7] 공공도서관의 조직체계(한국도서관기준, 2013)

구분			공공도서관 조직체계
시(市)	20만 명	분구 안 됨	중앙관-공공도서관-분관-작은도서관
		분구	중앙관-거점관-공공도서관-분관-작은도서관
	20만 명 이하		중앙관-공공도서관-작은도서관
군(郡)			중앙관-공공도서관-작은도서관

- 광주시는 4단계(중앙관-공공도서관-분관-작은도서관)의 체제에 해당하나, 도서관의 수가 많지 않은 경우에는 중앙관-공공도서관이 통합된 형태 즉 공공도서관이 중앙관, 즉 본관의 역할을 수행할 수 있다. 따라서 경기도 광주시는 '중앙관(본관)-분관-작은도서관'의 3단계 조직체제로 구성하는 것이 바람직하다.

- 미래지향적인 경기도 광주시의 도서관 조직체제 모델(안)

  • 5급 사업소 조직 + 팀의 증가



[그림 59] 미래지향적인 경기도 광주시의 도서관 조직체제 모델(안)

- 현재의 사업소 조직을 체제를 유지하되, 도서관운영팀을 독서진흥팀과 운영관리팀으로 개편하고, 온오프라인 자료의 수서 및 기증 업무를 중앙집중식으로 추진하기 위하여 본관에 장서개발팀을 신설한다. 독서진흥팀은 광주시 전체에 독서진흥을 위한 다양한 행사 및 문화프로그램을 기획하고 추진하며, 분관들의 프로그램을 조정한다. 아울러 광주시 작은도서관 진흥 업무도 수행한다.

- 도서관정책팀을 비롯한 각 팀과 분관은 각각의 신설 목적에 맞는 업무를 효율적으로 추진하기 위하여 유사업무를 통합하고 재편한다.

- 이 조직은 도서관정책추진의 효율성과 자율성이 보장되는 5급 사업소의 형태이며, 현재 우리나라의 상당히 많은 지역에서 운영되고 있는 도서관조직형태이다.

■ 기대효과

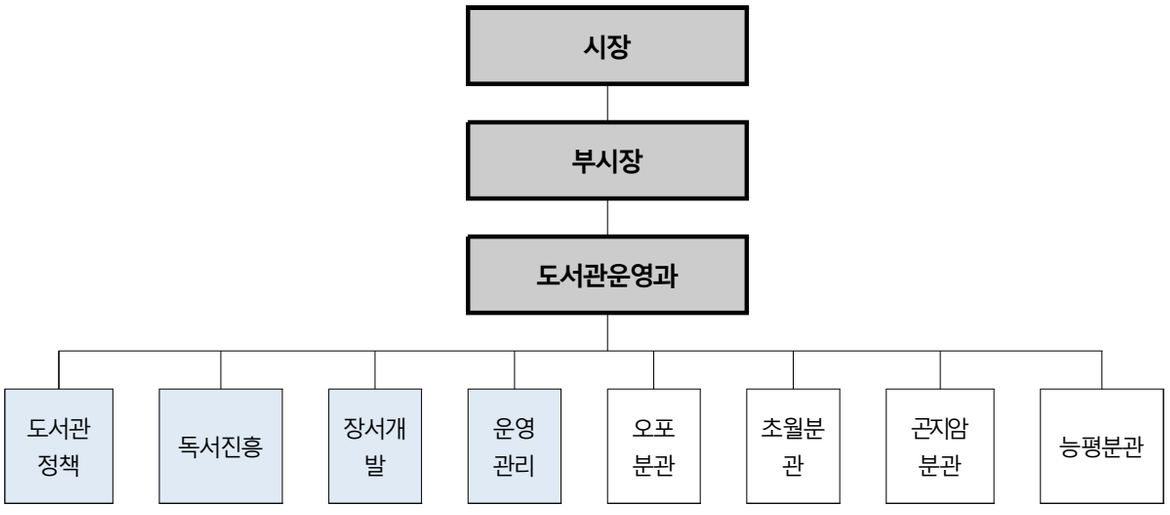
- 도서관 및 독서진흥을 위한 정책추진이 효율적으로 이루어질 수 있다.

- 시민중심의 공감시정, 건강하고 행복한 도시, 광주를 구현하기 위한 일조할 수 있는 조직체계로서 독서와 문화를 장려하는 광주시의 중장기 비전과 일맥상통하는 조직형태임

- 광주시 지역 및 타 지역 도서관간 협력체계가 일사분란하게 추진될 수 있으며,

- 도서관 업무의 중복을 제거하고, 업무의 분업화, 전문화를 통한 효율성을 제고할 수 있음

_ 본청 직속의 도서관과



[그림 60] 본청 직속의 도서관과

- 본청 직속 조직으로 도서관조직의 배속, 업무분장에 의한 조직개편 및 신설이 이루어진 과 조직형태의 도서관조직이다.

- 이 조직형태는 본청의 지시나 정책을 즉시에 반영할 수 있는 형태이며, 본청과 유기적인 협력관계가 이루어질 수 있다.

- 따라서 도서관정책을 핵심시정정책으로 추진할 수 있는 여건의 조성이 유리하며, 예산의 배정 및 확대, 인력확충의 이점, 책을 브랜드로 하는 시 전체의 독서진흥정책에서도 상당한 추진력을 받을 것으로 예상되는 조직이다.

- 책 읽는 도시, 그리고 독서 및 도서관의 도시를 시정의 핵심정책으로 전환할 수 있는 여건이 쉽게 조성될 수도 있다.

- 팀의 신설과 개편을 통하여 전반적으로 모든 팀의 업무를 재조직하고, 각각의 팀 및 분관의 목적에 부합하는 업무를 수행해야 한다.

– 4급사업소 조직 + 도서관과(2개), 평생교육 및 학습조직과 통합

• 이 조직은 4급 사업소 조직하에 도서관관련 조직에 편제된 형태이며, 도서관조직의 확장이 필요하나, 도서관조직만으로 확장성(4급 조직)이 미치지 못할 때 보완적으로 고려할 수 있는 조직이다. 즉 평생학습 관련 조직과 도서관조직을 통합하는 형태로서 도서관 관련 조직의 과(5급)이 2개 이상 설치가 가능할 때 고려해야 한다. 도서관 조직의 과(5급)이 1개일 경우에는 이러한 조직은 오히려 인접 타 업무에 업무추진이나 예산배정에 우선순위를 넘겨줄 수 있어 도서관정책업무를 위축시킬 가능성이 높아 고려해서는 안 된다.

[그림 61] 4급사업소 조직+ 도서관과(2개), 평생교육 및 학습조직과 통합

- 이 조직은 도서관의 개수가 증가할 것을 대비하여 조직할 수 있으며, 도서관업무의 분업화가 명확하게 추진된다는 점에서 효율성이 높은 조직형태이다.

- 아울러 업무추진의 책임과 권한이 명확한 조직형태이며, 업무추진의 자율성을 보장하기 쉬운 조직형태이기도 하다. 다만, 이러한 조직은 조직간 원활한 커뮤니케이션이 어려운 구조로서 업무협력이 저해될 가능성이 높은 조직이기도 하다.

- 이러한 조직의 형태는 경기도 광명시와 군포시에서 운영 중인 조직이다.

2.2.2. 본관, 분관 간의 역할 정립 및 업무분담

■ 광주시립중앙도서관의 효율적 업무추진과 중복업무의 방지를 위한 본관 및 분관의 업무조정이 선행되어야 하며, 이에 따라 인력의 조정이 이루어져야 한다.

■ 본관과 분관의 업무는 위에서 분석한 타 시군 도서관의 업무분담 사례를 참조하여 조정하고자 한다.

● 조직체계 내에서의 단위조직의 역할

<중앙관(본관)의 역할>

– 본관(중앙관)의 역할은 선행연구나 해외의 도서관운영사례에서 밝혀진 본관(중앙관)의 역할을 반영하였다.

- 지역중심도서관으로서의 업무 수행
- 국립중앙도서관, 지역대표도서관과 분관과의 역할중계
- 도서관발전 종합계획(연차 및 중장기) 수립
- 단위도서관(분관) 운영지원 및 관리감독
- 신규사업개발 및 도서관규정의 개정 및 개발
- 각종 위원회 담당업무
- 시설 및 설비관리 계획 수립
- 예산계획 수립과 편성, 예산집행 및 계약, 결산 및 회계감사
- 각종 보고 및 평가, 통계작성업무
- 인사조직 및 관리
- 장서개발계획 수립, 자료기준 제정 및 개정
- 자료구입 실무
- 자료정리, 보존, 서고계획수립, 자료정리지침 개정 및 제정
- 장서평가, 매체변형(디지털화, 마이크로화), 자료폐기기준 설정
- 장서점검 및 자료폐기 관련 절차의 수립

- 이용서비스계획 수립, 서비스지침수립, 이용현황 통계 및 분석
- 특수계층서비스 계획 수립
- 도서관 상호대차 및 서비스 조정업무
- 작은도서관 업무 지원
- 도서관협력체계 계획 수립
- 국내의 도서관과의 교류협력, 타 기관과의 교류협력
- 원문제공서비스
- 홍보(마케팅)계획 수립
- 견학 및 이용자교육
- 자원봉사자 및 공익요원관리
- 소식지 이용안내 자료발간
- 정보시스템구축 및 활용계획 수립, 정보시스템 보안관리
- 하드웨어 선정 및 구입, 소프트웨어 선정 및 구입
- 전자자료 구입 및 라이선스 관리
- 홈페이지 구축 및 관리
- RFID 운용 및 관리

<분관의 역할>

- 분관에서 가장 중요한 업무는 지역주민에 대한 정보서비스 업무이며, 이를 지원하고 수행하는 분관은 정보서비스 접점으로서 각종 정보서비스, 문화프로그램의 수행을 지원하고 추진하여야 한다.
- 분관의 역할과 업무를 제시하면 다음과 같다.

- 연간 도서관 운영계획 및 본관에 보고 수행
- 지역주민에 대한 정보서비스 업무 수행
- 특수계층서비스 수행
- 열람대출서비스
- 정보안내서비스 및 온라인정보서비스 수행
- 서고관리 및 서가배열 업무
- 연속간행물 관리 업무
- 장서점검, 소장 자료 관련 통계작성

- 파·오손 자료의 수선과 처리
- 장서폐기업무
- 목록검수 및 관리(아웃소싱)
- 외부목록DB 반입 및 관리
- 장비작업 수행
- 문화 및 교육프로그램 운영
- 다양한 문화 및 독서행사 추진
- 도서관 상호대차 협력업무 수행
- 각종 통계자료의 작성 및 보고
- 분관과의 자료공유 및 프로그램 협력
- 자원봉사자 관리, 업무분장
- 재능기부 및 자료기증업무

[표 8] 중앙관과 분관의 업무분담

중앙관	분관
- 지역중심도서관으로서의 업무 수행 - 국립중앙도서관, 지역대표도서관과 분관과의 역할중계 - 도서관발전 종합계획(연차 및 중장기) 수립 - 단위도서관(분관) 운영지원 및 관리감독 - 신규사업개발 및 도서관규정의 개정 및 개발 - 각종 위원회 담당업무 - 시설 및 설비관리 계획 수립 - 예산계획 수립과 편성, 예산집행 및 계약, 결산 및 회계감사 - 각종 보고 및 평가, 통계작성업무 - 인사조직 및 관리 - 장서개발계획 수립, 자료기준 제정 및 개정 - 자료구입 실무 - 자료정리, 보존, 서고계획수립, 자료정리지침 개정 및 제정 - 장서평가, 매체변형(디지털화, 마이크로화), 자료폐기기준 설정	- 연간 도서관 운영계획 및 본관에 보고 수행 - 지역주민에 대한 정보서비스 업무 수행 - 특수계층서비스 수행 - 열람대출서비스 - 정보안내서비스 및 온라인정보서비스 수행 - 서고관리 및 서가배열 업무 - 연속간행물 관리 업무 - 장서점검, 소장 자료 관련 통계작성

- 장서점검 및 자료폐기 관련 절차의 수립 - 이용서비스계획 수립, 서비스지침수립, 이용현황 통계 및 분석 - 특수계층서비스 계획 수립 - 도서관 상호대차 및 서비스 조정업무 - 작은도서관 업무 지원 - 도서관협력체계 계획 수립 - 국내의 도서관과의 교류협력, 타 기관과의 교류협력 - 원문제공서비스 - 홍보(마케팅)계획 수립 - 견학 및 이용자교육 - 자원봉사자 및 공익요원관리 - 소식지 이용안내 자료발간 - 정보시스템구축 및 활용계획 수립, 정보시스템 보안관리 - 하드웨어 선정 및 구입, 소프트웨어 선정 및 구입 - 전자자료 구입 및 라이선스 관리 - 홈페이지 구축 및 관리 - RFID 운용 및 관리	- 파·오손 자료의 수선과 처리 - 장서폐기업무 - 목록검수 및 관리(아웃소싱) - 외부목록DB 반입 및 관리 - 장비작업 수행 - 문화 및 교육프로그램 운영 - 다양한 문화 및 독서행사 추진 - 도서관 상호대차 협력업무 수행 - 각종 통계자료의 작성 및 보고 - 분관과의 자료공유 및 프로그램 협력 - 자원봉사자 관리, 업무분장 - 재능기부 및 자료기증업무

※ 일반적으로 본관은 해당 지방자치단체의 도서관정책업무, 독서진흥업무, 그리고 작은도서관진흥업무, 시설관리업무, 본관도서관 운영업무(정보서비스업무)등을 수행하며, 분관은 문화프로그램을 포함한 정보서비스업무 및 관할봉사권역 작은도서관 지원업무 등을 수행함. 본 연구에서는 광주시립중앙도서관의 분관에서 개별적으로 수행하는 장서개발업무를 본관업무로 이관하여 본관에서 통합적으로 수행한다면 본관의 업무에 장서개발업무가 포함될 수도 있음.

- 본관에는 도서관정책팀과 독서진흥팀, 장서개발팀, 운영관리팀으로 개편하고, 이들 팀에 대한 업무를 아래 표와 같이 조정하여 확정한다.

- 각 분관에는 분관을 운영하는 분관운영팀을 둔다. 예를들면, 오포분관팀, 초월분관팀, 곤지암분관팀, 능평분관팀이 해당된다. 이들 분관운영팀의 업무도 아래의 표와 같이 조정하여 확정한다.

■ 광주시 도서관 조직의 업무 분석

● 현재 운영되고 있는 광주시 도서관 조직은 도서관정책팀, 도서관운영팀, 오포분관, 초월분관, 곤지암분관, 능평분관팀으로 구성되어 있다.

● 이들 업무는 다음의 표와 같다.

[표 9] 광주시 도서관 조직의 업무분석

팀별	인원	수행업무
관장	1	도서관업무 총괄
도서관 정책팀	1	정책팀 업무 총괄
	1	예산, 회계
	1	도서관건립, 청사 및 시설물 관리, 공유재산 관리, 재난사전 대비계획 수립 및 안전점검 추진
	1	서무, 도서관 운영위원회 관리
	1	차량운행 및 관리, 도서관간 도서회수, 사송업무
도서관 운영팀	1	운영팀 업무 총괄
	1	시책 및 특성화, 신규사업 발굴 기획, 공/사립작은도서관 육성지원, 도서관평가 및 통계, 개관시간 연장사업 운영, 문헌자료실 및 열람실 지원
	1	도서관 네트워크 운영 및 장비관리, 도서관무선인터넷 운영관리, 도서관CCTV 운영관리, 정보통신보안 및 개인정보보호, 스마트도서관 사업 지원 및 구축, 열람실좌석관리시스템 관리
	1	독서문화프로그램 총괄운영계획 수립, 정규 및 특별강좌 기획 및 운영, 도서관주간, 북페스티벌 등 문화행사 운영, 신규프로그램 기획 및 강사채용, 동아리육성지원, 도서관교류협정 체결
	1	장서확충 총괄계획 수립, 정기 및 부정기(희망)도서 구입, 정기간행물 선정 구입 및 검수, 분실, 파손도서 변상처리, 도서관 관련 발행물(소식지, 권장도서 목록)제작
	1	열람실 총괄운영, 자원봉사자 관리, 비도서구입
	1	정보시스템 도입 및 유지관리, 도서관홈페이지 운영관리, 도서정보시스템(코라스)운영관리, 전자정보실 및 정보화교육장 관리, 전산업무 전반
	1	재능기부프로그램 운영, 독서문화프로그램 공모사업 운영, 소외계층 지원프로그램 운영, 독서교실 및 견학프로그램 기획운영, 가족극장/원화전시 운영

	2	열람실 운영, 도서연체관리 업무지원
오포 분관	1	오포도서관 업무 총괄
	1	정기 도서 수서, 도서관 통계 및 평가
	1	문헌자료실, 독서문화프로그램, 문화행사, 재능 및 자원봉사자 관리, 관내외 상호대차 운영
	1	서무 및 회계, 공유재산관리, 오포분관 및 작은도서관 시설물관리
	1	어린이실 운영 관리 및 독서교실 운영, 단체대출 및 도서관리(연체 및 분실도서), 기타 지원사업 운영, 책꾸러미 운영
	1	열람실 운영 및 관리(청원경찰)
초월 분관	1	초월도서관 업무 총괄
	1	독서문화프로그램, 문화행사, 재능나눔, 프로그램 기획 운영
	1	도서관 통계 및 수서, 기증도서관리
	1	서무 및 회계, 시설물 및 공유재산 관리
	1	열람실 운영, 개관연장사업 운영, 자원봉사자관리, 기증도서 및 전집대출 관리, 독서교실 운영
	1	유아실, 어린이실 운영, 견학프로그램 운영, 순회문고, 야간도서대출 운영
	1	문헌자료실, 전자정보실 운영, 연체, 분실도서 및 장서관리
	1	도서관시설물 관리, 열람실 운영
곤지암 분관	1	곤지암도서관 업무 총괄
	1	서무 및 회계, 시설 및 공유재산관리, 기간제 근로자 채용 및 운영관리, 열람실 운영관리
	1	도서관 평가 및 통계, 정기, 희망, 비도서 및 정간물 수서, 기증도서관리, 도척작은도서관 운영
	1	독서문화프로그램 운영, 재능기부프로그램, 자원봉사자관리, 문헌자료실 및 디지털자료실 관리
	1	순회문고 및 상호대차, 어린이실 관리, 공모지원, 독서교실 및 견학프로그램 운영
	1	열람실 운영 및 관리
능평 분관	1	능평도서관 업무 총괄
	1	도서관 통계 및 평가, 수서, 연체 및 분실도서, 기증도서관리
	1	독서문화프로그램 운영, 문헌자료실 및 전자자료실 운영관리, 개관시간 연장사업 운영, 상호대차서비스 운영
	1	서무 및 회계, 시설 및 공유재산관리, 열람실 운영관리
	1	어린이실 운영관리, 재능나눔프로그램 및 공모사업운영, 자원봉사자관리, 인력채용관리
	1	열람실 운영 및 관리

- 도서관정책팀의 업무는 정책에 관한 업무와 차량관리, 사송업무까지 분담하게 하여 도서관정책업무를 효과적으로 추진하기 어려운 업무 분장이다. 따라서 도서관정책업무 이외의 다른 업무는 타 부서로 이관하고 도서관정책팀은 도서관정책업무만 담당하게 하여 광주시 도서관정책 업무를 강화할 필요성이 있다.

- 도서관운영팀의 업무도 보는 바와 같이, 중앙도서관의 운영업무, 즉 종합자료실, 아동자료실, 일반열람실 운영 및 관리, 그리고 독서프로그램기획 및 문화행사 추진 등의 독서진흥업무와 작은도서관지원업무가 혼재되어 있음. 특히, 광주시 도서관 시책 및 특성화, 도서관평가 및 통계 등 도서관정책업무의 일부도 포함되어 있어 도서관운영팀의 업무를 효율성 있게 개편해야 한다.

- 도서관정책팀과 도서관운영팀의 업무는 타 지역 도서관의 업무를 참조하여 새로이 정립하고, 또한 업무추진의 효율성을 높이기 위하여 도서관운영팀의 업무를 기능별로 조직할 필요성이 있어 운영지원팀과 장서개발 팀을 중심으로 하는 새로운 조직의 신설이 필요하다.

- 분관의 업무도 동일한 업무를 중복적으로 수행하는 경우가 많다. 즉 도서관통계 및 평가업무, 수서 및 기증교환업무, 장서점검 및 폐기업무, 보존서고의 업무 등도 모든 분관에서 공통적으로 일어나고 있는 업무이다. 따라서 이들 업무의 대부분은 본관의 관련 부서로 이관하고 분관에서는 지역주민을 위한 서비스접점으로서의 역할, 즉 정보서비스, 열람대출서비스, 독서문화 및 문화프로그램 추진 등의 업무를 중점적으로 수행해야 한다.

- 아울러 각 분관의 업무가 유사함에도 불구하고, 분관별로 업무의 영역이 매우 복잡하게 나열되어 있어 직원의 분관 순회 근무 시 업무파악 및 추진의 어려움뿐만 아니라 분관 간 업무협력에 장애요인으로 작용할 수 있음. 따라서 분관에서 추진할 수 있는 업무의 영역을 제시하고, 이들 업무영역에 포함될 수 있는 유사한 업무를 묶어 제시하고자 한다.

▪ 신설되는 광주시 도서관 조직의 주요 업무

● 광주시 도서관의 조직은 1사업소 8개 팀을 가정하고, 이들 팀에 대한 주요업무를 제시하면 다음의 표와 같다.

[표 10] 신설되는 광주시 도서관 조직의 주요 업무

부서명	팀별 주요 업무내용
도서관정책팀	연차별계획, 중장기발전계획수립, 도서관건립확충, 도서관예산 및 회계, 도서관평가 및 통계, 공유재산 관리, 재난사전 대비계획 수립 및 안전점검 추진, 도서관운영위원회업무, 대외업무협력, MOU 등
독서진흥팀	독서진흥계획 수립, 분관간 프로그램 조정, 작은도서관평가, 지원, 운영자 직무연수, 독서진흥행사 추진, 도서관주간행사, 북콘서트, 지식정보소외계층서비스 계획수립 및 추진 등
장서개발팀	통합장서수집(수서 및 기증업무 총괄수행) 및 자료조직, 자료선정기준작성, 점검 및 폐기업무, 장서보존 및 보존서고, 장서위원회운영, 전자도서 수집 및 관리
운영관리팀	개관연장사업, 정보시스템도입 및 유지관리, 홈페이지 관리, 네트워크를 포함한 시설관리 업무, 중앙도서관의 운영, 서비스, 열람실 운영, 종합자료실운영, 상호대차 등 서비스업무
오포분관팀	오포도서관운영, 서비스, 열람실 및 종합자료실, 아동실 운영서비스, 독서 및 문화프로그램 추진, 서무 및 회계(오포도서관통계작성)
초월분관팀	초월도서관운영, 서비스, 열람실 및 종합자료실, 아동실 운영서비스, 독서 및 문화프로그램 추진, 서무 및 회계(초월도서관통계작성)
곤지암분관팀	곤지암도서관운영, 서비스, 열람실 및 종합자료실, 아동실 운영서비스, 독서 및 문화프로그램 추진, 서무 및 회계(곤지암도서관통계작성)
능평분관팀	능평도서관 운영, 서비스, 열람실 및 종합자료실, 아동실 운영서비스, 독서 및 문화프로그램 추진, 서무 및 회계(능평도서관통계작성)

- 도서관정책팀은 연차별계획, 중장기발전계획수립, 도서관건립확충, 도서관예산, 도서관평가 및 통계, 공유재산 관리, 재난사전 대비계획 수립 및 안전점검 추진, 도서관운영위원회업무, 대외업무협력, MOU 등을 담당한다.

- 독서진흥팀은 독서진흥계획 수립, 분관간 프로그램 조정, 작은도서관평가, 지원, 운영자 직무연수, 독서진흥행사 추진, 도서관주간행사, 북콘서트, 지식정보소외계층서비스 계획수립 및 추진 등을 담당한다.

- 장서개발팀은 통합장서수집(수서 및 기증업무 총괄수행) 및 자료조직, 자료선정기준작성, 점검 및 폐기업무, 장서보존 및 보존서고, 장서위원회운영, 전자도서 수집 및 관리업무 등을 담당한다.

- 운영관리팀은 개관연장사업, 정보시스템도입 및 유지관리, 홈페이지 관리, 네트워크를 포함한 시설관리 업무, 중앙도서관의 운영, 서비스, 열람실 운영, 종합자료실운영, 상호대차 등 서비스업무 등을 담당한다.

- 오포분관팀과 초월분관팀, 곤지암분관팀, 능평분관팀은 분관 도서관이 지역주민들의 서비스접점으로서 지역주민을 위한 다양한 독서문화 및 정보서비스를 수행하는데 초점을 맞춘 업무를 수행해야 하며 각각 분관 도서관운영, 서비스, 열람실 및 종합자료실, 아동실 운영서비스, 독서 및 문화프로그램 추진, 서무 및 회계(각 도서관 통계작성)를 수행한다.

■ 도서관조직의 업무분담

● 도서관조직의 업무분담

- 도서관인력의 확충과 전문성은 지역주민에 대한 도서관 서비스를 극대화하기 위한 기본적인 전제조건이다. 도서관의 신축과 조성의 확대로 도서관업무를 수행하는 사서의 충원은 절대적이나, 다수의 지방자치단체에서는 신규사서의 채용대신에 기존 직원의 재배치를 통한 인력운영이나 정규인력이 아닌 기간제 및 계약제 직원을 선호하고 있는 실정이다.

- 도서관의 신규건립과 도서관 서비스의 확대에 따른 도서관 직원의 신규충원 대신 기존직원의 재배치와 정규직이 아닌 직원의 배치는 공공도서관 인력의 불균형을 가져오며, 나아가 지역주민에 대한 도서관서비스의 질적 하락을 초래할 수 있어 매우 신중해야 한다.

- 특히 직원의 재배치에 따라 전문성이 없는 또는 사서자격이 없는 기타 직렬의 직원에 의해서 도서관업무가 수행될 수밖에 없는 구조를 경계해야 한다.

- 한국도서관기준(2013, 한국도서관협회)의 공공도서관기준에는 도서관 직원의 전문성과 수행업무에 대하여 다음과 같이 언급하고 있다.

- 첫째, 도서관장은 전문 지식 외에 행정능력을 갖추어야 하며, 도서관이 소재한 지역사회의 행정기관, 유력인사, 지역주민 등과 폭넓게 교류하면서 도서관운영에 필요한 지지와 지원, 예산. 기금의 확보를 위해 노력하여야 한다.

- 둘째, 모든 지방자치단체는 도서관의 고유한 업무(자료의 선정, 수집, 정리, 분석, 제공)에 종사하는 사서직원을 중심으로 공공도서관을 운영하여야 하며, 본인의 희망이나 동의가 없는 한 다른 직종으로 이동시키지 말아야 한다.

- 셋째, 도서관의 사서직은 행정직군 산하의 다른 직렬과는 달리 각종 정보자료의 수집과 조직, 제공과 보존관리, 이용형태 및 주제자료의 유통동향 분석, 도서관 및 이용자를 위한 연구조사, 이용교육 등의 전문적 업무를 수행하기 때문에 행정직군에서 분리하여 사서직군으로 독립시키고 사서직 공무원의 경우는 그 직급이 4급까지 상향조정하는 것이 바람직하다.

- 넷째, 도서관에는 사서직원 외에 전산정보화 업무, 각종 정보기기의 관리와 활용, 평생학습 등의 행정업무를 수행하는 다른 직렬의 전문가와 보조직원을 두어야 한다.

- 이상과 같이 우리나라 도서관법과 도서관기준에서는 사서직원이 수행하는 업무와 사서직 이외의 다른 직렬에서 수행해야 하는 업무를 명확히 구분하고 있다.

- 사서직은 도서관의 고유한 업무를 수행하며, 기타 직렬에 속하는 행정직과 전산직은 도서관의 원활한 업무수행을 보완하는 직렬로서 해당업무를 수행해야 한다. 구체적으로 전산직은 전산정보화관련업무, 그리고 정보기기의 관리와 활용업무를 담당할 수 있으며, 행정직은 도서관의 인사, 예산 등의 행정지원업무, 그리고 평생학습 관련업무를 담당할 수 있다.

- 이를 종합하여 제시하면 다음의 표와 같다.

[표 11] 도서관업무내용에 따른 직렬별 업무 분장

직렬	주요 업무
사서직	정보자료의 수집과 조직, 제공과 보존관리, 이용형태 및 주제자료 유통동향분석, 도서관 및 이용자를 위한 조사연구, 이용교육 등의 전문적 업무
행정직	도서관의 인사, 예산편성 등의 행정지원업무, 평생학습관련 업무
전산직	전산정보화관련업무, 정보기기의 관리와 활용 등의 업무
기타직(청경포함)	시설 및 설비, 기기, 환경미화 등의 업무, 방호, 청경업무

● 광주시 도서관의 업무 분장

– 광주시 도서관직원들이 도서관업무를 효과적으로 수행하기 위한 업무분장을 재조정하고 안정적인 인력수급에 대비하기 위하여 현재 광주시 도서관의 직원현황과 그에 따른 업무 분담 현황을 조사하여 분석하였다.

– 아래의 표는 광주시 도서관의 도서관정책팀의 업무분장과 문제점을 조사하여 분석한 결과를 제시한 것이다.

[표 12] 광주시 도서관의 도서관정책팀 업무분장 사례 및 문제점

직렬구분	인원	업무내용	비고
행정직	1	도서관정책팀 업무 총괄	도서관정책팀이 지만, 도서관정책과 관련된 업무가 전무하여, 부서의 명칭이 무색할 정도임
행정직	1	예산, 회계	
공업직	1	도서관 건립,청사 및 시설물 관리,공유재산 관리 재난 사전대비 계획 수립 및 안전점검 추진	
사서직	1	서무, 주요업무 계획 및 지시사항 등 관리	
운전직	1	차량운행 및 관리, 도서관간 도서회수, 사송업무	

– 도서관정책팀은 현재 행정직 도서관정책팀장 이외 행정직 1명, 공업직 1명, 운전직 1명, 사서직 1명 등 총 5명으로 구성되어 있다. 도서관정책팀은 이른바, 광주시 도서관의 도서관정책을 총괄하고, 새로운 사업의 발굴, 연차별 도서관계획수립, 독서진흥계획 등 도서관정책수립 업무가 주된 업무여야 하나, 광주시 도서관정책팀은 핵심업무인 도서관정책업무를 거의 담당하지 않고 있는 아이러니한 문제가 있다. 즉, 현재 도서관정책팀에서 수행하는 업무는 행정관리 및 운영업무를 중심으로 하는 업무가 핵심이다.

– 따라서 도서관정책팀의 업무는 도서관정책수립과 도서관발전계획, 도서관평가 및 통계, 연차별 계획수립 등의 업무가 핵심 업무가 되어야 할 것으로 판단된다.

- 다음의 표는 광주시 A분관의 업무분장을 제시한 것이다.

[표 13] 광주시 A분관의 업무분장 사례 및 문제점

직렬구분	인원	업무내용	비고
행정직	1	도서관업무총괄	
사서직	1	독서문화진흥프로그램 기획 및 운영 독서문화행사 및 주말극장 운영 재능 나눔 프로그램 운영	독서문화진흥프로그램은 독서진흥팀으로 이관될 수 있음
사서직	1	도서관 통계 및 평가 수서업무(정기·희망도서, 비도서, 정기간행물) 도서관 회원 관리	도서관평가, 통계업무는 본관 정책팀에서 담당해야 하며, 수서업무도 본관장서개발팀에서 담당
행정직	1	서무 및 회계, 시설물 및 공유재산 관리, 기간제 근로자 관리	
사서직	1	열람실 관리, 연장개관 사업 운영 및 자원봉사자 관리, 독서교실 및 기타공모사업 운영, 기증도서 관리	
시간제	1	유아 · 어린이실 운영 및 장서 관리, 견학프로그램 운영, 야간도서 및 단체대출 서비스, 순회문고 운영	분관의 핵심 업무인 정보서비스업무가 계약직에 의해 수행되고 있음
시간제	1	문헌자료실, 전자정보실 운영, 연체·분실 도서 및 장서관리, 관내·외 상호대차 및 사서상담서비스	
청원경찰	1	열람실 및 주차관리, 시설업무 운영지원 순회문고 및 연체도서 업무 운영지원	순회문고, 연체도서 등 도서관업무수행의 문제점

- A분관에는 분관장 행정직 1명과 사서직3명, 행정직 1명, 시간선택임기제 2명, 청원경찰 1명 등 총 8명이다.

- 사서직은 주로 독서문화진흥 및 프로그램 운영, 수서, 도서관통계 및 평가, 개관연장사업 운영, 독서교실 및 공모사업 운영 등을 담당하고 있다.

- 분관 본연의 핵심 업무는 지역주민에 대한 정보서비스를 제공하는 것으로 이 핵심업무는 주로 시간선택제임기제 2명이 담당하고 있는 것으로 나타났다.

- 따라서 분관A는 사서직이 담당하는 업무의 일부가 본관의 도서관정책팀이나 독서진흥팀, 장서개발팀으로 이관되면, 이들의 업무는 시간제가 담당하는 도서관정보서비스 업무를 수행해야 하는 것이 바람직할 것으로 판단된다.

- 종합하면, 분관에서 수행하는 업무 중 도서관정책팀, 독서진흥팀, 장서개발팀으로 이관될 수 있는 업무를 선정하여 이관하고, 분관은 본연의 서비스 업무를 중점적으로 담당해야 한다. 즉 분관의 핵심 업무는 정보서비스업무와 독서문화프로그램 운영업무이다.

● 광주시 도서관의 인력구조에 따른 업무 분장 개선방안

- 광주시 도서관의 인력구조는 사서직이 부족한 구조를 안고 있다. 현재 분관에는 약 3명의 사서직이 재직하고 있는 상황이다. 인구 35만명에 5개 도서관을 가진 광주시 도서관에는 1관당 봉사대상자수가 약 7만명에 이르고 있어 국내 평균 4만 7천명을 상당히 초과하고 있어 봉사대상자수가 상대적으로 많다. 이들 도서관에는 서비스해야 하는 사서직원이 기본인력(3명)보다는 많아야 할 것으로 판단된다.

- 사서직원 3명으로는 도서관 고유 업무를 추진하기 어려운 것은 물론이고, 도서관의 신규서비스의 개발과 절대적인 미래가치를 지닌 협력 업무를 추진하기 어렵기 때문에 점진적인 사서의 충원이 절대적으로 요구된다.

- 다만, 광주시의 공무원 인력수급계획과 환경적 여건에 따라 인력의 충원은 이루어져야 하기 때문에 즉시에 활용 가능한 업무 분장과 인력구조의 개선방안을 제시하고자 한다. 따라서 도서관 업무의 분장표는 광주시 도서관의 현재 인력구조를 최대한 반영하여 제시하였다.

[표 14] 광주시 도서관이 직렬별 업무 분장

구분	직렬	업무 분장 내용(개선)
도서관 고유업무	사서직	도서관고유업무(자료의 수집, 정리, 제공, 보존, 폐기, 관리), 독서문화진흥업무, 문화프로그램관련업무, 도서관서비스개발, 중장기발전계획, 도서관의 각종평가 및 통계자료 작성, 이용자교육 및 견학, 작은도서관과 학교도서관 등 도서관협력업무, 도서관공모사업 추진업무
행정 및 서무업무	행정직	경리, 서무업무, 예산편성, 결산회계, 구매 및 비품관리, 시설관리 총괄, 인사관리, 근태관리 등
시설설비 청사관리업무	청경	시설 및 설비관리 업무, 방호 및 안전, 보안, 주차관리 등 청사관리업무
도서관 고유업무	무기계약	사서자격증이 있는 경우에만 사서직의 업무보조 및 도서관업무를 보조적으로 수행, 경우에 따라서는 도서관 고유업무 단독 수행 가능
	기간임기제	도서관 고유업무 단독 수행 불가능, 도서관보조업무
환경정비업무	공공근로	도서관 환경정비 및 미화업무
전산관리	전산직	디지털자료실관리, 홈페이지 관리, 전산시스템 운영 등

● 광주시 도서관조직의 예상 인력모형

- 조직개편 이후 인력모형
- 분관 및 본관의 업무 조정 후 인력모형

[표 15] 광주시 도서관조직의 예상 인력모형

부서 및 직급	업무 및 산출근거	인력구성				
		사서	행정	전산	기타	비정규
도서관장(5급)	• 광주시립중앙도서관업무총괄	2	2		2	2
도서관 정책팀(6급)	• 도서관정책팀 업무총괄					
	• 연차별 계획수립					
	• 중장기발전계획수립					
	• 도서관건립확충					
	• 도서관예산 및 회계					
	• 도서관평가 및 통계					
	• 공유재산 관리					
	• 재난사전 대비계획 수립 및 안전점검 추진					
	• 도서관운영위원회업무					
	• 대외업무협력, MOU 등					
	• 도서관홍보					
	• 책이음서비스					
독서진흥팀(6급)	• 독서진흥팀업무총괄	2	1		1	1
	• 독서진흥계획수립					
	• 분관/기관 간 독서진흥업무협력					
	• 작은도서관업무, 평가, 지원					
	• 작은도서관운영자직무연수					
	• 독서진흥행사추진					
	• 도서관주관행사					
	• 북콘서트 등					

	• 지식정보소외계층서비스계획수립					
장서개발팀(6급)	• 장서개발팀 업무총괄 • 자료수집업무 및 분관자료수급계획수립 • 기증업무 • 장서개발정책수립 • 특성화장서개발업무 • 자료조직업무 • 장서점검 및 폐기업무 • 장서보존 및 보존서고 • 장서위원회업무 • 전자자료수집 및 관리	3	0(1)		1	2
운영관리팀(6급)	• 운영관리팀 업무총괄 • 중앙도서관 운영서비스 • 중앙도서관열람실업무 • 중앙도서관종합자료실운영 • 상호대차업무 • 개관연장사업 • 정보시스템도입 및 유지관리 • 네트워크를 포함한 시설관리 • 홈페이지 관리 • 주간업무보고 • 업무보조	5	1(2)	2	1	3
오포분관팀(6급)	• 오포도서관업무총괄 • 오포도서관 운영, 서비스 • 종합자료실, 열람실 운영 • 아동실 운영 • 독서 및 문화프로그램 추진 • 서무 및 회계(통계작성)	3	0(1)		1	2

	• 시설 및 방호					
초월분관팀(6급)	• 초월도서관 업무총괄 • 초월도서관 정보서비스 • 종합자료실 • 어린이실 운영업무 • 독서 및 문화프로그램 추진 • 서무 및 회계, 통계 • 업무보조 • 시설 및 방호	3	1		1	3
곤지암분관팀(6급)	• 곤지암도서관 업무총괄 • 곤지암도서관 정보서비스 • 종합자료실 • 어린이실 운영업무 • 독서 및 문화프로그램 추진 • 서무 및 회계, 통계 • 업무보조 • 시설 및 방호	3	0(1)		1	2
능평분관팀(6급)	• 능평도서관 업무총괄 • 능평도서관 정보서비스 • 종합자료실 • 어린이실 운영업무 • 독서 및 문화프로그램 추진 • 서무 및 회계, 통계 • 업무보조 • 시설 및 방호	3	0(1)		1	2
합 계		**24**	**5(10)**	**2**	**9**	**17**

2.2.3. 인력구성(도서관 사서 배치 기준 법령 준수) 모델

■ 인구규모 유사한 지역의 인력구조 분석

- 광주시 도서관 인력현황의 현 수준을 점검하고 미래의 중장기적인 발전계획을 수립하기 위해서는 사서 인력을 중심으로 광주시 도서관 현황에 대한 전반적인 분석이 중요하다. 이의 분석은 인구규모가 유사한 지역의 공공도서관과 비교를 통하여 광주시 도서관의 현 수준을 점점하고 바람직한 인력구성에 대한 객관적인 결과를 도출하고자 한다.

- 도서관 인력은 사서직, 행정직, 전산직, 그리고 기타 기술직으로 구분할 수 있으나, 본 분석에서는 도서관법에서 제시한 인력만을 대상으로 분석하고자 한다. 인구규모가 유사한 지역의 인력현황은 국가도서관통계시스템에서 제시한 데이터(2017년 12월 말)를 사용하고자 한다.

- 사서인력은 도서관의 연면적과 장서수에 기반한 법적 기준대비 인력을 산출하고, 이를 현재의 사서인력과 비교하여 광주시의 사서인력에 대한 현상황을 제시하고자 한다.

- 또한 향후 중장기적인 관점에서 조직개편과 공공서비스의 질적 향상을 위한 최소한의 필요인력을 제시하고자 한다.

- 먼저 인구규모가 유사한 지역의 사서 인력을 포함한 주요 현황이다.

[표 16] 인구규모가 유사한 지역의 주요 도서관지표 분석

지역	도서관수	정규직			총장서수	총연면적	법정사서수*	법정사서배치율
		사서	행정	기타				
광주	5	20	9	6	640.480	12,879	158	0.1242236035
의정부	3	21	11	11	494,644	14,446	132	0.1590909091
김포	5	14	6	10	529,737	10,714	133	0.1052631579
군포	6	27	15	14	1,063,994	26,001	271	0.0996309963
구리	3	15	5	8	552,538	17,110	150	0.1000000000
광명	5	33	14	14	842,996	36,208	262	0.1259541985
평택	8	31	4	6	836,041	15,201	207	0.1497584541
아산	7	15	15	18	471,795	8,320	122	0.1229508197
익산	5	16	5	7	595,420	18,856	169	0.0946745562
군산	4	16	5	7	286,483	9,869	86	0.1860465116
순천	6	22	11	12	634,664	16,053	169	0.1301775148
진주	5	15	3	14	510,889	7,844	121	0.1260504202
원주	3	16	3	6	323,870	10,779	93	0.1739130436

* 법정사서수: 전체 법정 사서수는 총장서수와 총면적 합하여 하나의 도서관 개념으로 법정사서수를 계산하였기 때문에 개별 도서관별 법정사서수와 차이가 나타날 수 있음

- 도서관에 사서를 두는 법적근거는 도서관법 제6조 제1항과 도서관법시행령 제4조(사서등) 제1항에 제시되어 있다. 도서관법 제6조 제1항에는 “도서관은 대통령령이 정하는 바에 따라 도서관 운영에 필요한 사서를 두어야 하며, 도서관운영에 필요한 전산직원 등 전문직원을 둘 수 있다”고 명시되어 있으며, 도서관법 시행령 제4조에는 “도서관법 제6조 제1항에 따라 도서관에 두는 사서의 기준은 별표 2와 같다.”고 명시하여 도서관에 두는 사서의 수를 도서관의 규모(장서 및 연면적)에 따라 달리 둘 수 있도록 하고 있다.

- 공공도서관의 사서배치 기준

도서관 건물면적이 330제곱미터 이하인 경우에는 사서 3명을 두되, 면적이 330제곱미터 이상인 경우에는 그 초과하는 330제곱미터마다 사서 1명을 더 두며, 장서가 6천 권 이상인 경우에는 그 초과하는 6천 권마다 사서 1명을 더 둔다.

예) A도서관 : 장서 5, 0000권, 연면적 2,500제곱미터
기본사서 (3명)+ 추가인원(장서 50,000권-6,000권/6,000권=7명),
(면적 2500-330/330=7명) 13명, 합계 16명의 사서가 법정사서배치인원
현재 2명의 사서가 근무하면, 법정사서배치율은 0.125임.

- 인구규모가 유사한 지역을 대상으로 직영하는 도서관의 총장서수와 총연면적을 조사하여 이를 법정사서배치기준을 적용하면, 위의 표와 같다.

- 광주시는 2017년 12월말 기준, 5개 도서관의 총장서수(전자자료 및 시청각자료 제외)는 640,480권이며, 총연면적은 12,879㎡임. 이를 적용하여 법정사서수를 산정하면 기본인원 15명+추가인원 장서 105명, 면적 38명을 합하면 모두 158명의 사서가 필요한 것으로 분석되었으며, 현재 사서수를 20명에 대한 법정사서배치율은 0.1242236035로 나타났다.

- 광주시의 법정사서율은 인구규모가 유사한 12개 지역 가운데, 8번째에 해당하여 적절한 사서가 배치되어 있다고 할 수 없다.

- 조사대상 지방자치단체 중에서 법정사서배치율이 높은 지역은 군산시로 나타났으며, 이 지역의 법정사서배치율은 0.1860465116로 나타남. 그 다음으로 원주시의 법정사서배치율은 0.1739130436이며, 군산시와 원주시의 법정사서배치율은 상대적으로 매우 높은 수준이라고 할 수 있다.

- 아울러 의정부시는 0.1590909091, 평택시가 0.1497584541의 법정사서배치율을 나타내는 것으로 분석되었다.

- 광주시보다 법정사서배치율이 낮은 지역은 군포시, 김포시, 구리시, 익산시 등으로 나타났다.

■ 광주시의 사서 인력분석

● 2017년 12월 현재 광주시의 인력구조는 다음과 같다.

[표 17] 2017년 12월 현재 광주시의 인력구조

도서관	현원	인력구조
중앙도서관	15	사서6, 행정3, 전산1, 기타 5명
오포분관	5	사서3, 행정2
초월분관	5	사서3, 행정2
곤지암분관	5	사서3, 행정2
능평분관	5	사서5

● 광주시 도서관의 인력구조는 전제 정규직은 35명이며, 이 중에서 사서직은 20명, 행정직 9명, 전산직 1명, 기타직종 5명으로 구성되어 있다.

● 전체직원 가운데 사서직의 비율은 57.1%로 나타나 전국 도서관의 직원구성 비율 중에서 사서직의 비율 약 45%보다 높은 것으로 나타났다.

● 광주시 도서관의 개별 사서수와 법정사서배치율을 보면 다음의 표와 같다.

[표 18] 광주시 도서관의 법정사서수 및 비율

도서관	사서	장서수	연면적	법정사서수	법정사서율
중앙도서관	6	335,216	4,829	72	0.0833333333
오포도서관	3	90,523	1,580	22	0.1363636364
초월도서관	3	82,595	2,946	24	0.1250000000
곤지암도서관	3	83,029	1,614	20	0.1500000000
능평도서관	5	49,117	1,910	16	0.3125000000
합계	20	640,480	12,879	154	0.1298701299

- 개별도서관별 사서수를 기준으로 법정사서율을 비교분석한 결과, 광주시 도서관의 전체 법정사서 배치율은 0.1298701299%로 나타났음. 이는 광주시 전체 총장서수와 총연면적을 기준으로 한 법정사서율 0.1242236035과는 차이가 있다. 이런 차이는 광주시 전체 장서수와 연면적을 하나의 도서관으로 간주하고 법정사서배치율을 산출하였기 때문에 개별도서관별 법정사서배치율과는 차이가 있을 수 있다.

- 개별도서관의 법정사서배치율을 보면, 중앙도서관의 법정사서배치율이 0.0833333333%로 나타나 중앙도서관은 현저히 낮은 사서배치율을 보이고 있는 것으로 나타났다.

- 그 다음으로 초월도서관이 0.1250000000%를 보이고 있으며, 오포도서관 0.1363636364%, 곤지암도서관 0.1500000000%, 능평도서관 0.3125000000%의 순으로 법정사서배치율을 보이고 있다.

- 능평도서관의 법정사서배치율이 현저히 높은 이유는 타 도서관과 달리 사서가 5명 배치되었고, 아울러 상대적으로 비교적 최근에 개관하여 장서의 수가 타 도서관에 비해 적었기 때문인 것으로 판단된다.

- 그러나 능평도서관도 장서의 수가 많아지고, 현재의 인력에 대한 재배치가 일어난다면 법정사서 배치율은 낮아질 수밖에 없는 구조를 가지고 있다.

■ 광주시 도서관의 인력구성 모델

- 광주시 도서관의 최적의 인력모델을 설정하기 위하여 각 개별도서관을 기준으로 향후 몇 명의 사서가 더 필요한지에 대한 검토가 필요하다.

- 이를 위하여 2017년 전국도서관 운영평가에서 나온 전국도서관의 법정사서배치율을 활용하여 광주시 도서관의 도서관 사서 인력에 대한 모델을 설정하도록 하고자 한다.

- 다음의 표는 2017년 전국도서관운영평가에서 나온 전국도서관의 법정사서배치율을 제시한 것이다.

전국법정사서율 평균(1.0) : 0.18980000%
평균(1.2) : 0.22800000%
평균(1.4) : 0.26580000%

[표 19] 전국도서관운영평가 법정사서배치율(2017년)

그룹	법정사서율 평균	평균*1.4	평균*1.2	평균*0.8	평균*0.6
A그룹	0.168	0.235	0.202	0.135	0.101
B그룹	0.171	0.239	0.205	0.136	0.102
C그룹	0.159	0.223	0.191	0.128	0.096
D그룹	0.202	0.283	0.246	0.162	0.121
E그룹	0.249	0.349	0.299	0.200	0.150

- 위의 표에서 보면, 전국도서관운영평가의 법정사서배치율은 도서관규모에 따라 A그룹, B그룹, C그룹, D그룹, E그룹의 5개 그룹으로 제시되어 있다. 광주시 5개 도서관도 이들 5개 그룹중 하나에 포함될 것이다.

- 각 그룹별 법정사서율 평균은 각각 0.168, 0.171, 0.159, 0.202, 0.249%이다. 이들 5개 그룹의 평균 법정사서율은 0.1898%이며, 평균보다 20% 높은 법정사서율은 0.228%, 40% 높은 법정사서율은 0.2658%이다.

- 광주시는 인력모형을 제시하면 다음과 같다

[표 20] 광주시 도서관의 인력모형 제시

사서	중앙	오포	초월	곤지암	능평	추가요구
현원	6	3	3	3	5	20
평균	14	5	5	4	4	32(+12)
평균20%	17	6	6	5	4	38(+18)
평균40%	20	6	7	6	5	44(+24)

- 광주시의 도서관 인력이 전국법정사서율 평균수준(0.1898%)에 도달하기 위해서는 현재의 사서인력보다 약 12명이 더 필요한 것으로 분석되었으며, 전국평균보다 20% 높은 수준(0.228%)에 도달하기 위해서는 현재보다 18명이 더 필요한 것으로 나타남. 또한 전국평균의 40% 수준(0.2658%)에 도달하기 위해서는 24명이 더 필요한 것으로 분석되었다

- 광주시는 점진적으로 중기적인 계획으로 전국평균수준에 도달하고, 장기적인 계획으로 전국평균의 20~40% 수준까지 인력을 확보해야 안정적인 도서관 운영이 가능할 것으로 판단된다.

- 최근 도서관중장기발전계획의 수립이나 도서관정책이 앞서가는 지방자치단체에서는 전국평균 수준의 40%를 목표로 인력확보에 노력하고 있는 중이다

- 아울러 지역주민에게 양질의 서비스를 제공하기 위한 최소한의 도서관운영인력은 전국평균수준에서 적어도 20%는 상회하는 것을 목표로 해야 한다.

- 다만 급격한 사서의 증가에는 지방자치단체의 공무원 총정원제와 예산(인건비)을 고려하여 점진적으로 증가하는 것이 바람직하다.

● 다음은 광주시 도서관 사서 인력의 중장기적인 확충 계획표이다.

[표 21] 광주시 연도별 사서확보 계획

연도	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
확충 인력	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2
	12명(중기계획)					12명(장기계획)				
광남도서관 추가			2	1	1	1	1	-	-	-
추가 사서인력	• 기본업무 이외 확장업무의 추가 : 해당 업무 당 1인의 사서가 추가배치									
	• 광남도서관건립(연면적 4000㎡)에 따른 사서인력 추가 배치 - 자료이용공간 전체의 34.7%(일반19.3+어린이9.4+기타6.0) - 적정장서수: 일반자료 52,498권+어린이15,792권=68,290권 - 기본인력 3명+연면적 11명+장서10명=24명(법정사서) - 전국사서평균20%수준 = 6명									

<참고: 공공도서관 건립운영매뉴얼, 2017, 문화체육관광부>

● 2022년까지 매년 2~3명의 사서를 충원하여 도서관의 안정적인 운영을 확보해야 하며, 2023년부터 2027년까지 12명의 사서를 확충하여 현재수준에서 전국평균의 40% 높은 수준을 목표로 확충해야 한다.

> 법정사서배치율과 확보인력은 장서와 면적이 증가하지 않는다는 현재의 조건이며, 도서관확충을 위한 신규도서관 건립은 제외한 것임, 신규도서관 건립 시에는 별도의 인력을 전국평균수준의 20% 수준에서 확보해야 한다.

2.2.4. 타시군 사례를 통한 광주시 도서관 휴관 적정성 여부 및 휴관 방안

- 광주시 도서관 휴관의 적정성 여부를 검토하기 위하여 경기도 31개 시군의 공공도서관 휴관일을 검토하였다. 이의 조사는 자치법규시스템의 각 지방자치단체 조례 및 조례시행규칙의 검색을 통하여 조례에 지정된 휴관일을 조사하였다.

- 아래는 조례 및 조례시행규칙에 명시된 경기도 31개 시군 도서관의 휴관일을 제시한 것이다.

[표 22] 경기도 31개 시군의 휴관일 및 열람실 개방일수, 시간

	조례 휴관일	연중 운영일수	열람실 운영시간	휴관일	법정공휴일	설날연휴 추석연휴
광주시	298일	357일	22~24:00	열람실 운영		미운영
가평군	358일	358일	24:00	열람실 운영		미운영
고양시	326일	326일	23:00	미운영		
과천시	298일	357일	24:00	열람실 운영		미운영
광명시	298일	348일	23:00	열람실 운영	미운영	
구리시	326일	359일	23:00	열람실 운영		미운영
군포시	298일	359일	24:00	열람실 운영		미운영
김포시	298일	348일	23:00	열람실 운영	미운영	
남양주	351일	351일	24:00	미운영	열람실 운영	미운영
동두천	298일	358일	23:00	열람실 운영		미운영
부천시	298일	298일	22:00	미운영		

성남시	338일	358일	24:00	열람실 운영	미운영
수원시	326일	358일	23:00	열람실 운영	미운영
시흥시	298일	348일	23:00	매월2회운영	미운영
안산시	298일	365일	24:00	열람실 운영(정규휴관일은 18:00까지)	
안성시	298일	298일	24:00	미운영	
안양시	298일	337일	23:00	교차개방운영	열람실 운영
양주시	298일	348일	23:00	열람실 운영	미운영
양평군	298일	365일	24:00	열람실 운영	
여주시	298일	365일	24:00	세종도서관만 열람실 운영	
연천군	298일	348일	23:00	열람실 운영	미운영
오산시	346일	346일	24:00	미운영	열람실 운영	미운영
용인시	326일	357일	24:00	열람실 운영	미운영
의왕시	326일	348일	23:00	열람실 운영	미운영
의정부	298일	336일	24:00	매월1회휴관	미운영
이천시	298일	357일	23:00	열람실 운영	미운영
파주시	321일	321일	24:00	미운영	
평택시	326일	325일	24:00	열람실 운영	미운영
포천시	297일	336일	24:00	미운영	
하남시	298일	340일	24:00	열람실 운영	미운영
화성시	326일	326일	24:00	미운영	

- 경기도 31개 시군의 조례에 명시된 휴관일과 휴관방식을 조사하였다. 휴관일은 국가지정공휴일과 매주 1회 휴관하는(개관기념일포함) 지방자치단체는 광주시, 과천시, 광명시, 군포시, 김포시, 동두천시, 부천시, 시흥시, 안산시, 안성시, 안양시, 양주시, 양평군, 여주시, 연천군, 의정부시, 이천시, 포천시, 하남시 등 19개로 나타났다. 이들 지방자치단체는 대부분 298일 운영하는 것으로 나타났다. 광주시도 국가지정공휴일과 매주 1회 휴관하는 방식을 채택하고 있었다.

- 또한 국가지정공휴일과 매월 2회 휴관하는 지방자치단체는 고양시, 구리시, 수원시, 용인시, 의왕시, 파주시, 평택시, 화성시 등 7개로 나타났다. 그 밖에 가평군은 358일 운영하여 가장 많은 개관일수를 나타내었고, 그 다음으로 남양주시는 351일, 오산시 346일, 성남시 338일의 순으로 개관일수가 많은 것으로 조사되었다.

- 아울러 2018년 4월 현재 열람실의 운영일수를 조사하였다. 조사는 경기도 31개 시군의 도서관 홈페이지를 통하여 조사하였다.

- 광주시는 신정, 설날, 추석연휴를 제외하고 연중 357일 정도 열람실을 개방하고 운영하고 있었으며, 개방시간은 도서관별로 22:00~24:00로 차등하게 운영하고 있었다.

- 안산시와 여주시, 양평군은 365일 연중 개방하고 있었으며, 구리시와 군포시는 359일, 가평군, 동두천시, 성남시, 수원시는 358일 개방하고 있었다. 따라서 광주시 보다 열람실 개방일자가 많은 지역은 6개 시군으로 나타났고, 부천시 298일, 안성시 298일, 파주시 321일, 평택시 325일, 고양시 326일, 화성시 326일, 의정부시 336일, 포천시 336일, 안양시 337일 순으로 개방일수가 적은 것으로 나타났다. 따라서 광주시의 휴관일수는 타시군에 비하여 많은 것으로 분석되었으며, 적절한 휴관이 병행되어야 할 것으로 판단된다.

- 신정, 설날, 추석연휴 뿐만 아니라 법정공휴일에도 열람실을 휴관하는 지방자치단체가 교차휴관을 포함하여 17개로 나타나 경기도 전체의 54.8%를 보이고 있어 과반을 넘고 있을 뿐 아니라 법정공휴일 휴관의 추세는 최근 들어 두드러지게 나타나고 있다.

- 신정, 추석, 설날 연휴와 법정공휴일, 도서관 정기휴관일 전부 열람실을 휴관하는 지역은 고양시, 부천시, 안성시 등 6개 지방자치단체이며, 이러한 추세도 점점 증가하고 있는 것으로 나타났다.

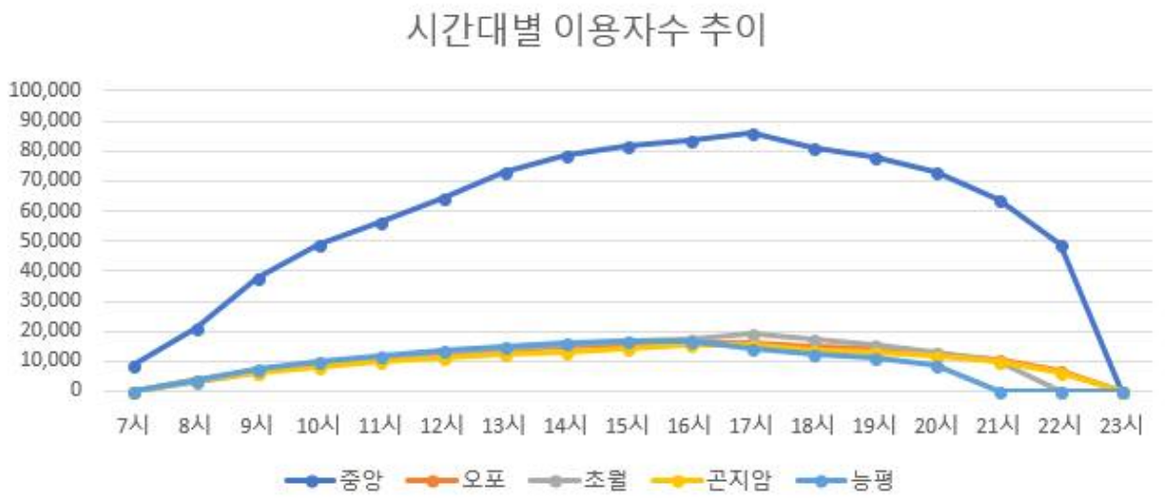
- 열람실의 휴관은 현재의 신정, 추석 및 설날 연휴에서 법정공휴일도 휴관하는 것이 타당하며, 이는 일과 가정의 양립 정책에도 부합하며, 열악한 근무환경을 개선하여 직원들의 여가생활 및 삶의 질 확보 및 도서관내의 시설물 공사와 도서정리, 청소시간의 활용이 필요한 점으로 미루어 법정공휴일의 휴관이 바람직하다.

- 광주시 개별 도서관의 열람실 이용자수의 추이를 분석하면 다음의 표와 같다.

[표 23] 광주시 개별 도서관의 열람실 이용자수의 추이 분석

	열람실이용자수(명)																
	7시	8시	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
중앙	8,431	20,918	37,483	48,752	56,542	64,333	72,795	78,347	81,645	83,820	85,957	81,274	78,077	73,078	63,780	48,582	30.353
오포	-	3,693	7,061	9,214	10,630	12,080	13,600	14,860	15,594	16,008	16,317	15,062	14,256	12,665	10,698	6,723	-
초월	-	3,217	6,238	8,963	11,066	12,681	14,281	15,573	16,559	17,563	19,343	17,228	15,253	12,786	9,677	-	-
곤지암	-	3,894	6,351	8,191	9,582	10,882	12,485	12,977	14,508	15,503	15,528	13,726	12,856	11,438	9,765	6,297	-
능평	-	3,934	7,470	9,924	11,876	13,488	15,123	16,069	16,869	16,934	14,160	12,439	11,070	8,688	-	-	-

- 시간대별 이용자수의 추이를 분석하면, 중앙도서관과 오포도서관, 초월도서관, 곤지암도서관은 오후 5시를 정점으로 점점 감소하는 경향을 보이고 있으며, 능평도서관은 이보다 한시간 빠른 오후 4시를 정점으로 점점 감소하는 경향을 보이고 있었다. 특히 각 도서관별 마지막 시간대 이용자는 대략적으로 중앙도서관은 83명, 오포도서관은 18명, 초월도서관은 26명, 곤지암도서관은 17명, 능평도서관은 23명에 지나지 않는 것으로 나타났다. 따라서 100명에도 미치지 못하는 이용자로 인하여 상당한 인적 물적 자원을 낭비하고 있다는 것을 고려한다면 시간단축 운용이 필요할 것으로 판단된다. 아울러 중앙도서관의 첫시간대의 이용자도 약 23명에 지나지 않아 한 시간 늦추어 개관하는 것을 고려할 필요가 있다.



[그림 62] 시간대별 대출자수 추이(단위, 명)

[표 24] 광주시 도서관의 열람실 운영시간 및 휴관일

	변경전			변경후		
	중앙	오포/곤지암	초월/능평	중앙	오포/곤지암	초월/능평
시간	07~24:00	08:23:00	08~22:00	07~23:00	08~22:00	08~22:00
	휴관일 09:00~18:00			휴관일 09:00~18:00		
휴관일	신정, 구정(설날), 추석연휴			신정, 구정(설날), 추석연휴		
				법정공휴일		

- 열람실 휴관일 조정에 따라 민원이 발생할 것으로 예상되나, 이를 충분히 홍보하고, 지역주민에게 이해시킨다면, 큰 문제는 없을 것으로 판단된다.

2.2.5. 이용률에 따른 도서관 탄력 운영 적용방안 및 근무환경 개선 방안

- 도서관 이용률에 따른 도서관의 탄력 운영은 도서관 운영의 효율성을 제고하고, 직원의 근무환경을 개선하는데 그 목적이 있다.

- 문화체육관광부의 개관연장사업의 추진에 따라 도서관은 열람실뿐만 아니라 종합자료실, 어린이실 등의 운영을 22:00까지 확대 운영하는 지방자치단체가 상당하다.

- 이러한 운영의 시간은 도서관 이용률에 기반하여 조정해야 하며, 탄력적으로 운영되어야 한다. 즉, 이용률이 현저히 낮은 도서관의 개방을 22:00까지 일률적으로 적용할 필요가 없으며, 도서관 이용률이 낮은 지역이 도서관은 도서관 운영시간을 탄력적으로 적용하여 운영할 필요가 있다.

- 도서관 이용률에 대한 분석데이터는 적어도 6개월 이상의 축적된 데이터를 요구하며, 이를 기반으로 탄력적 운영시간을 결정해야 한다.

- 광주시 도서관 운영시간의 적절성 여부와 탄력적 운영시간을 결정하기 위하여 경기도 31개 시군의 도서관 운영시간(종합자료실 및 어린이자료실)을 조사하여 분석하였다. 조사결과는 다음의 표에 제시되어 있다.

[표 25] 경기도 31개 시군의 도서관 운영시간 현황

	어린이실 운영시간	자료실 운영시간
광주시	09:00~18:00	09:00~22:00(토.일:09~18:00)
가평군	09:00~22:00	
고양시	09:00~18:00	09:00~22:00(토.일:09~18:00)
과천시	09:00~18:00	09:00~22:00(토.일:09~18:00)
광명시	09:00~18:00	09:00~22:00(토.일:09~17:00)
구리시	09:00~18:00	09:00~22:00(토.일:09~17:00)
군포시	09:00~18:00	09:00~22:00(토.일:09~18:00)
김포시	09:00~18:00(토.일:09~17:00)	09:00~18:00(토.일:09~17:00)
남양주	09:00~18:00	09:00~18:00
동두천	시립도서관 09:00~18:00	09:00~22:00(토.일:09~18:00)
	꿈나무도서관 09:00~18:00	09:00~18:00
부천시	09:00~18:00(토.일:09~17:00)	09:00~18:00(토.일:09~17:00)
성남시	09:00~18:00	09:00~22:00
수원시	09:00~18:00	09:00~20:00(토.일:09~17:00)
시흥시	09:00~18:00	09:00~18:00
안산시	09:00~18:00	09:00~21:00(토.일:09~18:00)

안성시	09:00~18:00	09:00~22:00(보개도서관은 09~18:00)
안양시	09:00~18:00(토.일:09~17:00)	09:00~18:00(토.일:09~17:00)
양주시	09:00~18:00	09:00~22:00(토.일:09~18:00)
	남면도서관/꿈나무도서관 09:00~18:00	
양평군	09:00~18:00	09:00~18:00
여주시	09:00~18:00	09:00~18:00
연천군	09:00~18:00	09:00~23:00
오산시	09:00~22:00(주말09~18:00)	09:00~22:00(주말09~18:00)
용인시	09:00~18:00(토.일:09~17:00)	09:00~18:00(토.일:09~17:00)
의왕시	09:00~18:00	09:00~22:00(토.일:09~18:00)
	글로벌도서관 09:00~18:00	
의정부	09:00~18:00	09:00~22:00(토.일:09~20:00)
이천시	09:00~18:00	09:00~20:00(토.일:09~18:00)
파주시	09:00~18:00	09:00~18:00
평택시	09:00~22:00	09:00~22:00
포천시	09:00~18:00	09:00~18:00
하남시	09:00~18:00	09:00~22:00(토.일:09~18:00)
화성시	09:00~18:00(토.일:09~17:00)	09:00~18:00(토.일:09~17:00)

- 경기도 31개 시군 도서관의 운영시간을 조사한 결과, 어린이실의 운영시간은 09:00~18:00시까지 운영하는 지방자치단체가 광주시, 고양시, 과천시 등 28개소로 나타나 가장 많은 것으로 조사되었고 이중 김포시, 부천시, 안양시, 용인시, 화성시 등 5개 지방자치단체는 주말에는 09:00~17:00까지 운영하고 있었다. 가평군, 오산시, 평택시 등 3개 지방자치단체는 09:00~22:00까지 운영하고 있었으며, 이중 오산시와 평택시는 주말에는 09:00~18:00까지 운영하는 것으로 나타났다. 대체로 어린이 자료실은 09:00~18:00까지 운영하는 것으로 나타났으며, 주말에는 09:00~17:00까지 한시간 단축하여 운영하는 것으로 나타나 광주시에도 주말 운영이 탄력적으로 적용하는 것을 검토할 필요가 있다.

- 종합자료실 운영시간은 광주시, 가평군, 과천시, 광명시, 구리시, 군포시, 동두천시, 안성시, 양주시, 오산시, 의왕시, 의정부시, 평택시, 하남시 등 14개 지방자치단체는 09:00~22:00까지 운영하는 것으로 나타났고, 이중 광주시, 과천시, 고양시, 군포시 등 10개 지방자치단체는 주말에는 09:00~18:00까지 운영하고 있었다. 반면에 광명시, 구리시 등 2개 지방자치단체는 주말에 종합자료실을 09:00~17:00까지 운영하고 있는 것으로 조사되었다. 성남시와 평택시, 가평군은 주말구분없이 22:00까지 운영하고 있었다.

- 종합자료실 운영시간을 09:00~18:00까지 운영하는 지방자치단체도 상당수에 이르렀는데, 김포시, 남양주시, 동두천시 꿈나무정보도서관, 부천시, 시흥시, 안양시, 양주시(남면/꿈나무도서관), 양평군, 여주시, 용인시, 의왕시(글로벌도서관), 파주시, 포천시, 화성시 등 14개 지방자치단체가 해당한다. 이중에서 김포시, 부천시, 안양시, 용인시, 화성시는 주말에는 09:00~17:00까지 운영하기도 한다.

- 그 밖에 수원시와 이천시는 09:00~20:00까지, 안산시는 09:00~21:00까지 운영하고 있었으며, 연천군은 09:00~23:00까지 운영하여 가장 긴 운영시간을 나타내었다.

- 종합하면, 경기도 17개의 지방자차단체에서 종합자료실을 09:00~18:00나 20:00, 21:00까지 운영하여 광주시보다 적은 운영시간을 보이고 있었다. 주말에도 09:00~17:00까지 운영하여 일과 가정의 양립정책에 적극적으로 부합하는 지방자치단체가 증가하고 있다. 광주시 도서관도 종합자료실과 어린이자료실의 운영시간을 점진적으로 축소하여 직원의 여가생활과 삶의 질 확보에 기여해야 하며, 무엇보다도 일과 가정의 양립정책에 부합하는 방향으로 유도해야 한다.

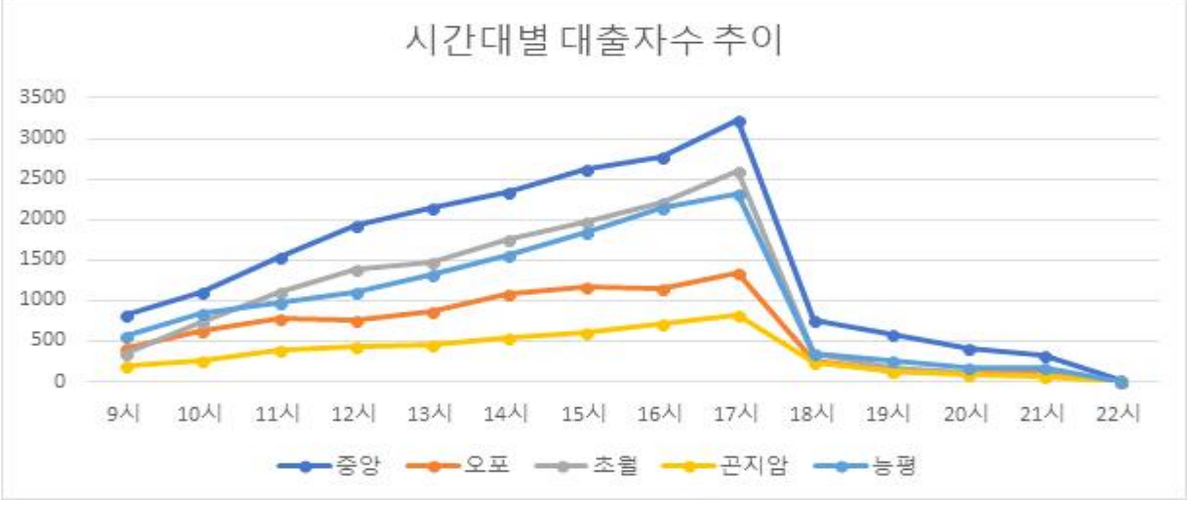
- 또한 도서관 이용률을 감안하여 도서관 이용시간을 탄력적으로 적용하고 있는 지방자치단체가 동두천시, 양주시, 의왕시 등 3곳으로 나타났고, 그 중에서 특히 양주시는 도농복합도시이며, 신도시개발로 인한 최근 인구가 급증하고 있는 현상 등 광주시와 유사한 발전양상을 보이고 있는 지방자치단체로서 양주시의 탄력적 운영시간을 참고할 필요가 있다. 특히 양주시의 남면도서관과 꿈나무도서관은 야간의 이용률이 현저히 떨어지는 지역이며, 이들 도서관은 타 도서관과는 달리 운영시간을 탄력적으로 적용하고 있다.

- 광주시의 이용률 분석을 통한 운영시간 단축 및 탄력적 운영에 대한 근거를 마련하고자 하였다. 이와 관련된 내용은 다음의 표에 제시되어 있다.

- 먼저 2018년 통계를 기준으로 시간대별 대출자수 추이를 살펴보면 다음의 표와 같다.

[표 26] 시간대별 대출자수 추이(단위, 명)

	중앙	오포	초월	곤지암	능평
9시	819	417	352	189	572
10시	1096	634	729	256	837
11시	1543	777	1098	387	968
12시	1930	756	1381	431	1098
13시	2147	861	1474	465	1311
14시	2336	1081	1752	532	1556
15시	2615	1180	1974	613	1842
16시	2776	1147	2214	714	2134
17시	3227	1334	2608	817	2326
18시	756	250	338	230	342
19시	579	126	165	134	264
20시	401	102	98	93	180
21시	326	108	83	56	169
22시	28	-	-	-	-



[그림 63] 시간대별 대출자수 추이(단위, 명)

- 2018년 통계를 기준으로 대출자수 추이를 분석하면, 대출자수는 관내 모든 도서관에서 오후 6시 이후에는 급격하게 감소한 것으로 나타나, 이 이후에의 도서대출자수는 거의 없는 것을 알 수 있다. 중앙도서관은 22시 이후의 대출자수는 약5명으로 나타났으며, 21시 이후에는 일일 54명의 수준으로 나타났다. 따라서 일반자료실의 경우에 오후 6시 이후에 개방하는 것이 실효성이 있는지에 대해서는 운영시간의 재검토가 요구된다.

- 현재 광주시 도서관의 자료실의 운영시간과 타 시군의 운영시간을 참고하여 탄력적 운영시간을 고려할 때 다음과 같다.

[표 27] 광주시 도서관의 자료실 탄력 운영시간 방안

<table>
<tr><th rowspan="2"></th><th colspan="3">변경전</th><th colspan="3">변경후</th></tr>
<tr><th>중앙</th><th>오포/곤지암</th><th>초월/능평</th><th>중앙</th><th>오포/곤지암</th><th>초월/능평</th></tr>
<tr><td rowspan="2">문헌
자료실</td><td>09~22:00</td><td>09~22:00</td><td>09~22:00</td><td>09~20:00</td><td>09~18:00</td><td>09~18:00</td></tr>
<tr><td colspan="3">토.일요일 : 09:00~18:00</td><td colspan="3">토.일요일 : 09:00~17:00</td></tr>
<tr><td>어린이자
료실</td><td colspan="3">09:00~18:00</td><td colspan="3">09:00~18:00</td></tr>
</table>

- 이용률이 높은 중앙도서관은 현재보다 2시간 축소하여 09:00~20:00까지 종합자료실을 운영하고, 오포도서관, 곤지암도서관, 초월 및 능평도서관의 운영시간을 18:00까지 점진적으로 축소하여 운영하여야 한다.

- 운영시간의 변경은 광주시 도서관 운영조례 시행규칙에 명시하여야 한다.

제 3장 독서문화진흥

3.1 책 읽는 광주시 조성
3.2 특성화
3.3 프로그램
3.4 홍보

3. 독서문화진흥

3.1. 책 읽는 광주시 조성

- 책 읽는 도시 만들기 사업은 시민의 독서진작을 해당 지방자치단체의 문화정책 사업으로 수행하는 가장 일반적이며, 효과적인 독서진흥을 위한 대국민 확산운동의 한 형태이다.

- 책 읽는 도시 활동은 지속적인 독서운동으로 시민 모두가 독서를 통해 서로 소통하는 지역을 만들고 책과 도서관을 기반으로 미래에 투자하는 문화 도시로의 발판 마련을 위한 자발적 시민활동이다.

- 책 읽는 도시 사업은 시민주도형 사업으로 시민이 자발적으로 조직하여 공공도서관에의 협조 및 협력도 자발적으로 이루어져 시민의 도서관 지원단으로 활동하는 선순환 시민활동이다.

- 이 운동을 위해서는 누구나 자유롭게 책을 읽을 수 있는 도서관 기반시설의 구축과 지역사회와 연계하는 다양한 독서프로그램의 추진이 필수적으로 요구된다.

- 책 읽는 도시를 만들기 위한 지역의 독서관련 대표 브랜드 프로그램의 개발 또한 매우 중요하다. 즉 광주를 대표할 수 있는 대표 브랜드 프로그램의 개발이 필수적으로 이루어져야 한다.

- 시민들의 독서진흥과 장려활동이 중요해지면서 시민독서는 지방자치단체의 주요 관심사로 자리매김하고 있다.

■ 국내 「책 읽는 도시」 운영 주요 도시

● 지방자치단체의 「책 읽는 도시」 주요 사업

– 우리나라 문화선도 지방자치단체에서는 지자체명을 포함한 고유의 캐치프레이즈를 설정하여 지역주민에게 도서관 기반의 독서문화진흥사업을 추진하고 있다.

– 우리나라 지방자치단체에서 운영하는 주요 「책 읽는 도시」 중심의 독서진흥정책과 사업을 정리하면 다음과 같다.

- 경상남도 김해시의 「책 읽는 도시 김해」
- 경기도 군포시의 「책 읽는 군포」
- 경기도 파주시의 「책 읽는 도시, 토론하는 파주」
- 경상북도 구미시의 「한 책 하나, 구미운동」
- 서울시 구로구의 「책과 함께 펼쳐가는 희망찬 구로」
- 제주특별자치도의 「책 읽는 제주도」
- 강원도 강릉시의 「책 읽는 도시, 강릉」
- 인천광역시의 「책 읽는 도시, 인천」
- 경기도 수원시의 「책 읽는 인문학 도시, 수원」
- 경기도 고양시의 「책 읽는 문화도시, 고양 」
- 울산광역시의 「책 읽는 도시 행복한 시민」
- 충청북도 청주시의 「책 읽는 도시」
- 전라북도 완주군의 「책 읽는 지식도시 완주」
- 서울시 관악구의 「책 읽는 나누는 도시」

■ 이상의 도시 외에도 상당수의 도시에서 「책 읽는 도시」 프로젝트를 운영하고 있으며, 이를 주요 시책으로 추진하고 있다.

■ 이와 같은 사업이 추진되는 이유는 독서문화진흥법에 근거를 두고 있다.

■ 법적 근거를 바탕으로 광주시에서는 광주시민의 독서진흥을 위한 다양한 독서정책들을 강력하게 추진할 수 있다.

> • 독서문화진흥법 제9조(지역의 독서진흥)
> ① 지방자치단체의 장은 지역 주민이 독서를 생활화하는데 필요한 독서 시설의 마련 등 독서 진흥에 관한 여건을 조성하고 이를 지원하여야 한다.
> ② 지방자치단체의 장은 매년 1회 이상 독서관련 행사를 개최하거나 독서 관련 기관이나 단체가 이를 개최하도록 지원하여야 한다.

■ 「광주시 시립중앙도서관 운영 및 독서문화진흥 조례」에도 지역의 독서문화진흥을 위한 다양한 지원과 행사의 개최를 제도적으로 지지하고 있다.

> - 제22조(독서문화진흥 시행계획) 시장은 시민의 독서문화 진흥을 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 연도별 시행계획을 수립하여 시행하여야 한다.
> 1. 해당 년도 독서문화진흥 기본계획 추진과제별 세부 실행계획
> 2. 그 밖에 독서문화 진흥에 필요하다고 인정되는 사항
> - 제 제23조(독서문화진흥)
> ① 시장은 시민의 독서환경 조성 및 개선과 독서문화진흥을 위하여 노력하여야 한다.
> ② 시장은 독서교육 및 독서문화진흥 여건을 조성하기 위하여 다음 각 호의 사업 등을 추진하거나 독서 관련 기관이나 단체가 이를 추진하도록 지원할 수 있다.
> 1. 매년 1회 이상 독서의 달 행사 등 독서관련 행사 개최
> 2. 생애주기별 맞춤형 교육 및 프로그램 운영
> 3. 직장 등 대상별 독서 활성화 및 동아리 활동 지원
> 4. 소외계층 정보문화 서비스 지원
> 5. 그 밖에 필요하다고 인정하는 독서문화진흥 사업

3.1.1. 「책 읽는 광주」 조성을 위한 연간 계획 수립

■ 책 읽는 광주시를 위한 비전 선포와 목표설정이 필요하다.

■ 비전설정 : “책 읽는 광주, 행복한 시민”

- 책을 통한 즐거움과 문화적 성취도는 인간 본연의 행복감과 연결되어 있어 시민들의 문화적 수준의 제고는 시민행복지수와 직접적인 연관관계를 갖고 있으며, 이에 대한 인식을 광주시민에게 파급될 수 있도록 적극적인 홍보 전략을 수립하여 체계적인 설명이 광주시민에게 이루어져야 한다.
- 책을 통하여 또는 독서를 통하여 광주시민이 하나가 되고, 정서적인 감정을 풍부하게 하여 행복한 감정과 즐거운 감정을 함께 누릴 수 있음을 제시하는 비전이다.

■ 목표설정

“시민에 대한 보편적 독서 및 학습인프라 구축을 통한 책과 문화의 도시 광주 구현”

● 설정된 비전을 달성하기 위한 추진 전략으로 “시민에 대한 보편적 독서 및 학습인프라 구축을 통한 책과 문화의 도시 광주 구현”으로 설정하여 시민들의 보편적 독서활동을 지원하고 다양한 학술 인프라 구축을 통한 책과 문화의 도시 광주를 구현하자는 것이다.

- 이를 위한 광주시의 독서진흥을 위한 구체적인 목표는 다음과 같다.
  - 책 읽는 도시 기반을 조성하기 위해 인프라로서 도서관을 적극적으로 활용해야 한다.
  - 맞춤형 독서프로그램으로 주민들의 독서의지와 열의를 유지시키는 계기로 삼는다.
  - 독서브랜드 이미지 강화를 통한 독서활동에 대한 장점을 적극적으로 홍보하여 독서문화환경에 대한 친숙함과 활용성을 체계적으로 제시한다.

■ 책 읽는 도시 광주 구축을 위한 선결 과제

- 「책 읽는 도시 광주」 구축을 위한 기반 조성
  - 공공도서관 및 작은도서관 확충
  - 장서의 지속적인 확충
  - 지역사회와 도서관의 지속적인 협력관계
  - 시민들의 독서활동에 대한 인식 제고

- 다양한 독서활동 전개
  - 독서활성화 프로그램의 개발과 운영
  - 지역사회와 협력하는 독서프로그램
  - 생애주기별 맞춤형 독서프로그램 개발과 운영
  - 맞춤형 특성화 프로그램의 개발
  - 독서 불평등 해소 및 독서격차 해소를 위한 프로그램 운영

- 독서 브랜드 이미지 강화를 위한 활동 전개
  - 지역주민과 함께하는 다양한 독서진흥활동의 전개
  - 독서활동에 대한 홍보 및 마케팅의 적극적인 전개
  - 광주의 독서브랜드(BI : Brand Identify)개발과 광주의 각종 독서문화행사에 활용
  - 「책 읽는 광주, 행복한 시민」 이라는 BI개발과 활용

- 홍보 노출이 많아질수록 도서관이나 독서문화진흥에 대한 인지도가 상승하며 궁극적으로 독서에 대한 광주시민들의 의식개혁에 긍정적인 에너지로 작용할 수 있음
- 독서 브랜드 이미지 구축을 위해서는 외부 전문가의 도움을 받아 시안을 작성하는 등 일련의 과정을 거쳐서 작성한 복수의 시안에 대해 반드시 광주시민이 참여하여 결정하는 광주시민에게 친숙한 이미지를 시민이 결정할 수 있도록 경진대회 등을 통해 최종 브랜드 이미지를 확정하는 선택이 필요하다.

● 「책 읽는 광주, 행복한 시민」을 위한 연간 계획 및 사업

- One Book One City 사업
  - 추진목적 : 전 세대가 공감할 수 있는 한 권의 책을 선정하여 전 시민이 함께 읽고, 독서토론 등 다양한 독후활동을 통해 공감을 나누고 공동체 의식을 함양하는 독서진흥운동이다.
  - 사업기간 : 매년 1월~11월
  - 추진대상 : 광주시민
  - 주요행사 : 일반, 청소년, 어린이 각각 1권의 책 선정, 저자초청강좌, 독서감상문 응모대회, 독서감상화 그리기 대회 등

- 어린이 책 축제
  - 추진목적 : 어린이에게 무한한 상상력과 창의력을 자극하고, 미래세대의 정서적인 감정을 풍부하게 하기 위한 지역의 책 축제이다.
  - 사업기간 : 매년 9월
  - 슬 로 건 : 공모를 통해 매년 확정
  - 주요내용 : 독서감상화 그리기, 가족과 함께 책 읽는 프로그램, 공연마당, 놀이마당, 전시마당, 참여마당, 체험마당, 작가마당, 프리마켓

- 계층별 인문학 프로그램
  - 추진목적 : 시민이 함께 소통하는 독서 환경을 구축하기 위한 인문학 강과 및 프로그램 운영
  - 운영기간 : 연중프로그램
  - 대　　상 : 일반시민, 청소년, 부모, 공무원, 문화소외계층(소방관, 간호사, 요양보호사 등)

– 시립중앙도서관 문화교실 운영

- 추진목적 : 도서관과 독서관련 프로그램의 운영으로 책 읽는 분위기를 향상시켜 도서관 이용을 장려하기 위하여 운영함
- 운영기간 : 연중프로그램
- 운영장소 : 광주시 도서관 5개관
- 주요내용 : 도서관 특성화프로그램 및 인문독서논술프로그램 운영, 독서교실 및 체험형 프로그램의 운영

– 북스타트 및 북스타트 플러스 운영

- 추진목적 : 광주시민의 독서분위기 조성 및 영유아부터 독서의식 고취를 위한 다양한 프로그램 진행
- 운영기간 : 3월~12월(7,8월 제외)
- 장　　소 : 광주시 관내 도서관 및 보건소
- 대　　상 : 영유아 6개월~18개월
- 내　　용 : 북스타트 꾸러미 배부, 엄마 아기 책읽어주기 프로그램, 주제에 따른 활동, 도서관 이용안내 등

3.1.2. 서비스 대상 분석을 통한 타 평생교육기관과 차별화, 특성화된 독서 문화프로그램 운영 방안 제시

- 광주시의 대표적인 문화프로그램 운영기관은 도서관을 비롯하여 평생학습정보센터, 여성정보센터, 청소년수련관 등이 있다.

- 아래는 이들 기관의 주요 프로그램 내용이다.

[표 28] 각 기관별 주요 프로그램

	프로그램 내용	대상
도서관	- 책을 매개로 하는 프로그램 - 독서중심 프로그램 - 문화프로그램 - 각종 문화행사, 강좌, 평생교육프로그램 - 취미, 교양 프로그램 - 지식정보소외계층 프로그램	영유아, 어린이 청소년 성인 다문화 가족
평생학습정보센터	- 평생교육사업(시민아카데미, 평생학습마을 공동체, 우수 평생학습동아리, 성인장애인평생교육프로그램, 평생학습강좌 콜서비스, 평생학습분야 전문가 양성) - 평생학습강좌(주민자치센터, 시민정보화교육, 평생교육기관, 사이버강좌)	일반시민 주로 성인, 노인
여성정보센터	- 시민들의 자기계발과 평생교육을 위한 다양한 프로그램	여성
청소년수련관	- 청소년의 정서적 문화적 프로그램	청소년

- 도서관 및 평생교육기관의 서비스 대상을 분석하면, 도서관은 영유아에서 어린이, 청소년, 성인, 다문화, 장애인, 노인, 가족 등 모든 연령과 계층을 아우르는 프로그램을 추진하고 있다.

- 평생학습센터는 일반시민을 대상으로 다양한 평생학습프로그램과 평생학습강좌를 운영하나, 주로 성인을 대상으로 하는 프로그램이며, 여성정보센터는 여성을 대상으로 하는 시민들의 자기계발 및 평생교육을 위한 프로그램을 운영하고 있다.

- 청소년수련관은 청소년들을 대상으로 그들의 정서적, 문화적 공감 프로그램을 추진하고 있다.

- 따라서 도서관과 다른 평생교육기관의 가장 큰 차이점은 서비스 대상이 특정인이 아니라 불특정 다수를 대상으로 하고 있다는 점이다. 따라서 가족을 포함하는 불특정 다수, 즉 어린이, 영유아, 장애인, 노인 등을 대상으로 하는 다양한 교육문화프로그램은 도서관에서 추진해야 한다.

- 아울러 도서관은 책을 매개로 하는 프로그램을 추진한다는 점에서 타 평생교육기관과 다르다. 즉 다양한 독서관련 프로그램을 추진하여 시민들의 독서의식을 고취하고, 시민들의 독서력을 높여주는데 많은 기여를 한다는 점이다. 따라서 독서프로그램, 즉 책을 매개로 하는 다양한 프로그램은 도서관에서 적극적으로 추진해야 한다.

- 그 밖에 청소년수련관이나 평생학습정보센터, 여성정보센터가 위치하고 있는 지역 외의 사람들은 이들 평생교육기관에 접근하기 매우 어려운 실정이다. 따라서 평생학습정보센터, 여성정보센터, 청소년수련관 등은 접근의 측면에서 고려한다면, 모든 시민을 대상으로 서비스를 수행하기에는 불가능하다. 따라서 광주시의 주요 거점마다 운영되고 있는 도서관에서 독서문화프로그램 뿐만 아니라 다양한 평생교육프로그램도 운영해야 한다.

■ 이상과 같이 평생교육기관과 도서관의 운영상의 차이점에서 오는 점을 고려한다면, 도서관은 다음과 같은 차별화된 프로그램을 수행해야 한다.

- 첫째, 모든 연령별, 계층이 함께 어우러질 수 있는 프로그램을 기획하고 추진해야 한다.

- 둘째, 도서관은 독서프로그램, 즉 책을 매개로 하는 프로그램을 중점적으로 추진하여 시민들의 독서력을 향상시키고, 독서수준을 높여야 하는 사명이 있다.

- 셋째, 도심지역에 운영되는 도서관을 제외한 지역거점에서 운영되는 도서관은 독서프로그램 뿐만 아니라 지역의 핵심 평생교육기관 및 문화기반시설로서 다양한 프로그램을 수행해야 한다.

- 넷째, 도서관은 타 평생교육기관과 비교할 때, 서비스 대상이 특정계층이 아니라 불특정 다수이기 때문에 다른 교육기관에서 서비스를 수행하지 못하는 어린이, 영유아, 노인, 다문화, 장애인 등 지식소외계층, 문화소외계층을 위한 다양한 독서 및 문화교육프로그램을 운영해야 한다.

3.1.3. IT 기술 등 국내외 사례를 통한 선진화된 도서관서비스

- 제4차 산업혁명시대의 도래와 정보통신기술의 급격한 발달로 인한 정보환경의 변화가 도서관의 다양한 업무에도 영향을 미치고 있다.

- 제4차 산업혁명시대에는 인공지능, 클라우드 컴퓨팅, 사물인터넷, 빅데이터, 모바일 등 첨단 정보통신기술이 도서관의 혁신적 서비스에 적용가능하다.

- 특히, 혁신적인 정보서비스 업무를 도입할 때 다양한 IT 기술의 도입이 활발한 편이다.

제4차 산업혁명에 맞는 광주시 도서관에 적용 가능한 혁신적 서비스

① AR/VR체험서비스

AR(증강현실)과 VR(가상현실)을 도서관서비스에 적용

- AR을 활용한 서비스 : 신간자료홍보(아동도서), 도서관 증강현실 체험학습 등
- VR을 활용한 서비스 : 가상의 도서관 투어서비스(한국학중앙연구원), VR콘텐츠 구축과 체험서비스(캘리포니아공공도서관, *마포중앙도서관: VR체험기기 및 콘텐츠도입 서비스)
- 저감형 VR콘텐츠 구축(해저탐험, 북극탐험, 광산탐험 등)

② 사물인터넷 적용서비스

- 비콘서비스, 실내환경모니터링, 장서점검, 스마트로커 및 좌석예약서비스, 장서 및 행사정보 푸시서비스, 챗봇기반 참고봉사서비스 등
- 비콘서비스 활용 도서관 : 광명소하도서관, 인천연수도서관, 광주광역시서구도서관, 안산중앙도서관, 남양주도서관 등

③ 빅데이터를 활용한 서비스

- 도서추천서비스, 연령별 맞춤형 서비스, 문화프로그램 추천, 장서구성, 도서관건립지원 등
- 빅데이터 활용 도서관 : 수원시 공공도서관, 동대문구답십리도서관, 인천서구구립도서관 등

■ 제4차 산업혁명시대와 더불어 ‘사람을 위한 공간’이 필요하다

■ 제4차 산업혁명시대 도서관의 또 다른 키워드는 사람이다. 혁신적 기술이 강조되다 보니 자연스럽게 사람이 소외되는 실정이며, 도서관은 사람을 기반으로 하는 활동을 지속하는 조직이므로 사람을 위한 다양한 공간과 서비스를 구상해야 한다.

■ 따라서, 신규도서관의 건립 또는 거점도서관에는 창작 공간 및 시민의 화합과 공유를 위한 커뮤니티 공간이 필요할 것으로 판단된다.

- 자유로운 정보교환 및 의사소통을 위한 소통 공간
- 창의 및 체험공간(메이커 스페이스 및 미디어 랩 등의 운영)의 마련

> • 메이커 스페이스(Make-Space)는 메이커들의 창작활동을 지속적으로 지원하고 협력자들과 실제적 지식을 공유하는 공간이며, 고가의 장비 및 그 장비를 사용하기 위한 일반인들의 진입장벽을 낮추는 역할을 담당함
> • 다양한 재료를 이용하여 누구든 원하는 것을 만들 수 있는 도서관 내부의 창작 공간

[그림 64] 메이커스페이스의 진화

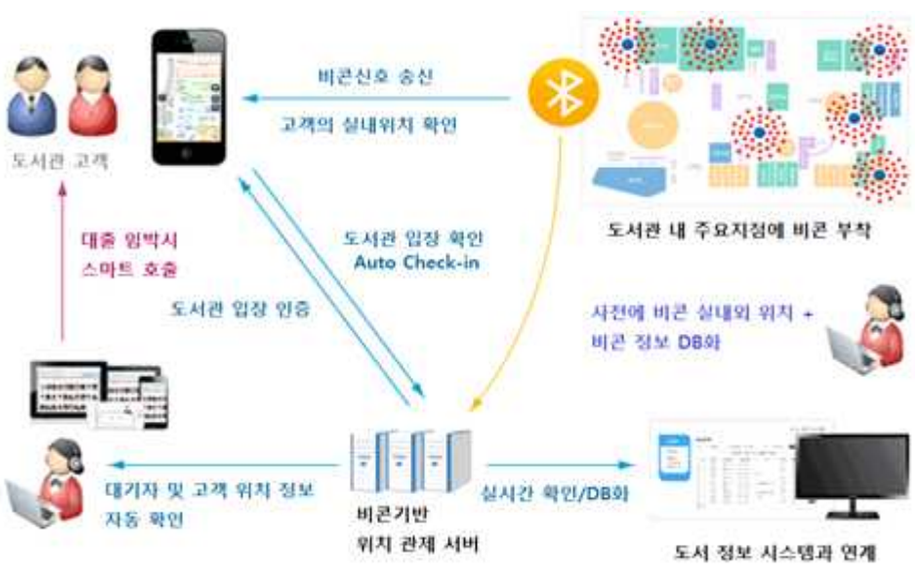
- 청소년 존(zone) : 끼인 세대를 위한 다양한 놀이, 체험, 문화, 공연 공간

- 전시 공간 및 진로 및 취업 교육 공간 : 지역의 다양한 문화행사를 위한 전시 공간, 그리고 지역 청소년들의 취업과 진로를 위한 교육 공간

- 집객시설(커피숍, 베이커리, 그리고 지역서점 등) : 지역민을 방문 유인요일을 개발하여 도서관 운영에 적용하여야 하며, 도서관은 활발한 이용자의 방문을 기반으로 활성화 전략을 수립할 수 있음, 아울러 지역서점과 도서관의 상생활동을 위한 다양한 프로그램의 전개 및 입점으로 인한 지역서점 살리기에 동참할 수 있다.

■ 비콘서비스 등의 혁신적 정보서비스의 도입으로 제4차 산업혁명에 대응해야 한다.

> 비콘(Beacon)은 블루투스로 감지 가능한 전파를 일정한 주기와 강도로 발생시키는 소형기기로서 사용자가 블루투스 권한이 허용된 스마트폰을 소지하고 이동하면서 비콘의 전파 반경 안으로 들어가게 되면, 비콘에서 특정한 전파를 감지하게 되고 이때 비콘의 ID값들을 스마트폰에서 인식하게 되는 원리임



[그림 65] 도서관에서 비콘 서비스 전개도

- 비콘을 활용한 서비스는 가장 가까운 이용자에게 메시지를 전송하여 다양한 정보제공 및 알림의 기능을 제공한다.

- 도서관에서의 비콘서비스는 이용자 내방 자동 확인, 주요알림, 행사 고지, 도서관 내비게이터, 특정 자료열람코너 자동 설명, 신간자료 알림 등

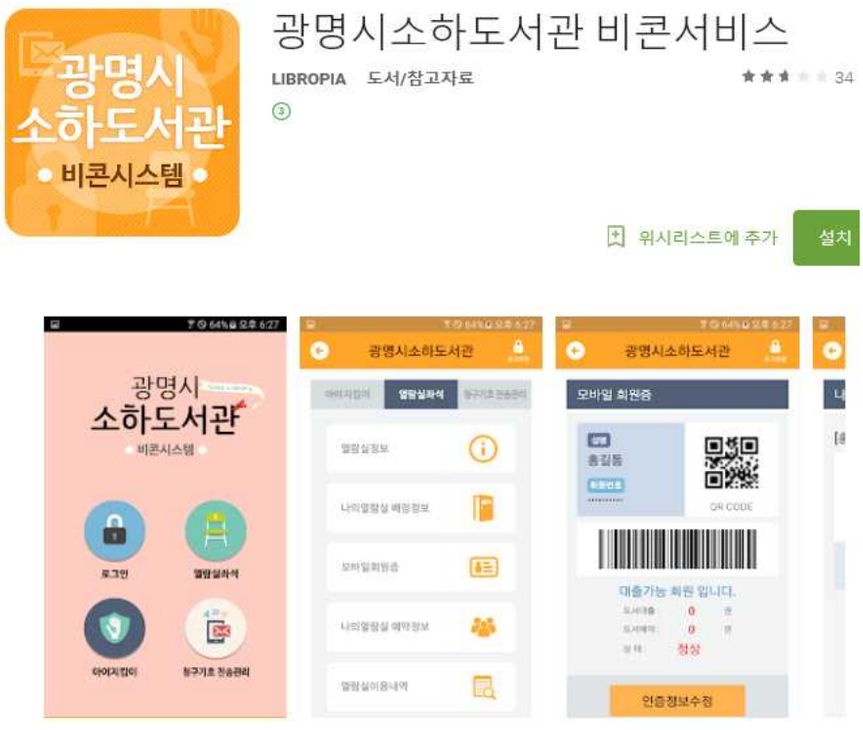
- 국내 비콘서비스 도입 도서관으로는 최초 비콘서비스 도서관인 광명시 소하도서관(스마트폰으로 열람실 좌석 예약, 어린이들의 출입기록 부모에게 자동전송, 재난발생시 도서관 내부의 사람의 위치를 파악하는 안전시스템)과 인천 연수구 도서관 등이 있다.

- 도서관 내부 자료실 열람좌석의 다양화로 공간적 혁신서비스를 도입해야 한다.

▪ 열람 공간, 즉 학습공간의 축소현상에 따라 학습공간을 주로 점유하고 이용하던 이용자들이 일반 독서공간으로 이동하여 점유하는 현상이 나타나고 있다.

▪ 이를 위하여 전통적인 6인용 테이블과 의자로 구성된 도서관 독서공간을 쇼파, 스툴 등의 다양한 독서이용 좌석으로 변화를 도모해야 한다.

- 아래는 광명시 소하도서관의 안드로이드용 비콘 어플리케이션이다.



[그림 66] 광명시 소하도서관 비콘서비스 안드로이드용 어플리케이션

- 상대적으로 학습공간의 비율이 높은 경향이 있는 도서관은 도서관 본래의 기능이 축소될 가능성이 있다. 이를 해결하기 위하여 보편적인 열람 공간, 즉 학습공간의 점진적인 축소 및 1인용 연구 학습공간(유료)의 구비로 학습공간의 양적인 측면에서 질적인 측면으로 전환을 도모해야 한다.

- 아울러 디지털시대를 맞이하여 노트북을 이용한 다양한 학습, 정보검색, 문서작업 등이 보편적으로 행해지고 있다. 따라서 이들을 적극적으로 도서관은 수용해야 하나, 대부분의 도서관에서는 노트북 코너(디지털 자료실)가 다소 부족하며, 칸막이가 된 시청각 자료 열람공간이 상대적으로 많은 경향이 있어 이에 대한 대응이 요구된다.

- 현재 우리나라 도서관의 열람공간은 혁신적인 서비스를 도입하기 위하여 노트북 코너를 추가하는 지역이 증가하고 있으며, 조용함을 추구하는 이용자를 위하여 노트북코너를 분리(다소 소음이 있는 지역과 그렇지 않은 지역으로 노트북 코너의 분리 설치)설치하고 있어 이를 벤치마킹할 필요가 있다.

- 노트북 코너는 별도의 공간 또는 자료열람실내, 그리고 복도공간을 활용하여 마련할 수도 있다.

- 칸막이로 된 시청각자료 열람공간을 축소하는 한편, 모든 칸막이는 없애 개방감을 도모해야 한다.

- 대출서비스 확대방안으로 스마트도서관의 지속적 추가 설치와 단체대출의 추가 지원이 필요하다.
  - 스마트도서관의 설치 목적 : 도서관을 방문할 시간적 여유가 적은 이용자를 위하여 시민들의 이동 및 유동인구가 많은 지역에 설치하여 도서관 이용과 대출서비스의 편의를 제공하기 위함이다.

  - 설치장소는 광주역, 삼동역, 광주버스터미널, 광주시청, 공공기관, 대학 등의 서비스 접점 포인터에 설치하는 것이 바람직하다.

  - 단체대출은 대출이용이 빈번하게 발생하고, 독서력이 상대적으로 높은 기관에 일정기관 동안 시립도서관의 장서를 대출하여 주는 방식을 말한다.

  - 단체대출의 효과는 도서관의 입장에서는 대출서비스의 활성화, 대출량의 증가, 시민의 독서력 향상 등이 있으며, 이용자의 입장에서는 도서관을 직접방문하지 않고도 자신이 원하는 장서를 쉽게 읽을 수 있는 장점이 있다.

  - 단체대출기관의 사례 : 유치원, 어린이집, 공사립 작은도서관, 공공기관, 군부대 등이 대표적인 단체대출 기관에 해당된다.

■ 광주시는 지식정보소외계층을 위한 프로그램의 추진실적이 다소 낮은 것으로 나타나 이들을 위한 다양한 프로그램의 적극추진이 필요

● 지식정보소외계층(지식정보취약계층)은 도서관법시행령 제21조에 제시한 바에 따르면 다음과 같다.

- 장애인복지법에 따른 장애인
- 국민기초생활보장법에 따른 수급권자
- 65세 이상의 노인
- 농어촌의 주민

● 지식정보소외계층을 위한 정보서비스 및 프로그램의 제공은 지식정보격차해소를 위한 정책추진의 일환으로 진행되어야 하며, 도서관을 잘 찾지 않는 이들 계층의 특성을 고려하여 추진할 수 있도록 해야 한다.

● 지식정보소외계층을 위한 프로그램의 추진은 보통 2개 도서관이 협력으로 공동 추진하는 것이 예산절감 및 프로그램 분산을 예방하는 차원에서 바람직하다.

● 예를 들어, 다문화, 노인, 장애인 프로그램의 공동 추진을 계획하여 체계적인 절차에 따라 진행되어야 한다.

● 지식정보소외계층의 도서관을 자주 방문하지 않는 특성을 고려하여 그들이 있는 곳으로 직접 찾아가는 아웃리치 서비스(outreach service)서비스를 도입하는 것이 바람직하다.

■ 지식정보소외계층 서비스에 대한 예산 반영 필요하다.

● 장애인, 노인, 다문화 등 지식정보소외계층을 위한 프로그램 개발과 운영을 위한 관련 예산이 별도로 책정되어야 할 필요가 있다.

■ 도서관간 또는 도서관내 정보자원협력서비스의 활성화가 필요

- 국립중앙도서관에서 주관하는 전국적인 도서관상호대차 서비스인 책바다 서비스의 활성화 및 활용을 확대해야 한다.

- 전국 통합도서관서비스인 책이음서비스의 도입과 활용

- 국립중앙도서관 디지털참고질문협력서비스인 '사서에게 물어보세요'의 이용 활성화

■ CDRS(협력형 디지털 레퍼런스 서비스: 사서에게 물어보세요)에 가입하고 이를 활용함으로써 이용자의 정보서비스 요구에 보다 전문적이고 체계적으로 부응할 수 있다.

- 인근 타 지역(이천, 하남) 및 타 관종(학교도서관, 작은도서관, 병영도서관, 대학도서관) 협력서비스 활성화

■ 첨단 이동도서관(트럭 및 버스 개조)의 도입 및 찾아가는 도서관 서비스를 구현해야 한다.

- 도농 복합적 도시환경을 고려하여 도서관 접근성이 좋지 않은 농어촌지역 순회서비스 제공

- 미국, 호주, 고양시 등의 경우, 트럭을 개조하여 독서자료제공(이동도서관 운영), 독서문화프로그램 진행 활용

■ 제4차 산업혁명시대의 도래와 정보통신기술의 발달로 인한 다양한 정보접근 채널을 확보하기 위하여 빅 데이터를 활용한 맞춤형 모바일 도서관의 도입도 필요할 것으로 판단된다.

● 대출과 도서관 방문에 대한 대용량 트랜잭션 로그분석을 통하여 광주시민에 대한 효율적 정보제공에 활용해야 한다. 즉 이용자별, 계층별, 연령별 관심분야, 신간도서, 행사, 프로그램 등을 회원들에게 맞춤형으로 제공할 수 있다.

※ 빅데이터 분석을 통한 개인별 추천도서 및 관심분야 정보 제공
통계분석을 통해 도서구입 및 자료실 운영에 기초자료로 활용

● 언제 어디서든지 모바일을 이용한 희망도서 및 예약도서 신청과 조회를 쉽게 할 수 있는 모바일 환경을 구축할 수 있다.

※ 시립도서관 및 작은도서관 자료 통합검색, 희망도서, 예약도서 신청 및 대출내역 조회
홈페이지를 통한 도서관프로그램 및 문화행사 온리인 신청5
다양한 형태의 전자자료 및 지역문화서비스 제공
카드 없는 모바일 독서회원증(리브로피아)으로 도서관 이용 가능

■ 남양주시의 '리브로피아' 서비스 : 스마트폰을 활용해 남양주시 관내 11개 공공도서관의 다양한 서비스를 이용할 수 있는 서비스이다.

※ 도서관 모바일 앱으로 도서검색, 반납연기, 도서예약, 희망도서신청, 대출도서이력조회, 도서관행사 안내, 열람실 좌석조회, 전자책 서비스

3.2.특성화

3.2.1. 각 분관별 특화된 운영과 전시 및 공연 프로그램(안)

▪ 광주시 도서관의 현재 지정된 특화와 지역특성을 분석한 본 연구에서 제안한 특화의 주제는 다음과 같다.

[표 29] 광주시 도서관의 특화의 주제(안)

구분	중앙	오포	초월	곤지암	능평
현재	역사	예술	어린이	과학	여행
지역특성반영	역사, 과학 한국 역사 향토 자료 청소년테마 도서	사회과학자 료 (재테크, 경제)	어린이 그림책 성인병	예술, 도자기 어르신자료 향토자료 대학진학자 료	여행, 그림책 재테크 임신과 육아 금융

▪ 공공도서관의 특성화는 특화장서를 바탕으로 진행되는 특화프로그램을 운영해야 한다. 따라서 중앙도서관은 역사프로그램, 과학프로그램, 청소년프로그램 및 향토프로그램을 추진할 수 있다. 오포도서관은 사회과학을 기반으로 하는 프로그램을 추진할 수 있으며, 재테크 및 경제관련 등 성인을 대상으로 하는 프로그램, 초월도서관은 어린이, 영유아, 30~40대 프로그램, 성인을 대상으로 하는 프로그램, 곤지암도서관은 예술프로그램, 도자기와 연계한 프로그램, 어르신을 위한 프로그램, 초중고와 연계한 프로그램 등을 운영할 수 있다. 능평도서관은 재테크, 임신과 육아프로그램, 금융관련 프로그램 등 40대 성인을 대상으로 하는 프로그램을 추진할 수 있을 것으로 판단된다.

■ 아래의 표는 광주시 도서관에서 운영할 수 있는 특성화프로그램을 제안한 것이다.

[표 30] 광주시 도서관의 특성화프로그램(안)

구분	중앙	오포	초월	곤지암	능평
특성화 프로그램	역사프로그램 과학프로그램 청소년프로그램 향토프로그램	사회과학을 기반으로 하는 프로그램을 추진할 수 있음 재테크/경제 등 성인을 대상으로 하는 프로그램	어린이프로그램 영유아프로그램 그림책프로그램 30~40대 성인을 대상으로 하는 프로그램	예술프로그램 도자기와 연계한 프로그램 어르신을 위한 프로그램 초중고와 연계한 프로그램	여행프로그램 재테크 임신과 육아프로그램 금융관련 프로그램

■ 전시프로그램은 중앙도서관은 청소년 테마 도서, 향토자료 및 지역자료실, 초월은 그림책 도서전시 및 행사, 동화캐릭터 전시 및 행사, 곤지암도서관은 도자기 관련 장서의 전시, 대학진학 자료코너, 교과서와 연계한 도서, 능평도서관은 여행관련 자료의 전시 및 여행자료 코너 등을 들 수 있다.

■ 공연프로그램은 중앙도서관은 남한산성과 관련된 공연프로그램, 청소년 공연, 능평도서관은 여행 작가 초청행사 및 공연, 초월은 어린이 동화공연, 인형극 공연, 영화상영등이 가능할 수 있다. 곤지암은 광주도자기와 관련된 공연프로그램의 운영이 될 수 있다.

[표 31] 전시 및 공연프로그램(안)

	전시프로그램	공연프로그램
시립중앙도서관	청소년테마도서 전시/원화전시	인형극/뮤지컬/청소년공연
오포도서관	사회과학 테마 전시	인형극/북콘서트(성인대상)
초월도서관	그림책전시/원화전시	인형극/동화구연
곤지암도서관	원화전시/진학자료	인형극/도자관련 행사공연
능평도서관	여행테마 전시	여행작가/북토크

- 향후 건립예정인 광남도서관(가칭)의 특성화도 추진해야 한다. 요즘 국내 공공도서관의 건립의 트랜드는 전문화된 도서관의 건립과 서비스를 지향하고 있으므로 광주시의 향후 건립되는 도서관의 특성화서비스는 필연적이며, 이에 대한 특성화장서의 구성과 특성화프로그램의 운영 등 운영방안도 함께 결정해야 한다.

- 광남도서관(가칭)의 특성화주제는 광주시의 여건 및 환경, 광주시 타 공공도서관의 특성화주제, 지역적 특성, 봉사대상권역의 인구구성비율 및 주민요구에 따라 결정되어야 한다.

[표 32] 광남도서관(가칭)의 특성화주제 선정 요소

구분	광남도서관(가칭)
봉사권역의 인구구성 지역적 특성	삼동역을 기반으로 서울, 성남권으로 출퇴근하는 직장인 영유아(0~9세) 및 어린이계층 30~40대 계층의 인구비율이 높은 지역 중대물빛공원 등 자연환경 지역
주제선정	영유아 주제 국제화주제(언어) 30~40대가 선호하는 주제 광주시의 지역특성을 표현하는 주제
주 이용계층	영유아, 3-40대 젊은 계층
예상 특성화분야	영유아자료 국제화주제(영어) 육아 및 푸드 환경생태

3.3. 프로그램

3.3.1. 생애주기별 평생학습 프로그램 및 정보소외계층을 위한 독서문화프로그램 모델 개발

■ 광주시 독서문화프로그램 현황 분석

● 광주시의 독서문화프로그램 현황을 분석하기 위하여 국가도서관통계시스템(https://www.libsta.go.kr)을 활용하였다.

● 국가도서관통계시스템에 제시된 2017년 독서문화프로그램의 현황을 제시하면 다음과 같다.

[표 33] 경기도 광주시 독서문화프로그램 실시 현황(2017년도)

구분	독서문화프로그램								독서동아리
	문화프로그램				독서관련프로그램				
	강좌수		1회성 프로그램		강좌수		1회성 프로그램		
	횟수	참가자수	횟수	참가자수	횟수	참가자수	횟수	참가자수	
중앙	42	4,731	135	19,818	59	13,237	3	144	5
오포	31	3,967	89	8,198	14	1,953	2	100	1
초월	28	3,515	90	14,435	25	4,544	3	110	0
곤지암	20	2,740	77	6,155	15	2,410	2	80	0
능평	30	5,106	66	6,356	17	2,818	2	90	0
평균	30.20	4,011.80	91.40	12,734	26.00	4,992.40	2.40	104.80	1.2

[표 34] 경기도 광주시 독서문화프로그램 실시 현황(2016년도)

구분	독서문화프로그램								독서 동아리
	문화프로그램				독서관련프로그램				
	강좌수		1회성 프로그램		강좌수		1회성 프로그램		
	횟수	참가자수	횟수	참가자수	횟수	참가자수	횟수	참가자수	
중앙	40	5,642	120	13,930	50	11,252	42	3,586	5
오포	26	4,536	76	6,815	15	2,136	9	1,103	0
초월	24	3,161	71	11,715	16	2,998	3	110	0
곤지암	22	2,816	325	11,059	13	2,032	5	94	0
능평	0	0	1	250	0	0	0	0	0
평균	22.4	3,231	118.6	8,753	18.8	3,683	11.8	978.6	1

- 2017년 광주시의 독서문화프로그램의 운영현황을 살펴보면, 문화프로그램의 강좌횟수는 중앙도서관 42회 4,731명이 참여하였고, 오포도서관은 39회 4,353명이 참가하였다. 이외에도 초월도서관이 28회 3,515명이 참여하였다. 1회성 행사 및 프로그램에서도 120회 19,818명이 참여하여 참가자수가 가장많았으며, 능평도서관은 66회 6,356명이 참가하였다.

- 독서관련프로그램에 있어서는 중앙도서관이 59회 13,237명이 참가하였고, 오포도서관은 59회 11,287명이 참여하였다. 아울러 초월도서관은 25회 4,544명이 참가하였다. 1회성 프로그램이나 행사에 있어서는 중앙도서관이 3회 144명이 참여하였고, 초월도서관이 3회 110명이 참여한 것으로 조사되었다.

- 종합해보면, 광주시의 5개 공공도서관은 평균 문화프로그램을 31.8회 실시하였고, 4,089명이 참가하였다. 1회성 프로그램은 평균 94.2회 12,734명이 참한 것으로 나타났다. 독서프로그램은 평균 35회 실시하여 6,859명이 참가하였고, 1회성 프로그램은 2.6회 실시하여 113명이 참여한 것으로 조사되었다.

- 2016년과 비교해볼 때 문화프로그램은 평균 약 10회 증가하였고, 참가자수도 평균 약 800명이

증가한 것으로 파악되었다. 독서프로그램은 평균 약 16회 증가하였고, 참가자수도 평균 3,200명이 증가한 것으로 나타났다. 이는 광주시 도서관에서 독서문화프로그램이 크게 활성화되고 있다는 반증이라고 볼 수 있다.

- 다만, 문화프로그램에서 1회성 프로그램의 횟수와 참가자수가 다소 많은 것으로 나타나 내실 있는 문화프로그램을 위해서도 이를 줄이고 4주 이상 지속되는 프로그램의 운영으로 전환하는 것이 바람직할 것이다.

- 다음의 표는 경기도 31개 시군에서 실시하고 있는 독서문화프로그램의 현황을 비교한 것이다.

[표 35] 경기도 31개 시군에서 실시하고 있는 독서문화프로그램 현황

구분	독서문화프로그램								독서 동아리
	문화프로그램				독서관련프로그램				
	강좌수		1회성 프로그램		강좌수		1회성 프로그램		
	횟수	참가자수	횟수	참가자수	횟수	참가자수	횟수	참가자수	
광주시	31.8	4,089	94.2	12,734	35	6,859	2.6	113	1.2
가평군	7.5	2,127	12.0	994	12.0	1,106	11.5	944	2.2
고양시	10.0	2,741	9.6	3,129	16	4,733	6.3	2,119	2.1
과천시	25.5	12,200	7.0	6,230	21	7,680	18.5	4,530	11.0
광명시	19.0	7,074	5.4	1,233	17.6	5,645	10.0	2,726	8.0
구리시	8.0	22,531	5.0	2,425	44,7	7,548	23.3	18,715	6.0
군포시	3.3	1,698	4.8	2,527	34.2	12,293	13.2	4,276	9.1
김포시	10.0	3,161	6.6	2,055	17.6	3,354	14.0	6,391	4.3
남양주	16.7	4,625	8.4	846	20.0	3,347	13.3	1,832	2.9
동두천	2.5	4,145	3.5	14,360	40	9,480	13	2,285	8.5

부천시	17.2	12,319	7.3	3,260	36.3	4,191	4.9	2,116	2.6
성남시	30.8	7,571	34.5	8,801	40.8	7,901	81.0	7,926	4.6
수원시	5.0	2,091	6.5	677	20.2	6,149	7.5	925	4.0
시흥시	8.8	1,061	13.4	988	13.4	2,746	11.9	1,405	1.0
안산시	5.7	2,549	9.6	1,823	20.0	5,133	11.3	1,627	0.4
안성시	14.2	5,405	17.6	3,220	23.4	7,483	19.0	8,257	3.6
안양시	5.3	2,465	14.7	1,392	12.6	4,330	13.0	1,455	2.8
양주시	9.3	812	5.3	361	8.0	1,117	5.8	321	1.4
양평군	22.3	1,322	7.1	1,418	4.8	407	6.1	924	0.1
여주시	8.0	530	8.5	1,360	32.5	6,215	9.5	1,200	6.0
연천군	5.0	430	2.0	3,025	10	817	10.5	1,607	0.5
오산시	15.3	1,722	104	10,896	15.8	3,745	55.0	4,891	3.6
용인시	7.2	704	7.6	1,414	37.8	3,198	16.7	2,371	2.8
의왕시	1.67	759	11.0	4,738	36.6	6,875	20.3	4,645	2.6
의정부	11.6	3,080	8.3	21,335	11.0	3,097	15.3	6,998	8.3
이천시	17.0	1,335	12.2	2,617	9.5	2,205	11.5	3,121	1.2
파주시	5.2	1,560	18.4	1,845	10.4	4,689	15.1	2,513	2.2
평택시	105.7	6,757	45.7	3,273	159.8	11,138	72.8	5,842	3.2
포천시	38.5	1,194	14.3	966	31.1	842	8.5	1,049	0.3
하남시	5.6	445	4.3	297	13.6	6,222	8.6	400	3.0
화성시	19.0	2,111	67.6	3,419	33.0	3,572	32.6	4,768	1.2
평균	15.89	3,890	18.59	3,988	40.03	4,971	18.15	3,493	3.57

- 경기도 31개 시군에서 실시하고 있는 문화프로그램은 평균 15.89회 참가자수는 약 3,890회를 실시하고 있었으며, 1회성 행사나 문화 프로그램은 평균 18.59회 3,988명이 참가하는 것으로 조사되었다. 이를 광주시의 문화프로그램 31.8회 4,089명, 1회성 행사나 문화프로그램 94.2회 12,734명과 비교하면, 광주시는 경기도에 비하여 문화프로그램의 횟수와 참가자수 모두에서 많은 것으로 나타났다. 특히 1회성 행사나 문화프로그램에서 경기도의 평균보다 상당히 높은 횟수 및 참가자를 보이고 있었다. 이는 경기도의 타 시군 도서관보다 광주시에서 문화프로그램에 많은 시간과 인력을 투입하는 것으로 볼 수 있다.

- 반면 독서프로그램에서는 경기도 31개 시군도서관은 평균 40.03회 4,971명이 참가하는 것으로 나타났고, 1회성 독서행사 및 프로그램은 18.15회 3,493명이 참여하는 것으로 나타났다. 이를 광주시의 독서프로그램 35회 6859명, 2.6회 113명과 비교하면 광주시는 독서프로그램에 있어서 경기도의 타 시군에 비하여 낮은 운영횟수와 참가자수를 보이는 것으로 나타났다.

- 그 밖에 도서관에서 운영하거나 관리하는 독서동아리의 수도 광주시는 1.2개인데 비하여 경기도는 평균 3.57개로 나타나 광주시 도서관에서 운영하거나 관리하는 독서동아리를 새로이 만들거나 지역주민의 자발적 독서동아리에 대한 지원과 관리가 필요할 것으로 판단된다.

● 이상의 결과를 종합할 때, 광주시의 독서문화프로그램에 대한 향후의 운영방향을 제시하면 다음과 같다.

[표 36] 광주시의 독서문화프로그램에 대한 향후 운영방향 제시

	변경전	변경후
문화프로그램	문화프로그램 운영횟수가 다소 많음 1회성 행사 및 프로그램의 횟수와 참여자수가 매우 많음	경기도 평균수준으로 문화프로그램 횟수 및 참가자수 축소
독서프로그램	상대적으로 독서프로그램 및 1회성 독서프로그램 및 행사가 다소 적은 것으로 분석됨	경기도 평균수준으로 독서프로그램 횟수 증가
독서동아리	독서동아리 활성화 -> 독서프로그램 참여자를 대상으로 자발적 독서동아리 신설유도, 지원, 관리	
유관기관과의 중복문제	- 도서관법 제28조(업무)는 공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 역할을 수행해야 하며, 이를 위하여 4조에는 "강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육관련 행사의 주최 또는 장려"의 업무를 수행해야 한다고 적시하고 있음 - 따라서 유관기관(평생학습센터 등)과의 중복강좌가 많을 경우에라도 도서관이 문화프로그램을 수행하는데 아무런 문제가 되지 않는다. 다만, 해당 지방자치단체에서 유관기관과 도서관의 문화프로그램이 중복된다고 판단될 경우에는 조정할 수 있으며, 조정의 방안은 본 보고서 다음 장에 기술되어 있다. - 그러나, 평생교육시설에 접근하기 어려운 도시지역 뿐만 아니라 평생교육센터가 부재한 농촌지역에는 도서관이 지역의 문화교육거점시설이기 때문에 문화프로그램을 지속적으로 운영하는 것이 바람직하다.	

■ 생애주기별 평생학습 프로그램

- 영유아에서 노인에 이르기까지 생애주기별로 필요한 맞춤형 독서 문화프로그램에 대한 수요가 증가하고 있다.
  - 최근의 연구들에 따르면 청소년들은 독서를 바라보는 시각이 긍정적이지 않다는 시각이 있는 것으로 보고되어, 청소년들을 독서문화에 노출시키는 정책이 필요하다.
  - 아울러 청장년 독서 인구의 확산을 위해 광주시 도서관에서는 이들에 맞는 특화된 독서문화프로그램을 개발해야 한다.

- 노인에 대한 독서문화프로그램 개발이 적극적으로 필요하다.
  - 광주시는 도농복합도시로서 농촌지역에는 노인 인구의 구성이 높게 나타나고 있고, 노인들의 문화 활동이 급증하고 있는 점에 비추어 이들에 대한 다양한 독서문화프로그램의 개발이 요구된다.
  - 광주시 공공도서관에서 노인의 독서문화프로그램을 지원하기 위한 장서개발과 서비스 등을 체계적으로 확보해야 하며, 한국도서관협회에서 선정한 대활자본의 장서는 노인과 저시력자를 위해 맞춤형으로 특화된 자료로서 이를 적극적으로 활용하는 방식도 필요하다.

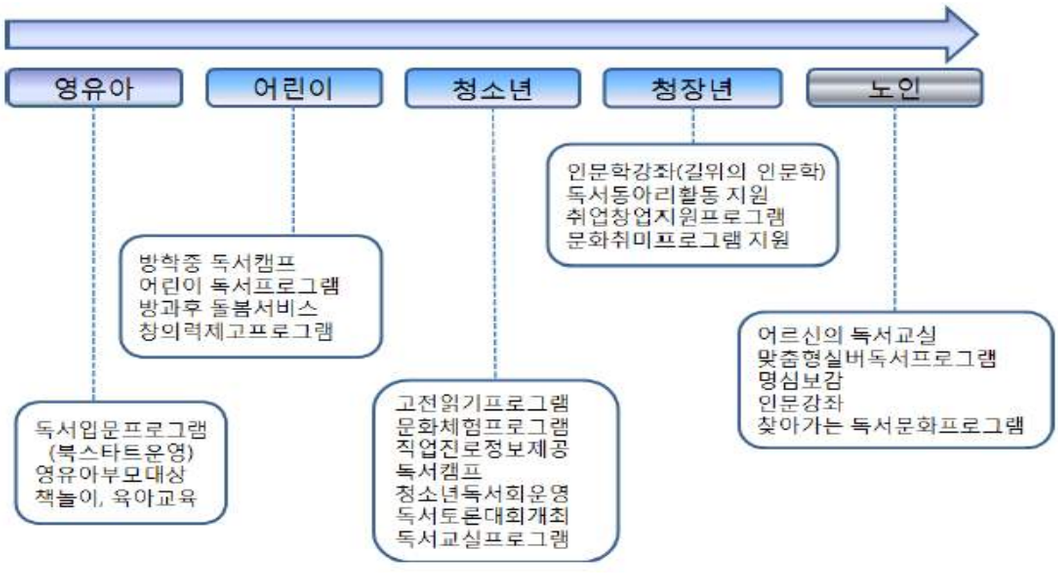
- 영유아를 위한 독서
  - 유아를 위한 독서문화프로그램의 목적은 유아가 책과 친해질 수 있도록 다양한 프로그램(책놀이 프로그램)을 개발하는데 있다.
  - 유아의 독서를 확장하기 위해서는 부모와 함께하는 독서프로그램이 가장 효율적이다. 왜냐하면, 유아는 부모로부터 정서적 안정을 얻고, 정서적 안정을 바탕으로 독서활동이 진행되기 때문이다.
  - 유아에게 책을 읽어주는 역할을 가장 훌륭하게 수행할 수 있는 사람은 부모나 형제이기 때문에 부모, 형제와 함께하는 프로그램을 개발하는 것도 필요하다.

- 어린이를 위한 독서
  - 공공도서관에 비치된 다양한 도서는 어린이들에게 풍부한 경험과 사고를 확장시킬 수 있는 기회를 제공하기 때문에 어린이 독서교육이 필요하다.
  - 어린이는 책을 통해 습득한 경험과 사고는 한 평생의 습관과 진로를 결정하는 경우가 많아 이들을 위한 독서프로그램의 개발과 제공은 신중하게 다루어져야 한다.
  - 어린이독서문화프로그램은 창의력과 상상력, 그리고 호기심을 자극할 수 있는 프로그램이 적합할 수 있다.

- 청소년의 독서활동
  - 청소년들의 독서환경을 조성하기 위하여 청소년들이 직접 책을 읽을 수 있는 체험을 유도할 수 있는 교육이 바람직하다.
  - 청소년의 독서활동은 학교 정규과정 이외에서 이루어지는 것을 의미하지만, 실제적으로 공공도서관의 자원을 활용하는 방안이 현실적이다.
  - 공공도서관과 중등학교와 연계한 프로그램의 추진이 바람직하며, 광주시 도서관에서는 학교와의 업무협약을 체결하여 적극적으로 청소년의 독서활동을 지원해야 한다. 예를 들면, 자유학기제와 연계한 다양한 독서교육프로그램의 실시

- 노인을 위한 독서
  - 노인을 위한 독서활동에는 전문강사 및 자원봉사, 재능기부자 등의 인력이 소요되며, 노인들의 자서전 쓰기(자신의 일생), 마을 역사 쓰기 프로그램 등의 자기계발프로그램도 필요하다.
  - 아울러 치매예방과 정보격차 해소를 위한 다양한 어르신 독서프로그램의 개발이 요구된다.
  - 노인계층을 공공도서관의 소외계층으로 정의하여 서비스 수혜자로 간주하는 전략과 함께 노인인력을 도서관 서비스를 제공하는 지식의 시혜자로 활용하는 방안도 함께 고려할 수 있다. (예를 들면, 어르신을 재능기부자로 활용하여 “할머니가 들려주는 옛날 옛날 이야기” 프로그램의 추진)
  - 특히 인문강좌에 대한 교육은 한학자 혹은 사숙을 경험한 노인계층의 강의가 매우 흥미가 있을 것이다.

● 광주시 생애주기별 맞춤형 독서문화프로그램 예시



[그림 67] 광주시 관내 생애주기별 맞춤형 독서문화교육프로그램 시행 예시

■ 정보소외계층을 위한 독서문화프로그램

● 도서관법 제43조 제2항에는 정보소외계층에 대한 지원이 이루어져야 한다고 명시되어 있다.

● 도서관은 장애인, 그 밖에 대통령령으로 정하는 지식정보 취약계층의 지식정보격차 해소를 위하여 다음 각 호의 조치를 하여야 한다.

1. 도서관자료의 확충, 제공 및 공동 활용체계 구축
2. 교육 문화프로그램의 확충 및 제공
3. 도서관 편의시설 확충, 이용편의 제공 및 전문인력 배치
4. 다른 도서관 및 관련 단체와의 협력
5. 그 밖에 지식정보격차 해소를 위하여 필요한 사항

● 도서관법 시행령 제21조에는 지식정보취약계층을 명시하고 있다.

1. 장애인복지법에 따른 장애인
2. 국민기초생활보장법에 따른 수급권자
3. 65세 이상의 노인
4. 농어촌의 주민

● 도서관법과 도서관법 시행령에 제시되어 있는 내용을 종합하면, 광주시 도서관은 정보격차해소를 위하여 지식정보취약계층에 대한 교육 및 문화프로그램을 확충하고 제공해야 한다.

● 광주시 도서관이 취할 수 있는 프로그램은 다음과 같다.

● 노인계층을 위한 사업

- 「길 위의 인문학」
- 대활자본을 활용한 독서 활성화 사업 : 대활자본 도서 제작 및 보급, 대활자본 기반 노인독서 프로그램 추진
- 복지형노인 독서프로그램 : 요양원, 병원 등과 같은 도서관 외부 공간에서 이루어지는 독서프로그램을 의미한다. 이는 사서의 기획력과 지역사회에 대한 네트워크를 전제로 프로그램이 효과적으로 운영될 수 있다. 도서관 외부에서 이루어지기 때문에 프로그램 운영상의 필요한 장서 및 독서안내 등의 측면에서 한계가 있다.
- 노인계층을 위한 독서프로그램 사례

[표 37] 노인계층을 위한 독서프로그램 사례

프로그램명	도서관명	목적
맞춤형 실버독서프로그램 (인생의 꽃, 옛이야기를 만나다)	노원구립도서관	어르신들의 정보격차해소와 치매예방
찾아가는 어르신 독서교실	여수시립도서관	
꿈꾸는 어르신의 행복한 책 읽기	서울도서관	어르신들의 언어사고력 강화
책 읽는 노후, 은빛 청춘	강북문화정보도서관	
몸 튼튼! 마음튼튼! 실버독서회	광진정보도서관	
찾아가는 어르신 독서프로그램 (요양원, 노인기관 등)	진영도서관	도서관접근이 취약한 기관을 찾아가는 프로그램으로 재능기부자에 의해 운영

● 장애인을 위한 독서 사업

– 공공도서관 서비스 및 프로그램에 대한 장애인의 접근성을 개선하여 지식정보의 효율적 제공과 장애인의 독서력 향상에 이바지 한다.

– 장애인을 위한 독서문화프로그램의 사례는 다음과 같다.

• 책 읽어주기 : 신체적으로 장애를 가진 중증장애인에게 시, 소설, 수필, 그림책을 읽어줌으로써 독서에 관한 지식 전달뿐만 아니라 마음과 마음을 나눌 수 있는 나눔문화 실천에 기여한다. 서울시, 부산시, 인천시, 울산시, 경기도 등은 장애인들이 책과 더욱 친해질 수 있는 여건을 마련하고 풍요로운 도서관 이용경험을 통해 독서진흥의 기반을 마련하고자 책 읽어주기 프로그램을 운영하고 있다. 서울시 우장산숲속도서관은 북 시터 교육을 이수한 자원봉사자가 병원이나 양로원등을 방문하여 노약자나 장애인에게 책을 배달해주고 읽어주는 독서프로그램을 진행하고 있다. 울산광역시 울주군에서는 사서와 함께 책 읽기 프로그램을 진행하고 있으며, 독서 장애인 및 유아를 위한 책을 사서가 직접 골라 읽어주는 프로그램을 진행하고 있다.

• 장애인대상 도서택배서비스(책나래서비스) : 도서관방문이 어려운 장애인 등은 국립장애인도서관에서 제공하는 책나래서비스를 이용하여 도서관자료를 우체국택배를 이용하여 무료로 집으로 배달 받을 수 있는 프로그램이다. 서울시, 부산시, 대구시, 광주시, 울산시, 경기도 등은 자지체에서 도서관을 중심으로 도서 방문 대출서비스 및 도서택배 서비스를 제공하고 있다. 전라남도 광양시는 어려운 이웃과 함께하는 독서서비스를 운형하고 있다. 평일 전화와 인터넷으로 신청을 받아 접수 후, 익일 직접 방문 배달 및 회수하는 시스템이다. 도서관 접근이 힘들 관내 장애인을 대상으로 한 책 배달 서비스를 통해 지식정보격차 해소에 기여하고 있으며, 오디오 북 확보를 통해 일반적 형태의 책을 이용하기 힘든 시각장애인에게 감성 충전 및 지식 습득의 기회를 제공하고 있다.

• 시각장애인을 위한 점자책 : 울산광역시 교육청은 녹음도서, 점자도서, 오디오북 구입 및 컴퓨터 파일의 점자 프린터 출력 등 장애인에 대한 독서프로그램 개발을 통하여 사회 적응 및 통합에 기여하고 있다.

• 장애인 독서문화 예술프로그램 : 대구광역시 교육청은 장애인 독서문화프로그램을 운영하고 있다. 문화유적답사, 독서회 등 시각장애인 문화행사를 추진하고 있으며, 성보학교, 장애인복지센터, 대구다운회 등 민간기관들과 연계하여 동화구연, 웃음치료 등의 강좌를 운영하고 있다.

● 다문화 가정 지원 프로그램

– 다문화 가정 어린이들에게 모국의 책을 가까이 접할 수 있는 기회를 제공하고, 어린이 친화형 독서환경을 조성하여 자기주도형 독서습관 형성, 인성계발, 및 다움화 가정의 의사소통 능력 향상 등 건강하고 행복한 성인으로 자랄 수 있는 단초를 제공한다.

– 내국인 이용자들이 결혼이민자, 외국인 노동자들의 언어와 문화를 이해하고 소통할 수 있는 기회를 마련하여 지역 커뮤니티 형성 기반을 제공한다.

– 다문화 가정 학생들에게 독서프로그램을 제공하여 자존감 및 학습능력 향상을 도모해 한국사회의 구성원으로서 바르게 성장하도록 도움을 준다.

– 외국인의 도서관 이용증가에 따라 맞춤형 정보자료를 제공하여 외국인의 생활편익을 도모해야 한다.

– 다문화 도서 확충 및 전시를 통해 다문화 가정의 독서 생활화를 유도한다.

– 다문화의 이해 및 관내 거주 외국인에 대한 문화복지 서비스 향상을 도모한다.

– 이들을 위한 주요 서비스 및 프로그램은 다음과 같다.

• 다문화 가정 대상 도서택배 서비스 및 도서관의 다문화코너 설치 : 광주시 관내 도서관 중에 외국인 거주 비율이 높은 지역의 도서관에 다문화자료실을 서리하여 이들의 독서 및 자료이용 편의를 도모해야 한다.

• 다문화가장 대상 독서프로그램 실시 : 마포구 서강도서관(다정다감 : 다문화가정 독서프로그램 운영 : 책으로 만나는 이웃나라, 다문화공부방 책 읽어주기 등 실시), 울산광역시(다문화가정을 위한 1일 도서관체험학습프로그램 실시, 그림책 속 다문화 여행, 다양한 세계문화 접하기 등)

3.3.2. 지역적 특성을 반영한 독서문화 행사 추진전략 및 선진화된 독서축제 방향

■ 지역적 특성을 반영한 독서문화 행사

- 도서관이 지역사회 핵심문화기반시설로 자리매김하기 위해서는 개개 도서관마다 특성 및 전문성을 갖춘 핵심정책을 가지고 있어야 한다. 광주시 지역의 특성은 도농복합지역으로서 남한산성문화, 왕실도자기, 다양한 문화행사, 팔당호를 중심으로 하는 수려한 자연경관을 가진 지역적 특성을 보이고 있다.

- 광주시는 도농복합도시로서 오랜 전통과 역사를 가지고 있으나, 많은 시민들이 광주의 역사, 지명의 유래, 설화, 인물 등에 대해 잘 알지 못하는 실정이다. 아울러 지역적 특색을 가진 문화행사가 어느 곳에서 어떻게 진행되고 있는지에 대한 정보를 얻기가 쉽지 않다. 광주시의 도서관들은 이러한 점을 보완하여 시민들이 광주시에 대한 지식을 함양하고 자긍심을 가질 수 있도록 하는 다양한 방법의 프로그램이나 고지를 실시해야 한다.

- 또한 이를 토대로 정보를 얻고 체험과 견학을 통하여 단순히 관광과 여행으로 끝나는 것이 아니라 문학(글쓰기)이나 예술(공예나 그리기)의 모티브가 될 수 있도록 도와줘야 한다.

- 광주시는 남한산성, 경안습지 생태공원, 중대물빛공원, 경기도자박물관, 분원도요지 및 팔당물안개공원 등 다양한 체험학습 공간 및 시설이 산재하고 있어 광주시 도서관은 이를 연계한 다양한 프로그램을 기획하고 운영할 수 있다.(예, 길 위의 인문학, 지역문화탐방, 지역체험프로그램(습지탐방, 도자기체험)

- 지역의 문화행사도 풍부하여 매년 문화체육관광부의 지원으로 개최하는 문화예술축제인 남한산성축제, 왕실도자기 생산지인 광주곤지암지역에서 개최하는 왕실도자기축제, 지역의 대표 특산물인 퇴촌 토마토축제 등이 있다. 광주시 도서관은 지역축제와 연계하는 프로그램을 개발하여 시민들의 독서의식을 고취시키고, 축제를 더욱 풍성하게 할 수 있는 윤활유의 역할을 해야 한다.

예) 남한산성문화제 : 남한산성과 함께하는 책 읽기(병자호란, 김훈의 남한산성, 남한산성의 눈물 등), 북 콘서트, 시민과 함께 하는 독서감상화 그리기, 도서관프로그램(어르신이 들려주는 남한산성 이야기), 북 아트, 미니 북 만들기, 책갈피 만들기 체험 등, 남한산성 독서골든벨 등의 추진

- 서울 등 도시민들의 정서적 만족을 채워주는 다양한 체험 및 마을견학 프로그램도 풍부하게 진행되고 있다. 이들 축제와 체험을 독서프로그램으로 연계할 수 있는 방안도 강구되어야 할 것이다.

  - 광주에서 진행하고 있는 체험프로그램 : 한옥마을 - 한옥체험, 농장체험학습, 딸기농장체험, 산두른마을 체험, 토마토수확체험

- 지역특성을 반영한 도서관 연계 프로그램(안)

  - 지역 위인과 함께 떠나는 역사 여행(길 위의 인문학) : 광주시의 지역인물을 알아보고, 지역인물과 관련있는 역사적인 현장들을 따라가면서 지역에 대한 자긍심을 갖고, 역사적인 사실에 대한 경험치를 갖게 하는 프로그램이다.

  - 우리 동네 남한산성 이야기 : 남한산성탐방을 통해 남한산성이 주는 역사적 교훈, 병자호란이야기 등의 다양한 이야기를 통하여 역사적 사실을 인지하며, 남한산성이 주는 다양한 교훈적인 경험을 쌓게 한다.

  - 우리고장 광주, 고향 정보코너 : 광주시의 자연, 산업, 역사, 문화 등에 관한 것으로 아이들도 비교적 이해하기 쉬운 도서와 자료를 주제별로 정리해 학습에 이용할 수 있도록 별도 공간을 마련하여 서비스 하는 프로그램이다.

- 지명유래로 동화책 만들기 : 도서관에 온 아이들과 부모에게 광주의 지명, 설화, 전설 등을 도서관에서 수집한 자료나 마을 어르신에게 이야기를 직접 듣고 창작하는 프로그램이다. 이를 그림책 및 스토리북을 만들거나 이 이야기들을 다시 응용하여 인형극이나 전시회를 열 수 있도록 서비스하는 프로그림이다.

- 재미있는 토마토 요리 체험: 토마토 집산지인 광주의 토마토 마을을 체험 견학하여 그 지역의 기호, 토양과 특산물 등을 통하여 새로운 레시피 응용 요리 체험을 할 수 있는 프로그램이다.

■ 독서축제 : “Book積 Book積 아우城 : 廣州, 책 빛으로 물들다“

● 목적

- 다양한 독서프로그램을 통해 책 읽는 사회 분위기를 조성하고 건전한 독서문화가 지속될 수 있도록 장려한다.

- 독서를 통해 시민의 지적능력 향상 및 지역의 지식경쟁력을 제고한다.

- 독서축제를 통한 지역민의 화합과 지식공유를 추구한다.

● 참여기관

- 광주시 관내 각급 학교, 독서문화관련 기관 단체, 관내 도서관, 출판단체, 공공기관, 도서관문화프로그램 수료자, 일반 시민 등

- 사업내용

  - 공식행사 : 독서문화상 시상, 광주시 독서문화진흥을 위한 세미나, 식전공연 등

  - 실내프로그램 : 출판사 및 해외도서 부스운영, 명사가 권하는 책, 광주시 홍보 부스, 광주시립중앙도서관 소개, 노벨문학상 수상작 도서전, 마술공연, 인형극 상영, 북뮤지컬 상영 등

  - 야외프로그램 : 열린 북콘서트, 동화캐릭터 거리 행진, 독서감상문쓰기, 독서감상화그리기, 전래놀이, 책 읽는 버스, 음악, 합창 등 야외 공연 프로그램, 독서OX퀴즈, 동화구연대회

  - 체험 및 전시 : 도서관에서 만나는 다문화 프로그램, 책갈피만들기, 북아트, 캘리그라피 부채만들기, 느린 우체통 편지쓰기, 페이스페인팅, 네일아트, 천연비누만들기, 그림책 작가의 방, 핸드드립 커피체험 등

  - 전시 : 시장님의 추전도서, 문화평생교육프로그램 수강생 작품전시, 시화전, 사진전 등

  - 만남 및 강연프로그램 : 특별강연(해외 유명작가 초청 강연회), 작가 초청 강연, 명사 초청 특강 등

■ 이용자의 수요가 감소하는 프로그램에 대한 대응방안

- 독서문화프로그램과 특성화프로그램은 지역주민을 위한 문화적 향유를 누리기 위한 신선한 공기와도 같은 역할을 수행한다.

- 따라서 독서문화프로그램은 매년 비슷한 유형의 프로그램을 공급하기 보다는 지역주민을 위한 문화적 욕구를 지속적으로 충족시키지 위해서는 끊임없이 노력하고 새로운 프로그램을 개발해야 한다.

- 비슷한 유형의 프로그램의 지속적 공급과 유관기관에서 수행하는 프로그램의 운용은 지역주민으로 하여금 도서관을 멀리하게 하는 원인이 되기도 한다.

- 이러한 문제점을 극복하기 위한 대응방안을 제시하면 다음과 같다.

첫째, 운영프로그램의 만족도조사를 실시하여, 해당프로그램의 운영상의 문제점과 프로그램 내용, 강사 등에 대한 전반적인 내용을 파악하여 향후 개설프로그램에 반영한다.

둘째, 지역주민을 대상으로 새로운 독서문화프로그램에 대한 요구사항을 주기적으로 조사한다. 도서관운영프로그램 참여자인 지역주민을 대상으로 하는 요구사항 조사는 프로그램 개설에 대한 직접적인 영향을 미친다.

셋째, 유관기관 및 초중등학교, 유치원과의 연계프로그램을 추진한다. 다양한 기관과의 연계는 프로그램 운영의 효율성을 제고할 수 있다.

넷째, 찾아가는 서비스 및 프로그램을 추진한다. 특히 도서관을 찾기 어려운 계층이나 이용자를 위해 찾아가는 도서관서비스를 추진한다. 특히 노인회관, 장애인복지관, 다문화지원센터, 지역아동센터 등 지식정보소외계층을 대상으로 하는 기관으로의 찾아가는 프로그램을 추진한다.

다섯째, 독서문화소외계층을 위한 프로그램을 발굴하고 지원한다. 독서문화소외계층이란 일상적인 업무로 인하여 문화에 접하기 어려운 계층을 말하며, 이들 계층에는 소방관, 간호사, 요양보호사, 경찰관 등이 해당한다.

3.3.3. 공간 특성(어린이실, 일반자료실, 디지털자료실 등)과 부대시설 (시청각실, 북카페 등) 활용을 고려한 프로그램 계획

- 자료실과 열람실 위주의 도서관에서 독서와 복합문화공간 중심의 도서관으로 변모를 시도하는 지방자치단체가 늘어가고 있다. 이러한 노력들은 창의성과 상상력의 지식놀이터 공공도서관을 만들기 위하여 공공도서관을 독서중심, 커뮤니티 중심의 기능으로 개선하기 위한 프로젝트이다.

- 아울러 국내 일부 도서관에서 도서관 이용자 편익 증진을 위한 도서관 원룸화 사업이 진행되고 있다. 특히 건립한지 오래된 도서관은 현대의 다양한 이용자의 요구를 수용하기 어려운 공간적 제약을 안고 있다. 이를 해결하기 위해 원룸형 도서관 공간구성을 모색하고 있다.

- 분리된 창구를 하나의 창구로 통합하여 통합안내 데스크를 운영하며, 로비의 답답함을 해결하기 위해 도서관 로비를 확장하여 도서관 이용자에게 최적의 독서공간을 제공하기 위함이다.

- 1층 로비공간, 계단 등 어디서나 책을 볼 수 있는 독서환경조성 및 효율적인 자료보관, 관리 기능 수행을 도모하기 위함이다.

- 공간구성의 조정이나 도서관 리모델링을 통하여 독서문화프로그램을 운영할 수 있는 충분한 공간을 확보하여 다양한 양질의 프로그램을 공급해야 한다. 예를 들면, 영화상영 및 각종 공연을 위한 소극장, 다양한 작품 전시 및 테마도서 전시를 위한 공간 확보 등이 요구된다.

- 현대의 도서관은 지역주민의 다양한 정보 공유 및 화합을 위한 커뮤니티 기능을 필수적으로 수반해야 한다. 커뮤니티 기능을 확보하기 위한 북카페 및 커피숍등의 설치와 이를 위한 공간 확보도 매우 중요한 과제이다.

- 아울러 현대의 도서관은 영유아, 청소년 및 청년들의 창작활동, 체험활동을 지원할 수 있는 무한상상실, 웹툰 창작체험실, VR체험실 등의 메이커 스페이스(Make Space) 프로그램과 다양한 콘텐츠를 생산할 수 있는 미디어랩을 갖춘 공간과 프로그램을 확보하고 운영해야 한다.

- 공간특성을 활용한 개선 사례

  - 공공도서관 원룸화 : 전남 순천 삼산도서관(자료실 경계를 없애고, 책읽는 공간 확대, 1층 로비 공간 활용)
  - 공공도서관 공간리모델링 : 담양공공도서관(북카페설치, 어린이열람실 확대, 다양한 이용공간 확보, 체험과 전시, 정보공간 등 다목적 도서관)
  - IT 체험관 : 마포중앙도서관(AR/VR 콘텐츠 체험)
  - 무한상상실 : 의정부과학도서관, 포은중앙도서관, 천안쌍용도서관(소규모)

3.4. 홍보

3.4.1. 도서관 이미지 제고를 위한 통합이미지 개발 및 홍보 계획

- 광주시 도서관의 통합 이미지 개발은 시민과 함께 만들어가는 도서관이라는 이미지에 부합하고 광주시 도서관 및 독서진흥정책 수립의 컨트롤타워 또는 문화, 교육, 지식정보의 허브기관으로서 광주시민에게 친근감과 자긍심을 심어 주기 위한 목적으로 시행되어야 한다.

- 문화도시 광주를 선도할 도서관의 홍보 및 상징성을 제고하기 위하여 통합이미지(Library Identity)를 개발할 필요가 있다.

- 도서관의 통합 이미지는 광주시 도서관이 시의 도서관 정책수립의 핵심적 기관이며 시민에 대한 양질의 정보서비스를 제공한다는 자긍심을 심어줄 수 있다.

- 다만 통합 이미지는 시민들에게 친숙해야 하며, 시민들의 정서에 벗어나지 않아야 한다는 점에서 시민들에 의해 결정되고 만들어져야 한다.

- 통합 이미지 개발 절차

  - 1단계 통합 이미지 개발 계획 및 공모 계획 수립 -> 2단계 통합 이미지 선정심사위원회 구성 -> 3단계 통합 이미지 공모 -> 4단계 통합 이미지 후보작 선정 -> 5단계 광주시민 선호도 조사 -> 6단계 최종선정

■ 통합 이미지 개발절차의 내용

- 1단계 통합 이미지 개발 계획 및 공모 계획 수립 :통합 이미지 공모의 목적 정의, 통합 이미지 선정심사위원회 구성 및 역할 규정, 통합 이미지의 심사기준 우수작 시상내용, 선호도 조사 방법 결정 및 확정 방법 등이다

- 2단계 통합 이미지 선정심사위원회 구성 : 광주시 도서관 인사, 학계(도서관 및 건축), 시민 대표자 등으로 구성한다.

- 3단계 통합이미지 공모 : 통합 이미지 공모의 목적 명시 및 심사기준, 공모대상, 공모일자 및 기간, 공모수단 및 공모홍보매체의 결정, 공모자에 대한 기념품 증정

  예시) 심사기준

  - 적합성 : 광주시 도서관의 비전과 설립취지에 적합한 명칭
  - 친근성 : 읽고, 쓰고, 기억하기 쉬운 명칭
  - 참신성 : 광주시의 특성을 암시하는 독창적이고, 창의적인 명칭

- 4단계 통합 이미지 후보자 선정 : 몇 편을 선정할 것인지에 대한 결정

- 5단계 광주시민 선호도 조사 : 통합 이미지 후보자를 대상으로 시민선호도 조사, 조사매체, 조사 기간, 방법 결정, 최우수작, 우수작, 장려작 등으로 구분하여 각 등급에 따른 상품 및 상금액 결정

- 6단계 최종선정 : 선정작 발표 및 시상, 발표일자, 발표방법, 시상방법

  (예시: 별도의 시상 없이 문화상품권을 개별적으로 발송할 수도 있음)

3.4.2. 도서관 활성화를 위한 시민 대상 홍보 방안 제시

▪ 도서관 활성화를 위한 시민 대상 홍보 방안

- 시민에 대한 광주시 도서관의 서비스와 정책 방향에 대한 지속적인 홍보 및 서비스 마케팅은 매우 중요하다.

- 우선 광주시 도서관의 엠블렘 및 UI 제작, 로고, 심볼 마크 및 캐릭터 등의 제작이 필요하다. 광주시 도서관을 상징하는 다양한 엠블렘이나 UI, 로고, 심볼, 캐릭터 등은 도서관 주관 다양한 행사 및 프로그램, 광주시 도서관 문서 등에 부착되어 광주시 도서관의 홍보 및 일에 대한 자긍심을 표현하는 중요한 수단이다.

– 사례

• 울산도서관의 로고 사례

통합 이미지 LI (Library Identity)	의미
울산도서관 ULSAN METROPOLITAN LIBRARY	“미래를 향한 새로운 지식문화의 흐름”

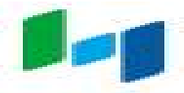
[그림 68] 울산도서관의 로고 사례

• 서울도서관 사례

로고	엠블렘	
서울도서관 Seoul Metropolitan Library		

[그림 69] 서울도서관 사례

• 동대문구립도서관 사례

로고	엠블렘
동대문구립도서관 Dongdaemun-gu Public Library	

[그림 70] 동대문구립도서관 사례

- 홍보 수단

① 광주시 도서관 홈페이지의 팝업

② SNS(광주시의 대표 SNS), 페이스 북, twitter를 통한 홍보

③ 광주시청 홍보매체를 통한 광주시 도서관 홍보

④ 광주시 지역 언론이나 경기도 지역 언론매체를 통한 홍보방안

⑤ 정기적인 도서관 이벤트 행사의 실시로 시민 관심 집중

⑥ 유튜브 및 광주시청 홈페이지의 광주시 도서관 홍보 영상 상영

⑦ 광주시 공공기관의 공문에 광주시 도서관의 비전과 목표를 삽입하여 사용

⑧ 기타 홍보 배너 제작, 포스터 제작 및 배포

⑨ 광주시 도서관의 투어 및 견학프로그램 실시

⑩ 도서관 블로그단 운영 : 사이버시대에 도서관홍보에 최적의 방안으로 평가

- 홍보내용 : 도서관의 시설 및 환경, 주요업무, 도서관이용시간 및 이용방법, 광주시 도서관의 역할, 도서관 접근방법, 독서문화프로그램, 교육일정 및 행사안내, 도서관체험 및 전시일정 통보, 광주시도서관의 이용방법, 위치, 도서관시설 및 규모, 접근성 등을 홍보한다.

※ 광주시민 도서관 블로그단 : 도서관 블로그단은 일종의 광주시 도서관 민간 홍보대사이며, 참여대상은 광주시민이면 누구나 가능하고, 개인 블로그를 운영한 경험이 있거나 운영하고 있는 사람에게 우선권을 줌. 블로그단에 참여하게 되면 정기적인 모임을 통해 광주시 도서관의 홍보방안과 전략을 결정하며, 광주시 도서관 블로그 뿐만 아니라 각 개인블로그에도 주기적으로 도서관홍보 및 서비스내용, 행사나 이벤트, 강좌 등의 정보를 제공한다. 이들에게는 약간의 사례를 지급할 수 있으며, 광주시장이 인증하는 위촉장을 수여한다.

제 4장 민관 협력체계 구축

4.1 평생교육기관

4.2 시민참여

4.3 작은도서관

4. 민관 협력체계 구축

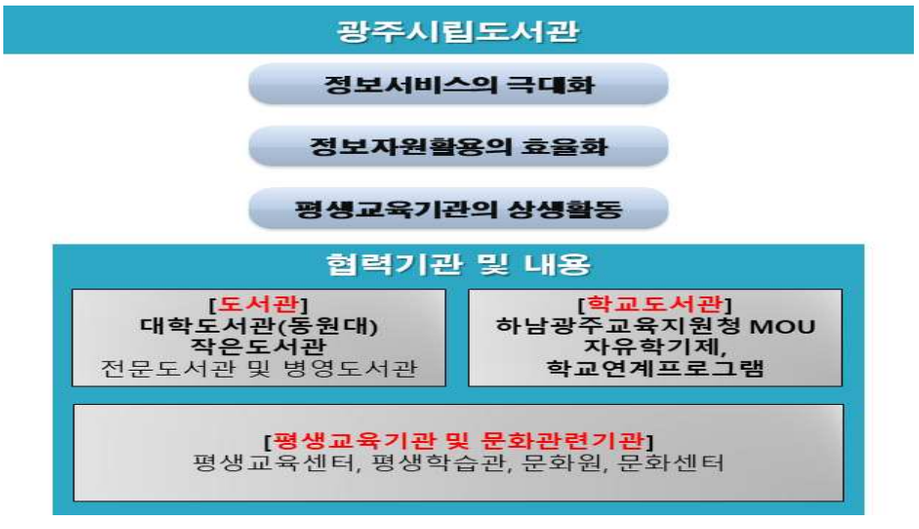
4.1. 평생교육기관

4.1.1. 평생교육기관과의 체계 일원화 및 협력을 위한 공공도서관의 역할

- 도서관법 제28조에는 공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서의 기능을 수행해야 하며, 이를 위해서는 제4호에는 공공도서관에서는 강연회, 전시회, 문화행사 및 평생교육 관련 행사의 주최 또는 장려해야 한다고 명시하고 있다.

- 도서관법 제28조 4호가 도서관에서 평생교육 및 문화행사를 진행해야 하는 근거가 된다.

- 공공도서관은 공중에게 필요한 다양한 정보를 제공하며, 다양한 독서, 문화, 교육프로그램이나 행사를 주최하고 장려하는 핵심적인 역할을 수행해야 하며, 이를 위해서는 지역의 다양한 유관기관과의 협력이 필수적이다.



[그림 71] 광주시 도서관의 유관기관과의 상생 및 협력활동 도식화

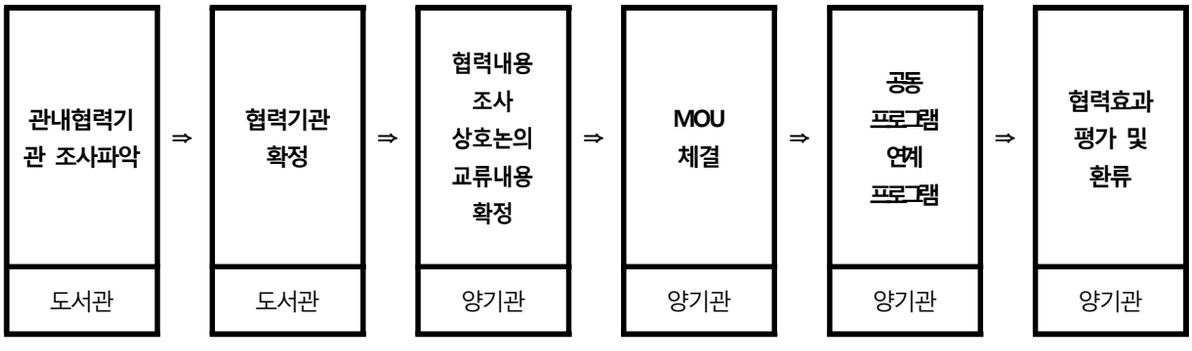
- 광주시도서관은 지역주민에 대한 양질의 프로그램을 공급하고, 프로그램의 조정을 위해서 평생교육기관, 타 관종의 도서관, 문화센터, 문화원, 박물관, 미술관 등과의 긴밀한 협력관계를 유지해야 한다.

- 이러한 협력은 광주시 도서관의 정보서비스의 극대화, 정보자원활용의 효율과, 평생교육기관들의 상생활동에 목적을 둔다.

- 광주시에서는 일반적으로 도서관(대학도서관, 작은도서관, 전문도서관 및 병영도서관), 학교도서관, 평생교육기관 및 문화관련기관 등과의 협력관계가 필요하다.

- 협력활동 추진절차

[표 38] 협력활동 추진절차



① 협력활동은 먼저 관내 협력기관을 조사하고 파악해야 한다.

② 협력기관의 조사가 끝난 후, 협력기관을 확정해야한다. 이때, 협력기관은 협력활동의 목적을 달성하는데 이익이 있는 기관을 우선적으로 선정한다.

③ 협력기관이 확정되면, 양 기관 사이에 협력내용을 조사하고, 상호논의를 거친 후, 교류내용을 확정한다.

④ 교류내용에 대한 업무협약(MOU)을 체결한다.

⑤ 업무협약에 따라 공동프로그램 및 연계프로그램을 진행한다. 공동프로그램은 양기관이 공동주최로 진행하는 것을 말하며, 연계프로그램은 연계기관의 지원을 받거나, 연계기관을 방문하여 관련 프로그램을 진행한다.

■ 아래의 그림은 광주시에서 평생교육관련 협력을 수행할 수 있는 지역사회를 조사한 후, 이를 도식화하여 제시하였다.

■ 광주시 도서관과 평생교육 관련 협력할 수 있는 기관 및 단체는 다양하게 존재하지만, 대표적인 기관들을 정리하여 도식화 한 것이다.

[그림 72] 광주시 도서관의 지역협력 모델

■ 첫째는 광주시 평생학습정보센터이다. 광주시 평생학습정보센터는 광주시의 평생교육과 학습을 담당하는 대표적인 기관으로서 평생교육업무를 담당하는 도서관과 업무적인 충돌이 발생할 수 있어 긴밀한 협력이 요구된다. 광주시 평생학습정보센터는 평생교육사업(시민아카데미, 평생학습마을 공동체, 우수평생학습동아리, 성인장애인평생교육프로그램 추진, 평생학습강좌 콜서비스, 평생학습분야 전문가 양성), 그리고 평생학습강좌(주민자치센터, 시민정보화교육, 평생교육기관, 사이버강좌)를 운영하고 있어 도서관의 평생교육기능과 중복되어 협력적인 추진과 조정이 요구된다.

■ 둘째는 광주시 여성정보센터이다. 광주시 여성정보센터는 시민들의 자기계발과 평생교육을 위한 다양한 프로그램을 추진하고 있다.

- 셋째 청소년수련관이다. 청소년관련 문화기반시설이 부족한 상황에서 청소년들의 다양한 문화적 정서적 콘텐츠를 충족시킬 수 있는 유일한 기관이므로 이들 기관과의 다양한 정서적 프로그램의 공유는 필수적이라고 판단된다.

- 그밖에 건강가정다문화가족지원센터, 노인종합복지관, 지역아동센터 등은 지식정보 및 문화소외계층에 대한 다양한 프로그램을 지원하는 사회적 동향에 부합할 수 있도록 협력이 필요하다. 저소득층 아이들을 위한 다양한 프로그램 지원과 협력, 지식정보소외계층을 위한 찾아가는 서비스 등을 지원하는 것이 바람직하다.

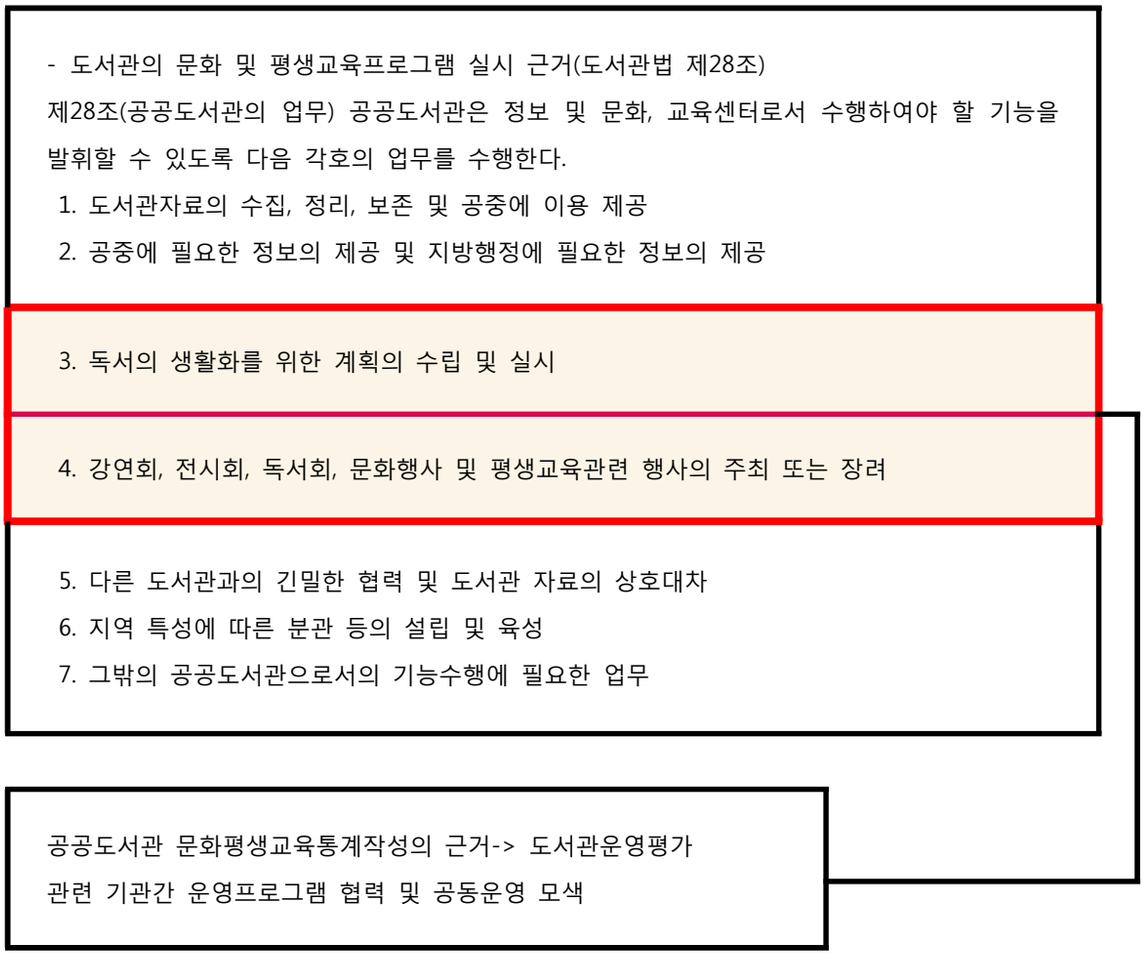
- 다만 도서관은 다음과 같은 이유로 이들 기관과의 차별성이 부각되며, 평생교육을 위한 핵심문화기반시설이 될 수 있다.

① 대부분의 평생교육기관 및 문화센터 등은 도심지역에 위치하여 도심지역 시민들 위주로 운영되고 있지만, 도서관은 지역의 문화거점 및 문화소외지역에 골고루 분포하고 있어 모든 시민들의 접근과 참여가 쉽다.

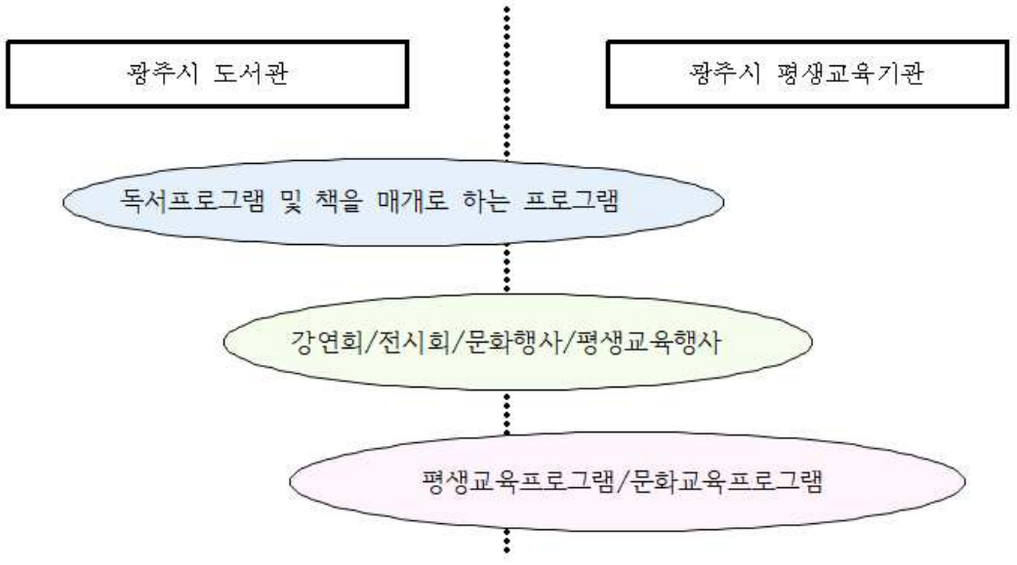
② 도서관은 소장된 도서를 기반으로 하는 독서프로그램을 추진하는 유일한 기관이다. 즉. 책을 매개로 하는 다양한 프로그램을 공급할 수 있으며, 이를 필요로 하는 평생교육기관과의 협력이 필요하다.

③ 도서관은 정보센터, 문화센터, 교육센터로서의 기능을 수행하는 유일한 복합문화기반시설이다. 이는 법률에서 명확히 규정하고 있으며, 이러한 기능을 효율적으로 수행하기 위해서는 지역의 문화기반시설들을 통제하고, 이를 조정해나가는 문화 및 평생교육교육 컨트롤타워로서의 역할을 수행해야 한다.

- 다만, 지역의 평생교육기관이나 문화센터와의 중복적인 프로그램을 조정해서 추진해야 하며, 문화기반시설이 부족한 지역의 문화거점센터로서의 역할까지도 수행해야 하는 사명을 안고 있다.



■ 광주시 평생교육프로그램 및 독서프로그램, 문화행사 추진도



[그림 73] 광주시 평생교육프로그램 및 독서프로그램, 문화행사 추진도

■ 광주시 도서관은 독서프로그램 및 책을 매개로 하는 프로그램을 핵심적으로 추진하고, 광주시 평생교육기관은 평생교육프로그램 및 문화교육프로그램을 우선적으로 추진하되, 이들 프로그램의 추진에 양 기관의 협력과 조정을 추진해야 한다.

■ 아울러 강연회, 전시회, 문화행사, 평생교육행사는 자체적으로 추진하고 양 기관에서는 관련 프로그램에 대한 주민들의 홍보협력을 대신하여 진행한다.

■ 궁극적으로는 평생교육기관과 도서관의 평생교육체계를 일원화하기 위해서는 이들 기관의 통합이 필요하지만, 양 기관의 고유한 업무영역이 있기 때문에 물리적인 통합은 불가능하며, 행정적인 통합을 통하여 평생교육프로그램의 협력과 조정을 원활하게 하는 방안이 있을 수 있다.

■ 즉 행정적인 통합은 다음과 같이 진행될 수 있다.

[그림 74] 평생교육기관과 도서관의 행정적 체계 일원화

- 평생학습원(가칭)아래 평생학습과 및 중앙도서관을 함께 두는 방안으로서 이는 평생교육기관의 행정적인 통합이 가능하나, 도서관업무 및 정책이 위축될 가능성이 매우 농후하다.

- 이러한 단점을 어떻게 해결할 것인가가 행정조직의 통합에 앞서 고려되어야 할 것이다.

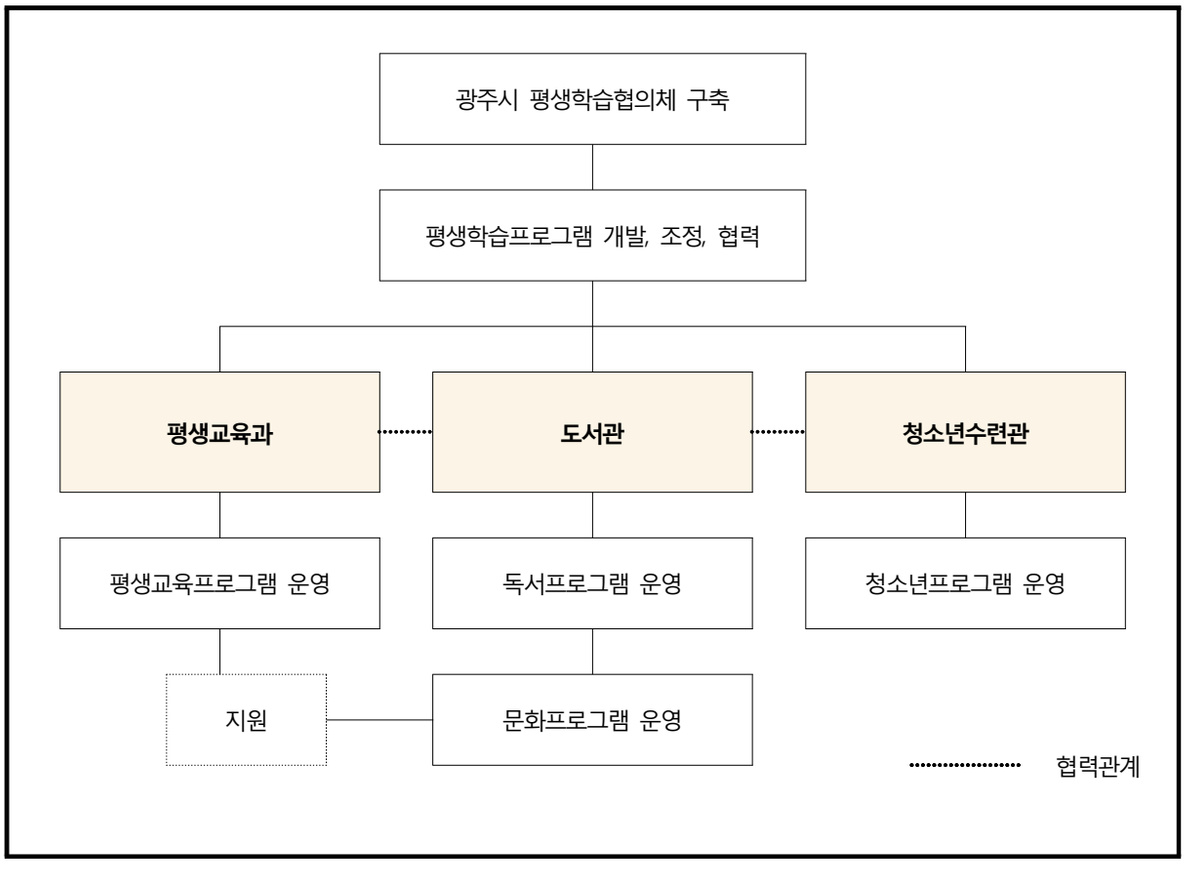
- (가칭) 광주시 평생학습협의체 구축

  - 광주시의 평생교육기관(평생교육과, 평생학습센터, 청소년수련관, 도서관)의 효율적 운영 및 상생을 위한 네트워크를 수립하고 지속적인 협력방안을 논의할 필요가 있다.

  - 도서관, 평생교육과(평생학습센터), 청소년수련관 등의 기관에서 운영하는 다양한 프로그램은 중복 가능성이 있으며, 이를 조정하고 연계할 수 있는 협의체를 필요로 한다.

- 광주시립중앙도서관과 평생교육과, 그리고 청소년수련관은 평생교육프로그램 또는 독서문화프로그램 개발 단계에서부터 협력하여 각 기관의 특성에 부합하는 프로그램은 개별적으로 추진하고, 연계하여 추진할 필요성이 있는 프로그램을 선정하여 추진하는 것이 바람직하다.

- 다만, 중앙도서관을 제외한 4개의 도서관은 그 지역의 핵심문화기반시설이기 때문에 평생교육과의 지원을 받아 도서관 특유의 프로그램 이외의 문화 및 평생교육프로그램을 추진할 수 있도록 해야 한다.



4.1.2. 지역사회와 연계한 독서 문화 사업 추진 방안

■ 지역을 바탕으로 한 독서문화사업의 추진

- 독서문화사업의 추진은 지역을 바탕으로 이루어져야 하며 지역주민들과 지역의 유관기관의 협력 없이는 추진할 수 없다.

- 광주시에서 추진할 수 있는 독서문화사업은 먼저, 북스타트 운동, 한 도시 한 책읽기 운동(One Book One City)운동, 시민과 함께하는 독서(책) 축제, 지역특성과 연계한 책 읽기 활동, 독서 동아리 활성화 등이 대표적이다.

- 이들 독서문화사업은 광주시 관내 유관기관, 공공기관, 초중고와의 긴밀한 협력체제 구축이 필요하다.

- 광주시 관내에서 추진할 수 있는 지역사회와의 협력이 필요한 독서문화사업의 사례는 다음과 같다.

■ 북 스타트 운동

- 북 스타트 운동은 지역 주민의 문화복지 향상에 기여할 수 있는 유아 독서 정책이 추진 등을 배경으로 시작된 독서 육아 사업이다. 현재, 서울, 경기, 경남지역을 중심으로 활발하게 이루어지고 있다.

- 북 스타트 운동의 사례는 제주도에서 실시하는 북 스타트 프로그램으로 아기와 부모가 함께 하는 책 놀이 프로그램이다. 또한 서울시 교육청에서도 '북 스타트 데이'를 지정하여 책 꾸러미를 선물하고, 그림책 읽어주기, 책 놀이, 부모교육 등을 진행하고 있다.

- 북 스타트는 일반적으로 4개의 꾸러미를 운영하고 있으며, 영유아(3개월~18개월)를 대상으로 제공하는 북 스타트 꾸러미, 북 스타트 플러스 꾸러미, 북 스타트 보물상자 꾸러미 와 초중고 학생을 중심으로 이루어지는 '책날개 꾸러미'로 구성된다. 특히 '책날개 꾸러미'는 초등학교 및 중등학교 학생을 대상으로 독서에 대한 관심과 호감도를 증진시키기 위하여 진행되는 사업의 하나이다. 광주시는 관내 각종 학교와의 연계추진으로 책날개 꾸러미를 배포하여 학생들의 독서에 대한 관심을 자극해야 한다.

▪ 한 도시 한 책 읽기(One Book One City)운동

- 한 도시 한 책 읽기는 지역에서 한권의 책을 선정하여 토론과 다양한 독서문화행사를 전개하는 독서운동을 말한다.

- 이 운동의 목표는 지역사회 주민들에 의해 선정된 온 지역주민이 함께 읽고, 토론함으로써 공통의 문화적 체험을 갖게 하고, 지역주민들의 책과 독서토론의 의식을 고취시키는 데 있다.

- 한 도시 한 책 읽기와 관련된 활동 사례
  - 한 권의 책 선정 : 책 선정위원회 구성 및 지역주민들에 의한 책 선정
  - 한 권의 책 선포
  - 한 권의 책 전시 : 공공도서관, 공공기관 및 학교
  - 작가와의 만남, 작가와 함께하는 북 콘서트 개최
  - 북 클럽 및 독서동아리 조직 : 선정된 한 권의 책을 읽고 토론하기, 우수 토론 클럽 시상
  - 선정된 책과 관련된 다양한 문화행사 : 시민들을 대상으로 하는 독후감 경진대회, 낭독회, 강연회 등

- 한 권의 책 활성화 및 정착을 위한 사업 발굴

- ‘한 도시 한 책 읽기 운동’이 성공하기 위해서는 이 운동의 주체가 되는 공공도서관만으로는 한계가 있고, 독서운동단체나 지역의 다양한 시민단체, 공공기관, 초중고와의 긴밀한 협력체제가 필요하며, 특히 시민들의 자발적인 참여의지가 무엇보다도 중요하다.

■ 시민과 함께하는 독서(책)축제 활동 전개 : 독서문화한마당, 북 페스티벌

- 시민독서, 생애독서의 완성을 위해 전 시민이 한자리에 어우러져 함께 만들어가는 독서축제
- 어르신, 아동, 초중고를 대상으로 하는 독서골든벨 행사
- 지역 작가와의 만남과 북 토크
- 광주시 유관기관들이 함께 참여하고 만들어가는 독서 행사
- 지역의 명망가들의 재능기부활동으로 독서의식 고취
- 북 아트, 책 만들기, 동화책속에 나오는 캐릭터 그리기, 책갈피 만들기 등

■ 지역특산물 및 지역특성과 연계한 독서사업 전개

- 초중고와 연계한 남한산성 관련 책 읽기, 토론, 행사
- 왕실도자기, 퇴촌 토마토 등과 연계한 다양한 독서축제
-

4.2.시민참여

4.2.1. 동아리 확대 운영을 전략 수립

- 기관 차원의 독서진흥과 함께 자발적 독서진흥을 위해서는 독서동아리와 같은 모임(그룹)을 활성화하는 방안이 광주시의 독서진흥정책에 가장 부합하고 현실적인 대책이라고 판단된다.

- 독서동아리의 정의는 다음과 같다.

  - 학교, 지역사회, 도서관, 직장 등에서 구성원들끼리 자발적 의사에 의해 활성화는 독서모임을 말한다.

  - 독서동아리는 자발적인 독서활동을 통해 언제 어디서나 독서하는 분위기 조성을 위해서는 독서동아리의 활성화가 필요하다.

  - 문화체육관광부는 독서문화진흥기본계획(2014~2018)을 통해 전국의 독서동아리(도서관, 초중고, 공공기관, 기타 독서단체 등)를 10만개로 확대하고, 독서인구를 150만명으로 확산할 계획을 천명한 바 있다.

- 독서 동아리 활성화 방안 및 연관기관 간 연대전략

▪ 공공도서관을 중심으로 하는 독서동아리 활동 지원

- 광주시 독서동아리의 확산 및 활성화를 위해서는 독서동아리 지원전략 수립이 필요하다. 현실적으로 독서동아리 확산을 위한 최선의 방법은 공공도서관을 통해 이루어지는 것이 가장 효과적이다.

▪ 시민참여형 독서동아리 운영

- 시민 전체가 참여하는 독서동아리가 지역사회 전체에서 구성되어 자생적으로 독서활동을 수행하는 전략이 필요하다. 광주시는 이러한 자생동아리의 활동을 적극적으로 지원하는 시책을 수립할 것이 필요하다.

- 이를 위해서 다음과 같은 다양한 유형의 독서동아리를 기관, 기업, 자발적 시민모임의 형태로 독서동아리 구성유형을 구분하여 맞춤형 지원전략을 수립해야 한다.

[표 39] 형태별 독서동아리 구성유형

유형	프로그램 종류
문화시설 동아리	• 특정 도서를 지정하여 회원들이 다함께 윤독하고 이에 대해 토론하는 전형적인 독서동아리의 형태 • 저자와의 대화, 영화감상이나 봉사활동, 독서치료프로그램 운영
직장(기업)의 독서동아리	• 독서경영의 확산으로 독서동아리 운영에 대한 관심도 높아지고, 기업의 특성상 생산성 향상 등 작용 • CEO부터 평사원까지 다양한 계층이 참여하는 열린 동아리의 형태
독서동아리 축제 선정 우수 사례	• 특정분야 독서의 종합안내지침서, 맞춤형 독서활동, 독서캠프, 도서교환전, 독서봉사, 독서체험, 북페스티벌, 문집발간, 독후화 전시 등 다양한 독서관련 활동이 성공적인 동아리 운영에 필수적임

4.2.2. 독서문화 관련 기관·단체 참여 방안

- 독서문화 관련 기관 및 단체의 참여는 도서관에서 독서문화프로그램의 운영을 위한 협력, 지역의 독서문화축제를 성공적으로 완수하는데 큰 역할을 수행한다.

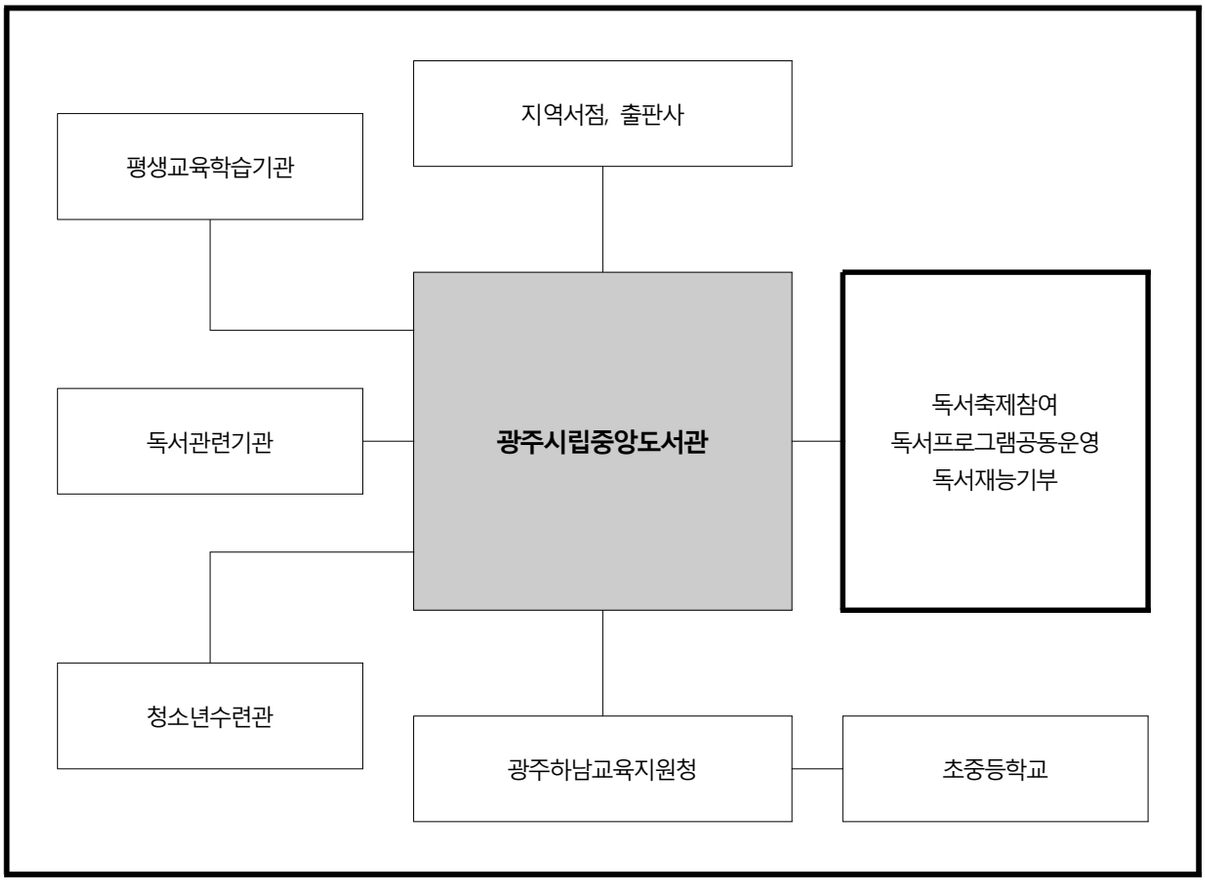
- 광주시도서관에서 운영하는 다양한 독서프로그램에 재능기부자로 참여할 수 있도록 MOU를 체결한다.

- 책으로 행복한 광주시 조성에 기여하고, 책 읽는 독서문화를 확산하고 나눔과 소통의 독서문화를 실천하기 위해서는 지역의 관련 기관 및 단체의 적극적인 참여가 절대적이다.

- 독서문화 관련 기관과 단체는 지역의 출판사, 지역서점, 평생학습정보센터, 청소년수련관, 여성정보센터, 초중등학교 등이 대표적이다.

- 광주시의 독서확산을 중심으로 하는 네트워크 형성이 무엇보다도 중요하다.

- 광주시 독서문화 참여네트워크 형성을 위한 추진 체계 체계는 다음과 같다.



[그림 75] 광주시 독서문화 참여네트워크 형성을 위한 추진 체계

■ 추진절차

[표 40] 독서문화 참여네트워크 추진절차

관내협력기관 조사파악	⇒	협력기관 확정	⇒	협력내용사 상호논의 교류내용정	⇒	MOU 체결	⇒	공동 프로그램 연계 프로그램	⇒	협력효과 평가 및 환류
도서관		도서관		협력기관		협력기관		협력기관		협력기관

- 추진내용
  - 광주시 독서축제
  - 광주시 “책 읽는 도시“추진에 의한 다양한 독서활동
  - 광주시 도서관 독서문화프로그램 공동 운영
  - 광주시 초중등학교와 도서관 간의 독서프로그램 협력
  - 광주시 도서관 독서문화프로그램 재능기부
  - 광주시 도서관 단체대출
  - 광주시 도서관 도서구입 협력(지역서점 등)

4.2.3. 시민 참여 및 자원봉사 등 활용방안 및 모델

- 시민중심의 도서관운영 및 도서관을 중심으로 재능을 나누는 나눔 실천 문화의 확산을 위해서 시민들의 자발적인 도서관 운영에의 참여는 매우 중요하다.

- 자원봉사자 운영은 도서관 운영의 각 분야에 시민들이 참여해 함께 도서관을 가꾸어 가고 소외계층에 대한 도서관서비스를 확대하기 위해 운영되고 있는 프로그램이다.

- 도서관 운영에 시민의 참여는 지역주민이 함께 만들어 나가는 도서관, 도서관의 주인의 지역주민이라는 의식을 심어줄 수 있고 자긍심을 갖게 할 수 있다.

- 광주시 도서관에서도 시민들의 자발적인 도서관 운영에의 참여를 위해 다양한 참여프로그램을 마련하거나 자원봉사회를 조직하고 운영할 수 있도록 해야 한다.

- 도서관 자원봉사회 운영 사례

  - 오산시 공공도서관(키움봉사회) : 오산시민들을 대상으로 자원봉사자를 모집하고, 도서정리부터 문화강좌 등의 재능기부프로그램 참여까지 다양한 부문에서 자원봉사가 이루어지고 있다. 아울러 주민들 간의 소통, 이용자와 도서관의 소통, 이용자와 도서관을 연결시키는 중간자 역할까지 수행하여 도서관에 대한 요구를 시민의 입장에서 전달하여 도서관정책의 방향 결정에도 상당한 영향력을 발휘하고 있다. 자원봉사자의 전문성을 확보하기 위한 교육과 간단회를 수시로 개최하여 자원봉사자로서의 사명감, 역할 등 자긍심을 가질 수 있도록 하고 있다.

- 울산대표도서관 : 울산대표도서관에서는 시민 참여를 통해 함께 만드는 도서관 및 나눔 문화 확산을 위해 '자원봉사자'를 모집하여 운영하고 있다. 모집대상은 만 18세 이상 울산 시민 50명이며, 자원봉사자의 역할은 종합·어린이·디지털 자료실 정리, 도서 대출·반납 지원 등의 활동과 다목적홀, 전시실, 세미나실 등 도서관 내 시설 안내 등이다. 자원봉사자에 대해서는 봉사활동 실적 등록 및 최소한의 교통비와 식비를 지급하고, 도서 대출 권수 확대 등의 혜택을 부여하고 있기도 하다.

- 안성시립도서관 : 안성시 관내 중학생부터 성인까지 시민이라면 누구나 도서관 자원봉사자로 참여할 수 있으며, 가족단위의 신청도 가능하다. 활동 분야는 도서 정리, 영화 상영 등 도서관 운영을 보조하는 활동, 유아와 어린이를 위한 책읽어주기 프로그램 등이다. 활동은 주 1회 2시간, 3개월 이상 활동해야 하며, 30시간 이상 자원봉사자들에게는 도서대출권수 10권의 추가혜택이 주어진다. 또한 안성시 자원봉사센터와 연계해 봉사 마일리지 통장 및 자원봉사자증 발급, 안성시 관내 할인가맹점 할인, 공영주차장 50% 할인혜택 등도 제공하고 있다.

- 익산시립도서관 : 자원봉사자 참여 희망자를 대상으로 "시민사서아카데미"를 운영한다. 시민사서아카데미는 도서관 자원봉사에 관심 있는 시민들을 대상으로 봉사마인드 확립과 기본교육을 위해 마련한 차별화된 자원봉사자 양성과정으로 교양강좌와 도서관실무를 중심으로 운영된다. 교육은 9월 14일부터 11월 30일까지 매주 목요일 11차시로 운영되며 도서관에서 자원봉사와 책읽기의 즐거움, 문화프로그램 기획 등의 주제로 전문 강사의 초청강연과 도서정리 등 도서관 실무 프로그램들로 진행된다. 교육을 이수한 시민에게는 수료증이 교부되며 시립도서관과 관내 작은 도서관 등에서 자원봉사자로 활동하게 된다.

■ 광주시민 참여를 위한 도서관의 자원봉사자 참여 및 활용방안

- 목적 : 시민이 함께 참여하고 운영하는 도서관, 시민참여를 통해 함께 나누는 나눔 문화를 확산하기 위해 자원봉사자의 참여가 필요하다.

- 모집대상 : 19세 이상이 광주시민

- 활동분야 : 도서관 운영 보조(정리 및 대출반납 지원), 도서관 안내, 독서문화프로그램 재능기부 등이다.

- 교육이수 : 자원봉사에 대한 교육, 간담회 개최 및 지원을 비롯하여 정기회의와 분과별 모임을 개최하고 이를 통해 새로운 아이디어를 발굴하고 자원봉사자의 재능을 주민들과 공유하며 지속적인 강좌를 계획하여 공유강좌를 개발하고, 지역사회 문화소외 계층에게 환원하는 것을 목표로 운영할 수 있도록 해야 한다.

- 활동시간 : 1주일에 2시간, 3개월 이상 활동해야 한다.

- 활동혜택 : 자원봉사 활동실적 등록(봉사마일리지 적립), 자원봉사자증 발급, 대출확대, 공영주차장 할인혜택 뿐만 아니라 자원봉사자 운영의 도서관을 활성화시키기 위하여 상·하반기 문학기행, 선진 우수도서관 벤치마킹 및 소양교육, 직무교육, 역량강화교육 등의 실시, 우수 봉사자 선정 시상하는 프로그램도 마련해야 한다.

4.2.4. 도서관 내부 공간 대관 범위 및 운영방안

- 도서관의 내부 공간은 시민들을 위한 공공의 공간이며, 시민들이 자유롭게 그 사용을 향유할 수 있도록 해야 한다.

- 지역주민들이 소통할 수 있는 커뮤니티 공간에 대한 수요가 급증함에 따라 도서관 자체 프로그램 운영 시간 등을 제외하고 탄력적으로 도서관을 개방하는 지방자치단체가 증가하고 있다.

- 도서관에서는 지역주민들의 문화활동을 지원하기 위해 ”도서관 시설 나눔서비스“를 시행할 수 있다. 충청북도 제천시립도서관에서 ”열린 도서관시설 나눔서비스“를 시행하고 있다 이 서비스는 독서, 평생학습, 각종회의 등을 목적으로 공간을 필요로 하는 기관, 단체, 동호회 등에게 도서관 시설을 무료로 대관해주는 서비스이다. 대관 시설 대상은 동아리실, 강의실 등 모두 8개 시설로 대관 문의 후 대관기준, 시설일정 검토 등을 거쳐 대관할 수 있다. 대관 시간은 1일 3시간, 주 2회이며 1일~3개월 이내 범위에서 신청할 수 있다

- 다만 도서관의 공간을 일시적으로 점유하여 사용하는 것 외에 지역주민이라도 장기적으로 점유하여 사용해서는 안 된다. 도서관의 공간은 어느 개인의 점유공간이 아니라 모든 시민이 함께 공유해야 할 공간이기 때문이다.

- 광주시 도서관도 도서관의 유휴 시설물과 공간을 시민에게 필요 공간으로 활용될 수 있도록 무료 개방하는 정책의 도입이 필요하다.

- 광주시는 도서관 내 공공시설 중 각종 프로그램 운영 등 도서관 운영에 특별히 지장을 주지 않는 범위 내에서 문화강좌실, 동아리실, 회의실 등의 공간을 시민들이 독서진흥, 평생학습, 각종 교육·회의·공연·행사·모임 등에 자유롭게 사용할 수 있도록 할 수 있다. 공간내에 있는 빔 프로젝터, 화이트보드, 컴퓨터, 책상, 의자 등의 사무기기도 함께 이용할 수 있도록 해야 한다.

- 이러한 내용은 관련 조례에 명시하는 것이 타당하다.

- 다음은 충청북도 제천시립도서관 관리 운영 조례 시행규칙에 제시된 시설의 사용과 관련된 조항이다.

제12조(시설의 사용)

① 도서관장은 도서관 본연의 업무에 지장을 초래하지 않는 범위 내에서 다음과 같은 행사를 위해 시설의 일부를 사용하게 할 수 있다.

1. 도서관 이용 취미활동의 전시 및 학습지도, 동아리단체의 시사·독서토론 모임
2. 시민의 정서함양과 건전한 가치관 형성에 이바지 할 수 있는 행사
3. 문화예술과 관련된 학술세미나, 회의, 교육행사
4. 기타 도서관장이 특별히 필요하다고 인정할 때

② 제1항의 규정에 의하여 사용하게 할 수 있는 시설의 범위는 다음 각호와 같다.

1. 시립도서관 : 취미교양실, 강의실, 가족극장, 회의실
2. 여성도서관 : 취미교양실
3. 의병도서관 : 다목적실

③ 도서관시설을 사용하고자 하는 자는 도서관시설사용신청서(별지 제5호서식)을 제출하고 관장의 승낙을 받아야 한다. 사용사항을 변경하고자 할 때에도 또한 같다.

④ 제3항의 사용을 받고자 하는 자는 시설사용(변경)신청서를 사용예정일 전일까지 제출하여야 한다.

⑤ 시설사용료는 무료로 한다.

⑥ 도서관장은 별지 제6호서식의 사용대장을 비치정리 하여야 한다.

■ 광주시의 대관의 범위 및 사용목적

■ 도서관운영에 지장을 주지 않는 범위 내에서 다음의 시설에 대하여 대관할 수 있다.

- 시립중앙도서관 : 문화교실 1, 2, 북스타트실, 다목적 강당
- 오포도서관 : 문화강좌실 1, 2, 다목적 강당
- 초월도서관 : 문화강좌실 1, 2, 다목적 강당
- 곤지암도서관 : 문화강좌실 1, 다목적 강당
- 능평도서관 : 문화교실 1, 2, 다목적 강당

■ 도서관장은 도서관 본연의 업무에 지장을 초래하지 않는 범위 내에서 다음과 같은 행사를 위해 시설의 일부를 사용하게 할 수 있다.

- 도서관 이용 취미활동의 전시 및 학습지도, 동아리단체의 시사·독서토론 모임
- 시민의 정서함양과 건전한 가치관 형성에 이바지 할 수 있는 행사
- 문화예술과 관련된 학술세미나, 회의, 교육행사
- 기타 도서관장이 특별히 필요하다고 인정할 때

■ 도서관시설을 사용하고자 하는 자는 도서관시설사용신청서를 제출하고 관장의 승낙을 받아야 한다. 사용사항을 변경하고자 할 때에도 또한 같다.

■ 도서관시설의 사용을 받고자 하는 자는 시설사용(변경)신청서를 사용예정일 전일까지 제출하여야 한다.

■ 다만, 시설의 대관은 무료로 할 것인지, 일부는 유료로 할 것인지에 대한 결정도 중요하다. 일부의 도서관에서는 무료로 하는 곳도 있고, 유료로 시설대관을 하는 지방자치단체도 있다.

도서관시설사용신청서

단 체 명		대표자		연락처	
단체또는대표자주소					
행 사 의 명 칭					
행 사 의 내 용					
사용기간 및 시간	부터 : 년 월 일 시 까지 : 년 월 일 시		(일 시간 회)		
사 용 시 설					
주요경력 및 연혁 (지면부족시별지이용)	년	월	일	내 용	

위와 같이 광주시립도서관 시설사용을 신청 하오니 승락하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일
신청인 주소 :
성명 : (서명 또는 날인)

첨부 : 행사계획표 1부

광주시립도서관장 귀하

시립도서관시설사용대장

일련번호	사용승락일 자	사용기간		사용목적	사용자		비고
		일자	기간		주소	성명	

[그림 76] 시립도서관시설사용신청서 및 시립도서관 시설 사용대장

4.3. 작은도서관

4.3.1. 작은도서관과 협력방안 제시

■ 광주시 공립작은도서관 현황과 광주시 도서관의 지원

● 먼저 광주시 공립 작은도서관의 일반적인 현황은 다음의 표와 같다.

[표 41] 광주시 공립도서관 현황

	공립작은도서관 현황				
	오포	대주	퇴촌	도척	광남
연면적	82㎡	108㎡	164.7㎡	315㎡	239.42㎡
주요시설	자료실	자료실	자료/열람실	자료/시청각/열람	자료실
개관연도	2007	2007	2012	2012	2015
관할도서관	능평분관	오포분관	중앙도서관	곤지암분관	중앙도서관

● 광주시는 5개의 공립작은도서관을 운영하고 있으며, 각각은 능평분관, 오포분관, 중앙도서관, 곤지암분관에서 관할하고 있다.

● 이중에서 도척도서관은 면적이 315㎡이며, 관련시설도 자료실뿐만 아니라 시청각실과 열람실까지 보유하고 있어 공공도서관으로서의 기능을 수행하고 있는 것으로 판단된다.

- 도서관법시행령 공공도서관 기준
- 면적 264㎡이상, 봉사대상인구 2만 이하

● 따라서 도척작은도서관은 공공도서관으로서의 기능을 수행할 수 있도록 공간을 확장하고, 사서직을 확충하여 운영하면, 도척면지역의 문화기반시설로서의 기능을 수행할 수 있을 것으로 판단된다.

- 관할도서관은 작은도서관에 대한 운영과 교육을 지원하고, 독서프로그램의 연계운영에 대한 책임을 가지고 있어야 하는 구조이다.

- 관할 도서관의 적극적인 지원과 협력이 있지만, 이는 본관 및 분관업무의 우선적 추진으로 한계가 있을 것으로 판단된다.

- 따라서 중장기적으로는 본관에 작은도서관 진흥을 위한 지원팀을 별도로 조직하여 운영하는 것이 바람직할 것으로 보인다.

▪ 공립작은도서관 운영 현황 비교

[표 42] 공립작은도서관 운영 현황 비교

시군	도서관수	지원도서관수	상호대차유무	사서수	아파트소재	독서문화프로그램수
광주시	5	5	x	4	2	5
가평군	-	-	-	-	-	-
고양시	16	11	x	16	7	243
과천시	1	1	0	3	0	5
광명시	4	3	x	2	1	47
구리시	4	4	0	4	0	36
군포시	10	10	0	4	0	39
김포시	4	4	0	3	0	3
남양주	9	7	0	2	2	35
동두천	5	3	0	1	0	19
부천시	18	15	0	21	0	498
성남시	26	10	0	18	1	94
수원시	1	0	0	0	0	7
시흥시	15	14	0	1	0	105

안산시	9	9	0	11	1	495
안성시	6	6	0	0	4	92
안양시	13	5	0	0	0	3
양주시	2	1	0	0	0	2
양평군	5	5	0	1	0	68
여주시	2	2	0	3	0	85
연천군	5	5	0	0	0	21
오산시	4	3	0	1	0	1
용인시	7	4	0	1	0	14
의왕시	4	4	0	4	0	34
의정부	15	15	0	7	0	662
이천시	3	3	0	1	0	58
파주시	6	4	0	0	0	56
평택시	4	4	0	1	0	215
포천시	6	5	x	0	0	15
하남시	-	-	-	-	-	-
화성시	3	1	0	0	0	47
합계	212	163	25	109	18	3,004

<참고자료: 한국도서관통계시스템, 2016년 작은도서관통계>

- 2016년말 현재 경기도 31개 시군에서 공립작은도서관을 운영하는 시군은 29개로 나타났고, 이들 시군에서 모두 212개의 공립작은도서관을 운영하는 것으로 나타났다. 212개 작은도서관 중에서 아파트에 소재하는 작은도서관은 18개소로 나타나 이는 전체의 8.5%에 해당하여 작은도서관은 아파트에 거의 소재하지 않은 것으로 나타났다. 또한 212개의 공립작은도서관은 3,004건의 독서문화프로그램을 운영하는 것으로 나타났으며, 이는 1관당 14.2건의 독서문화프로그램을 운영하는 것에 해당한다.

- 지자체나 공공도서관으로부터 지원을 받는 공립작은도서관은 163개관으로 전체의 약 76.8%로 나타났으며, 212개 도서관에 근무하는 사서수는 109명으로 1관당 0.51명으로 나타나 1명이 안 되는 것으로 확인되었다.

- 공립작은도서관을 운영하는 경기도내 29개 시군 중 25개 시군에서 상호대차서비스를 운영하는 것으로 나타나 대부분의 지방자치단체서 공공도서관과 작은도서관간의 상호대차 및 작은도서관 상호간의 대차서비스가 이루어지고 있는 것으로 나타났다.

- 이러한 결과에 기반하여 광주시 공립작은도서관의 운영 발전방향을 제시하면 다음과 같다.

• 공공도서관과 작은도서관, 작은도서관 상호간의 상호대차 서비스를 실시할 필요가 있다.
• 작은도서관의 독서 및 문화프로그램 운영횟수를 대폭 상향조정하여 운영해야 한다.
• 아파트내의 공립작은도서관 건립은 가능한 한 피하는 것이 타당하다.

※ 경기도내 공립작은도서관 중에서 아파트에 소재한 작은도서관의 비율이 매우 낮은 이유는 아파트내의 도서관은 주된 이용자는 아파트 주민이며, 아파트 인근의 지역주민이 이용하는데 많은 제약이 있기 때문이다. 이는 공립도서관의 정체성 문제와 결부된다.

• 그 외 작은도서관 운영상의 고려할 점

- 작은도서관의 운영시간의 문제 : 이용자의 방문시간을 고려하여 탄력적 운영시간을 고려할 필요가 있다.
- 운영주체의 문제: 공립작은도서관은 지방자치단체에 따라서 직영과 위탁으로 구분하여 운영하고 있다. 직영은 작은도서관 운영의 책임을 지방자치단체가 지고, 예산 및 프로그램일체를 지방자치단체가 운영하고 있으며, 위탁은 특정 사회단체나 주민자치센터 등에서 도서관의 운영을 위탁받아 운영하는 것을 말하며, 이 경우에는 운영비(자료구입비 및 인건비)의 상당부분을 지방자치단체에서 지원하고 있다.
- 운영주체가 위탁일지라도 직영체제로 변경하는 지방자치단체도 많으며, 그 반대의 경우도 마찬가지이다. 그러나 위탁과 직영의 장단점을 파악하여 운영주체를 결정하되, 매년 운영의 평가를 실시하여 작은도서관 운영의 효율성을 기해야 한다.

■ 작은도서관과 공공도서관 협력

- 광주시 관내 작은도서관의 지식정보서비스 활동을 극대화하고, 도서관의 운영 환경을 개선하기 위하여 공공도서관과 상호연계를 통해 유기적인 도서관 서비스 체계를 구축한다.

- 협력사업 내용 : 광주시내 작은도서관과 광주시 도서관의 효과적인 협력을 추진하기 위해서는 통합도서관시스템을 구축하고, 이를 통한 상호대차서비스체계를 구축해야 한다. 또한 작은도서관 순회문고협력사업, 독서문화프로그램 지원, 작은도서관 운영자의 전문성 교육지원 등의 협력체계를 구축해야 한다.

■ 공공도서관과 작은도서관 진흥 연계 방안

- 광주시는 지리적으로 도농복합지역이며, 초월과 곤지암을 중심으로 하는 초월곤지암권역과 광주시내권을 중심으로 하는 도심권, 그리고 오포읍 지역을 중심으로 하는 오포권역, 중부면과 퇴촌면을 중심으로 하는 중부퇴촌권역 등 4개 권역으로 구분할 수 있다.

- 도심권역에는 광주시중앙도서관을 비롯하여 평생교육기관 등 다양한 문화기반시설이 모여 있는 지역으로 작은도서관을 조성의 필요성이 크게 느끼지 못하는 지역이다. 이들 지역에는 공공도서관과 학교도서관의 협력이 필요하며, 이들 양 기관과의 다양한 협력 사업을 수행하기 위한 협력체계를 마련해야 한다.

[표 43] 권역별 협력체계 방안

권역	공공도서관	작은도서관	협력내용 및 특징	공동
도심권역	중앙도서관	광남도서관	• 순회문고, 독서프로그램 지원, 운영자 배치 및 교육, 교육행사 지원	통합도서관리시스템 구축/ 통합대출반납시스템 구축
오포권역	오포도서관 능평도서관	오포도서관 대주도서관	• 순회문고, 독서프로그램 지원, 운영자교육, 교육행사 지원	
초월곤지암권역	초월도서관 곤지암도서관	도척도서관	• 순회문고, 독서프로그램 지원, 운영자 교육, 교육행사 지원	
중부퇴촌권역	-	퇴촌도서관	• 중부권 작은도서관 조성 • 순회문고, 독서프로그램 지원, 운영자교육, 교육행사지원	

- 광주시는 지리적으로 4개권역으로 나누어 권역 내의 공공도서관과 작은도서관이 협력 체제를 구축하여 지역의 역사, 정치, 문화와 관련된 주요 정보의 보존 및 지역주민 대상 정보서비스, 다양한 문화 미 교육프로그램 등을 공동으로 운영하는 방안이 필요하다.

- 특히 작은도서관은 도심권역에서 저소득 밀집지역이나 지식정보 소외계층을 중심으로 주민들이 도서관 활용기회 증대를 위한 생활밀착형 문화공간의 개념이 부각되어야 한다.

- 아울러 도심권교권 및 농촌지역권은 면적에 비해 도서관이 적고, 이동하는 시간이 많이 소요되기 때문에 면사무소, 주민자치센터나 종합복지관 등 유휴공공시설의 리모델링을 통한 작은도서관 확충 방안을 지속적으로 추진해야 한다.

- 작은도서관 활성화를 위한 기본적인 방향은 도서관 서비스의 차별화 혹은 개별화를 통하여 지역주민의 정보요구를 최대한 반영해야 한다.

- 광주시 작은도서관은 공공도서관이 위치하지 않은 면단위에는 공립작은도서관을 1개씩 조성하여 운영하는 것이 바람직하며, 작은도서관이 그 지역의 문화거점으로서 문화기반시설로서 역할을 수행해야 한다. 공공도서관은 이를 위해 협력체제를 구축하는 한편 적극적인 협력과 지원을 강구해야 한다.

- 작은도서관은 지역공공도서관의 포괄적서비스와 차별화하여 특정계층이나 특화된 서비스를 개발하여 전문화할 수 있어야 한다.

- 특히 공공도서관의 접근이 어려운 소외지역의 주민들을 위한 아동학습이나 독서 및 숙제지도, 독서 및 문화활동 프로그램 운영이나 장애인, 다문화가정, 조손가정, 경제적 빈곤층의 주민 등 다양한 소외계층을 위한 도서관서비스를 수행하는 이른바, 독서복지를 적극적으로 최 일선에서 베풀어야 한다.

공공도서관의 작은도서관 진흥 연계방안

통합관리시스템, 통합대출반납체제구축

상시협력체제 구축 : 작은도서관전담팀 설치

- 권역별 공공도서관 ; 포괄적 서비스 및 작은도서관 지원: 순회문고, 운영자교육, 교육프로그램 지원
- 작은도서관 : 도심권 – 저소득밀집지역, 소외계층을 중심으로 생활밀착형 문화공간 역할
  도심근교권 및 농촌권 : 특정계층 및 특화서비스, 전문화 및 특화서비스 지원

제 5장 자료

5.1 구성

5.2 보존

5.3 관리

5. 자료

5.1. 구성

5.1.1. 도서관 별 특성화 자료 집중 수서

- 도서관의 공간 효율화, 장서구입예산의 제한, 특정계층에 대한 서비스 강화, 도서관의 전문성 제고, 구입장서의 중복방지 등을 위하여 국내 상당한 도서관에서는 도서관별 특화자료 선정하고 이에 따른 분담수서를 시도하고 있음

- 본 연구에서도 광주시 5개 도서관의 공간적 제약으로 많은 량의 장서를 지속적으로 입수하기 어렵고, 장서구입 예산은 지속적인 증가가 어려운 상황에서 특성화 정책이 바람직할 것으로 판단된다.

- 다만, 도서관의 특성화는 지역주민들의 이용유형과 인구구성비율에 기반하여 선정되어야 한다.

- 특성화 장서구축 계획수립을 위한 체크리스트

[표 44] 특성화 장서구축 계획수립을 위한 체크리스트

항 목
도서관의 봉사대상 지역주민의 인구통계학적 특성이 있는가?
도서관이 위치한 지역에서 생성되는 지역자료가 있는가?
도서관이 위치한 지역의 환경적 특성이 있는가?
도서관이 위치한 지역사회의 저명인사가 있는가?

도서관이 위치한 지역에서 강세를 보이는 산업분야가 있는가?
도서관의 장서 중 자관이 특히 강점을 보이는 고문서 희귀자료가 있는가?
도서관에서 특별히 중점적으로 구축하고자 하는 주제 분야는 무엇인가?
특성화 장서를 구축하기 위한 예산은 어떻게 확보할 것인가?
특성화 장서 구축 시 타 공공도서관과의 협력은 어떻게 이루어지는가?
특성화 자료의 관리 방침은 어떻게 구성할 것인가?

참고: 공공도서관건립·운영 매뉴얼(문화체육관광부, 2017)

- 광주시는 2017년 1월 동네전문도서관을 표방하면서 도서관의 특성화 주제를 선정한 바 있으며 이는 다음과 같다.

[표 45] 도서관별 특성화 주제

구분	중앙	오포	초월	곤지암	능평
주제분야	역사	예술	어린이	과학	여행

- 주제별 특성화 도서관의 지정은 지역특성 및 인구구성비율에 근거하지 않으면 자료의 이용률이 현저히 낮아진다는 연구결과가 있다.

- 단지 자료의 10%를 특성화주제로 구입한다는 의미는 있을 수 있지만, 자료의 구입과 이용이 지속적으로 이어질 수 있는가에 대한 근본적인 물음과 해답이 선행되어야 할 것이다.

- 현재 광주시의 특성화 주제인 역사, 예술, 어린이, 과학 등은 보다 폭넓은 광범위한 주제여서 특성화의 효과를 발휘하기 어려울 수 있다. 즉 특성화 주제는 보다 특수할(specific) 할 때 효과가 있다.

■ 따라서 광주시에서 선정한 특성화주제가 적합한지에 대한 검토와 재지정이 필요하다. 즉 역사는 한국역사(가급적 경기도 광주의 역사와 연관된 주제를 선정, 예, 남한산성), 예술은 미술, 음악, 공예(도자기포함)로, 어린이는 그림책, 과학은 천문, 지질, 물리, 화학, 등으로 세분하여 지정하는 것이 효과적이다.

■ 광주시 도서관의 봉사반경권역의 인구구성과 지역적 특성에 기반한 도서관별 특성화 주제를 제시하면 다음과 같다.

[표 46] 지역특성 및 인구구성비율에 기반한 도서관별 특성화 주제

구분	중앙	오포	초월	곤지암	능평
지역적 특성	인구밀집지역 10대 및 40대 인구비율 높고, 지속적인 인구유입지역, 초중고가 인접	영유아 및 30대의 거주비율이 높고, 전통적 농촌지역 서비스, 고산지구 서비스 수행	영유아, 30~40대 비율 높고, 초등학교 인접함, 농촌지역	40~50대 거주비율 높고, 농촌지역, 인구감소지역, 초중고 인접, 도자기축제	영유아 및 30대 거주비율 높고, 초중고와 거리가 있음
주제선정	10대가 선호하는 주제	영유아, 30대가 선호하는 주제	영유아 및 초등학생을 위한 주제	10대, 40~50대 선호하는 주제	영유아 및 30대 선호 주제
계층	청소년, 성인	어린이	어린이	청소년	성인
예상 주제 분야	역사, 과학 한국 역사 향토 자료 청소년테마도서	사회과학자료 (재테크, 경제)	어린이 그림책 성인병	예술, 도자기 어르신자료 향토자료 대학진학자료	여행, 그림책 재테크 임신과 육아 금융

■ 특성 주제에 기반한 분담수서의 효과

- 한정된 장서개발 예산의 효율적인 운영
- 도서관의 전문성을 강화
- 장서보존 공간의 효율적 사용
- 유사 및 동일 도서의 중복구입 방지

■ 2017년 광주시 특화주제 집중 수집 분석

[표 47] 광주시 자료구입 현황

구분	중앙	오포	초월	곤지암	능평
연간도서구입(권)	18,998	11,558	13,748	12,281	6,498
특화도서구입(권, %)	779(4.1%)	776(6.7%)	965(7.0%)	811(6,6%)	348(5.3%)
특화도서예산(원)	전체 자료구입 예산 704,980천원(2017년)/573,060천원(도서 구입비)				
	특화도서 구입예산 10%(약 57,000천원) 57,000,000원÷16,000원(도서평균정가)=3,562권 추정				

참고: 국가도서관통계시스템(2017년 12월 말 현재)

■ 2017년 광주시 5개 도서관의 구입 도서수는 중앙도서관이 18,998권 오포도서관 11,558권, 초월도서관 13,748권, 곤지암도서관 12,281권, 능평도서관 6,498권이었으며, 특화도서는 각각 779권, 776권, 965권, 811권, 348권이었다.

■ 전체 구입도서 중 특화자료의 비중은 중앙도서관이 약 4.1%, 오포도서관 6.7%, 초월도서관 7.0%, 곤지암도서관 6.6%), 능평도서관 5.3%로 나타나 10%에 미치지 못하는 것으로 나타났다.

■ 특화장서를 기반으로 각종 특성화프로그램을 추진하고, 특화주제 전문도서관으로서의 역할을 수행하기 위해서는 전체 구입도서의 10%를 우선적으로 특화주제에 배정하고, 이를 수서할 수 있도록 해야 한다.

■ 현재 수준의 특화주제 집중수서 비율은 분산과 집중이라는 특화 본래의 목적을 달성하기 어려울 것으로 판단된다. 따라서 구입예산도 특화주제에 약 10%정도 배정하고, 구입도서도 전체 도서의 10%를 목표로 추진해야 한다.

■ 아울러 특화주제를 포함한 전 장서의 상호대차를 원활하게 수행해야 특화주제 집중수서의 목적을 달성할 수 있음. 따라서 사송서비스의 활성화는 필수적이다.

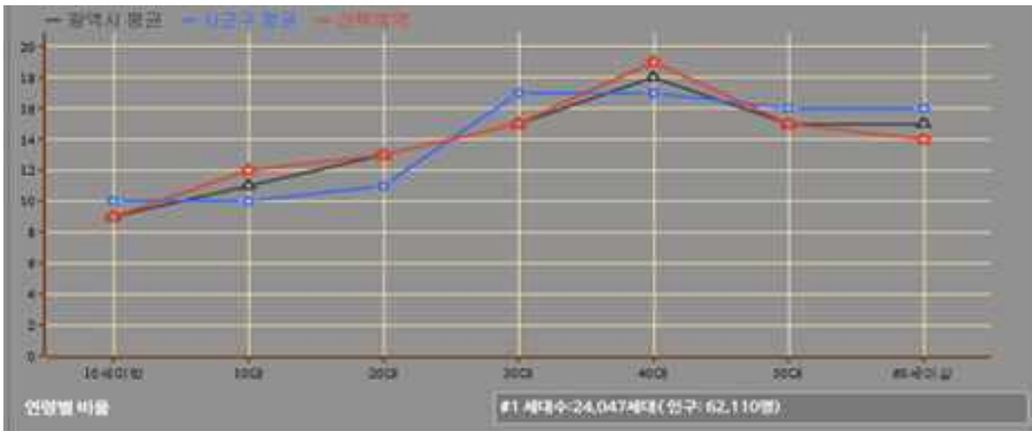
5.1.2. 인근 지역의 특성 및 이용자 대출 유형 분석에 따른 도서관별 장서 구성방향 제시

■ 도서관별 장서 구성 방향을 결정하기 위하여 도서관 반경 2km 인근 지역의 인구구성 특성과 이용자 대출 유형을 분석하고자 하였다.

■ 5개 도서관 반경 2km 이내의 인구구성 비율과 특성을 조사하여 분석하였다.

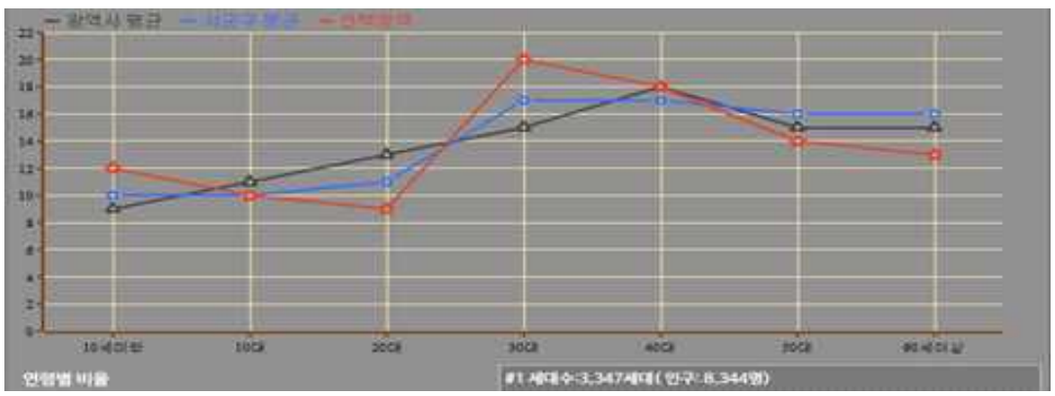
● 광주중앙도서관의 지역 특성 분석

- 반경 2km내의 인구는 약 62,110명이며, 인구구성비율은 10대와 40대의 비율이 높고, 50대 이상의 인구비율이 상대적으로 낮게 나타났다.
- 구도심 및 광주역세권 도시개발지구로 인한 지속적인 인구유입이 예상되며, 지역거점으로 분관을 통제하고, 광주시 도서관정책 및 독서진흥정책의 컨트롤 타워의 역할을 수행해야 한다.
- 초중고가 인접하여 이들 기관과 연계한 다양한 서비스를 추진해야 한다.
- 따라서 중앙도서관은 거점역할을 수행하기 위한 광주시 향토자료, 광주관련 자료의 수집기관으로 역할을 수행해야 한다.
- 또한 초중고의 청소년테마도서, 역사 및 과학자료의 중점수집기관으로의 역할을 수행해야 한다.
- 40대가 즐겨 보는 자료의 이용에 중점을 둬야 한다.



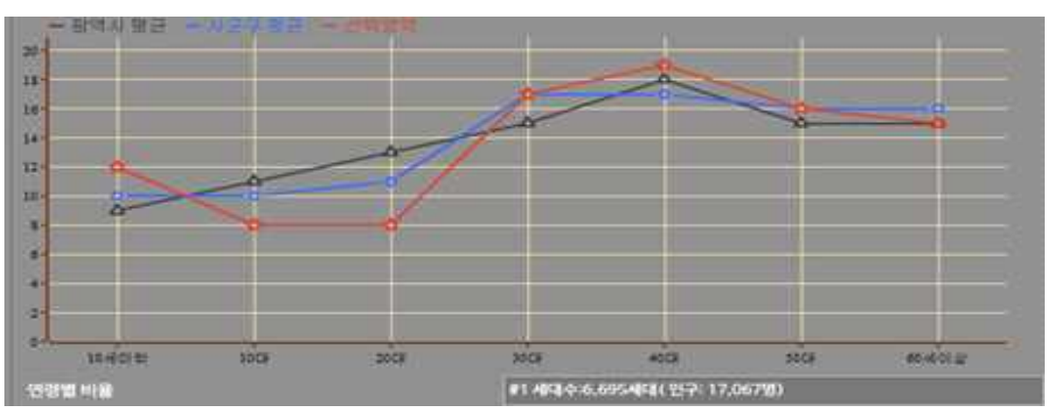
[그림 77] 광주중앙도서관의 지역 특성 분석

- 오포도서관의 지역특성 분석
  - 반경 1.5km내의 인구 약 1만명을 봉사대상으로 하고 있으며, 인구구성비율은 영유아 및 30대의 거주인구 비율이 상대적으로 높게 나타났다.
  - 전통적인 오포읍을 중심으로 하는 농촌지역을 봉사권역으로 하고 있고 향후 고산택지개발지구의 거주인구를 위한 핵심적인 서비스를 수행하는 도서관이다.



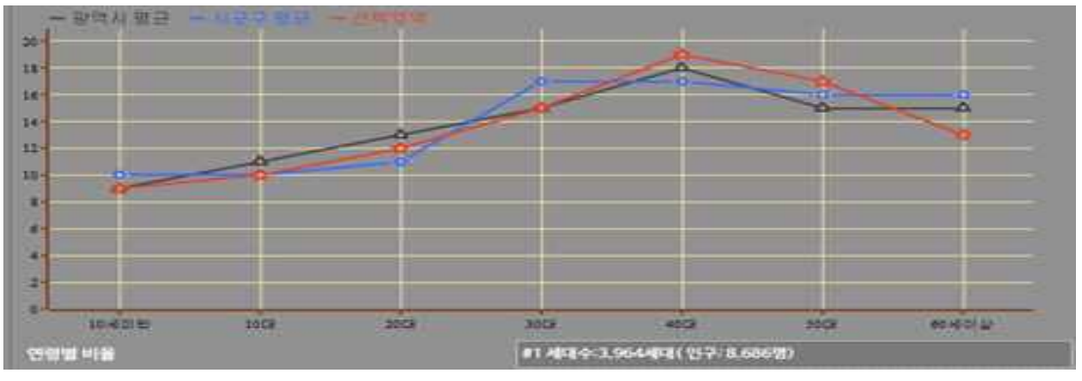
[그림 78] 오포도서관의 지역특성 분석

- 초월도서관 지역특성 분석
  - 변경 1.5km내의 인구 약 2만명을 봉사대상으로 하고 있으며, 인구구성비율은 영유아 및 30-40대의 거주인구 비율이 상대적으로 높게 나타났다.
  - 초월읍을 중심으로 하는 전형적인 농촌지역을 봉사권역으로 하고 있고, 초월초등학교를 이웃하고 있어 초등학교와 연계한 도서관 운영이 필요하다.
  - 다만 10대와 20대의 인구비율이 급격하게 떨어지는 특성을 보이고 있다.



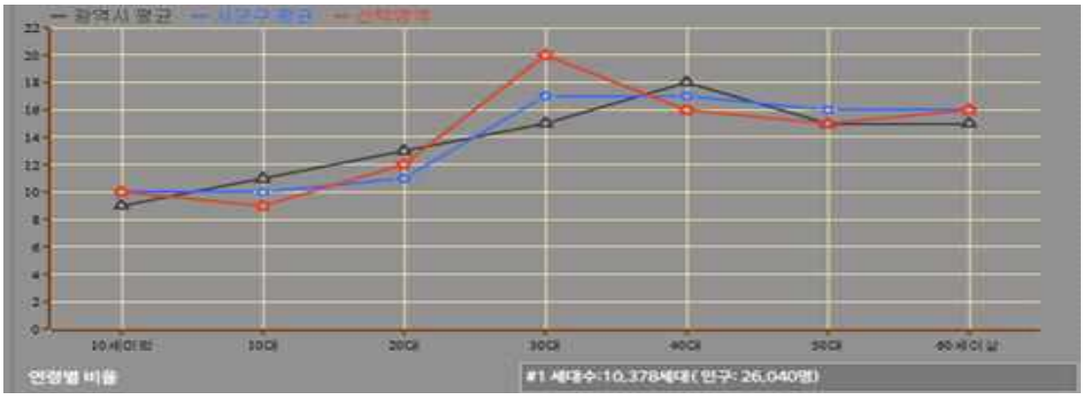
[그림 79] 초월도서관 지역특성 분석

- 곤지암도서관 지역특성 분석
  - 변경 1.5km내의 인구 약 9천명을 봉사대상으로 하고 있으며, 인구구성 비율은 40-50대의 거주인구 비율이 상대적으로 높게 나타났다.
  - 곤지암읍을 중심으로 하는 전형적인 농촌지역을 봉사권역으로 하고 있고 광주시 읍면중에서 유일하게 인구가 감소하는 지역이다.
  - 곤지암초등, 중학교, 고등학교와 200-300미터 떨어져 위치하여 학교와 연계한 다양한 프로그램 운영이 필요하다.



[그림 80] 곤지암도서관 지역특성 분석

- 능평도서관의 지역특성분석
  - 변경 1.5km내의 인구 약 2만 6천명을 봉사대상으로 하고 있으며, 인구구성비율은 영유아 및 30대의 거주인구 비율이 상대적으로 높게 나타났다.
  - 아파트 및 초등학교 등 교육시설과 떨어져 있어 도서관 이용자의 접근이 상대적으로 어려운 지역으로 보이며, 찾아가는 서비스 및 프로그램의 개발 등이 필요할 것으로 사료된다.



[그림 81] 능평도서관의 지역특성분석

● 대출 유형 분석

- 광주시의 2017년 전체 대출권수는 697,464권으로 나타났다. 이는 2016년 대출권수 1,064,430권보다 매우 낮은 것으로 나타났다. 대출권수의 감소가 상당한 수준이다.

[표 48] 2017년 광주시 도서관 대출 유형 분석(전체)

분야	총류	철학	종교	사회	자연	기술	예술	언어	문학	역사	합계
대출권수	27,776	27,576	15,089	97,896	75,053	46,345	23,609	34,759	283,895	65,466	697,464
비율	4.0	4.0	2.2	14.0	10.7	6.6	3.4	5.0	40.7	9.4	100

- 위의 표에서 보면, 2017년 광주시의 대출권수는 전체 697,464권으로 나타났고, 이 중에서 문학이 283,895권으로 전체의 40.7%의 비중을 차지하는 것으로 나타났고, 그 다음으로 사회과학 14.7%, 자연과학 10.7%, 역사 9.4%의 순으로 나타났고, 총류와 철학, 예술, 종교분야는 2.2~4.0%로 매우 낮게 나타났다.

- 이를 소장비율과 비교하면 다음과 같다.

[표 49] 각 분야별 도서 소장비율

분야	총류	철학	종교	사회	자연	기술	예술	언어	문학	역사	합계
소장권수	28,443	30,305	16,215	105,852	54,031	40,086	27,558	33,161	244,709	60,013	640,373
비율	4.4	4.8	2.5	16.5	8.4	6.3	4.3	5.2	38.2	9.4	100

- 전체 도서소장권수에서 향토자료를 제외한 국내외 도서의 총수는 640,378권이며, 이중에서 문학류가 244,709권으로 전체의 38.2%를 차지하고 있다. 그 다음으로 사회과학류가 16.5%, 역사류 9.4%, 자연과학류 8.4%, 기술과학류 6.3% 순으로 소장하고 있다.

- 소장과 대출의 상관관계를 비교하면 다음의 그림과 같다.

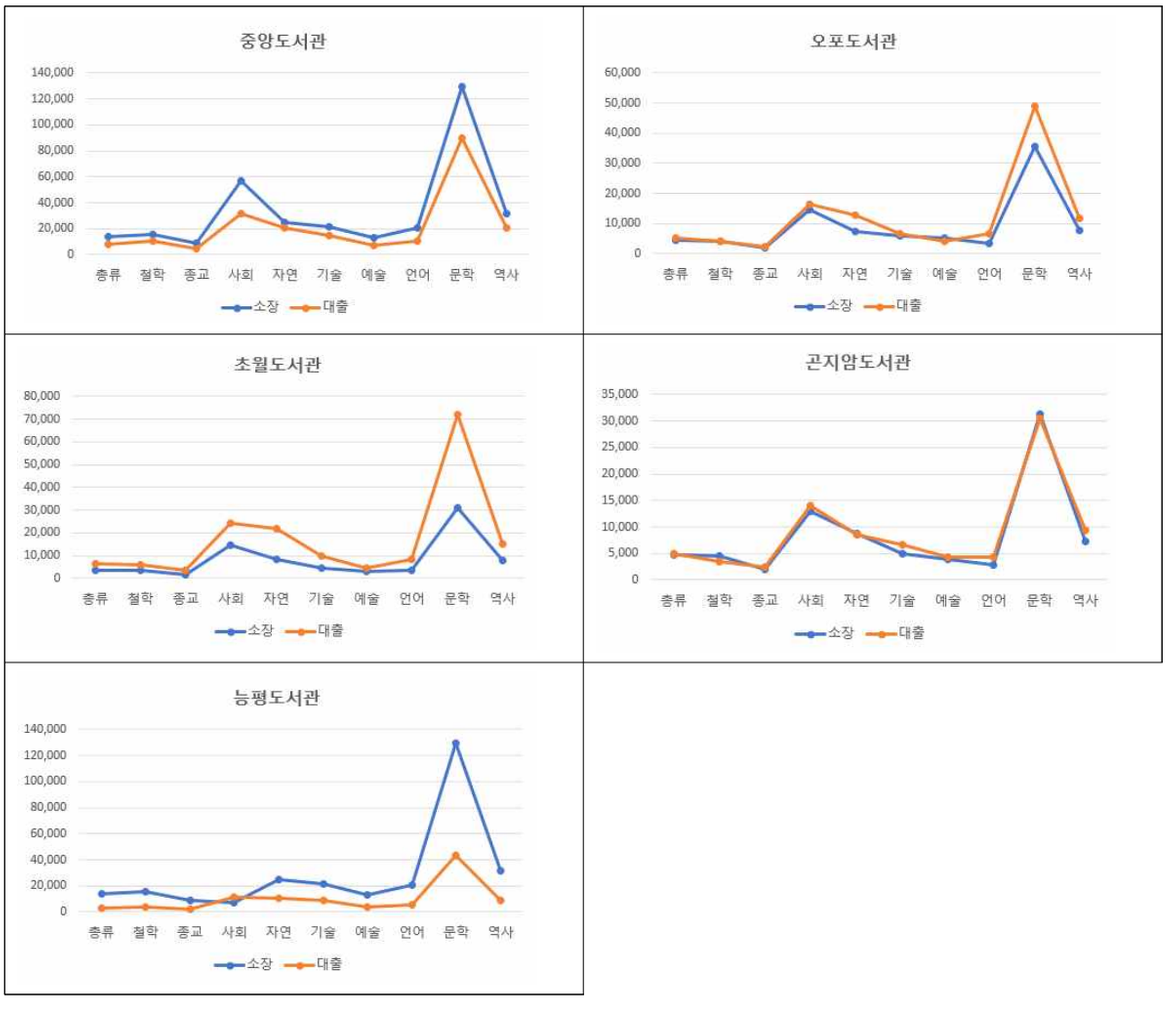
[그림 82] 소장과 대출의 상관관계 비교

- 소장과 대출의 관계는 비슷한 양상을 보이고 있으나, 소장권수보다 대출권수가 적은 양상을 보이고 있음

- 다만, 문학은 소장권수대비 대출권수가 상당한 차이를 보이는 것으로 나타났으며, 사회과학, 자연과학, 기술과학 등도 비슷한 양상을 보이고 있다.

[표 50] 광주시 도서관의 주제분야별 소장과 대출의 양상

도서관		총류	철학	종교	사회	자연	기술	예술	언어	문학	역사
중앙	소장	13,604	15,532	9,184	57,033	24,618	21,065	13,074	20,507	129,236	31,281
	대출	8,360	10,218	4,951	31,256	20,840	14,557	6,974	10,286	89,343	20,713
오포	소장	4,365	4,303	1,877	14,734	7,285	6,003	5,253	3,346	35,483	7,869
	대출	5,255	4,159	2,222	16,543	12,942	6,792	4,123	6,500	48,872	11,552
초월	소장	3,775	3,483	1,697	14,543	8,476	4,682	2,896	3,656	31,217	8,150
	대출	6,595	6,079	3,511	24,358	21,951	10,012	4,360	8,444	72,131	15,107
곤지암	소장	4,742	4,469	1,901	12,881	8,719	5,019	3,857	2,916	31,276	7,249
	대출	4,872	3,527	2,464	14,100	8,551	6,526	4,304	4,352	30,438	9,297
능평	소장	1,957	2,518	1,556	6,661	4,933	3,317	2,478	2,736	17,497	5,464
	대출	2,694	3,593	1,941	11,639	10,769	8,458	3,848	5,177	43,111	8,797



[그림 83] 광주시 도서관의 주제분야별 소장과 대출의 양상

- 중앙도서관은 소장장서 대비 사회과학분야와 문학분야 자료에 대한 대출이 상대적으로 낮게 나타나는 양상을 보이고 있어 이들 자료에 대한 확충 조절이 요구되며, 오포도서관은 자연과학분야와 언어분야에 대한 대출이 소장보다 많은 것으로 나타나 이들 자료에 대한 확충이 요구되며, 이외에도 오포도서관은 소장과 대출이 비슷한 비율을 나타내는 것으로 전반적인 모든 영역에 대한 자료의 증서가 요구된다 하겠다.

- 초월도서관은 총류, 철학, 종교, 사회과학, 자연과학, 기술과학, 문학 등 모든 영역에서 장서의 확충이 필요하며, 특히 문학분야와 사회과학분야의 확충은 매우 시급한 것으로 판단된다.

- 곤지암도서관은 소장권수와 대출권수가 매우 유사한 양상을 보였으나, 이러한 경우에는 대체로 장서의 확충이 필요한 것으로 판단하는 것이 원칙이다. 따라서 곤지암도서관은 초월도서관과 마찬가지로 전 영역에서 장서의 확충이 요구된다.

- 능평도서관은 개관한지 오래지 않아 소장 장서보다 대출 장서가 적은 양상을 보이고 있다. 이러한 것을 주로 개관초기에 발견되는 형태로서 개관이후 도서관운영이 안정기에 접어들면 이러한 양상은 완화될 것으로 판단된다. 그러나 능평도서관은 소장장서 자체가 많지 않아 점전적인 장서의 확충이 요구된다.

- 연령별 대출유형을 분석하면, 어린이계층의 대출이 가장 활발한 도서관은 초월도서관으로 나타났으며, 그 다음으로 중앙도서관, 오포도서관, 능평도서관, 곤지암도서관의 순오르 나타났다. 주제별로는 문학, 자연과학, 사회과학, 역사의 순으로 나타났다.

[표 51] 2017년 광주시 도서관 대출 유형 분석(어린이)

도서관	총류	철학	종교	사회	자연	기술	예술	언어	문학	역사	합계
중앙	1,646	1,405	937	5,530	6,469	2,005	1,000	2,568	20,822	4,622	47,004
오포	1,283	538	522	3,385	4,037	1,098	739	2,220	12,244	3,067	29,133
초월	1,794	1,017	1,025	6,036	7,681	1,970	989	2,486	20,467	4,444	47,909
곤지암	1,132	571	657	2,717	2,803	1,166	981	872	7,400	2,297	20,596
능평	555	499	239	2,153	3,361	745	675	1,426	9,196	1,916	20,765
합계	**6,410**	**4,030**	**3,380**	**19,821**	**24,351**	**6,984**	**4,384**	**9,572**	**70,129**	**16,346**	**165,407**

- 청소년계층의 대출이 가장 활발한 도서관은 중앙도서관, 초월도서관, 곤지암도서관, 오포도서관, 초월도서관의 순으로 나타났다. 주제별로는 문학, 사회과학, 자연과학, 역사의 순으로 나타났고, 그중에서 중앙도서관과 오포도서관은 문학, 사회과학, 역사, 자연과학의 순이었으며, 초월도서관은 문학, 사회과학, 자연과학, 역사의 순으로 그리고 곤지암도서관은 문학, 사회과학, 역사, 기술과학의 순으로 나타났으며, 능평도서관은 문학, 자연과학, 사회과학, 역사의 순으로 나타났다.

[표 52] 2017년 광주시 도서관 대출 유형 분석(청소년)

도서관	총류	철학	종교	사회	자연	기술	예술	언어	문학	역사	합계
중앙	786	1,302	405	3,049	2,195	1,624	926	1,038	9,288	2,200	22,813
오포	726	433	197	1,823	732	637	422	409	4,083	881	10,343
초월	710	753	322	2,231	2,103	1,031	589	674	7,222	1,487	17,122
곤지암	809	481	413	2,173	818	971	762	796	4,200	1,433	12,856
능평	80	178	36	452	509	266	256	221	2,086	316	4,400
합계	**3,111**	**3,147**	**1,373**	**9,728**	**6,357**	**4,529**	**2,955**	**3,138**	**26,879**	**6,317**	**67,534**

- 성인계층에서는 대출이 문학, 사회과학, 자연과학, 역사, 기술과학의 순으로 나타났다. 중앙도서관은 문학, 사회과학, 역사, 자연과학, 기술과학의 순으로 나타났고, 오포도서관은 문학, 사회과학, 자연과학, 역사의 순이고, 초월도서관은 문학, 사회과학, 자연과학, 역사의 순이었다. 곤지암도서관은 문학, 사회과학, 역사, 자연과학의 순이며, 능평도서관은 문학, 사회과학, 기술과학, 자연과학의 순으로 나타났다.

[표 53] 2017년 광주시 도서관 대출 유형 분석(성인)

도서관	총류	철학	종교	사회	자연	기술	예술	언어	문학	역사	합계
중앙	5,928	7,511	3,609	22,677	12,176	10,928	5,048	6,680	59,233	13,891	147,681
오포	3,246	3,188	1,503	11,335	8,173	5,057	2,962	3,871	32,545	7,604	79,484
초월	4,091	4,309	2,164	16,091	12,167	7,011	2,782	5,284	44,442	9,176	107,517
곤지암	2,931	2,475	1,394	9,210	4,930	4,389	2,561	2,684	18,838	5,567	54,979
능평	2,059	2,916	1,666	9,034	6,899	7,447	2,917	3,530	31,829	6,565	74,862
합계	**18,255**	**20,399**	**10,336**	**68,347**	**44,345**	**34,832**	**16,270**	**22,049**	**186,887**	**42,803**	**464,523**

- 계층별 대출권수의 비율을 살펴보면, 어린이는 초월도서관이 높고, 그 다음으로 오포도서관의 순으로 나타났고, 청소년은 곤지암도서관, 중앙도서관으로 나타났고, 성인계층은 능평도서관, 중앙도서관의 순으로 나타났다. 따라서 초월도서관과 오포도서관은 어린이장서의 중점 확충이 필요하며, 곤지암과 중앙도서관은 청소년장서의 확충, 그리고 중앙도서관과 능평도서관은 성인장서의 확충이 상대적으로 필요한 것으로 판단된다.

[표 54] 광주시 계층별 대출권수

도서관명	어린이	청소년	성인	합계
중앙	47,004(21.6%)	22,813(10.5%)	147,681(67.9%)	217,498
오포	29,133(24.5%)	10,343(8.7%)	79,484(66.8%)	118,960
초월	47,909(27.8%)	17,122(9.9%)	107,517(62.3%)	172,548
곤지암	20,596(23.2%)	12,856(14.3%)	54,979(62.2%)	88,431
능평	20,765(20.7%)	4,400(4.4%)	74,862(74.9%)	100,027

5.1.3. 효율적인 수서작업을 위한 본관, 분관 간 자료 수집 방안 개편

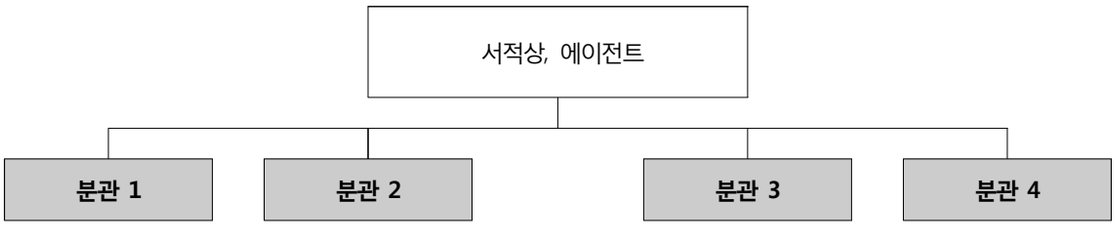
- 현재 광주시의 도서관은 중앙집중식 자료수집방안이 아니며, 분관에서 개별적으로 도서를 선정하여 수집하고 있는 체제를 유지하고 있다.

- 개별분관별 자료의 수집에 대한 장단점은 다음과 같다.

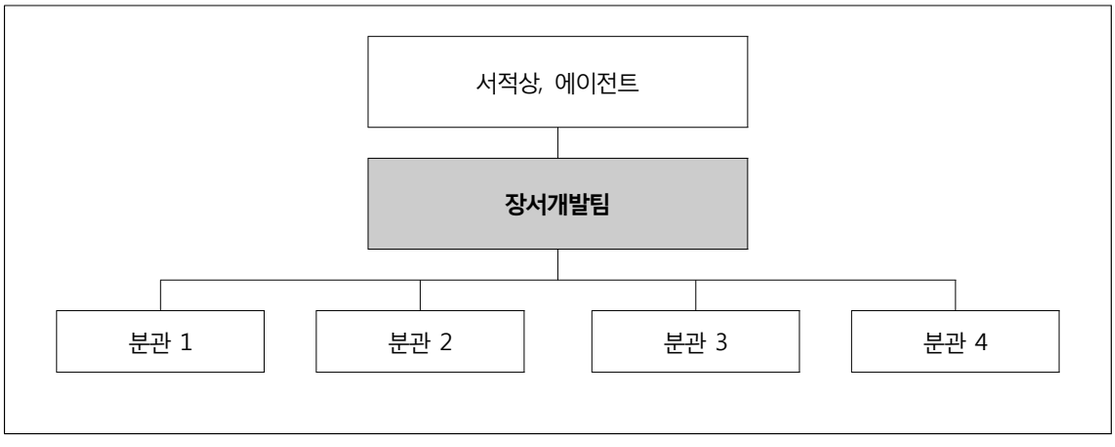
- 장점
  - 희망도서의 신청에서 자료의 입고까지의 시간을 단축할 수 있다.
  - 이용자의 도서 신청 요구를 잘 반영할 수 있다.
  - 도서관의 상황파악이 쉬워 도서관별 상황에 맞는 적합한 자료를 입수할 가능성이 높다.

- 단점
- ① 개별분관이 동일한 업무를 수행하여 인력손실이 크다.
- ② 분관별 장서구성의 불균형을 초래하기 쉽다.
- ③ 인력분산으로 인한 본연의 핵심 업무인 정보서비스업무가 소홀히 할 가능성이 높다.
- ④ 에이전트 또는 서적상과의 협상에서 우위를 점하기가 어렵다.
- ⑤ 불필요한 자료의 중복 수집가능성이 높다.

- 따라서 개별분관별 장서수집보다는 자료수집업무의 효율성을 높이기 위하고 분관에서는 분관 본연의 업무인 정보서비스 업무에 더욱 집중하기 위해서는 중앙집중식 장서수집체제를 도입하는 것이 바람직할 것으로 판단된다. 다만, 각 도서관의 서비스 및 수집여건이나 지역적 특성에 따라서 개별분관수집방식과 절충한 자료수집방식이나 개별분관에서 계속장서를 수집하는 방식도 채택될 수 있다.



<개별 분관 자료수집 방식>



[그림 84] 중앙집중식 자료수집 방식

- 중앙집중식 자료수집방식은 분관에서는 희망도서 신청과 분관에서 필요한 자료를 조사파악한 후, 이를 본관의 장서개발팀으로 전달하면, 본관의 장서개발팀은 개별분관에서 요청한 자료구입리스트를 분석검토한 후, 복본 및 중복자료의 조정, 희망도서의 구입여부 등을 결정한 후, 분관을 대표하여 서적상과 자료구입협상 및 일괄 수집을 실시한다.

- 중앙집중식 자료수집방식은

- 자료수집업무를 본관에서만 실시하여 동일업무를 중복하여 오는 인력손실을 방지할 수 있고, 분관의 안정적이고 균형적인 장서구성을 도모할 수 있다. 또한 자료구입의 중복을 줄일 수 있으며, 서적상과의 협상에서 우위를 점할 수 있다. 아울러 분관은 정보서비스 업무에만 더욱 충실할 수 있다.

- 다만, 희망도서 신청에서 입고에 걸리는 시간이 지체될 가능성이 높으며, 분관에서 요청한 자료를 전부 구입할 수 없는 경우도 발생할 수 있다.

- 광주시 도서관에서는 개별도서관의 여건과 지역적 특성을 고려하여 다음에 제시한 자료수집방식 중에서 가장 효과적이라고 판단되는 수집방식을 채택할 수 있다.

[표 55] 광주시 도서관의 장서수집방식의 제안

광주시 도서관의 장서수집방식의 제안	비고
1안) 중앙집중식 장서수집방식	장서개발팀*은 별도로 구성함
2안) 중앙집중식과 개별분관 자료수집의 절충방식 - 본관 장서개발팀에서 광주시 분관을 대행하여 자료를 수집하되, 수집자료의 선정과 희망도서선정은 분관에서 담당한다.	
3안) 개별분관 자료수집 방식	

5.2. 보존

5.2.1. 공간 한계에 따른 장서점검, 자료관리, 보존서고 확충 등 광주시 현재 도서관 공간 문제 분석 및 별도 보존서고 건립 필요성 검토

- 광주시 개별 도서관의 최적의 장서 소장량과 보존서고 건립필요성을 검토하기 위하여 현재 각 도서관의 자료이용공간과 현재 소장 장서량을 조사하고, 이를 공공도서관 건립운영매뉴얼의 공간면적별 적정장서량의 기준을 적용하여 현재 광주시 도서관의 장서포화도를 분석하고자 하였다.

- 분석은 광주시 도서관별 종합자료실, 어린이실, 영유아실, 보존서고 등의 면적을 토대로 적정 장서량을 분석하고, 이를 현재 소장하고 있는 장서량과 비교하여 장서의 포화도를 측정하고자 하였다. 그러나, 광주시 도서관별 구체적인 실별 면적에 대한 자료를 파악할 수 없어 공공도서관건립운영매뉴얼(문화체육관광부 2017)을 근거로 광주시 도서관의 연면적에 해당하는 표준근거를 준용하여 장서의 포화도를 측정할 수밖에 없었다.

- 공공도서관건립운영매뉴얼에 따르면 각 광주시 도서관의 연면적 대비 자료이용공간의 면적은 다음 표와 같다.

- 광주시는 도시분류상 도농복합형도시로 분류할 수 있으며, 도농복합형도시내 개별 연면적에 따라 광주시의 5개 도서관을 분류하여 개별공간의 소요면적을 산정한다.

[표 56] 광주시 도서관 표준 자료이용공간 (공공도서관건립운영매뉴얼 활용)

도서관	전체 연면적(㎡)	자료이용공간(㎡)		
		종합자료실	어린이자료실	영유아자료실
중앙도서관	4,829	931	386	67
오포도서관	1,580	363	195	28
초월도서관	2,946	603	253	47
곤지암도서관	1,614	371	198	29
능평도서관	1,910	439	234	34

■ 도농복합형 (1,500㎡ ~ 2,500㎡) – 해당 도서관 : 오포도서관, 곤지암도서관, 능평도서관

● 자료이용공간

– 일반자료실 : 전체의 23%

• 오포도서관 363㎡, 곤지암도서관 371㎡, 능평도서관 439㎡

• 적정장서수 : 면적x0.35x170권

– 어린이자료실 : 전체의 12.4%

• 오포도서관 195㎡, 곤지암도서관 198㎡, 능평도서관 234㎡

• 적정장서수 : 면적x0.35x120권

– 영유아자료실 : 전체의 1.8%

• 오포도서관 28㎡, 곤지암도서관 29㎡, 능평도서관 34㎡

• 적정장서수 : 면적x70권

– 보존서고 전체의 5%

• 오포도서관 79㎡, 곤지암도서관 80㎡, 능평도서관 95㎡

• 적정장서수 면적x280권

■ 도농복합형(2,500㎡~3,500㎡) – 해당도서관 : 초월도서관

● 자료이용공간

– 일반자료실 : 전체의 20.5%

• 초월도서관 603㎡

• 적정장서수 : 면적x0.4x170권

– 어린이자료실 : 전체의 8.6%

• 초월도서관 253㎡

• 적정장서수 : 면적x0.35x120권

– 영유아자료실 : 전체의 1.6%

• 초월도서관 47㎡

• 적정장서수 면적x70권

– 보존서고 : 전체의 5%, 초월도서관 147㎡, 적정장서수 : 면적x280권

● 도농복합형(3,500㎡~5,500㎡) – 해당도서관 : 중앙도서관

– 일반자료실 : 전체의 19.3%

• 중앙도서관 931㎡

• 적정장서수 면적x0.4x170권

– 어린이자료실 : 전체의 8%

• 중앙도서관 386㎡

• 적정장서수 면적x0.35x120권

- 영유아자료실 : 전체의 1.4%
  - 중앙도서관 67㎡
  - 적정장서수 면적x70권

- 보존서고 : 전체의 7.5%, 중앙도서관 362㎡, 적정장서수 : 면적x280권

■ 적정소장량 분석

[표 57] 광주시 도서관 면적, 장서 현황

구분		중앙		오포		초월		곤지암		능평	
		면적(㎡)	장서	면적(㎡)	장서	면적(㎡)	장서	면적(㎡)	장서	면적(㎡)	장서
현재	종합	-	-	-		-		-		-	-
	어린이	-	-	-		-		-		-	-
	보존서고	-	-	-		-		-		-	-
	합계	**-**	**335,134**	**-**	**90,518**	**-**	**82,575**	**-**	**83,029**	**-**	**49,117**
적정	종합	931	63,308	363	21,598	603	41,004	371	22,074	439	26,120
	어린이	386	16,212	195	8,190	253	10,626	198	8,316	234	9,826
	영유아	67	4,690	28	1,960	47	3,290	29	2,030	34	2,380
	보존서고	362	101,360	79	22,120	147	41,160	80	22,400	95	26,600
	합계	**1,746**	**185,570**	**665**	**53,868**	**1,050**	**96,080**	**678**	**54,820**	**802**	**64,926**

현재장서	335,134	90,518	82,575	83,029	49,117
적정장서	185,570	53,868	96,080	54,820	64,926
최대장서	222,684	64,641	115,296	65,784	77,911
증감	**+149,564**	**+36,650**	**-13,505**	**+28,209**	**-15,809**

※최대장서 : 적정장서량의 120%에 달하는 장서량

- 공공도서관건립운영매뉴얼을 참조하면, 연면적 4,829㎡인 중앙도서관은 일반자료실 931㎡, 어린이실 386㎡, 영유아실 67㎡, 보존서고 362㎡를 설치하고 구성해야 한다. 이를 근거로 최적의 장서량을 계산했을 때, 중앙도서관은 185,570권까지 소장가능하며, 최대장서량은 222,684권이 된다. 현재 중앙도서관의 2017년 12월말 현재 소장 장서량은 335,134권으로 적정장서량을 149,564권이나 초과하고 있는 것으로 분석되었다. 즉 자료이용공간대비 장서의 포화도가 급격하게 진행되어 정보서비스 환경을 저해할 수 있어 지역주민들의 도서관 이용만족도가 낮아질 수 있으며, 장서 등의 관리에 소요되는 인력과 시간의 소비가 급격하게 증가하는 등 많은 문제점이 나타날 수 있다

- 중앙도서관뿐만 아니라 오포도서관, 곤지암도서관등에서도 이러한 장서의 포화도는 한계상황에 이른 것으로 판단되어 장서의 이관 및 폐기, 제적작업의 동시 진행이 이루어져야 한다.

- 비교적 최근에 건립된 능평도서관도 장서의 포화도가 급격하게 진행되는 것으로 예측되어 2~3년 이후에는 공간면적 대비 한계장서에 이를 것으로 판단된다.

- 광주시 도서관의 장서포화도 산정에 포함된 보존서고가 중앙도서관 및 각 분관에 별도로 마련되어 있지 않다면, 장서의 포화도는 분석데이터 이상으로 훨씬 심각한 상황으로 나타날 수 있다.

- 따라서, 향후 신규로 건립예정인 도서관(광남도서관)에 자료보존서고를 크게 마련하는 것이 중기적으로 필요하며, 장기적으로는 광주시자료보존관의 신규건립이 필요할 것으로 판단된다.

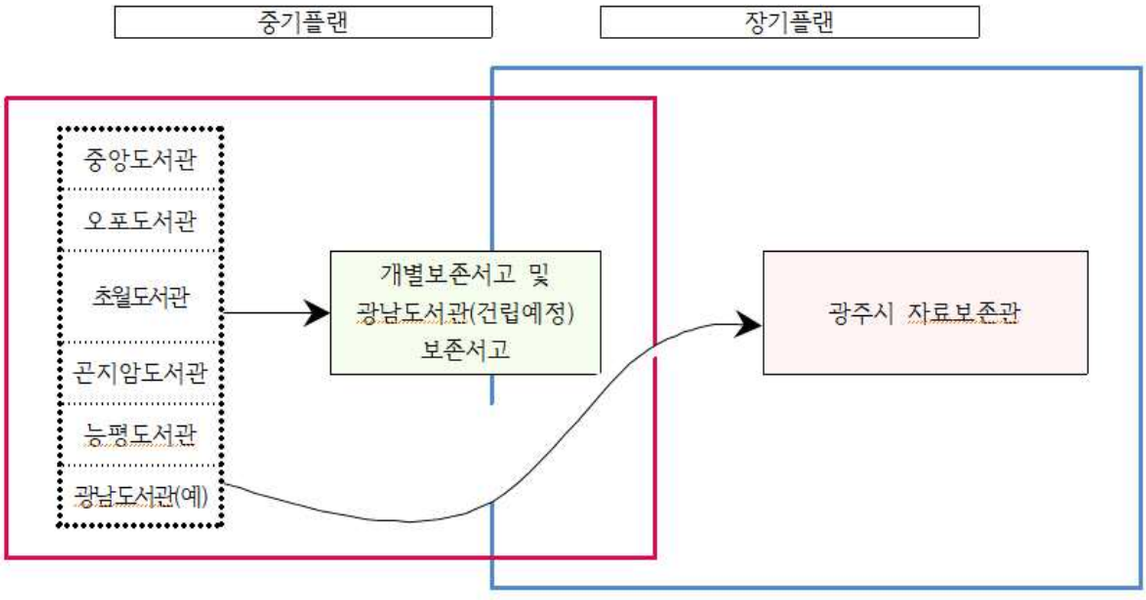
5.2.2. 공동 보존서고의 시설 요건 및 단계적 활용방안 수립

- 광주시 도서관의 현재 장서의 포화도로 볼 때, 장서의 이관 및 폐기, 제적작업이 신속하게 이루어져야 할 것으로 보인다

- 광주시의 장서이관에 대한 단기 및 중기계획은 각 도서관이 개별보존서고를 마련하거나, 광남도서관(건립예정)도서관에 광주시 도서관의 자료를 이관 받아 소장할 보존서고를 마련하는 것이 필요하다.

- 장기적으로는 광주시의 장서를 보관하고 이를 기반으로 지역의 도서관서비스를 수행할 수 있는 자료보존관 중심의 도서관을 건립하는 것이 바람직하다.

- 아래의 그림은 광주시 도서관의 중장기적인 장서이관계획을 도식화하여 나타낸 것이다.



[그림 85] 광주시 도서관의 장서이관에 대한 중장기계획

■ 공동보존서고의 운영목표

- 장서개발에 따른 수장공간 부족문제를 해결
- 자료의 체계적 및 집중적 관리와 수명의 연장
- 장서 신선도 및 접근이용의 편의성 제공

■ 공동보존서고의 기대효과

- 체계적, 집중적 관리로 사회적 책무 관점에서의 자료보존
  - 개별 도서관의 자체 수장보다 체계적, 집중적 보존 및 관리가 가능하므로 사회적 책무로서 후대까지도 고려할 수 있다.

- 공동 활용의 효율성 및 비용절감
  - 활용도가 낮은 자료들을 공동보존서고로 이관함으로써 생기는 공간의 효율적 활용이 가능
  - 각 분관의 장서포화문제를 해결할 수 있다.
  - 공동보존으로 자료관리 업무량을 감소시켜 경비절감의 효과를 누릴 수 있다.

- 장서 최신성 및 도서관 인식 제고
  - 최신의 자료들이 채워짐으로써 최신성이 확보
  - 이용공간이 확보됨에 따라 이용자의 자료서비스 만족도 및 도서관 인식도 높아진다

- 자료의 재활용으로 상호협력 및 자원공유 촉진
  - 각 분관간 상호협력 및 자원공유 촉진
  - 이관된 자료의 경우 해당 자료를 소장하지 못한 도서관에게 기증
  - 자료의 체계적 집중적 관리와 수명연장의 역할을 수행함

■ 공동 보존서고 건립 시 유의사항

- 운영측면
  - 이관된 자료의 관리 및 운영은 별도의 자료보존관에서 담당해야 한다
  - 참여 분관들은 개별적으로 소장 자료의 성격, 종류, 소유권을 결정하여 공간을 나누어 배가해야 한다.
  - 이관된 장서는 개별 컬렉션을 사용하여 물리적으로 분리 소장되지만, 점진적으로 복본은 제거해야 한다.
  - 장기적으로 단일본만 소장할 수 있도록 규정을 마련하고 공동보존의 효율성을 극대화하여야 한다.

- 자료보존측면
  - 공동보존서고에서는 보존할 장서의 가치 및 보존기간 등을 판단하여 우선순위 별로 보존하는 것이 중요하다.
  - 하중에 대한 고려나 습도 조절 등과 같이 일반 열람실과는 다른 환경을 조성해야 한다.
  - 서고로 유입된 자료의 현 상태 유지와 보호가 중요하게 다루어져야 한다.
  - 공동보존서고를 운영할 때는 전 과정을 전문적으로 다룰 수 있는 전문인력 및 장서보존의 전반에 걸친 전문지식이 필수적이다.

■ 공동보존서고 대상 자료 및 우선순위

- 보존 대상 자료는 우선순위에 따라 해당 자료의 보존서고 위치가 달라질 수 있다.

- 국내 일반도서자료가 가장 높은 보존 요구를 보인다.

- 국내 아동도서자료, 참고도서자료 역시 유사한 수준으로 높다.

- 그 외의 종류 대상으로 귀중자료, 희귀본, 향토자료 등 이용률이 극히 낮아도 보존할 만한 가치가 충분한 자료가 있다.

- 보존 공간이 부족할 시 보존 우선순위를 두고서 자료를 비치하고 보존 및 이용이 원활할 수 있도록 할 것을 권장한다.

- 보존 우선순위에 따라 해당 자료의 보존서고 위치가 달라질 수 있다.

- 우선순위에 따라 다음과 같이 보존 대상 자료를 나눌 수 있다.
  - 1차: 향토자료, 귀중자료, 희귀본
  - 2차: 전문서적, 전문 보고서
  - 3차: 국내 일반도서자료
  - 4차: 국내아동도서자료, 참고도서자료

공동보존서고 활용방안

- 공동보존서고, 즉 자료보존관의 건립이 현재 지방자치단체에서 도서관 건립 트랜드 중의 하나가 되고 있다. 이런 이유는 자료소장의 포화도가 지방자치단체마다 한계에 이르고 있다는 것을 반증하는 것이다.

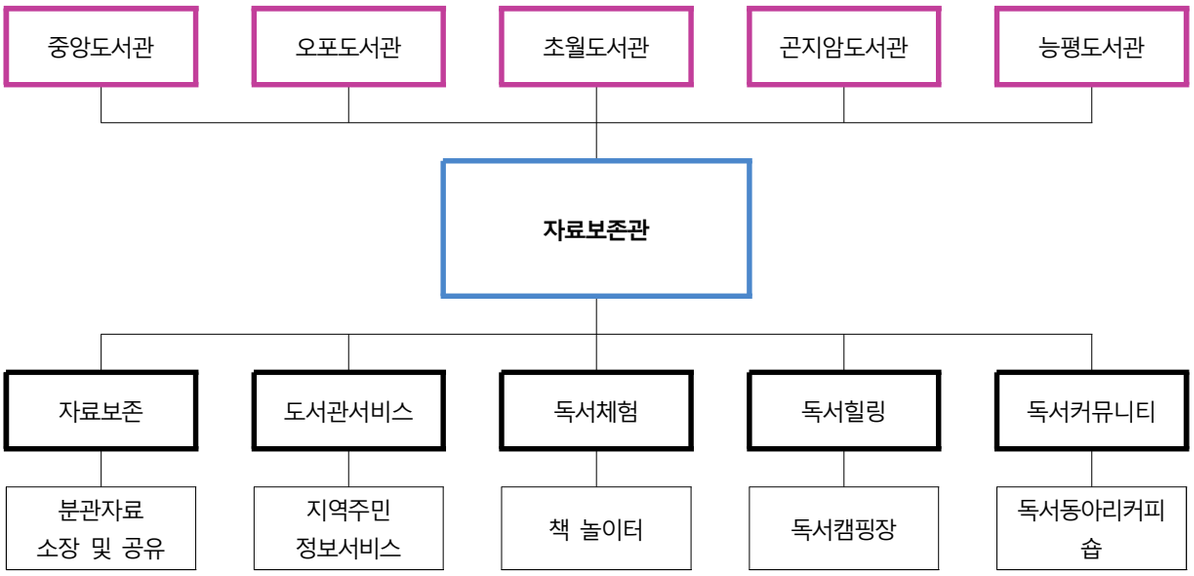
- 경상북도 포항시는 자료보존관 건립에 착수하였고, 전라남도 순천시는 자료보존관 건립을 검토하고 착수에 들어갈 예정이다.

- 자료보존관은 자료를 보존하는 것이 주목적이지만, 자료보존의 기능만으로는 신규건물을 건립하는 것은 불가능하다.

- 자료보존의 기능이 중심이지만, 자료보존관은 근본적으로 도서관서비스의 접점으로서의 기능을 수행해야 하며, 지역주민의 다양한 독서체험 및 힐링의 장소로서 역할도 함께 수행해야 하는 복합문화시설이다.

- 즉 자료보존관은 자료보존기능, 도서관서비스기능, 독서체험기능, 독서캠프장 등 힐링장소기능 등의 역할을 수행해야 한다.

- 이를 도식화하면 다음과 같다.



[그림 86] 공동보존서고 활용방안

- 자료보존관 건립과 활용을 위한 단계적 절차
  - 1단계 : 자료보존관 건립을 위한 부지확보 (폐교활용 및 독서문화 소외지역)
  - 2단계 : 지역주민의견수렴 및 공청회
  - 3단계 : 의회보고 및 승인
  - 4단계 : 자료보존관 건립기본계획 수립 및 타당성조사
  - 5단계 : 재정투융자심사(지방자치단체)
  - 6단계 : 문화체육관광부 건립 타당성 사전평가 신청
  - 7단계 : 승인 및 국비확보
  - 8단계 : 자료보존관 건립 착수

5.3. 관리

5.3.1. 연차별 단계적 장서수집계획 제시 및 연도별 적정 장서구입 예산 제시

- 연차별 단계적 장서수집계획을 제시하기 위하여 국가도서관통계시스템을 활용하여 최적의 장서수집방안을 제시하고자 하였다.

- 먼저 얼마나 많은 장서수를 수집하는지에 대한 통계데이터를 수집하기 위하여 국가도서관통계시스템을 통하여 지역주민 1인당 장서수를 확인하고자 한다.

- 경기도내 인구규모가 유사한 지역의 1인당 장서수를 광주시의 그것과 비교하여 광주시의 현 수준을 분석하고자 한다. 인구규모가 유사한 지방자치단체의 선정은 경기도 광명시, 구리시, 군포시, 의정부시, 평택시로 하였다.

- 다음의 표는 이들 지역의 지역주민 1인당 장서수를 제시한 것이다.

[표 58] 인구규모가 유사한 경기도 지역의 지역주민 1인당 장서수(단위:권)

지방자치단체	2012	2013	2014	2015	2016
경기도	1.75	1.88	2.06	2.09	2.18
광주시	**1.61**	**1.76**	**1.81**	**1.85**	**1.97**
광명시	1.81	2.02	2.14	2.19	2.44
군포시	2.42	2.72	2.96	3.17	3.49
구리시	1.99	2.22	2.40	2.64	2.74
의정부시	1.57	1.63	1.76	1.79	1.43
평택시	1.59	1.77	1.93	1.97	1.88

[그림 87] 인구규모가 유사한 지역의 1인당 장서수

- 광주시 인구(347,947명, 2017년기준)의 1인당 장서수는 2017년 발표(2016년 12월 현재) 현재 1.97권으로 나타났다(다만, 2017년 12월에는 1인당 장서수가 1.84권으로 감소됨). 인구규모가 유사한 경기도 타 지방자치단체(광명시, 군포시, 구리시, 의정부시, 평택시)와 비교 결과, 낮은 수준인 것으로 조사되었다. 경기도민 1인당 장서수는 2.18권으로 광주시보다는 높으며, 광명시, 군포시, 구리시보다는 현저하게 낮은 것으로 나타났다. 따라서 의정부시를 제외하고 경기권 인구유사규모의 지방자치단체의 1인당 장서수는 광주시보다는 동일하거나 높은 것으로 분석되었다.

- 따라서 1차적으로 경기도의 1인당 장서수인 2.18권 수준으로 상향하는 것을 목표로 장서를 수집해야 하며, 장기적으로는 경기도 수준을 넘어서 1인당 2.5권 수준으로 증가시키는 것을 목표로 장서를 수집해야 한다.

- 기본적으로 장서는 지역주민들의 독서문화진흥을 위한 기본 인프라이며, 광주시가 독서문화의 중심으로 전환하기 위해서는 반드시 필요한 요소이다.

- 따라서 2025년 이후 광주시의 독서문화브랜드 강화를 위해 연차별 장서의 수립계획을 체계적으로 수집하고 수입예산을 점진적으로 증액시켜야 한다.

■ 1인당 장서수에 근거한 연차별 장서수집계획(안)

[표 59] 연차별 장서수집계획(안) (단위: 권)

연도	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1인당장서수	2.07	2.18	2.3	2.43	2.57	2.7	2.82	2.93	3.03	3.12
수집량	73,777	48,850	53,500	58,300	63,250	60,950	58,500	55,900	53,150	50,250
장서량	714,150	763,000	816,500	874,800	938,050	999,000	1,057,500	1,113,400	1,166,550	1,216,800

※ 2018년 광주시 인구 345천명 기준, 매년 5천명 증가를 예상하여 계산

■ 연차별 수집계획에는 2017년 말 소장장서수 640,373권(인쇄자료)을 기준으로 한다.

■ 2018년 예상치를 경기도 2017년 발표(2016년 12월 말) 1인당 장서수 보다 0.1증가한 2.07에 맞추고, 이후부터는 매년 0.11, 0.12, 0.13, 0.14. 0.13, 0.12, 0.11, 0.1. 0.09의 순으로 중장기 기간 동안 일정한 증가와 감소를 나타내는 점진적 증가를 예상한다.

※ 2012~2016년 4년 동안 광주시는 0.36권이 증가하였으며, 연간 평균 0.09권 증가하였음.
위의 예상대로 간다면, 9년 동안 1.05권 증가하였으며, 연간 평균 약 0.11권 증가한 것임.

■ 장서의 수집량은 위의 표와 같이 2018년 73,777권, 2018년에 48,850권, 2020년 53,500권의 순으로 지속적으로 수집하여 장서를 확충해야 한다.

■ 수집 장서는 구입과 기증으로 구분할 수 있으며, 이 2가지 방법을 통해서 수집한 장서 전무를 수집 장서로 본다.

■ 구입과 기증의 비율은 일정한 수준으로 구분하여 장서정책에 반영해야 한다. 최적의 장서수집은 구입과 기증의 비율을 75:25의 비율로 하는 것이 좋다.(아래 표 참조)

- 다만 지방자치단체의 사정에 따라서는 6:4의 비율로 하는 경우도 있으나, 기증 자료가 연간증서수에 많은 부분을 차지하게 되면, 장서의 질적인 측면에서 하락이 분명하게 일어날 수밖에 없고, 독서문화 인프라 구축의 측면에서 본다면, 구입 장서의 비율이 많으면 많을수록 좋다.

- 광주시 도서관의 수집 장서의 구입과 기증의 비율을 결정하기 위하여 최근 3년 동안의 구입과 기증의 비율을 국가통계시스템을 통해서 분석하고자 한다.

- 광주시 도서관의 연차별 장서수집현황 분석(2015-2017년, 국가도서관통계시스템)

[표 60] 광주시 도서관의 연차별 장서수집현황 분석(2015-2017년, 국가도서관통계시스템)

	2015			2016			2017		
	예산	구입	기증	예산	구입	기증	예산	구입	기증
중앙	197,653	8,958	4,357	298,640	9,894	4,493	326,171	18,998	10,023
오포	92,258	5,394	2,441	109,006	5,242	2,357	168,421	11,558	3,075
초월	91,937	6,025	1,882	91,374	5,986	2,454	173,395	13,748	3,898
곤지암	91,247	4,900	1,805	90,367	5,279	1,847	173,275	12,281	1,901
능평	-	-	-	390,664	30,039	0	223,412	6,498	961
합계	473,095	25,277	10,485	980,051	56,440	11,151	1,064,674	63,083	19,858

- 연도별 장서구입예산(안) : 구입권수 : 수집량의 75%

[표 61] 연도별 장서구입예산(안) : 구입권수 : 수집량의 75%

연도	2018	2019	2020	2021	2022	2023
수집량	73,777	48,850	53,500	58,300	63,250	60,950
구입	55,332	36,637	40,125	43,725	47,437	45,712
도서	829,980	549,555	601,875	655,875	711,555	685,680
연속	82,998	54,955	60,187	65,587	71,155	68,568
전자	59,343	39,293	43,034	46,895	50,876	49,026
비도서	52,952	35,061	38,399	41,844	45,397	43,746
합계	**1,025,273**	**678,864**	**743,495**	**810,201**	**878,983**	**847,020**

도서구입비(A) : 도서권수x15,000원(평균도서단가, 출판산업진흥원 2016년)

연속간행물(B) : 단행본 구입의 10%

디지털콘텐츠(전자자료) : A+B의 6.5%

비도서 A+B의 5.8%

※ 단, 도서관의 신규건립과 물가상승률을 감안하지 않은 것임

2018년은 능평도서관의 장서구입 및 광주시 1인당 장서수를 경기도 수준으로 상향을 고려했을 때의 수치임

<참고: 부산시대표도서관 운영기본계획수립연구, 2016>

<참고 : 경기도대표도서관 기본운영계획 및 타당성 조사, 2017>

5.3.2. 지역서점 활성화에 따른 도서구입량 적정 배분(안) 마련

- 지역서점을 통한 공공도서관 도서구입은 지난 2013년 국무조정실 민관합동규제개선추진단(2013. 11. 8)의 “공공기관과 지역서점 간 도서납품 의무화 방안”에 근거하고 있다.

- 이러한 근거에 따라 문화체육관광부(도서관정책기획단)는 2014년 5월 30일 공공도서관 등 공공기관의 도서 구입 시 지역서점 이용이 활성화될 수 있도록 협조공문을 17개 시도 시자 및 광역교육청에 발송하였다.

  - 도서구입의 신속성, 정확성 및 부적격업체의 참여방지를 위해 최저가 낙찰방식을 지양하고 협상에 의한 계약, 적격심사제 도입 권고

  - 공공도서관 도서구입 시 시군 지역서점활용

  - 마크 부대비용등 별도 예산 편성 등

- 지역서점활성화 및 지역유통업체 활성화와 지역경제발전에 기여하고 시민의 독서문화정착을 위해 지역서점을 통한 도서관의 도서구입이 활발하게 이루어지고 있다.

- 그 동안 대형 유통업체 중심의 가격경쟁력에 밀려 도서관 입찰에서 어려움을 겪을 수밖에 없는 상대적으로 영세한 지역서점들을 배려하기 위해 도서 구입 시 지역제한 공개경쟁 입찰방식으로 변경해 지역서점을 우선 대상자로 결정하는 방식을 선호하고 있다

■ 특히 도서정가제 전면시행에 따라 도서 구매 시 낙찰가격이 최저 90% 이상에서 낙찰자가 선정됨으로써 종전의 최저가 낙찰방식의 가격 할인경쟁이 무의미해 졌기 때문에 관내서점 등 지역 서점업체를 우선 대상자로 선정해 구매하도록 한다.

■ 지역서점을 통한 공공도서관 도서구매 방법

● 광주시 서점협동조합 또는 서점협의회와의 도서구매업무협약(MOU)체결

- 도서의 구매협상을 지역서점협의회 또는 협동조합과 직접 진행
- 도서관은 도서구매리스트를 제공하고 지역서점협의회는 일괄 도서구매를 추진하여 도서를 공급한다.

● 광주시 지역서점의 선정

- 공공도서관의 도서공급을 희망하는 지역의 서점업체의 신청을 받아 추진
- 도서관 도서구입 대상 지역서점 선정

> ※ 지역서점의 기준 : 관내에서 일정기간 동안 불특정 다수를 대상으로 판매매장을 가지고, 일반 도서를 소매로 판매하고 있는 서점

- 일정기간 : 0000년 00월 00일 이전에 서점등록이 완료된 지역서점
- 판매매장 : 순수 도서판매공간
- 일반도서 : 불특정 도서류
- 판매유형 : 소매(도매, 총판, 유통업, 대형서점 직영의 본점, 지점 등 제외)

- “희망도서 바로대출서비스” 업무 협력을 통한 구매
  - 시민들이 구입 희망도서를 지역 내 서점에서 골라 대출하고, 반납된 책은 시가 구입해 공공도서관에 배포하는 방식으로 운영된다.
  - 서비스를 이용하려면 공공도서관 홈페이지를 통해 원하는 도서와 서점 등을 선택한 후 해당 서점을 방문해 책을 대출하면 된다.
  - 공공도서관에 동일도서가 10권 이상 있는 도서, 고가도서(권당 5만원 이상), 각종 수험서, 문제집, 무협지, 환타지소설, 잡지 등은 제외된다.

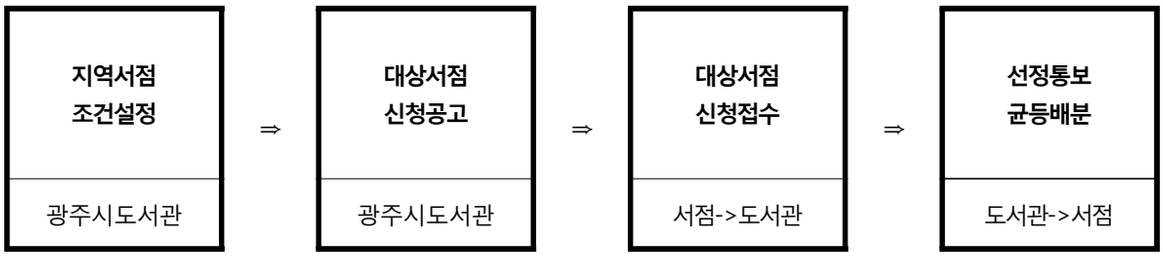
[표 62] 희망도서 바로 대출서비스 절차

희망도서 신청 (이메일 문자 카톡)	⇒	희망도서 승인통보 (SMS)	⇒	희망도서 대 출 (지정서점)	⇒	희망도서 반 납 (지정서점)
시민 -> 도서관		도서관->이용자		서점->이용자		이용자->서점

- 나눔 북 뱅크
  - 공공도서관과 지역서점간의 나눔 북 뱅크 사업이다.
  - 지역서점에서 책을 사고 구매영수증을 서점에 기부하면, 서점은 도서구입가의 1%를 포인트로 적립해 시립중앙도서관에 책으로 후원하는 제도이다.

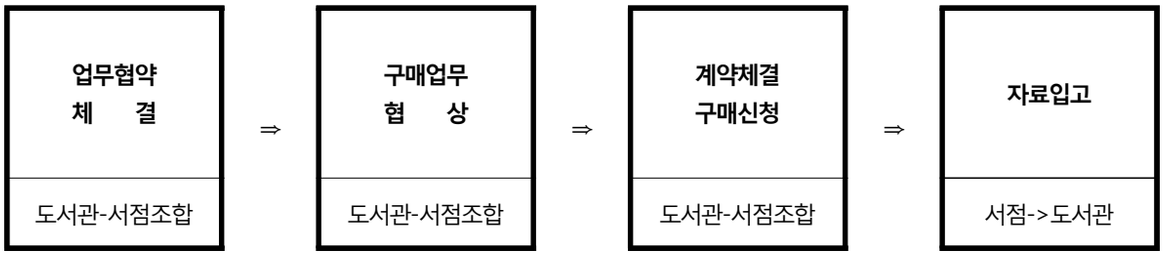
- 지역서점의 도서구입량 적정 배분(안) 마련
  - 지역서점을 통한 광주시 공공도서관의 자료구입
  - 지역서점의 선정
  - 상기의 지역서점의 조건(서점업 등록만 필한 유령업체 제한)을 갖춘 기관을 대상으로 도서구매 신청을 접수받아 실시
  - 도서구입량 배분 : 균등배분을 원칙으로 한다.

[표 63] 지역서점의 도서구입량 적정 배분 절차



- 지역서점조합과의 MOU체결을 통한 구매일 경우에는 다음과 같다
- 이 경우에는 공공도서관 구매도서 전량을 지역서점협동조합과 협상과 계약을 통해 구매를 추진해야 한다.

[표 64] 지역서점조합과의 MOU체결을 통한 구매일 경우 절차



제 6장 중장기 건립계획

6.1 건립배경
6.2 건립방향
6.3 중장기 건립방안
6.4 광주시 공공도서관 지역계획
6.5 광주시 공공도서관 건립 공간 지침
6.6 광남도서관(가칭) 건립 타당성

6. 광주시 공공도서관 중장기 건립계획

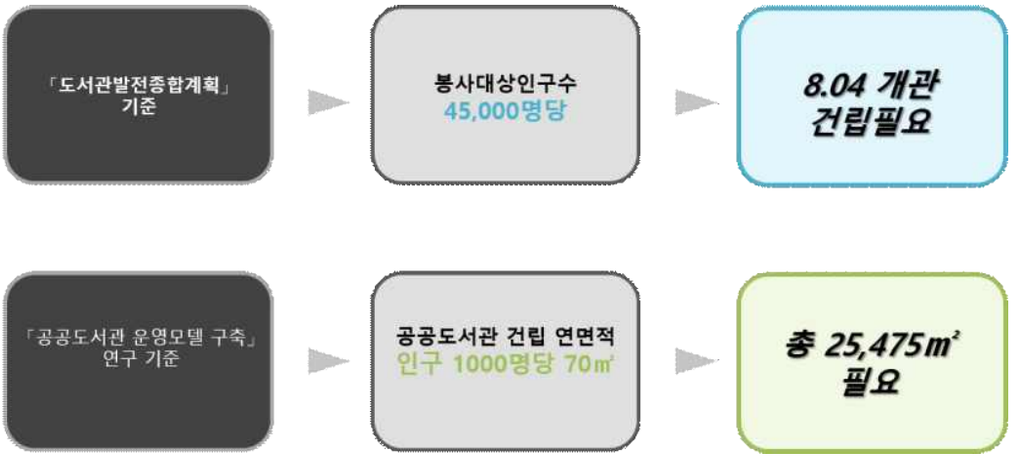
6.1. 광주시 공공도서관 건립배경

6.1.1. 도서관발전종합계획 기준

- 문화체육관광부 「도서관발전종합계획(2014~18)」
  - 사대상인구수 45,000명당 1개관 건립

6.1.2. 경기도 「공공도서관 운영모델 구축」 연구 기준

- 공공도서관 건립 연면적 인구 100명당 7㎡ → 총 70,945㎡ 필요



[그림 88] 경기도 광주시 공공도서관 건립배경

6.2. 광주시 공공도서관 건립방향

6.2.1. 접근성

■ 도민의 접근성을 최우선으로 건립 추진

● 도시 : 걸어서 10분(1㎞)

● 농어촌 : 차로 10분(3㎞) ※농어촌이란 : 행정구역 읍·면의 지역

[표 65] 거리에 따른 봉사대상 인구범위(직선거리 기준)

구 분	지역중앙관	분 관	작은도서관
반 경	2㎞	1㎞	500m

6.2.2. 중복건립방지 및 최적건립규모산정

■ 도서관 중복 건립 방지 및 최적의 건립 규모 산정을 통해 예산낭비 근절

● 도서관 중복 건립 방지 : 2㎞이내 유사시설(도서관, 평생학습관) 있는 경우 제외, 단 봉사대상인구수와 기존시설의 연면적 고려

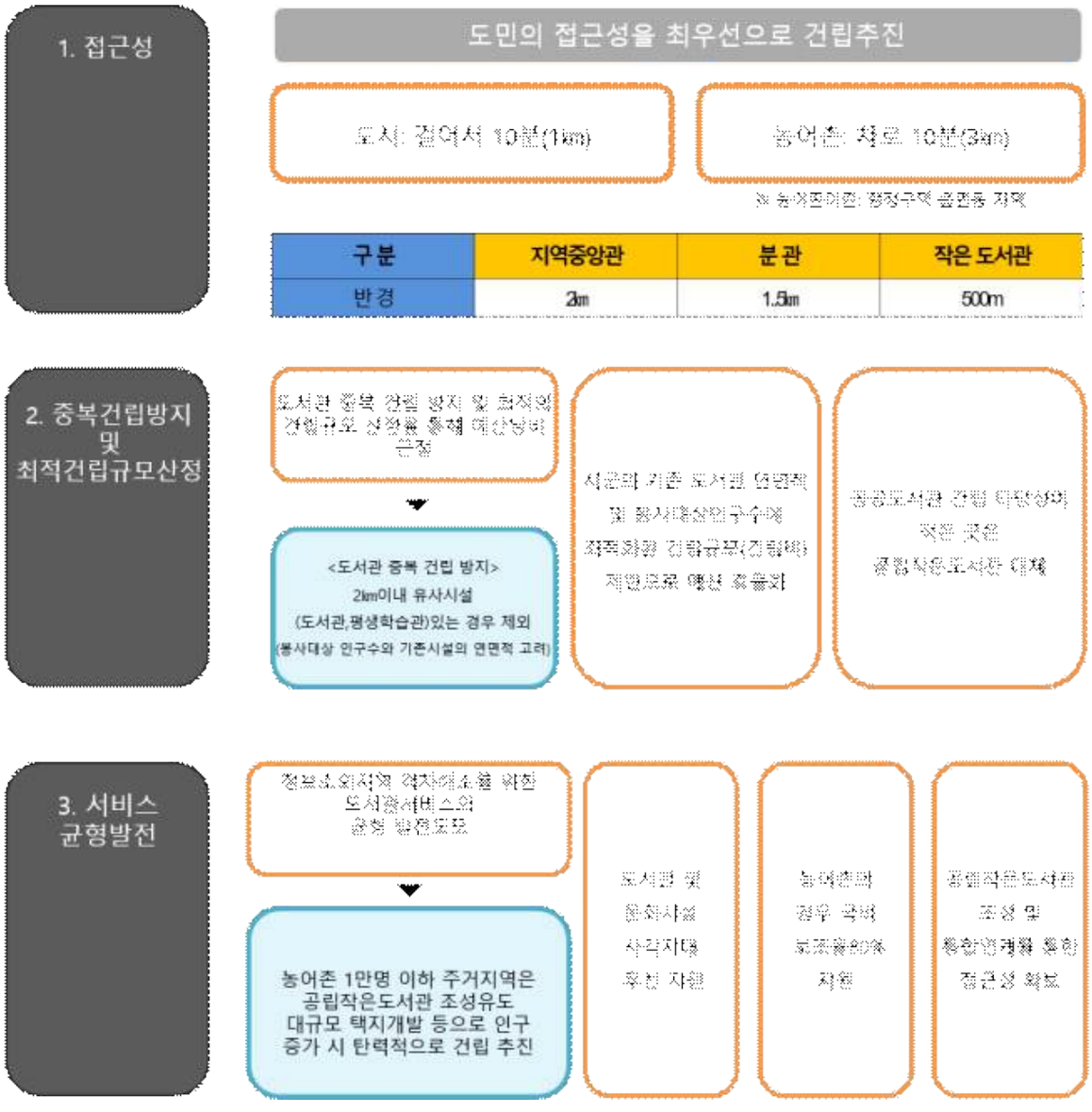
※ 교육청 소속 공공도서관 포함하여 입지 선정

- 시군의 기존 도서관 연면적 및 봉사대상인구수에 최적화된 건립 규모(건립비) 제한으로 예산 효율화
- 공공도서관 건립 타당성이 적은 곳은 공립작은도서관 대체

6.2.3. 서비스 균형발전

■ 정보소외지역 격차 해소를 통한 도서관서비스의 균형 발전 도모

- 도서관 및 문화시설 사각지대 우선 지원
- 농어촌의 경우 국비 보조율 80% 지원
- 공립작은도서관 조성 및 통합연계를 통한 접근성 확보
- ※ 농어촌 1만명 이하 주거지역은 공립작은도서관 조성 유도
- 대규모 택지개발 등으로 인구 증가 시 탄력적으로 건립 추진



[그림 89] 경기도 광주시 공공도서관 건립방향

6.3. 광주시 공공도서관 중장기 건립방안

6.3.1. 봉사대상인구수 기준

- 문화체육관광부 목표 : 제2차 도서관발전종합계획(2014~2018) 공공도서관 건립은 봉사대상인구 45,000명당 1개관 확충
  - ('18년 4월) 인구 363,933명, 72,789명당 1개관
  - 총 8.04개관 필요 (현재 5개관 운영 중, 추가 3~4개관 필요)

6.3.2. 연면적 기준

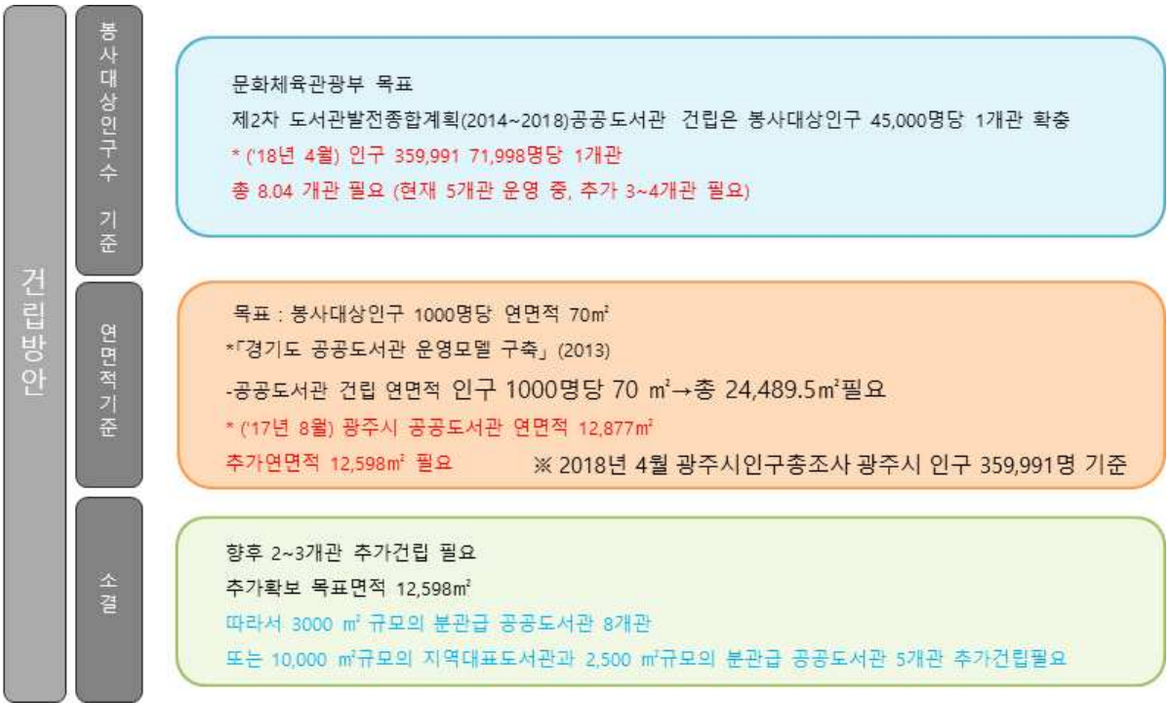
- 목표 : 봉사대상인구 100명당 연면적 7㎡
  - 「경기도 공공도서관 운영모델 구축」(2013)

  - 공공도서관 건립 연면적 인구 1000명당 70㎡ → 총 25,475㎡ 필요

  ※ ('17년 8월) 광주시 공공도서관 연면적 12,877㎡

  - 추가연면적 12,598㎡ 필요

● 광주시 공공도서관 건립방향1



[그림 90] 광주시 공공도서관 건립방향1

● 광주시 공공도서관 건립방향2

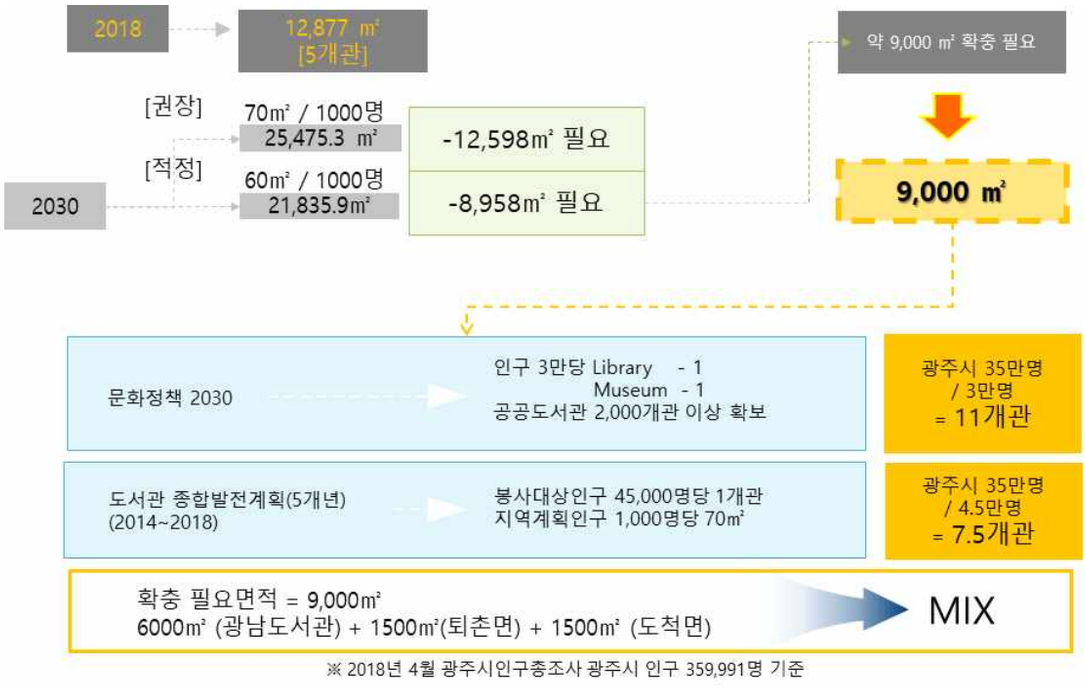
[그림 91] 광주시 공공도서관 건립방향2

● 광주시 공공도서관 건립방향3

[그림 92] 광주시 공공도서관 건립방향3

6.3.3. 소결

- 향후 3~4개관 추가 건립필요
- 추가확보 목표면적 12,598㎡
- 광남도서관(현재계획 : 2,650㎡), 을 제외한 9,948㎡ 필요
- 연구진은 광남도서관을 6,000㎡로 확대건립을 제안함. 광주시립중앙도서관으로써의 역할을 설정하고(보존기능포함) 기존 중앙도서관은 경안도서관으로 분관전환을 제시함.
- 광남도서관 6,000㎡ (확대건립)을 제외한 3,000㎡에 대해 연구진은 현재 퇴촌면(14,214명), 도척면(10,213명)은 각각의 작은도서관을 활용하고 있으나 인구대비 1,500㎡급의 분관을 각각 우선건립 제시함.

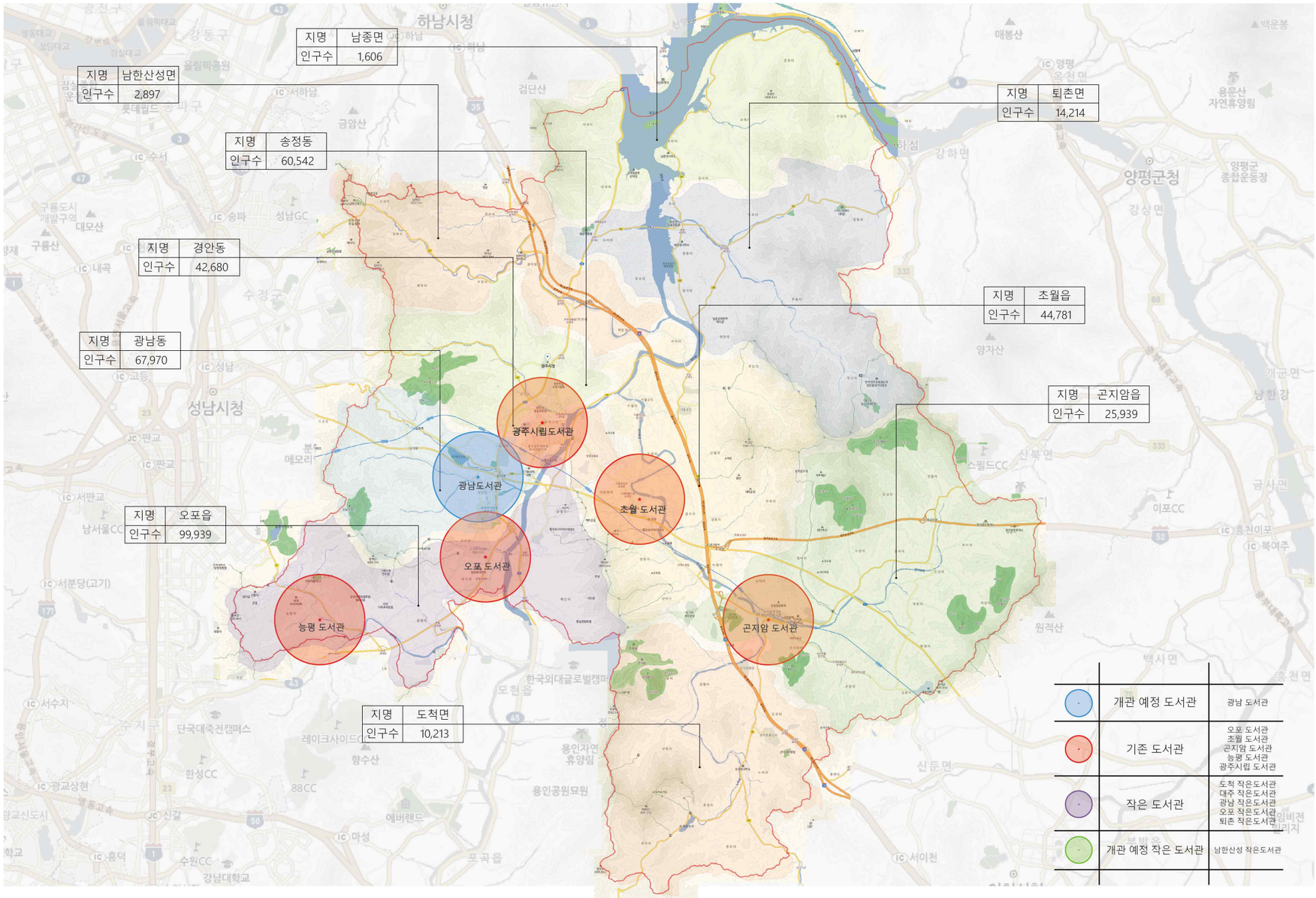


[그림 93] 경기도 광주시 공공도서관 시설확충[신규건립]

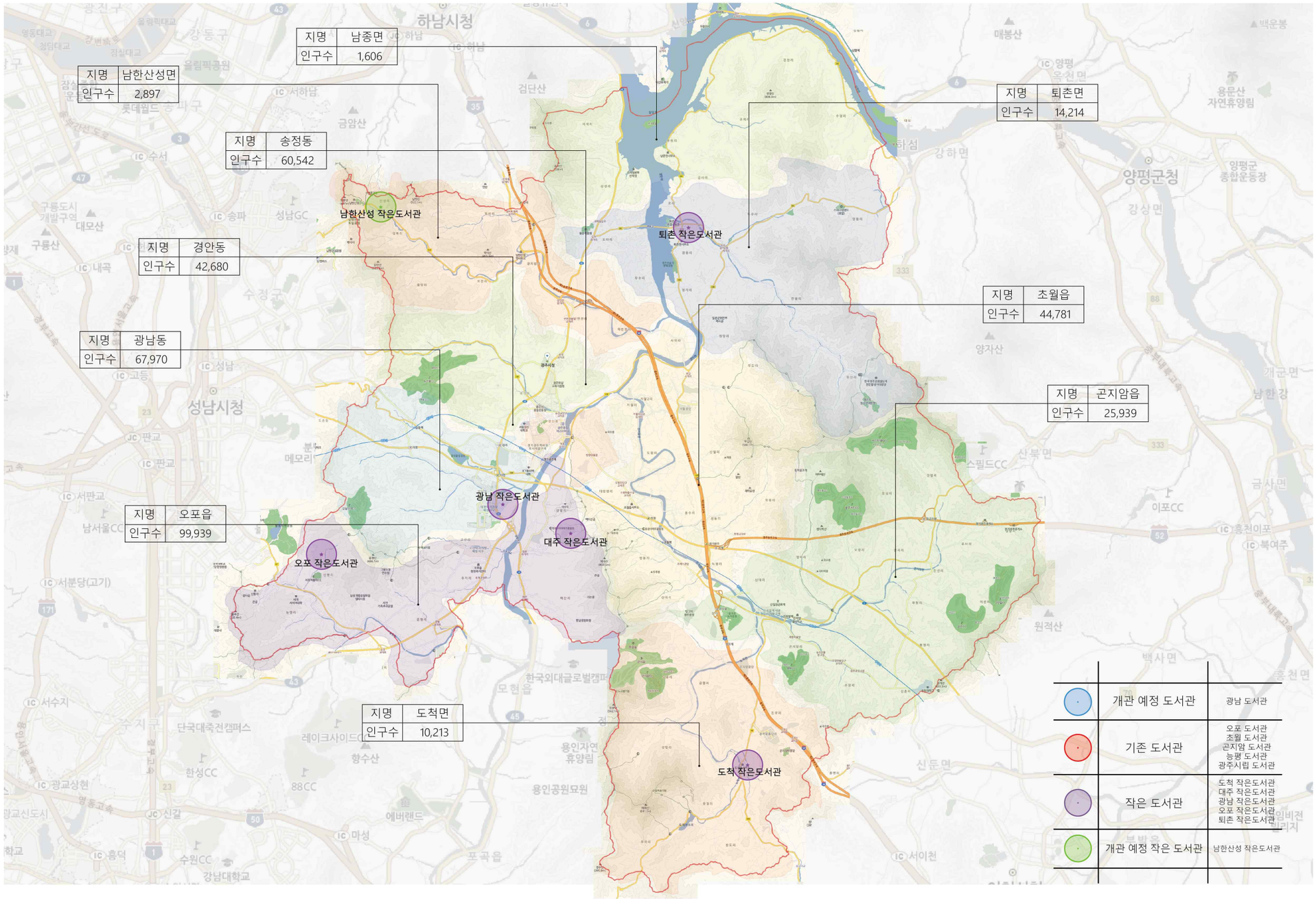
• 광남도서관 건립컨설팅 ppt자료 참조요망

6.4. 광주시 공공도서관 지역계획

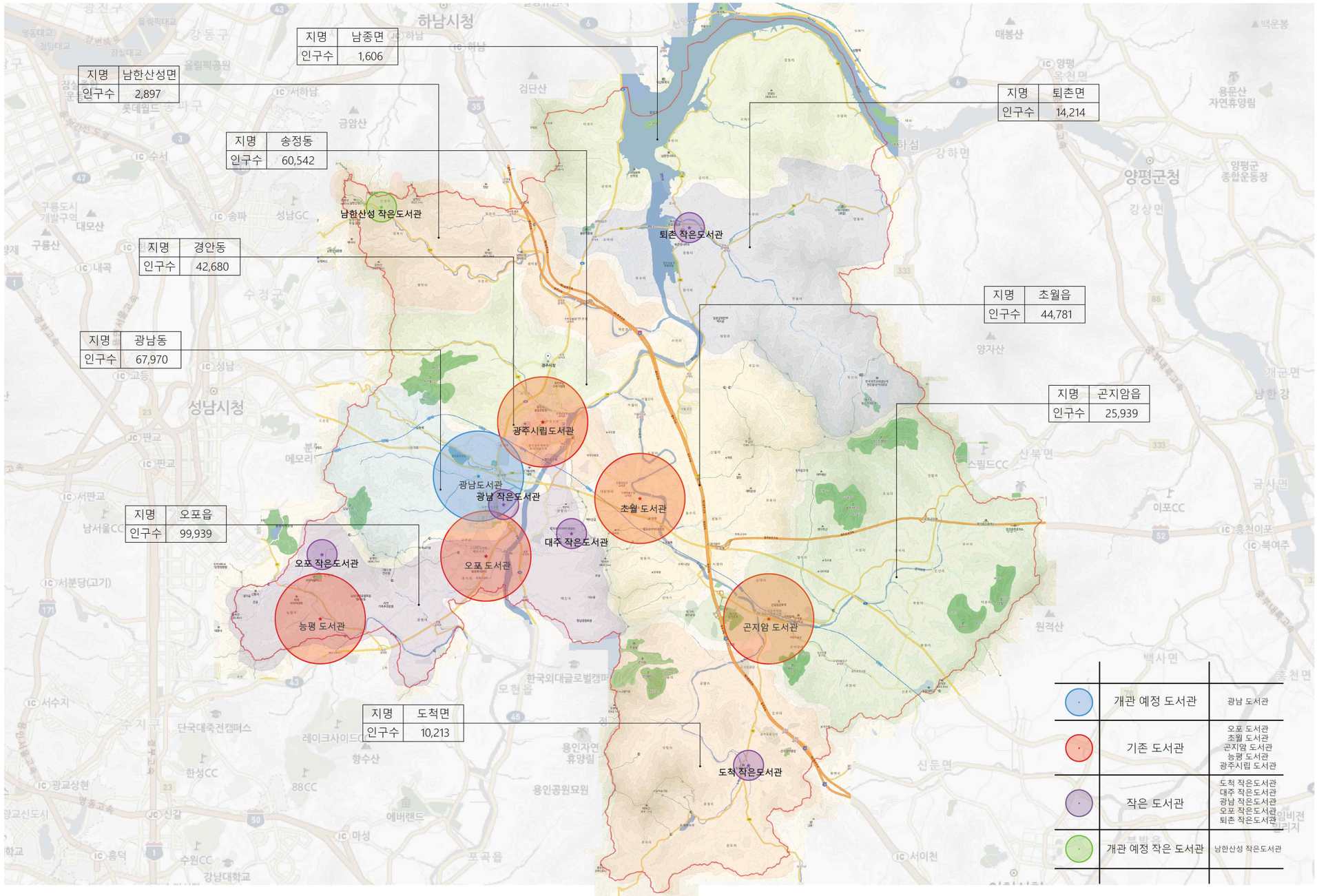
6.4.1. 광주시 공공도서관 및 작은도서관 분포현황분석



[그림 94] 광주시 공공도서관 분포현황



[그림 95] 광주시 작은도서관 분포현황



[그림 96] 광주시의 작은도서관과 공공도서관의 분포현황

- 광주시의 공공도서관 및 작은도서관 분포배치를 통한 지역계획은 그림4, 5, 6에서 보이는 것과 같이 구성되어 있음.

- 공공도서관 5개관과 작은도서관 5개관이 인구밀집지역을 중심으로 봉사반경이 적절히 중첩되면서 지역적 안배를 고려한 분포배치가 되어 있음.

6.4.2. 광주시 공공도서관 지역계획 방안

- 5.3.3 소결에서 제안한 바와 같이 건립기준 및 방향에 따라 향후 3~4개의 공공도서관을 추가 건립필요 (추가확보 목표면적 12,598㎡)

- 이에 추가 건립이 우선시 되는 권장지역을 제안함

- 그림6 분포현황에서 알 수 있듯이 인구밀집지역을 기준으로 봉사반경이 적용되지 않는 지역을 우선적으로 고려함.

- 광주시의 3/4의 인구가 밀집되어있는 구역, 기존공공도서관과 작은도서관의 중심지 역할을 할 수 있는 구역에 건립 예정에 있는 광남도서관과 광주시립중앙도서관의 도서관적 역할을 교체하여 추가 보존서고의 활성화가 필요할 것으로 판단됨.

- 퇴촌면, 도척면의 경우 각각 인구 14,214명, 10,213명으로로 다수의 주민이 거주하고 있으나 공공도서관이 부재하고 있음. 이에 건립필요성이 있으며 광남도서관을 제외한 추가확보 목표면적 9,948㎡ 부분에 있어 우선시 되는 권장지역이라 판단됨.

- 추가로 건립이 우선 권장되는 지역은 지구단위계획수립에 포함된 송정동 개발지구, 태전택지개발예정 지구 등 향후 인프라 확보 및 인구증가, 발전정도에 따라 공공, 작은도서관 추가 건립여부 및 시기 등을 고려해야 할 것으로 판단됨.

- 현재 인구밀집지역 순위에서 비교적 적은 인구밀집도를 보이고 있는 초월읍 지월리, 남종면 분원리, 귀여리, 곤지암읍 만선리, 등 도서관 봉사대상 권역에서 많이 벗어나있는 지역에 분관급 이하, 작은도서관급 이상 규모의 도서관 확충이 필요할 것으로 생각됨.

- 봉사대상권역에 벗어나 인구밀집이 어느정도 이루어진 지역에 주제특화도서관 구축이 필요될것으로 예상됨 주제특화도서관 구축으로 경기도 광주시의 특색있는 지역문화 형성과 그로인한 관광객 유입으로 경제적 이익이 창출 될 것으로 예상됨.

- 일부 경기도 광주시 도서관 봉사대상권역에 포함되지 않는 지역은 인구밀집도, 환경에 따라 해당되는 도서관의 할당능력을 확대하여 봉사대상권역의 반경을 넓혀 보다 효율적인 지역 도서관 운영이 가능할 것으로 예상됨

- 추가제언 : 고양시의 경우 공공도서관의 규모를 살펴보면 고양아람누리도서관(4,457㎡)이 가장 큰 정도임. 따라서 고양시 지역대표도서관 역할을 통해 보다 효율적인 도서관서비스 구축이 가능한 라키비움 형태의 대규모 시설이 필요함.

6.5. 광주시 공공도서관 건립 공간 지침

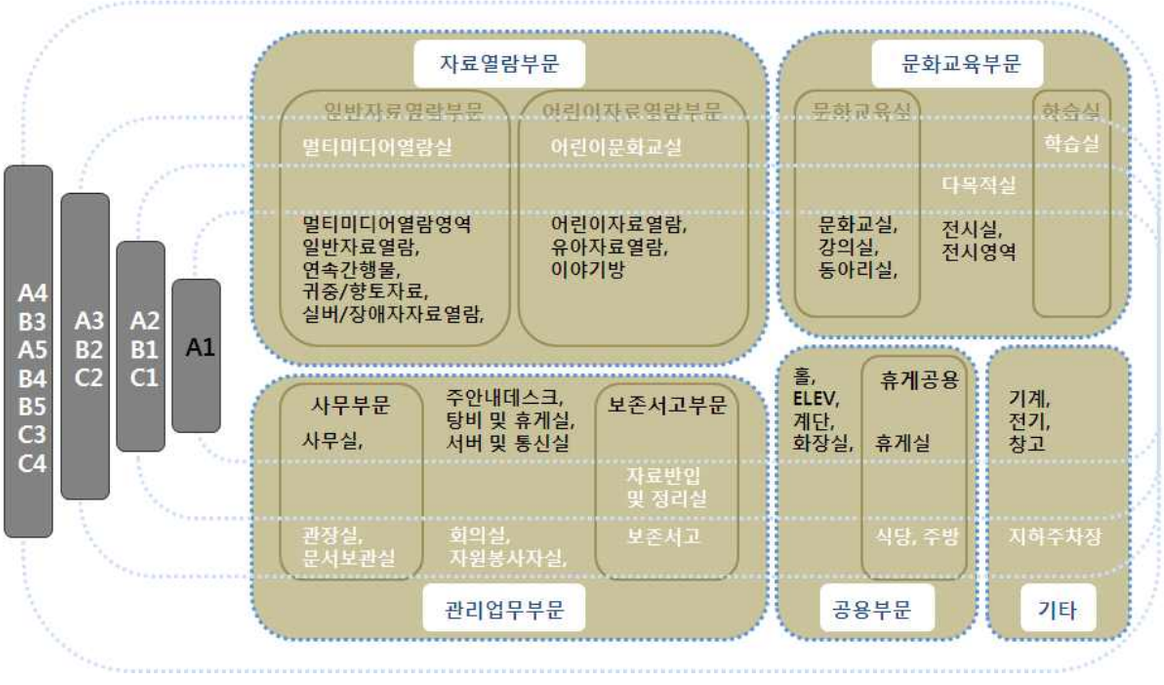
6.5.1. 유형별 기준 가이드라인

▪ 도서관 건립 연면적은 「경기도 공공도서관 운영모델 구축」 의 경기도 유형별 기준 가이드라인을 적용하여 산출함

[그림 97] 공공도서관 유형별 기준 가이드라인

6.5.2. 도서관의 지위적 역할

▪ 도서관 소요공간 구성은 도서관의 지위적 역할과 연면적 규모에 따라 구성차별화



[그림 98] 공공도서관 유형별 소요공간 구성

6.5.3. 유형별 소요공간 및 면적기준 적용

- -유형별1(A1), 유형별2(A2, B1, C1), 유형별3(A3, B2, C2), 유형별4 (A4, B3), 유형별5(A5, B4, B5, C3, C4)에 따라 개별 적용

[표 66] 공공도서관 유형별 소요공간 구성

구 분	공 간		면적 (%)	면적 (㎡)	좌석 (석)	자료 (권)	비 고	좌석 산출 연산식	자료권수 산출 연산식
자료 이용 부문	일반 자료	일반 자료실	32	Ⓐ			6단서가 기준	(Ⓐ × 0.43) ÷ 2.3 = 좌석 수 (소수점 버림)	Ⓐ × 0.35 × 170권 = 자료권수
		연속 간행물실							
		귀중/향토자료실							
		실버/ 장애인 자료실							
		멀티미디어실					디지털자료실면적	(Ⓐ × 0.1) ÷ 2.6 = 좌석 수 (소수점 버림)	
		소계	32						
	어린이 자료	어린이 자료실	19.3	Ⓑ			3~4단서가 기준	(Ⓑ × 0.45) ÷ 1.6 = 좌석 수 (소수점 버림)	Ⓑ × 0.35 × 120권
		유아 자료실	2.2	Ⓒ	수용 인원		여기서의 좌석수는 수용인원임	Ⓒ ÷ 1.5 = 수용인원	Ⓒ × 70권
		이야기방							
		소계	21.5						
	계 1		53.5				지역적 특성에 따라 +-2% 가감 가능		
문화 교육 부문	문화 교육	강의실	6	Ⓔ			1개	(Ⓔ × 0.8) ÷ 1.5 = 좌석 수	
		동아리실	2				1개		
	전시실		3						
	계 2		11				지역적 특성에 따라 +-2% 가감 가능		
업무 관리 부문	주 안내데스크		1						
	사무실	사무실	4.5						
	탕비 및 휴게실		1						
	서버 및 통신실		1						
	계 3		7.5				지역적 특성에 따라 +-2% 가감 가능		
합계 1			72						
공용 부문	홀, ELEV, 계단, 화장실 등		27						
	휴게실		1						
합계 2			28						
총 계			100						
기타	기계, 전기 창고 등			직접입력			지역적 특성에 따라 별도로 조정이 필요. (층계의 5~6% 수준)		
	지하주차장			직접입력					
총합계				총계+ 기타					

[붙임5] 유형별 소요공간 및 면적기준표 세부내역

가, 유형1: A-1(도시형지역 / 264~1,500㎡)

[표 67] 공공도서관 유형별 소요공간 구성 (가, 유형1)

구 분	공 간		면적 (%)	면적 (㎡)	좌석 (석)	자료 (권)	비 고	좌석 산출 연산식	자료권수 산출 연산식
자료 이용 부문	일반 자료	일반 자료실	32	Ⓐ			6단서가 기준	(Ⓐ × 0.43) ÷ 2.3 = 좌석 수 (소수점 버림)	Ⓐ × 0.35 × 170권 = 자료권수
		연속 간행물실							
		귀중/향토자료실							
		실버/ 장애인 자료실							
		멀티미디어실					디지털자료실면적	(Ⓐ × 0.1) ÷ 2.6 = 좌석 수 (소수점 버림)	
		소계	32						
	어린이 자료	어린이 자료실	19.3	Ⓑ			3~4단서가 기준	(Ⓑ × 0.45) ÷ 1.6 = 좌석 수 (소수점 버림)	Ⓑ × 0.35 × 120권
		유아 자료실	2.2	Ⓒ	수용인원		여기서의 좌석수는 수용인원임	Ⓒ ÷ 1.5 = 수용인원	Ⓒ × 70권
		이야기방							
		소계	21.5						
	계 1		53.5				지역적 특성에 따라 +-2% 가감 가능		
문화 교육 부문	문화 교육	강의실	6	Ⓔ			1개	(Ⓔ × 0.8) ÷ 1.5 = 좌석 수	
		동아리실	2				1개		
	전시실		3						
	계 2		11				지역적 특성에 따라 +-2% 가감 가능		
업무 관리 부문	주 안내데스크		1						
	사무실	사무실	4.5						
	탕비 및 휴게실		1						
	서버 및 통신실		1						
	계 3		7.5				지역적 특성에 따라 +-2% 가감 가능		
합계 1			72						
공용 부문	홀, ELEV, 계단, 화장실 등		27						
	휴게실		1						
합계 2			28						
총 계			100						
기타	기계, 전기 창고 등			직접입력			지역적 특성에 따라 별도로 조정이 필요. (층계의 5~6% 수준)		
	지하주차장			직접입력					
총합계				총계+기타					

나, 유형2: A-2(도시형지역 / 1,500~2,500㎡), B-1(도농복합형지역 / 1,500㎡ 이하),

C-1(농촌형지역 / 1,500㎡ 이하)

[표 68] 공공도서관 유형별 소요공간 구성 (나, 유형2)

구분	공 간		면적 (%)	면적 (㎡)	좌석 (석)	자료 (권)	비고	좌석 산출 연산식	자료권수 산출 연산식
자료 이용 부문	일반 자료	일반 자료실	28.5	Ⓐ			6단서가 기준	(Ⓐ × 0.43) ÷ 2.3 = 좌석 수 (소수점 버림)	Ⓐ × 0.35 × 170권 = 자료권수
		연속 간행물실							
		귀중/향토자료실							
		실버/장애인 자료실							
		멀티 미디어실					디지털자료실면적	(Ⓐ × 0.1) ÷ 2.6 = 좌석 수 (소수점 버림)	
		소계	28.5						
	어린이 자료	어린이 자료실	16.2	Ⓑ			3~4단서가 기준	(Ⓑ × 0.45) ÷ 1.6 = 좌석 수 (소수점 버림)	Ⓑ × 0.35 × 120권
		유아 자료실	2	Ⓒ	수용인원		좌석수는 수용인원임	Ⓒ ÷ 1.5 = 수용인원	Ⓒ × 70권
		이야기방							
		소계	18.2						
	계 1		46.7				지역적 특성에 따라 +-2% 가감 가능		
문화 교육 부문	문화 교육	강의실	5	Ⓔ			2개	(Ⓔ × 0.8) ÷ 1.5 = 좌석 수	
		동아리실	1				1개		
	다목적실		7	Ⓕ				Ⓕ ÷ 1.8 = 좌석 수	
	전시실 또는 영역		2.5						
	계 2		15.5				지역적 특성에 따라 +-2% 가감 가능		
업무 관리 부문	주 안내데스크		0.7						
	사무실	사무실	3.5						
	회의실		1.2						
	탕비 및 휴게실		0.9						
	자원봉사자실		1						
	서버 및 통신실		1						
	자료반입 및 정리실		1.5	Ⓗ			정리를 위한 수용권수		Ⓗ × 100권
	계 3		9.8				지역적 특성에 따라 +-2% 가감 가능		
합계 1			72						
공용 부문	홀, ELEV, 계단, 화장실 등		26.5						
	휴게실		1.5						
합계 2			28						
총 계			100						
기타	기계, 전기 창고 등			직접 입력			지역적 특성에 따라 별도로 조정이 필요함. (층계의 5-6% 수준)		
	지하주차장			직접 입력					
총합계				층계 + 기타					

다, 유형3: A-3(도시형지역 / 2,500~3,500㎡), B-2(도농복합형지역 / 1,500~2,500㎡),

C-2(농촌형지역 / 1,500~2,500㎡)

[표 69] 공공도서관 유형별 소요공간 구성 (다, 유형3)

구분	공 간		면적 (%)	면적 (㎡)	좌석 (석)	자료 (권)	비고	좌석 산출 연산식	자료권수 산출 연산식
자료 이용 부문	일반 자료	일반 자료실	23	Ⓐ			6단서가 기준	(Ⓐ × 0.38) ÷ 2.3 = 좌석 수 (소수점 버림)	Ⓐ × 0.35 × 170권 = 자료권수
		연속간행물실							
		귀중/향토 자료실							
		실버/장애인자료실							
		멀티 미디어실					디지털자료실 면적	(Ⓐ × 0.15) ÷ 2.6 = 좌석 수 (소수점 버림)	
		소계	23						
	어린이 자료	어린이 자료실	12.4	Ⓑ			3~4단서가 기준	(Ⓑ × 0.45) ÷ 1.6 = 좌석 수 (소수점 버림)	Ⓑ × 0.35 × 120권
		유아자료실	1.8	Ⓒ	수용 인원		좌석수는 수용인원임	Ⓒ ÷ 1.5 = 수용인원	Ⓒ × 70권
		이야기방							
		어린이 문화교실	1.5	Ⓓ				(Ⓓ × 0.8) ÷ 1.5 = 좌석 수	
		소계	15.7						
	계 1		38.7				지역적 특성에 따라 +-2% 가감 가능		
문화 교육 부문	문화교육	강의실	3.5	Ⓔ			2개	(Ⓔ × 0.8) ÷ 1.5 = 좌석 수	
		동아리실	1				2개		
	다목적실		6	Ⓕ				Ⓕ ÷ 1.8 = 좌석 수	
	전시실 또는 영역		2						
	학습실		6	Ⓖ			자유실	Ⓖ ÷ 1.8 = 좌석 수	
	계 2		18.5				지역적 특성에 따라 +-2% 가감 가능		
업무 관리 부문	주 안내데스크		0.5						
	사무실	관장실	0.8						
		사무실	3						
		문서 보관실	0.5						
	회의실		1						
	탕비 및 휴게실		0.8						
	자원봉사자실		0.7						
	서버 및 통신실		1						
	자료반입 및 정리실		1	Ⓗ			정리를 위한 수용권수		Ⓗ × 100권
	보존서고		5	Ⓘ					Ⓘ × 280권
	계 3		14.3				지역적 특성에 따라 +-2% 가감 가능		
합계 1			71.5						
공용 부문	홀, ELEV, 계단, 화장실 등		25.6						
	북카페		2				지역적 특성에 따라 식당으로 활용 할 수 있음		
	휴게실		0.9						
합계 2			28.5						
총 계			100						
기타	기계, 전기 창고 등			직접 입력			지역적 특성에 따라 별도로 조정이 필요함. (층계의 5-6% 수준)		
	지하주차장			직접 입력					
총합계				총계 + 기타					

라, 유형4: A-4(도시형지역 / 3,500~5,500㎡), B-3(도농복합형지역 /

2,500~3,500㎡)

[표 70] 공공도서관 유형별 소요공간 구성 (라, 유형4)

구 분	공 간		면적 (%)	면적(㎡)	좌석 (석)	자료 (권)	비고	좌석 산출 연산식	자료권수 산출 연산식
자료이용부문	일반자료	일반 자료실	20.5	Ⓐ			6단서가 기준	(Ⓐ × 0.45) ÷ 2.3 = 좌석 수 (소수점 버림)	Ⓐ × 0.4 × 170권 = 자료권수
		연속간행물실							
		귀중/향토 자료실							
		실버/장애인자료실							
		멀티 미디어실	4.5	ⒶⒶ			디지털자료실면적	(ⒶⒶ × 0.8) ÷ 2.6 = 좌석 수 (소수점 버림)	
		소계	25						
	어린이자료	어린이 자료실	8.6	Ⓑ			3~4단서가 기준	(Ⓑ × 0.45) ÷ 1.6 = 좌석 수 (소수점 버림)	Ⓑ × 0.35 × 120권
		유아 자료실	1.6	Ⓒ			좌석수는 수용인원임	Ⓒ ÷ 1.5 = 수용인원	Ⓒ × 70권
		이야기방							
		어린이 문화교실	1.5	Ⓓ				(Ⓓ × 0.8) ÷ 1.5 = 좌석 수	
		소계	11.7						
	계 1		36.7				지역적 특성에따라 +-2% 가감 가능		
문화교육부문	문화 교육	강의실	3	Ⓔ			3개	(Ⓔ × 0.8) ÷ 1.5 = 좌석 수	
		동아리실	1				3개		
	다목적실		6	Ⓕ				Ⓕ ÷ 1.8 = 좌석 수	
	전시실 또는 영역		2						
	학습실		9	Ⓖ			자유실	Ⓖ ÷ 1.8 = 좌석 수	
	계 2		21				지역적 특성에따라 +-2% 가감 가능		
업무관리부문	주 안내데스크		0.5						
	사무실	관장실	0.7						
		사무실	2.7						
		문서 보관실	0.5						
	회의실		0.9						
	탕비 및 휴게실		0.6						
	자원봉사자실		0.7						
	서버 및 통신실		1						
	자료반입 및 정리실		1	Ⓗ			정리를 위한 수용권수		Ⓗ × 100권
	보존서고		5	Ⓘ					Ⓘ × 280권
	계 3		13.6				지역적 특성에 따라 +-2% 가감 가능		
합계 1			71.3						
공용부문	홀, ELEV, 계단, 화장실 등		24.9						
	북카페		3				지역적 특성에 따라 식당으로 활용 할 수 있음		
	휴게실		0.8						
합계 2			28.7						
층 계			100						
기타	기계, 전기 창고 등			직접입력			지역적 특성에 따라 별도로 조정이 필요함. (층계의 5-6%수 준)		
	지하주차장			직접입력					
총합계				층계+기타					

마, 유형5: A-5(도시형지역 / 5,500㎡ 이상), B-4(도농복합형지역 / 3,500~5,500㎡),
B-5(도농복합형지역 / 5,500㎡ 이상), C-3(도농복합형지역 / 2,500~3,500㎡),
C-4(도농복합형지역/3,500~5,500㎡)

[표 71] 공공도서관 유형별 소요공간 구성 (마, 유형5)

구 분	공 간		면적 (%)	면적 (㎡)	좌석 (석)	자료 (권)	비고	좌석 산출 연산식	자료권수 산출 연산식
자료 이용 부문	일반 자료	일반 자료실	19.3	Ⓐ			6단서가 기준	(Ⓐ × 0.45) ÷ 2.3 = 좌석 수 (소수점 버림)	Ⓐ × 0.4 × 170권 = 자료권수
		연속간행물실							
		귀중/향토 자료실							
		실버/장애인자료실							
		멀티 미디어실	5	ⒶⒶ			디지털자료실면적	(ⒶⒶ × 0.8) ÷ 2.6 = 좌석 수 (소수점 버림)	
		소계	24.3						
	어린이 자료	어린이 자료실	8	Ⓑ			3~4단서가 기준	(Ⓑ × 0.45) ÷ 1.6 = 좌석 수 (소수점 버림)	Ⓑ × 0.35 × 120권
		유아 자료실	1,4	Ⓒ			좌석수는 수용인원임	Ⓒ ÷ 1.5 = 수용인원	Ⓒ × 70권
		이야기방							
		어린이 문화교실	1	Ⓓ				(Ⓓ × 0.8) ÷ 1.5 = 좌석 수	
		소계	10.4						
	계 1		34.7				지역적 특성에 따라 +-2% 가감 가능		
문화 교육 부문	문화 교육	강의실	3	Ⓔ			4개	(Ⓔ × 0.8) ÷ 1.5 = 좌석 수	
		동아리실	1				4개		
	다목적실		6	Ⓕ				Ⓕ ÷ 1.8 = 좌석 수	
	전시실 또는 영역		1.5						
	학습실		9	Ⓖ			자유실	Ⓖ ÷ 1.8 = 좌석 수	
	계 2		20.5				지역적 특성에 따라 +-2% 가감 가능		
업무 관리 부문	주 안내데스크		0.4						
	사무실	관장실	0.5						
		사무실	2.7						
		문서보관실	0.5						
	회의실		0.8						
	탕비 및 휴게실		0.6						
	자원봉사자실		0.6						
	서버 및 통신실		1						
	자료반입 및 정리실		1	Ⓗ			정리를 위한 수용권수		Ⓗ × 100권
	보존서고		7.5	Ⓘ					Ⓘ × 280권
	계 3		15.6				지역적 특성에 따라 +-2% 가감 가능		
합계 1			70.8						
공용 부문	홀, ELEV, 계단, 화장실 등		25						
	북카페		3.5				지역적 특성에 따라 식당으로 활용 할 수 있음		
	휴게실		0.7						
합계 2			29.2						
총 계			100						
기타	기계, 전기 창고 등			직접 입력			지역적 특성에 따라 별도로 조정이 필요함. (층계의 5-6% 수준)		
	지하주차장			직접 입력					
총합계				총계 + 기타					

6.6. 광남도서관(가칭) 건립 타당성

6.6.1. 연구의 목적 및 필요성

- 태전지구 및 광남동 일원 급격한 인구 유입이 예상되어 도서관 이용 수요증가에 따른 신규 도서관 건립 민원 예측

- 주차문제, 공공시설문제 증이 지속적으로 제기됨에 따른 광남동 주민숙원 사업 건의 및 시장 지시사항 시달

6.6.2. 연구의 내용 및 범위

① 문화복합시설 공공도서관 건립 사례분석 및 관련 법규 검토

- 현지답사
  - 부지의 위치, 면적, 접근체계(교통), 유사시설 분포 등 세부적인 입지현황 조사 분석
  - 인구구조, 가구추이, 세대별 연령 현황, 산업경제 현황, 이용자 수요예측 등 사회 환경 전반에 대하여 조사 분석

- 상위계획 및 유관계획, 관련 법규 검토
  - 분야별 정부규정 및 제반법규에 따른 제약요인 파악 및 개발계획 등을 검토하여 상위계획과 연계 가능하고 적법한 건축 방안 수립
  - 본 과업 추진과 밀접한 관련이 있는 상위계획 및 지역계획, 주변사업계획과의 연계성, 상호 기능적 보완 검토
  - 건립규모에 맞는 (가)광남도서관 건립절차

- 관련 법규에 의한 사전이행사항 및 행정절차(도시관리계획, 전략환경영향평가, 사전재해영향성검토, 실시계획인가 등) 검토

- 국내·외 사례조사 분석
  - 국내·외 도서관의 유사사례에 대한 문헌고찰 및 현지 조사를 실시하여 성공 및 실패사례 등 세부적인 분석을 실시하고 도서관 건축물의 문제점 및 해결방안, 전략적 과제, 운영관리방안 등을 도출
  - 도출된 요인과 사업대상지와의 비교분석을 통하여 핵심 성공요인을 추출하여 본 과업에 적용

② 복합문화공간 건립필요성 및 타당성 조사 분석

- 추진사업의 배경, 목적, 경위, 사업내용 파악 등 자료를 검토하여 조사의 쟁점 도출
- 공공도서관 수요적, 경제적, 정책적, 기술적 측면 분석과 서초구 주택현황분석 등을 통한 복합문화공간으로서의 공공도서관 건립 필요성(수요량) 및 타당성 검토
- 도서관 건립에 대한 지역주민 숙원도, 건립에 따른 영향 및 기대효과 분석
- 사업비 산정, 투자수익분석, 사업전망 등 경제적 타당성을 종합적으로 검토 및 제시
  - 중앙 지방재정 투자심사 의뢰 대비
- 대상지 여건분석(위치, 이용자 접근 용이성, 주변환경 등)을 통한 입지의 적정성(타당성) 검토 및 규모의 적정성, 연계할 필요 문화시설 검토 분석
- 재원조달의 적정성(연도별)

③ 건립 기본계획 수립

- 목표 및 방향성 설정
  - (가)광남도서관의 지향점, 기본방향과 비전
- 건축계획 및 규모 설정
  - 공사기간 및 건립일정표 작성
  - 인근 지역과의 연계성 및 발전방안 제시
  - 복합문화공간으로서의 도서관 건축 계획 시 고려사항 및 실별 설계지침 작성
  - 토지이용계획 작성

- 도서관 건물의 배치계획 및 공간구성 계획 수립
- 도서관의 시설 및 건축규모, 평면, 입면, 단면, 동선, 시설배치 계획
- 건립비용 산정 및 공사비 배분계획
- 도서관 건립 발주방식 비교

- 도서관 관리 및 운영방안
  - 장래 패러다임과 향후 수요 등을 감안한 복합문화공간으로서의 도서관 기능 및 역할 수행 계획, 자료 확보 계획, 운영프로그램 컨셉 등
  - 도서관 운영에 필요한 조직 및 기구 등 인력과 예산
  - 도서관 시설관리 운영계획

④ 종합분석 및 평가

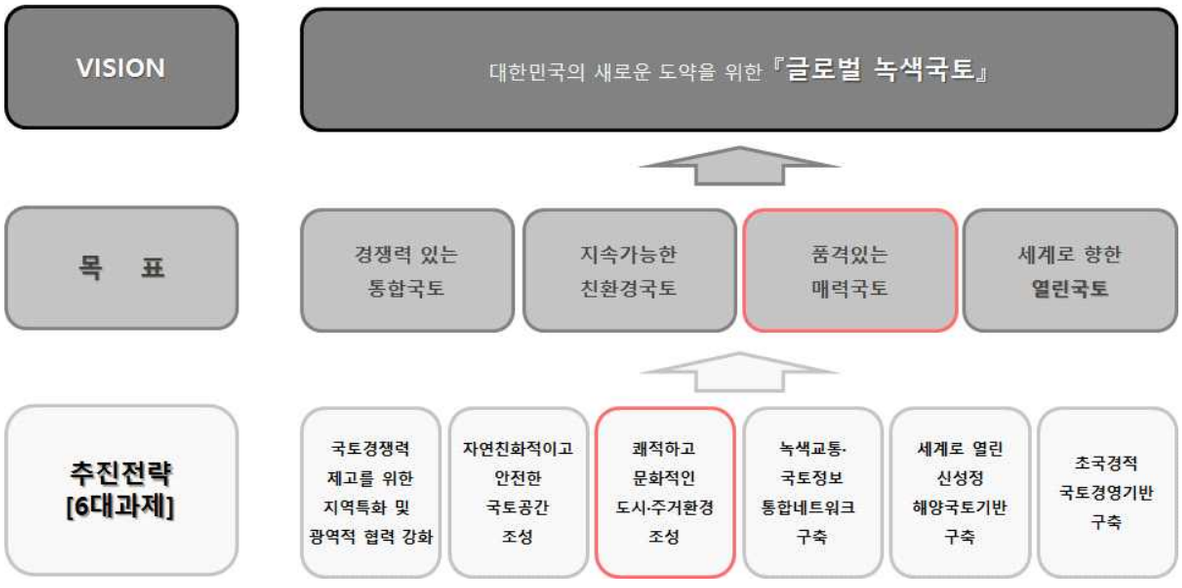
- 사업의 필요성 및 시급성, 주민의 숙원도 및 수혜도
- 기능과 접근성 및 유사시설 연계성을 고려한 테마별 운영방안 및 활성화 방안
- 도서관 건립에 따른 사회·문화·지식정보·삶의 질적 파급효과 분석
- 복합문화공간으로서의 공공도서관 건립의 타당성 조사 결과 결론

⑤ 기대효과 및 활용방안

- 마을 재생 및 지역 공동체 거점 기능 강화
- 문학도시 기반 조성 및 네트워크 구축
- 문학・예술의 창의놀이터 기반 구축
- ICT기반의 지식정보서비스 고도화
- 독서인구 저변 확대
- 청소년 진로교육 및 생애주기별 평생학습 지원
- 민・관・학 협력 네트워크 구축
- 장래 패러다임과 향후 수요 등을 감안한 복합문화공간 확보

6.6.3. 상위계획검토

① 제 4차 국토종합계획 수정계획[2011~2020]



[그림 99] 제 4차 국토종합계획 수정계획[2011-2020]

■ 계획의 비전

● 대한민국의 새로운 도약을 위한 「글로벌 녹색국토」

- 동아시아 중심에 위치한 한반도의 장점을 최대한 활용하고 FTA시대의 글로벌 트렌드를 수용하여 유라시아~태평양 지역을 선도하는 글로벌 국토 실현
- 정주환경, 인프라, 산업, 문화, 복지 등 전 분야에 걸쳐 국민의 꿈을 담을 수 있는 국토공간을 조성하고, 저탄소 녹색성장의 기반을 마련하는 녹색국토 실현

■ 6대 추진전략

● 국토경쟁력 제고를 위한 지역특화 및 광역적 협력 강화

- 국토의 성장잠재력을 극대화하기 위해 3차원 지역발전전략을 발전적으로 수용
- 5+2 광역경제권 발전을 견인하는 도시권 육성
- 국가경제를 견인하는 신 성장거점 육성
- 글로벌 경쟁력을 갖춘 신성장 산업입지 육성

- 농·산·어촌의 녹색성장 기반 구축
- 문화국토 조성을 위한 역사·문화·관광자원의 연계 활용

● 자연친화적이고 안전한 국토공간 조성

- 강·산·바다를 연계한 국토 품격의 새로운 창출
- 국민과 강이 어우러지는 친수국토 조성
- 지속가능하고 안전한 국토·생활공간 조성
- 글로벌 경쟁력을 갖춘 신성장 산업입지 육성

● 쾌적하고 문화적인 도시·주거환경 조성

- 녹색성장 시대에 부응하는 한국형 압축도시(Compact city) 조성
- 삶의 질을 향유할 수 있는 매력적 문화도시 창조
- 인구 감소 및 기존도심 쇠퇴에 대응하는 도심재생 활성화를 도시경쟁력 제고
- 도시경쟁력 제고를 위한 용도지역체계의 탄력적 적용
- 주거수준의 선진화 및 주거안전망 확충

● 녹색교통·국토정보 통합네트워크 구축

- 철도 중심의 저탄소 녹색성장형 교통체계 구축
- 선택과 집중을 통한 효율적 도로망 정비를 통해 국토경쟁력 강화 지원
- 교통수단간 기능적 역할분담을 통한 통합연계 교통체계 구축
- 탄소배출을 줄이고 에너지를 절약하는 친환경 교통정책 추진
- 첨단 국토정보 인프라 구축 및 활용을 통한 국토관리 선진화

● 세계로 열린 신성장 해양국토 기반 구축

- 해양자원 확보를 위한 활동영역 확장과 해양산업의 국제경쟁력 강화
- 생태계에 기반한 해양자원 및 공간의 통합적 관리

- 초국경적 국토경영 기반 구축
  - 남북한 교류협력 확대에 대비한 기반 구축
  - 유라시아~태평양 시대를 선도하는 글로벌 국토역량 강화
  - G20 개발의제 실천을 통한 글로벌 연성국토 개척

② 경기도 종합계획[2012~2020]

[그림 100] 경기도 종합계획[2012-2020]

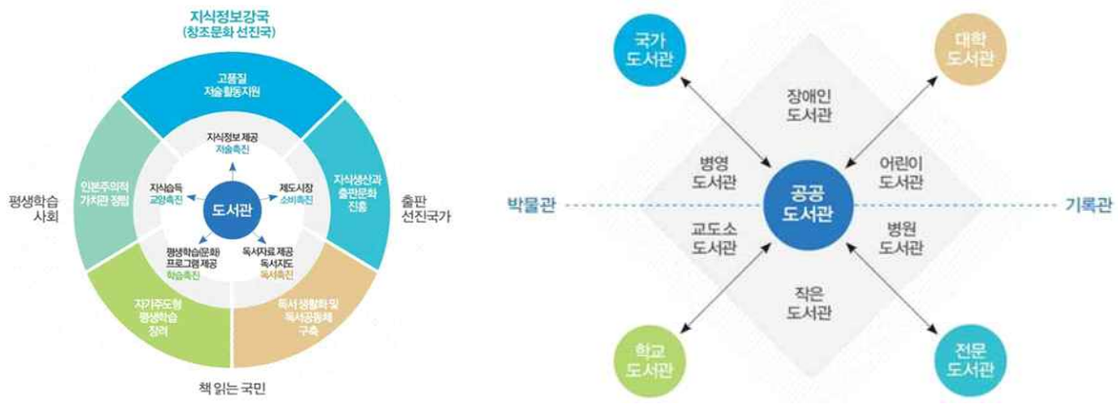
- 발전비전
  - 환황해권의 중심, 더불어 사는 사회

- 4대 기본목표
  - 대한민국 성장의 선도지역으로 역할
  - 참살이가 보장되는 복지공동체 실현
  - 건강한 녹색사회의 실현
  - 살고싶은 문화생활공간 조성

- 8대 기본과제
  - 국제교류협력과 남북공동번영 거점의 조성
  - 동북아 신성장산업의 거점조성
  - 수요자 중심의 통합복지체계 완성
  - 교육과 인적자원 개발의 중심지 육성
  - 저탄소 녹색환경 기반구축
  - 수도권 광역·녹색교통체계 완성
  - 품격있는 문화, 창조산업의 선도지역 실현
  - 매력있고, 살고싶은 신생활지역 조성 정책을 정립

- 7대 핵심 추진 전략
  - '과학기술 수도'글로벌 교육과학연구 벨트 조성
  - '슈퍼 경기만'서해안권 신성장산업 전략특구 조성
  - '신활력 지역거점' 경기북부지역 신성장벨리 조성
  - '한류허브' 동아시아 문화 허브 창조도시 건설
  - '글로벌 메가시티' 수도권 광역철도망 확충과 역세권 개발 (GTX 광역 환승체계 구축)
  - '스마트 경기도' 저탄소 녹색사회 실현을 위한 스마트 공간기반 구축
  - '남북 통합경제거점' 남북한 경제교류협력 및 통일대비 기반 조성

③ 문화체육관광부_제 2차 도서관 발전 종합계획



[그림 101] 문화체육관광부_제 2차 도서관 발전 종합계획

(1) 계획수립의 배경

- 국가 창조역량 강화의 토대 확립
  - 창조 국가의 발전은 경제·사회제도라는 외형적 구조와 문화와 지식정보라는 내면적 구조의 균형 발전을 필요로 함
  - 도서관은 정보와 콘텐츠 창조를 통해 내면적 구조의 외연을 확장하고, 수요가 공급을 유발하는 선순환 구조로의 전환을 촉진하는 미래 국가 발전의 중요한 기반시설임
  - 도서관은 지식정보의 소통과 공유 체계를 확장하고, 국민의 지적 욕구와 정보수요에 신속하게 대처하여 국가 창조역량 강화에 기여하고자 함

- 국민 행복 제고를 위한 역할의 강화
  - 우리 국민의 행복 지수는 경제. 사회적 발전에도 불구하고 OECD 회원국 중 하위권에 머물러, 이에 대한 성찰과 처방이 필요함.
  - 사회의 일원으로서 발전과 변화에 참여하지 못한다는 소외감이나, 지역 공동체 약화에 따른 고립감 등 심화
  - ※ UN '2013 세계행복보고서', '한국 행복지수는 OECD 36개 회원국 중 27위
  - 도서관은 지역사회 문화공동체의 중심으로 문화 활동 참여를 촉진하고 기회를 확대함으로써 국민 행복구현에 기여함

(2) 정책계획의 목적

- 도서관 활동에 대한 정책적 비전과 목표 제시
  - 국민의 생활에 다가가는 도서관서비스 강화
  - 지식정보의 축적과 공유. 활용 기반 조성
  - 도서관 운영 체제의 정비와 효율적 운영

- 도서관 발전을 위한 중장기(2014~2018) 정책과제 및 사업 발굴
  - 지식정보 수집 . 보존 및 대국민서비스 강화
  - 생애주기별 평생학습 지원 확대
  - 지역공동체 형성의 거점 역할 강화
  - 지식정보의 격차 해소 및 접근 수월성 강화
  - 창의적 인재양성 지원 강화
  - 고품질 지식정보서비스로 국가 연구경쟁력 강화

- 도서관 서비스 재정립을 위한 성찰과 노력
  - 정보의 소통과 공유를 위한 핵심 인프라 확충과 내실 있는 운용
  - 개별 도서관의 자체 평가 및 평가 결과의 환류 기능 강화

(3) 정책계획의 성격 및 추진체계

■ 계획의 성격

- 도서관법 제14조 및 동법 시행령에 근거하여 수립되는 법정 계획
- 모든 관종의 도서관정책 목표와 과제를 제시하는 종합계획이며, 각 부처 및 지방자치단체의 연도별 시행계획과 지원계획 등의 준거가 되는 기본계획

■ 계획의 범위

- 시간적 범위 : 2014 - 2018년 (5년마다 수립·시행)
- 내용적 범위 : 도서관법 제14조에 제시한 기본사항 포함

■ 추진체계

- 도서관발전종합계획수립(도서관법 제 14조)
  - 도서관정보정책위원회 위원장은 5년마다 수립·시행

- 연도별 시행계획 수립, 추진 (도서관법 제 15조 및 동법 시행령 제18조 제2항)
  - 중앙행정기관의 장과 특별시장, 특별자치시장, 도지사 및 특별자치도지사는 종합계획에 기초한 연도별 시행계획을 매년 12월말까지 수립 . 추진
  - 중앙행정기관의 장 및 시·도지사 : 정책과제별로 종합 . 정리, 수립한 시행계획을 11월 30일까지 문화체육관광부장관에게 제출
  - 문화체육관광부장관 : 연도별 시행계획을 도서관정보정책위원회 심의 . 확정 후 12월 31일까지 중앙행정기관의 장 및 시 . 도지사에게 통보

- 전년도 시행계획 추진실적 제출 (도서관법 시행령 제8조 제4항)
  - 중앙행정기관의 장 및 시·도지사 : 전년도 시행계획 추진실적을 1월 31일까지 문화체육관광부장관에게 제출
  - 문화체육관광부장관 : 전년도 시행계획 추진실적을 종합하여 3월 31일까지 도서관정보정책위원회에 제출

- 재원의 조달 (제 16조)
  - 국가 및 지방자치단체는 종합계획 및 시행계획의 추진을 위해 필요한 재원을 확보

6.6.4. 「문화체육관광부 및 경기도 도서관 정책 권장」 봉사대상인구와 도서관 면적대비 광주시 현황

① 「문화체육관광부 권장」 도서관의 봉사대상 인구

그림 102 「문화체육관광부 권장」 도서관의 봉사대상 인구

- 도서관의 봉사대상인구는 문화체육관광부 권장 45,000명당 1개관이나 광주시의 현황 71,998명당 1개관의 수치는 전국평균, 경기도의 평균수치 보다 매우 높은 것으로 보이며, 향후 도서관의 추가건립이 필요함

② 「경기도 도서관 정책 권장」 도서관의 필요면적

[그림 103] 「경기도 도서관 정책 권장」 도서관의 필요면적

- 경기도 인구 1,000명당 도서관의 필요면적은 70㎡로, 전국평균수치 46.3㎡, 경기도 평균수치 57.4㎡ 모두 권장면적을 충족시키지 못하는 것을 알 수 있음

- 또한 광주시의 인구 1,000명당 35.7㎡의 수치는 전국평균, 경기도의 평균보다 낮은 수치로 향후 도서관의 추가건립이 필요함

6.6.5. 도서관 관련 법규 검토

① 도서관정책의 수립 및 추진체제

[표 72] 도서관정책의 수립 및 추진체제

구분	법조항	내용
도서관정보정책 위원회의 설치	도서관법 제12조	① 도서관정책에 관한 주요사항을 수립·심의·조정하기 위하여 대통령 소속 하에 도서관정보정책위원회(이하 "도서관위원회"라 한다)를 둔다. ② 도서관위원회는 다음 각 호의 사항을 수립·심의·조정함 1. 제14조의 종합계획의 수립에 관한 사항 2. 도서관 관련 제도에 관한 사항 3. 국가와 지방의 도서관 운영체계에 관한 사항 4. 도서관 운영평가에 관한 사항 5. 도서관 및 도서관자료의 접근, 이용격차의 해소에 관한 사항 6. 도서관 전문 인력 양성에 관한 사항 7. 그 밖에 도서관정책을 위하여 대통령령으로 정하는 사항
도서관발전 종합계획의 수립	도서관법 제14조	① 도서관위원회위원장은 도서관의 발전을 위하여 5년마다 도서관발전종합계획(이하 "종합계획"이라 한다)을 수립하여야 함 ② 종합계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 함 1. 도서관정책의 기본방향에 관한 사항 2. 도서관정책의 추진목표와 방법에 관한 사항 가. 도서관의 역할강화에 관한 사항 나. 도서관의 환경개선에 관한 사항 다. 제43조에 따른 지식정보 취약계층에 대한 도서관서비스 증진에 관한 사항 라. 도서관의 협력체계 활성화에 관한 사항 마. 그 밖에 도서관정책의 주요 시책에 관한 사항 3. 역점 추진과제 및 관계 부처 등의 협조에 관한 사항
재원의 조달	도서관법 제16조	① 국가 및 지방자치단체는 종합계획 및 시행계획의 추진을 위하여 필요한 재원을 확보하여야 함 ②도서관발전을 위하여 필요한 재원의 전부 또는 일부를 「문화예술진흥법」 제16조에 따른 문화예술진흥기금에서 출연 또는 보조할 수 있음

② 지역대표도서관 건립 및 운영 관련사항

[표 73] 지역대표도서관 건립 및 운영 관련사항

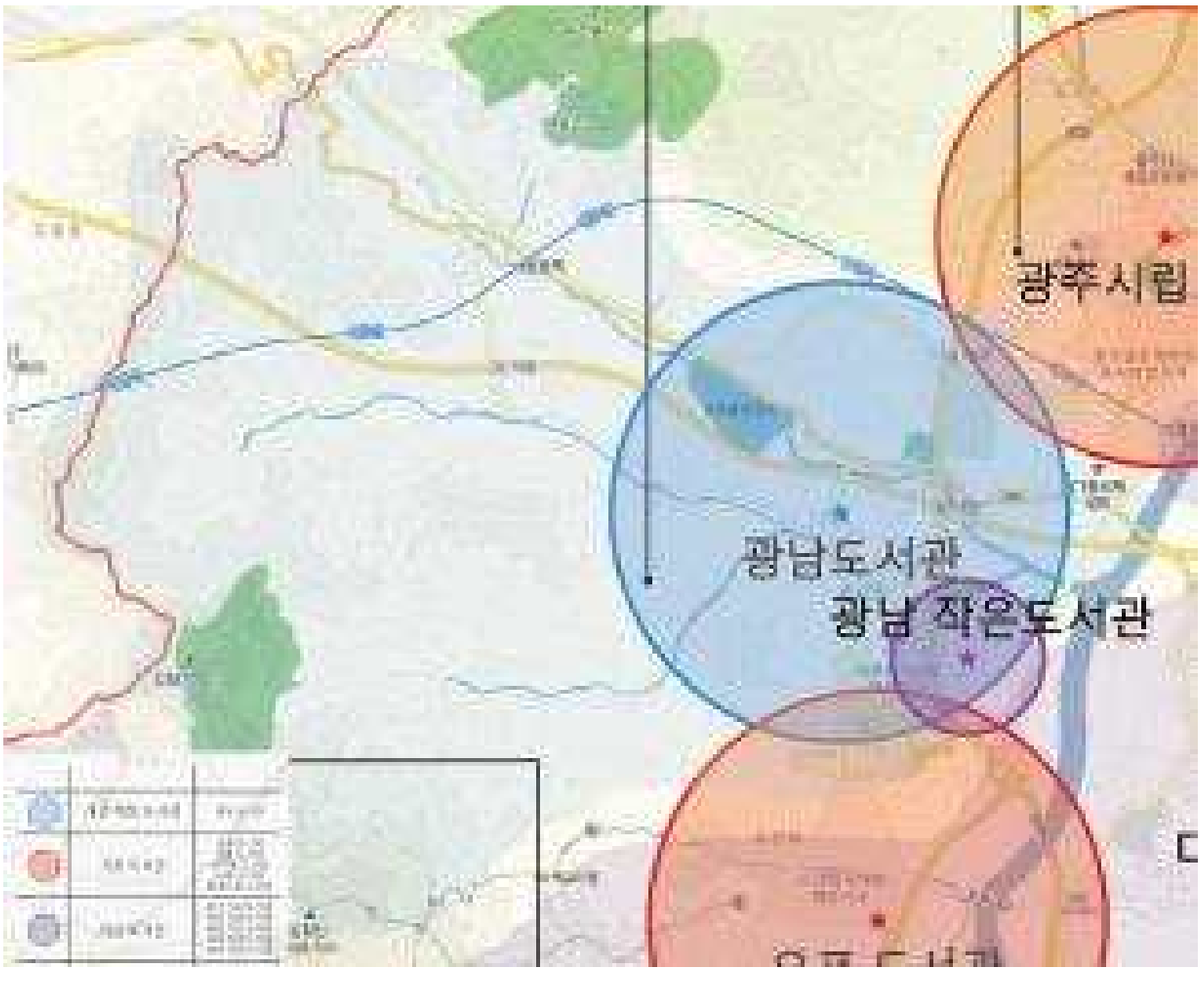
구분	법조항	내용
설치	도서관법 제22조	① 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도(이하 "시·도"라 한다)는 해당지역의 도서관시책을 수립하여 시행하고 이와 관련된 서비스를 체계적으로 지원하기 위하여 지역대표도서관을 지정 또는 설립하여 운영하여야 함 ② 제1항에 따른 지역대표도서관의 설립·운영에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정함
업무	도서관법 제23조	지역대표도서관은 다음 각 호의 업무를 수행함 1. 시·도 단위의 종합적인 도서관자료의 수집·정리·보존 및 제공 2. 지역의 각종 도서관 지원 및 협력사업 수행 3. 도서관 업무에 관한 조사·연구 4. 지역의 도서관자료수집 지원 및 다른 도서관으로부터 이관 받은 도서관자료의 보존 5. 국립중앙도서관의 도서관자료 수집활동 및 도서관 협력사업 등 지원 6. 그 밖에 지역대표도서관으로서 필요한 업무
운영비의 보조	도서관법 제25조	① 국가는 도서관 협력체계의 효율적 운영을 위하여 지역대표도서관을 설치한 시·도에 대하여 그 사업비의 일부를 보조할 수 있음

③ 공공도서관 건립 및 운영 관련사항

[표 74] 공공도서관 건립 및 운영 관련사항

구분	법조항	내용
설치	도서관법 제27조	① 국가 또는 지방자치단체는 대통령령이 정하는 바에 따라 공립 공공도서관을 설립·육성하여야 함 ② 누구든지 사립 공공도서관을 설립·운영할 수 있음 ③제1항에 따라 설립된 공립 공공도서관은 "도서관"이라는 명칭을 사용하여야 한다
업무	도서관법 제28조	- 공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행함 1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공 2. 공중에 필요한 정보의 제공 및 지방행정에 필요한 정보의 제공 3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시 4. 강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육 관련 행사의 주최 또는 장려 5. 다른 도서관과의 긴밀한 협력 및 도서관자료의 상호대차 6. 지역 특성에 따른 분관 등의 설립 및 육성 7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무
운영 및 지원	도서관법 제29조	① 국가 및 지방자치단체는 도서관의 설립·운영 및 도서관자료수집에 관하여 필요한 경비의 일부를 보조하는 등 공립 공공도서관의 균형 있는 발전과 효율적 운영을 위하여 필요한 지원을 할 수 있음 ② 지방자치단체가 설립·운영하는 공립 공공도서관에 대하여는 당해 지방자치단체의 일반회계에서 그 운영비를 부담하여야 함 ③「지방교육자치에 관한 법률」 제32조에 따라 교육감이 설립·운영하는 공립 공공도서관에 대하여는 해당지방자치단체의 일반회계 예산의 범위 안에서 그 운영비의 일부를 부담하여야 함

6.6.6. 광남동 지역계획도

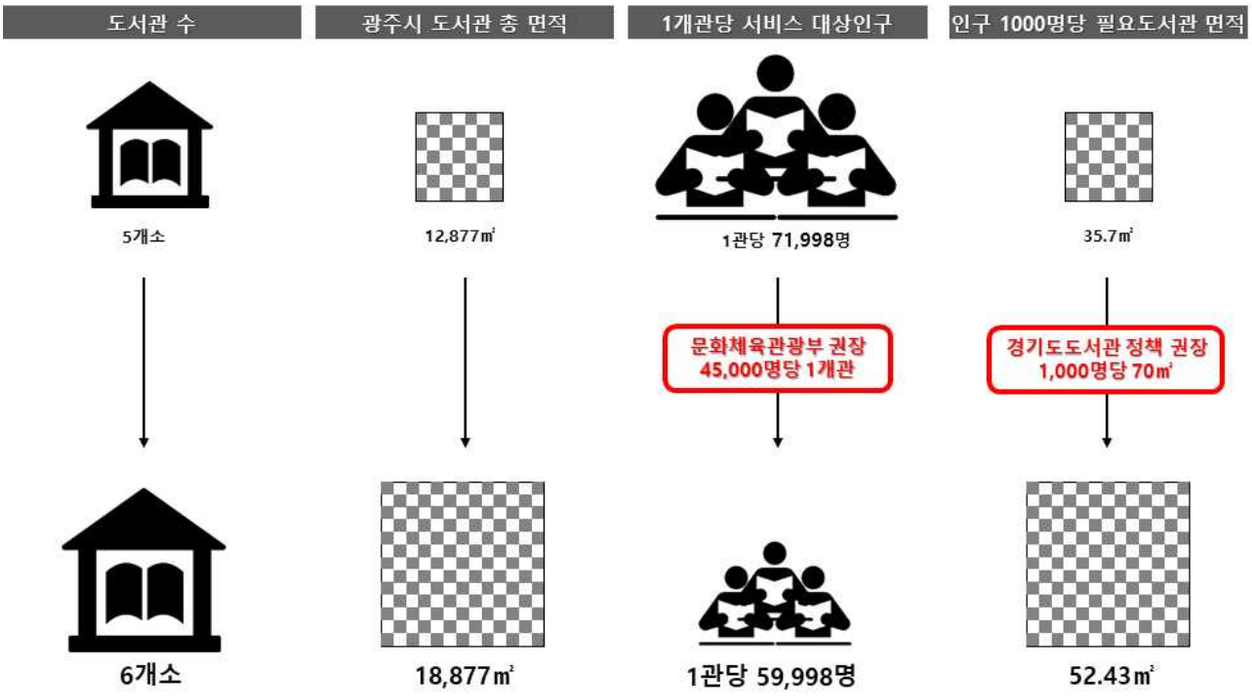


[그림 104] 광남동 지역계획도

- 기존 작은도서관
  - 광남작은도서관

- 건립예정 도서관
  - 광남도서관

6.6.7. 공공도서관 인프라 완성에 따른 파급효과



[그림 105] 광주시 공공도서관 인프라 완성에 따른 파급효과

- 현재 5개소의 공공도서관을 6개소로 확충하게 되면 광주시 도서관 총 면적은 12,877㎡에서 18,877㎡로 넓어져 현재보다 보유면적이 증가됨
- 광주시의 도서관의 1개관 당 서비스 대상인구가 71,998명에서 59,998명으로 상당히 개선될 수 있으나, 여전히 문화체육관광부의 기준 1개관 당 45,000명에 도달하기에는 부족함
- 광주시 공공도서관의 확충에 따라 인구 1,000명당 도서관 면적이 35,7㎡에서 52.43㎡으로 상당 수준 개선될 수 있으나, 여전히 도서관 서비스 권장기준 면적인 인구 1,000명당 50㎡와 비교하자면 상당히 부족한 수준을 보이고 있음
- 광주시 공공도서관의 1개관 확충에 따라 도서관 전체면적과 1개관 당 수용인원의 개선된 양상을 확인할 수 있으나, 이는 문화체육관광부 및 서울특별시의 도서관 정책과 비교했을 때 여전히 부족한 수준을 보이고 있어 추후 단계적 도서관의 확충에 따른 면적확보 및 관당 봉사대상인구수의 개선이 필요한 상황임

6.6.8. 대지분석

■ 사업예정지 개요

[그림 106] 사업예정지 개요

■ 건립예정지는 경기도 광주시 태전동에 위치하고 있으며 건립에 대한 개요는 다음과 같음

■ 위치 : 경기도 광주시 태전동 산 40-11번지

■ 부지 : 18,102㎡

■ 연면적

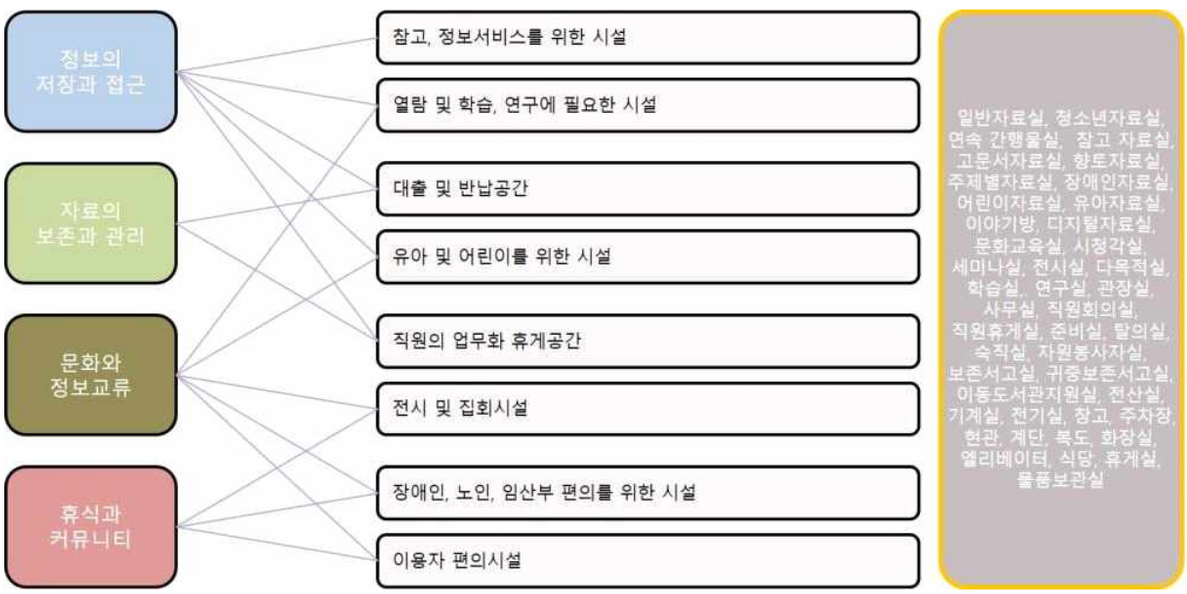
- 도서관/어린이집 - 10,000㎡
- 노외주차장/119안전센터 - 7,102㎡
- 계획도로 - 1,000㎡

6.6.9. 광주시 행정구역

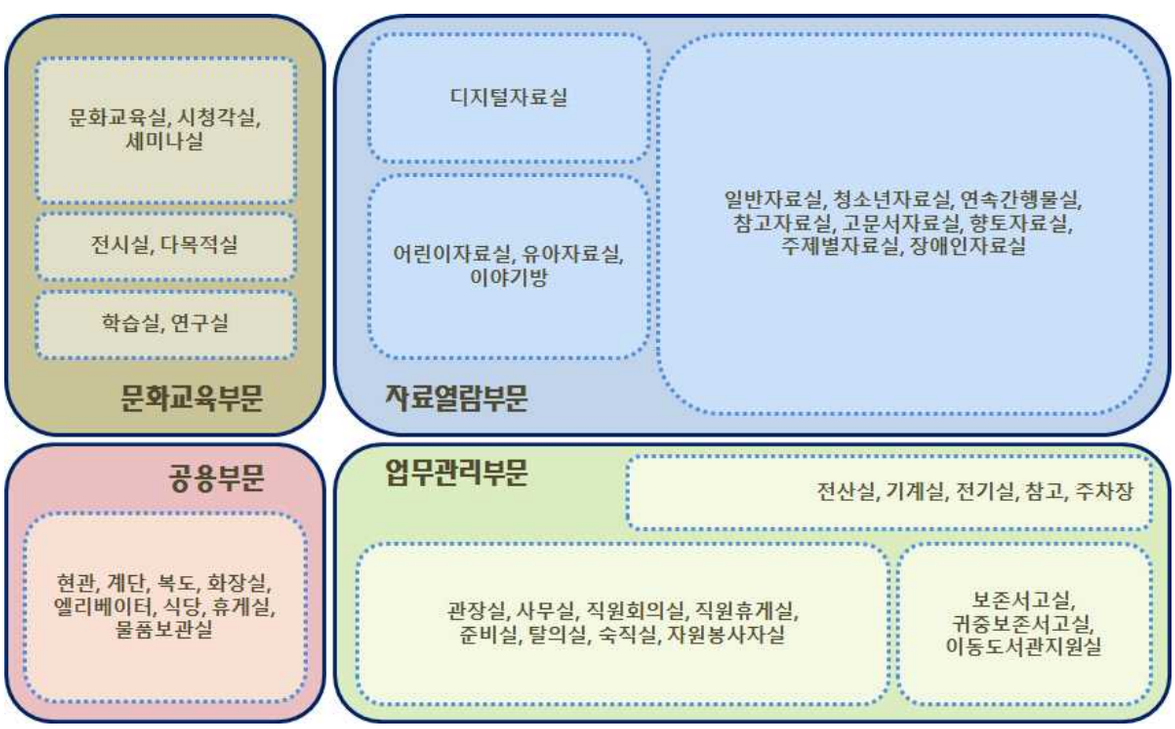
[그림 107] 광주시 행정구역에 따른 도서관 필요면적

6.6.10. Facility & Space Program

① 소요시설분석 및 도출



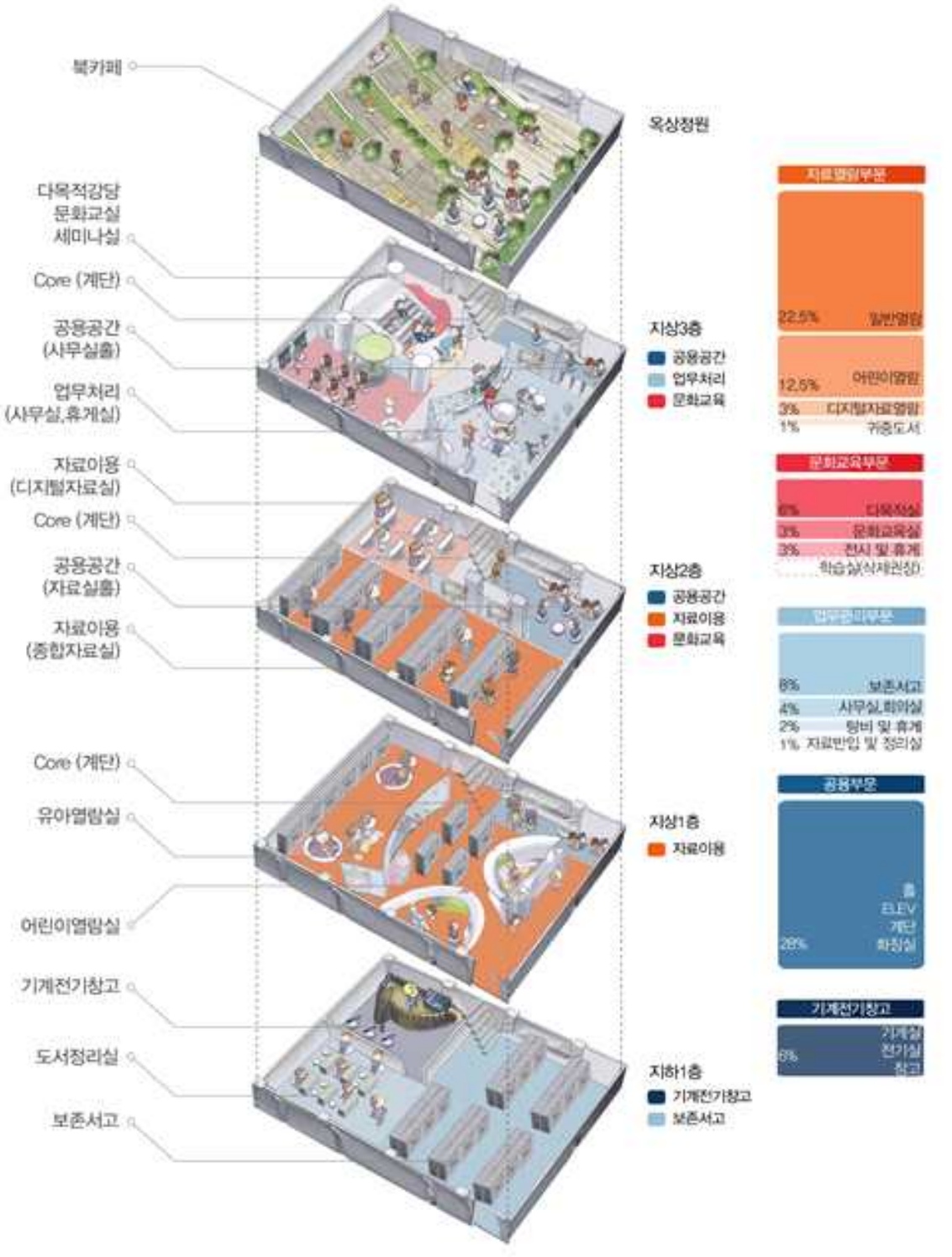
[그림 108] 소요시설분석 및 도출



[그림 109]

② Space Program

▪ (가)광남도서관의 기본계획의 연면적은 2,650㎡의 규모에 준함



[그림 110] Space Program

구분	공간		면적(㎡)	좌석	자료권수
자료이용부문	일반자료실	일반자료실	960	190	65,620
		연속간행물실			
		귀중/향토자료실			
		실버/장애자료실			
		멀티미디어실	230	80	-
		소계	**1,190**	**270**	**65,620**
	어린이자료실	어린이자료실	400	110	16,800
		유아자료실	70	50	4,900
		이야기방			
		어린이문화교실	50	30	-
		소계	**520**	**190**	**21,700**
	계		**1,710**	**460**	**87,320**
문화교육부문	문화교육	강의실	140	80	-
		동아리실	50	-	-
	다목적실		300	170	-
	전시실		70	-	-
	학습실		440	250	-
	계		**1,000**	**500**	-
업무관리부문	안내데스크		20	-	-
	사무실	관장실	25	-	-
		사무실	120	-	-
		문서보관실	25	-	-
	회의실		35	-	-
	탕비 및 휴게실		30	-	-
	자원봉사자실		30	-	-
	서버 및 통신실		50	-	-
	자료반입 및 정리실		50	-	5,000
	보존서고		1300	-	364,000
	계		1,685	-	369,000
합계			4,395	960	456,320
공용부문	홀,ELEV,계단,화장실 등		1,220	-	-
	북카페		150	-	-
	휴게실		35	-	-
합계			1,405	-	-
총계			**6,209**	**960**	**456,320**
기타	기계,전기창고 등		200	-	
총합계			**6,000**	**960**	**456,320**

[표 75] Space program