



● 제16권 1호(통권 제31호) 2011. 12

# 경기도사서연구회지

## 특별기고

혁신교육 실현을 위한 도서관의 역할 변화 고찰

## 공공도서관

개인정보보호법 시행에 따른 공공도서관 운영에 관한 제언  
장서 보존 방안 연구  
학교도서관 학부모명예사서 동학구연자원봉사단 '동화섬' 운영  
평생교육 활성화를 위한 학습동아리 운영  
꿈나무들의 행복한 도서관  
도서관과 평생친구 되는 어린이 독서회 활동  
새 하늘 아이들의 행복한 책임기  
경기도외국어교육연수원 도서관 확장 이전

## 학교도서관

독서교육종합지원시스템과 학교 독서교육  
창의적 체험활동과 학교도서관 역할  
학교도서관, 그 안을 들여다보다  
낙후한 학교도서관의 새로운 대안으로 교육을 위한 새로운 지원 대책

## 2011 학교도서관 진흥 및 독서교육 우수 실천사례

세상의 중심 - 글로벌 리더를 키우는 가온누리 도서관  
최북단 휴전선에서 들려오는 아름다운 북(Book)소리!  
학교도서관 진흥 및 독서교육 우수 실천사례

## 연수보고서

2011 산후안 세계도서관정보대회 연수 보고서  
신규자 교육 연수를 다녀와서

## 연구동아리 활동 보고서

경기도립전자도서관 서비스 방향 모색  
바람직한 자료구입방안 모색  
도서관 협력모델로서 공동보존에 대한 연구  
나눔의 진화, 기부 넘어 참여로  
“학교도서관의 성장을 위해, 함께 고민하고 길을 찾다”  
도서관 평생교육 프로그램 연구 동아리 “L-edu” 운영  
연구 동아리 회원명단

# 경기도사서연구회



● 제16권 1호(통권 제31호) 2011. 12

# 경기도사서연구회지

## 특별기고

혁신교육 실현을 위한 도서관의 역할 변화 고찰

## 공공도서관

개인정보보호법 시행에 따른 공공도서관 운영에 관한 제언  
장서 보존 방안 연구

학교도서관 학부모형예사서 동화구연자원봉사단 '동학생' 운영

평생교육 활성화를 위한 학습동아리 운영

꿈나무들의 행복한 도서관

도서관과 평생친구 되는 어린이 독서의 활동

세 하늘 아이들의 행복한 책임기

경기도외국어교육연수원 도서실 확장 이전

## 학교도서관

독서교육종합지원시스템과 학교 독서교육

창의적 체험활동과 학교도서관 역할

학교도서관, 그 안을 들여다보다

낙후한 학교도서관의 새로운 대안으로 교육을 위한 새로운 지원 대책

## 2011 학교도서관 진흥 및 독서교육 우수 실천사례

세상의 중심 - 글로벌 리더를 키우는 가온누리 도서관

최북단 휴전선에서 들려오는 아름다운 북(Book)소리!

학교도서관 진흥 및 독서교육 우수 실천사례

## 연수보고서

2011 산후안 세계도서관정보대회 연수 보고서

신규지 교육 연수를 다녀와서

## 연구동아리 활동 보고서

경기도립전자도서관 서비스 방향 모색

비람직한 자료구입방안 모색

도서관 협력모델로서 공동보존에 대한 연구

나눔의 진화, 기부 넘어 참여로

“학교도서관의 성장을 위해, 함께 고민하고 길을 찾다”

도서관 평생교육 프로그램 연구 동아리 “L-edu” 운영

연구 동아리 회원명단

# 경기도사서연구회

## 도서관인 윤리선언

도서관인은 민족과 인류의 기억을 전승하여 사회발전에 기여하는 도서관의 운영주체로서 크고 무거운 책임을 지니고 있다. 이 책임은 우리들 도서관인의 모든 직업적 행위의 바탕에, 비판적 자기성찰과 윤리적 각성이 살아있을 때 비로소 완수될 수 있다. 이에 우리는 스스로의 다짐이자 국민에 대한 엄숙한 약속으로 우리가 지켜 나갈 윤리적 지표를 세워 오늘 세상에 천명한다.

### 1. [사회적 책무]

도서관인은 인간의 자유와 존엄성이 보장되는 민주적 사회발전에 공헌한다.

### 2. [자아성장]

도서관인은 부단한 자기개발을 통하여 역사와 함께 성장하고 문명과 더불어 발전한다.

### 3. [전문성]

도서관인은 전문적 지식에 정통하며 자율성을 견지하여 전문가로서의 책임을 완수한다.

### 4. [협력]

도서관인은 협동력을 강화하여 조직운영의 효율화를 도모한다.

### 5. [봉사]

도서관인은 모든 국민을 위하여 헌신하는 자세로 봉사하고 도서관의 진정한 가치에 대한 사회적 인식을 유도한다.

### 6. [자료]

도서관인은 지식자원을 선택, 조직, 보존하여 자유롭게 이용케 하는 최종책임자로서 이를 저해하는 어떠한 간섭도 거부한다.

## 특별기고

- 9 혁신교육 실현을 위한 도서관의 역할 변화 고찰 | 이성대

## 공공도서관

- 21 개인정보보호법 시행에 따른 공공도서관 운영에 관한 제언  
- 경기도립과천도서관을 중심으로 - | 문은주
- 39 장서 보존 방안 연구  
- 경기도립중앙도서관 및 분관을 중심으로 - | 김원희, 박주희
- 53 학교도서관 학부모명예사서 동화구연자원봉사단 '동화샘'운영 | 백혜림
- 71 평생교육 활성화를 위한 학습동아리 운영  
- 평생학습동아리 운영사례 중심 - | 윤영희
- 79 꿈나무들의 행복한 도서관  
- 경기도립성남도서관 「학교 밖 꿈나무안심학교」 운영사례 - | 이미경
- 85 도서관과 평생친구 되는 어린이 독서회 활동  
- 경기도립과천도서관 푸른샘 독서회 운영사례 - | 한윤조
- 99 새하늘 아이들의 행복한 책읽기  
- 2011 도서관과 함께 책읽기 운영사례 - | 전미향
- 107 경기도외국어교육연수원 도서실 확장 이전 | 김석주

## 학교도서관

- 117 독서교육종합지원시스템과 학교 독서교육 | 이진화
- 131 창의적 체험활동과 학교도서관 역할  
- 경기도안양과천교육지원청 학교도서관지원단 활동 - | 박현모
- 149 학교도서관, 그 안을 들여다보다 | 문정희
- 159 낙후한 학교 도서관의 새로운 대안으로 교육을 위한 새로운 지원 대책  
- 일본의 전국가적 초등학교 학사 지원안 검토 - | 이을지

## 2011 학교도서관 진흥 및 독서교육 우수 실천사례

- 177 세상의 중심 - 글로벌 리더를 키우는 가온누리 도서관 | 성남정자초등학교
- 191 최북단 휴전선에서 들려오는 아름다운 북(Book)소리! | 파주탄현중학교
- 207 학교도서관 진흥 및 독서교육 우수 실천사례 | 용인보정고등학교

## 연수보고서

- 233 2011 산후안 세계도서관정보대회 연수 보고서 | 김인숙, 김충희
- 253 신규자 교육 연수를 다녀와서 | 강소라

## 연구동아리 활동 보고서

- 261 경기도립전자도서관 서비스 방향 모색 | 수서정책연구회 전자책분과
- 273 바람직한 자료구입방안 모색  
- 계약방식을 중심으로 - | 수서정책연구회 수서분과
- 283 도서관 협력모델로서 공동보존에 대한 연구  
- 경기평생교육학습관 보존서고 활용을 중심으로 - | 수서정책연구회 자료보존분과
- 295 나눔의 진화, 기부 넘어 참여로  
- 경사연과 함께하는 나눔 프로젝트 II - | 책 나눔 마음 나눔
- 301 "학교도서관의 성장을 위해, 함께 고민하고 길을 찾다" | 학교도서관 정책연구 동아리
- 325 도서관 평생교육 프로그램 연구 동아리 'L-edu'운영 | L-edu 연구
- 337 연구 동아리 회원명단

## 특별기고

- ◆ 혁신교육 실현을 위한 도서관의 역할 변화 고찰

# 혁신교육 실현을 위한 도서관의 역할 변화 고찰

이성대 / 경기도교육청 기획예산담당관



## 혁신교육 실현을 위한 도서관의 역할 변화 고찰

이성대 / 경기도교육청 기획예산담당관

### I 서론

우리 사회에서 교육문제는 꼭 자녀를 둔 학부모나 교육계 종사자가 아니더라도 국민 모두의 초미의 관심사다. 경제활동기는 짧아지고 평균수명은 연장되어 가정경제는 어려운데, 공교육은 제 역할을 충분히 하지 못하고 입시경쟁만 갈수록 극심하여 학부모들은 과다한 사교육비 지출로 허리가 휘고 있다.

난세에 이론가들이 득세하듯이, 각종 교육 전문가들은 갖가지 새로운 이론으로 효과적인 교육법이라고 말하며 학생과 학부모들을 현혹하고 있지만, 이런 때 일수록 가장 중요한 것은 모두 정신을 바짝 차리고 교육의 근본으로 돌아가서 학교교육을 올바르게 세우는 것이라고 생각한다.

그렇다면 교육의 가장 근본은 무엇일까?

그것은 우리 아이들이 성장하여 살아가게 될 미래사회에서 필요로 하는 다양한 분야의 창의적 인재들을 제대로 길러내어 공급하는 일이다. 더불어 따뜻한 감성을 가지고 서로 협력하여 더 큰 성과를 낼 줄 아는 지혜로운 민주시민을 양성하는 일이다. 더 이상 정답찾기 경쟁에 매달려 붕어빵식 사고를 유도하는 소모적인 교육은 지양해야 한다.

우리아이들이 살아가게 될 미래사회는 정해진 성공모델도 없고 정답도 없이 창의성 경쟁이 본격화되는 시대로 지식을 얼마나 많이 알고 있는지가 중요한 '지식의 소유'가 아닌 기존 지식을 활용하여 얼마나 새로운 지식을 창조하고 어려운 문제 상황을 해결할 수 있는가 하는 '역량'이 중요한 시대가 될 것이기 때문이다.

이를 위해서 경기도교육청은 교육의 본질인 정규교육과정에 가장 충실한 학교를 만들고, 이를 기본으로 학생, 교사, 학부모 등 교육공동체가 통합적으로 참여하고 노력하여 진정한 의미의 학력신장을 달성하고 비판적 사고를 할 줄 아는 창의적 리더를 양성하고자 심혈을 기울이고 있다.

이에, 그동안 경기교육의 주체로 나서지 못하고 주변에 머물렀던 면이 일부 있었던 경기도립도서관에도 변화된 역할 수행이 필수적으로 대두되고 있으며, 학교지원이라는 새로운 영역을 흡수하여 주어진 미션을 완수해야만 하는 상황에 이르렀다고 생각한다.



## I 본론

### 1. 창의지성교육 및 배움중심수업을 지향하는 경기혁신교육

경기도교육청에서 추진하고 있는 혁신교육의 핵심은 창의지성교육과 배움중심수업이다. 창의지성교육은 고전과 문화예술 작품 등이 학교의 정규교육과정으로 통합되어 인류사회의 다양한 지식과 문화예술기반을 텍스트로 하는 비판적 사유활동이며, 이를 통해 창의성을 달성하는 것으로 정의할 수 있다.

이런 창의지성교육의 목표를 달성하기 위해서는 다양한 종류의 텍스트들을 제대로 읽을 수 있는 능력과 이를 이해하고 자신만의 생각을 정립할 수 있는 사고의 과정, 자신의 생각을 정리해서 표현하는 쓰기, 발표와 토론 등으로 이어지는 비판적 사고의 과정이 이루어져야 한다. 이를 통해 세상의 이치를 파악하는 통찰력, 문제발견 및 해결 능력, 문화·예술적 감성, 그리고 시민적 품성과 리더십을 자연스럽게 키울 수 있다.

비판적 사고는 많이 읽고(감상 혹은 체험 실천하고), 생각하고, 쓰고, 그리고 마지막으로 많이 토론하는 과정 속에서 길러지는 것이다.

비판적 사고를 키우는 지성교육을 위해서는 교과서와 진도에 막연히 쫓기는 교육이 아니라 아이들이 텍스트를 읽고 즐기고, 생각을 통해 소화할 수 있는 충분한 시간이 필요하다.

또한, 배움 중심의 수업은 학습자의 자발성과 자기 주도성을 기초로 하는 학습자 중심 수업의 의미를 충분히 살리되 교사와 학생이 끊임없이 교류하고 소통하면서 함께 지식을 창조, 형성해나가는 과정이 존재해야 하는 수업이다.

이 과정에서 교사는 학습자의 학습과 성장이 자연스럽게 이루어지도록 지켜보고 지원하는, 학습자 중심의 수업에서 강조하는 역할을 넘어서 학습자의 학습과 성장의 과정에 함께 관계하면서 자신의 학습과 성장이 동시에 이루어는 경험을 추구해야 한다.

배움 중심 수업은 교실에서 학생과 학생간, 학생과 교사간의 활발한 소통과 토론이 이루어지는 브레인스토밍의 과정을 통해 지식을 형성해 나가는 창조의 과정을 경험하면서 아이들의 창의성을 길러가는 과정이며 서로의 갈등을 조정하고 협력하는 방법을 배우는 민주시민으로서 성장해가는 과정이다. 이렇게 해서 형성되는 것이 바로 창의지성이다.

결론적으로 배움 중심 수업을 통해서 실제적인 깊이가 있는 학습, 학생이 도출하는 영속적 학습, 이해를 기초로 하는 학습의 과정이 완성되어야 한다.

교사는 교재에 전적으로 의존하는 것이 아닌 다양한 교육 내용을 다루는 가운데 교과서를 하나의 자원으로 채택하여 활용하고, 학생들은 많은 양의 지식을 배우는 것이 아니라 핵심 아이디어에 대해 깊이 이해하며 성찰적 사유(비판적 사고)와 탐구의 과정을 통해 창의적 내면화가 일어나는 것이 참된 배움이라고 할 수 있다.



## 2. 경기도립도서관의 역할 및 미션 변화

바야흐로 '통섭'의 시대이다.

'통섭'이라는 말은 '에드워드 오스본 윌슨'의 'Consilience'라는 말을 최재천 교수가 '통섭(統攝)'으로 번역하면서 본격적으로 쓰게 된 말로 그 사전적 의미가 '상당히 이질적이고 물리적인 단위들을 하나로 묶는 과정'이라는 뜻이며, 궁극적으로는 '여러가지 이질적인 것을 녹고 합쳐서 뭔가 새로운 가치를 만든다'는 뜻을 담고 있다. 음악, 미술, 공학이 합쳐져서 '미디어아트공학'이 탄생하고, 경제학과 심리학이 만나 '행동 경제학'이라는 분야가 생기는 식이다.

미래사회에는 평생 하나의 직업이 아니라 일인당 평균 두 세가지의 직업을 가지고 살게 될 것이라고 한다. 사회변화 속도가 너무 빨라서 새로 생길 직업이 어떤 것이고 사라질 직업이 무엇인지 현재로서는 추측만 가능할 정도이다.

이런 상황에서 빠르고 정확하게 정답을 찾아내는 스킬을 가르치는 현재의 주입식 교육으로 미래 사회에 적응하기 위한 역량을 갖추기에는 역부족이다. '책을 읽게 하고 책을 좋아하게 하는 것이 교육의 기초'라고 할 수 있을 정도로 다양한 형태의 지식정보자원의 홍수 속에서 실제로 문제 상황이 닥쳤을 때 유용한 정보를 정확하고 빠르게 찾아내고 창조적으로 활용하여 새로운 방식의 해결방안을 도출하는 능력을 배양하는 것이 가장 중요한 교육이라는 것을 알 수 있다.

즉, 교육 혁신의 내실화를 위해서는 어린시절부터 제대로 된 독서교육을 하는 것이 절실하며 가장 중요한 일이다. 그러나, 올바른 독서교육이 이루어지기 위해서는 단순히 책을 많이 읽히는 양적인 차원의 접근이 아니라 학교 교육과정 내에 그 교육목표를 실현할 수 있는 최적의 지식정보자원(도서, 또는 온라인·오프라인을 포함한 각종 형태의 핵심정보를 수록하고 있는 콘텐츠)을 갖추고 학생 스스로 정보자원을 통합하여 활용할 수 있는 능력을 키워주는 노력이 필수적이다.

이제 도서관이 나서야 할 때이다.

현재 전국에는 700여개가 넘는 공공도서관이 있으며, 지금 이 순간에도 지자체들은 충분한 예산을 들여 지역주민의 지식정보욕구 충족을 위해 크고 작은 도서관들을 신설하고 있다. 더 이상 지역주민의 정보봉사 서비스가 경기도교육청이 운영하는 도서관의 주요 미션이 될 수 없다는 뜻이다.

이제 모든 학교에 설치되어 있는 학교도서관의 제 자리 찾기에 나서야 한다. 그리고 경기도교육청 산하의 도서관은 경기도교육청이 추진하고 있는 혁신교육의 핵심사업인 창의지성교육과 배움중심수업을 정착하기 위한 학교교육 지원으로 그 역할과 방향을 전면적으로 전환해야 하는 시점이 온 것이다.

더욱이, 도립도서관이 지난 수십년간 쌓아온 효율적인 독서교육의 경험과 노하우는 어떤 교육기관에서도 쉽게 대신할 수 없는 소중한 자산으로 혁신교육 실현을 지원하기 위한 역할을 담당하기에 매우 적합하다.

이에, 혁신교육을 효과적으로 지원해야하는 도서관의 미션을 달성하기 위하여 필요한 도서관의 변화 방향을 다음과 같이 네 가지로 요약하여 제안하고자 한다.

### 첫째, 지역주민 서비스에서 학교지원으로 역할 전환

도서관은 독립적인 조직이 아니라 주변 환경의 변화와 요구에 맞게 진화하면서 생존해야 하는 유기체이다.

따라서, 앞서 논의했듯이 경기도교육청 산하의 도서관은 도서관 내부 및 외부 환경변화에 맞게 '지역주민 대상 정보봉사서비스를 통한 독서진흥' 중심의 역할에서 '혁신교육 실현을 위한 학교교육 지원'으로 그 미션을 변경해야 한다.

이것은 매우 중요한 문제로 모든 교육 기관은 주어진 미션에 따라 생성·조직되고, 변화·발전하며 미션이 종료됨과 동시에 그 기관의 생존여부도 결정되기 때문이다.

도립도서관(이하 '도서관'으로 약칭)의 미션이 학교교육 지원으로 변경된다면, 이에 적합한 조직으로 인적구성과 업무분장도 변화되어야 한다.

현재 각 도서관에는 학교지원 업무가 분산되어 수행되고 있고, 일부 규모가 큰 도서관에서는 학교지원 업무담당팀이 조직되어 있으나, 단지 한 두 명의 담당자가 신설교의 학교도서관 장서지원 및 이동도서관 운영, 학교 독서진흥을 위한 프로그램 운영 등 관련 업무를 맡아 수행중인 것으로 알고 있다.

그러나, 팀 단위나 담당자 한 명이 관할지역내 수많은 학교를 지원하는 것은 물리적으로 불가능한 일이며 설사 가능하다 하더라도 제공하는 서비스의 양적인 면은 물론 질적인 면에서 기대에 못 미칠 수 밖에 없다.

효율적이고 체계적으로 심도 있게 관할지역 학교도서관을 네트워크로 연결하여 학교도서관의 자료 구입이나 정리업무, 프로그램 운영 등을 지원하려면 기존 도서관 조직을 학교지원 업무 위주로 재편성하거나 또는, 새로운 인력을 충원하여 학교지원과 등을 신설하는 과정이 필요하다고 생각된다.

기존 도서관 조직을 축소하고 학교도서관 활성화가 미흡한 학교나 신설교 등 일선 학교로 신규 사서 등을 배치하는 방법이나 이렇게 사서가 배치된 학교를 학교도서관 지원을 전담하는 거점학교로 지정하여 운영의 효율성을 꾀하는 방법도 생각해 볼 수 있다.

또한, 물리적인 조직과 업무분장도 중요하지만 이에 못지않게 중요한 것이 도서관 인력의 중추적 기능을 담당하고 있는 전문 사서들의 인식 변화이다.

기존에 해왔던 익숙한 업무를 고집하는 태도를 버리고 학교지원 업무를 도서관 본연의 업무로 인식하여 단순한 학교도서관 장서 지원 등을 벗어나, 정규학교 교육과정을 제대로 지원할 수 있는 각종 방안을 연구, 개발하여 실행해야 한다.

이를 위해, 사서들의 연구모임인 경기도사서연구회 등에서 정기 세미나 또는 소규모의 워크숍 등을 수시로 개최하여 사서들 스스로 유·초·중·고등학교 정규교육과정을 연구, 혁신교육에 필요한 각종 새로운 지식정보자원들을 공유하고 최적의 커리큘럼을 개발하여 원하는 학교에 수시로 지원할



수 있는 정도가 되어야 한다.

교과교사나 매체 전문가 등 다른 전문가들이 해주지 못하는 사서들만의 영역을 개발하여 체계화 시키고, 사서들간의 모임이나 온라인 게시판 등을 통해 그 정보가 공유되어야만 교육현장을 지원하는 사서들의 입지가 확보되고 학교에서도 전문가로서 인정받을 수 있을 것이다.

사서들이 학교지원 영역에서 진정한 전문가로 인정받으려면, 현행 초·중·고등학교 교육과정을 학년별 교과목 단원까지 정확히 알고, 이와 연계되는 배경지식(스키마)가 수록되어 있는 교육자료들을 사서의 봉사대상인 학생·교사·학부모가 원할 때 원하는 방식으로 제공할 수 있어야 한다.

또한, 경기도 전체를 지역별로 나누어 담당 도서관을 정하고 담당도서관은 관내 학교도서관들을 네트워크로 연결하여 해당지역 내 학교도서관에서 도서구입목록 제공, 도서정리업무 협조, 도서관 교과연계 수업자료 제공, 독서회 수업안, 학교 독서진흥 프로그램안 제공 등 요구사항 발생 시 신속하게 해결할 수 있도록 지원해야한다. 특히, 신설교의 학교도서관의 경우 물적·인적 인프라가 매우 부족한만큼 지원을 강화하여 양질의 균형잡힌 구입도서목록의 일괄 제공 및 사서 미배치교의 경우 도서정리업무의 사서 파견지원 등이 이루어져야 한다고 본다.

#### 둘째, 일반열람실의 과감한 축소와 분위기 전환

외국에선 볼 수 없는 우리나라만의 특이한 도서관 문화로 학교 시험기간에 맞추어 길게 늘어선 학생들의 일반열람실(공부방) 입장 행렬을 들 수가 있다.

공공도서관 초기, 이용자들의 도서관 방문을 유도하고 동네 독서실이 부족하던 시절에 편의를 제공하기 위하여 일부 자습공간을 운영했던 것이 이제는 굳어져버려 도서관의 한 층 또는 두 개 층을 차지하는 주객전도의 현상이 벌어지고 있는 것이 현실이다.

일부 신설 도서관에서는 이러한 폐단을 알고 아예 초기 도서관 설계부터 일반열람실을 없애고 자료실 공간을 확장하여 개관하는 추세이지만, 기존의 도서관들은 공부방 이용자들의 민원이 두려워 아직도 일반열람실 공간을 없애지 못하고 유지하고 있다.

가뜩이나 자료실 열람공간이 부족한데 뽁뽁이 칸막이 쳐진 곳에 틀어박혀 공부하는 일부 고시족이나 공시족을 위한 이런 전용공간을 유지하는 것이 과연 전체 이용자들을 위하여 타당한지 그리고 도서관 본연의 역할 수행에 적당한지 논의과정을 거쳐 각종 주제별 자료실 열람공간으로 바꾸는 것이 바람직하다고 생각한다.

일반열람실을 없앤 공간에 인문·사회과학실, 어학·문학실, 교육자료실 등 주제분야별 자료실을 만들어 양질의 균형잡힌 자료들로 채우고, 그 자료들을 마음껏 자유롭게 볼 수 있도록 구석구석에 칸막이가 아닌 오픈 형태의 좌석을 마련하여 쾌적하고 편안한 분위기로 조성하여 책을 읽거나 자료를 수집하고 검색할 수 있는 공간으로 구성하면 훨씬 효율적으로 독서 분위기를 조성할 수가 있을 것이다.

물론, 주제분야별 자료실의 성격에 따라 이용자들이 각자 컴퓨터나 전산기기를 사용하는 디지털 자료실처럼 일부 칸막이 형태의 좌석배치가 필요할 수도 있으나, 이를 최소화하여 운영하는 것이 옳다고 본다.



### 셋째, 교육지식정보센터 역할 강화

미래사회는 지식과 정보의 양이 폭증하고 그 생성주기가 급속히 단축되는 시기로 사회는 평생학습사회로 전환되어 개인적으로는 학교졸업으로 배움이 끝나는 것이 아니라 학교에서 익힌 자율적 학습능력과 협동적 작업 능력을 토대로 개개인이 평생 학습하여야 하는 사회로 이미 전환되고 있다.

또한, 개인과 개인간, 개인과 사회간, 그리고 사회와 사회간을 연결하는 온라인·오프라인 형태의 네트워크가 점점 더 중요해져 폐쇄적이고 경쟁중심이던 조직구조에서 개방과 협력의 사고가 강조되는 시기로 바뀌었다.

이러한 사회에서 도서관은 단순한 도서형태의 장서확보를 넘어서 각종 새로운 형태의 지식정보자원을 축적하여 이를 원하는 이용자들에게 한발 앞서 서비스해야 하는 역할을 요구받고 있다.

특히, 지식정보자원을 소장하는 매체의 형태는 날로 진화하여 이제는 도서관에서 전자자료, 즉 디지털 복을 스마트폰을 접속해서 볼 수 있도록 구입하여 서비스하고, 이용자들은 도서관이라는 시간과 장소의 한계를 넘어 수시로 도서관 홈페이지에 접속하여 원하는 자료를 검색하고 열람하는 풍경을 자연스럽게 볼수가 있다.

이에, 도서관 사서들은 매체 전문가가 되어 수많은 지식정보자원 속에서 이용자들에게 유용한 정보만을 선택하여 그 정보의 내용에 가장 알맞은 형태의 자료로 제공함으로써 이용자의 시간과 노력을 절약해주는 역할을 해야 한다.

또한 학교지원의 측면에서 보면 지역내 담당도서관이 모든 학교도서관을 온라인 상으로 연결하여 어떤 학교도서관에서 어떤 자료를 소장하고 있는지 검색이 가능하도록 지원함은 물론, 학생이나 교직원이 원하는 자료가 해당 학교에 없을 경우, 근처의 다른 학교에서 대출하여 볼 수 있도록 연계 서비스를 운영하는 것이 바람직하다.

### 넷째, 지역의 독서교육 전문 지원센터 역할 강화

공공도서관은 이제 독립되고 고립된 기관으로 존재하는 것이 아니라 일정한 지역의 학교나 지역 사회 학부모의 독서교육 및 자녀교육을 지원하는 중심센터로 기능하여야 한다.

얼마전 한 도서관에서 '학부모 독서아카데미'라는 이름으로 주최한 학부모 강연회에 참석하여 '경기교육정책방향 및 비전'이라는 주제로 강연한 일이 있었는데, 그때 참석하신 학부모들의 진지했던 눈빛을 지금도 잊을 수가 없다.

강연 후 학부모들과 간담회 형식의 질의 응답 시간을 잠시 가졌는데, 학부모들은 한결같이 독서교육과 자녀교육을 위한 연수를 학교나 도서관에서 수시로 들을 수 있는 기회가 부족하다며 이런 부분을 강화해주기를 원했다.



지역주민으로서 도서관의 주요 이용자이기도 한 학부모들을 위해서 도서관은 수십년간 쌓은 독서교육 노하우로 학부모와 교직원의 독서교육을 지원하는 효율적인 프로그램을 기획하여 도서관 또는 학교에서 수시로 교육이 이루어질 수 있도록 지원하는 역할을 담당하여야 한다.

### III 결론

앞서 주장한 내용들을 다시 꼼꼼이 읽어보니 어찌 생각하면 사서 공무원 여러분이 보기에 도서관 분야의 비전문가인 내가 도서관에 바라는 너무 많은 의견과 생각들을 일시에 쏟아낸 것이 아닌가 하는 생각도 든다.

하지만, 경기도교육청의 기획과 예산을 책임지고 있는 담당관이기 이전에 책을 사랑하고 도서관을 자주 이용하는 한 명의 도서관 이용자로서 평소에 생각해왔던 도서관 서비스의 방향과 학부모이자 교육전문가로서 경기도교육청 소속도서관에 바라는 희망 사항들을 나열했다고 생각하고 읽어주시면 좋겠다는 생각이다.

우리는 대한민국에서 가장 많은 수의 학생들을 책임지고 있는 경기교육가족의 일원으로서 경기도교육청의 세 봉사대상인 학생, 학부모, 교직원들을 위하여 항상 봉사해야 하는 입장에서 있다. 도서관의 모기관인 경기도교육청도 마찬가지로 교육에 대한 새롭고 올바른 해법을 제시해주시기를 바라는 학생과 학부모의 요구 앞에 항상 열린 마음으로 깨어있고자 뼈를 깎는 노력으로 혁신교육을 시행하고 있다.

어떤 기관과 조직이든 간에 한 번에 모든 것을 변화시키기에는 많은 어려움이 있음을 잘 안다. 그러나 우리 모두 노력하지 않으면 변화하는 미래사회에 생존하여 당당히 서 있기가 어려워질 것이다.

지금 당장 창의지성교육과 배움중심수업 등 경기혁신교육을 수행하는 주체로 작은 노력부터 실천하여 공교육 혁신에 앞장서면, 우리 아이들의 미래가 밝아지고 궁극적으로는 우리사회가 더욱 건강해져 더불어 사는 민주 공동체로 함께 할 수 있는 날이 올 것이다.

여 백

# 공공도서관

- ◆ 개인정보보호법 시행에 따른 공공도서관 운영에 관한 제언  
- 경기도립과천도서관을 중심으로 -
- ◆ 장서 보존 방안 연구  
- 경기도립중앙도서관 및 분관을 중심으로 -
- ◆ 학교도서관 학부모명예사서 동화구연자원봉사단 '동화샘' 운영
- ◆ 평생교육 활성화를 위한 학습동아리 운영  
- 평생학습동아리 운영사례 중심 -
- ◆ 꿈나무들의 행복한 도서관  
- 경기도립성남도서관 「학교 밖 꿈나무 안심학교」 운영사례 -
- ◆ 도서관과 평생친구 되는 어린이 독서회 활동  
- 경기도립과천도서관 푸른샘 독서회 운영사례 -
- ◆ 새 하늘 아이들의 행복한 책읽기  
- 2011 도서관과 함께 책읽기 운영사례 -
- ◆ 경기도외국어교육연수원 도서실 확장 이전

여 백

# 개인정보보호법 시행에 따른 공공도서관 운영에 관한 제언

## - 경기도립과천도서관을 중심으로 -

문은주 / 경기도립과천도서관

여 백



## 개인정보보호법 시행에 따른 공공도서관 운영에 관한 제언 - 경기도립과천도서관을 중심으로 -

문은주 / 경기도립과천도서관

### I 들어가며

새로운 개인정보보호법이 2011년 9월 30일에 시행되었다. 개인정보보호법은 개인정보 주체의 권리를 강화하고, 개인정보처리자의 의무를 확대한 것이다. 도서관에서 개인정보를 가지고 있는 정보보호시스템은 공공도서관표준자료관리시스템(KOLAS : Korea Library Automation System)이 가장 큰 시스템이라 할 수 있다. KOLAS는 공공도서관에서 자료관리 및 대출·반납 관리 등의 업무를 하나의 프로그램에서 할 수 있도록 개발된 통합시스템이다. KOLAS내 자료를 개인정보보호 법령 및 지침내에서 안정적으로 운영할 수 있는 방안을 생각해 보도록 해야겠다.

### II 개인정보란?

#### 1. 정의

개인정보보호법에서 정의한 “개인정보”란 살아 있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)를 말한다.[개인정보보호법 제2조]

해당정보만으로 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 연계하여 개인을 알아 볼 수 있는 정보(이름+핸드폰번호, 이름+생년월일, 이름+전화번호+메일정보) 등도 개인정보에 해당된다.

- 개인정보의 예시(개인정보보호 종합지원 포털, [www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))

유형구분	개인정보 항목
일반정보	이름, 주민등록번호, 운전면허번호, 주소, 전화번호, 생년월일, 출생지, 본적지, 성별, 국적
가족정보	가족구성원들의 이름, 출생지, 생년월일, 주민등록번호, 직업, 전화번호
병역정보	군번 및 계급, 제대유형, 주특기, 근무부대
부동산정보	소유주택, 토지, 자동차, 기타소유차량, 상점 및 건물 등
소득정보	현재 봉급액, 봉급경력, 보너스 및 수수료, 기타소득의 원천, 이자소득, 사업소득



유형구분	개인정보 항목
기타 수익정보	보험 (건강, 생명 등) 가입현황, 회사의 판공비, 투자프로그램, 퇴직프로그램, 휴가, 병가
신용정보	대부잔액 및 지불상황, 저당, 신용카드, 지불연기 및 미납의 수, 임금압류 통보에 대한 기록
고용정보	현재의 고용주, 회사주소, 상급자의 이름, 직무수행평가기록, 훈련기록, 출석기록, 상벌기록, 성격 테스트결과 직무태도
법적정보	전과기록, 자동차 교통 위반기록, 파산 및 담보기록, 구속기록, 이혼기록, 납세기록
의료정보	가족병력기록, 과거의 의료기록, 정신질환기록, 신체장애, 혈액형, IQ, 약물테스트 등 각종 신체테스트 정보
조직정보	노조가입, 종교단체가입, 정당가입, 클럽회원
통신정보	전자우편(E-mail), 전화통화내용, 로그파일(Log file), 쿠키(Cookies)
위치정보	GPS나 휴대폰에 의한 개인의 위치정보
신체정보	지문, 홍채, DNA, 신장, 가슴둘레 등
습관 및 취미정보	흡연, 음주량, 선호하는 스포츠 및 오락, 여가활동, 비디오 대여기록, 도박성향

우리 도서관에서 운용하는 KOLAS에서 수집하는 정보는 다음과 같다.

구분	수집정보
회원가입(일반회원)	이름, 아이디, 패스워드, 주소, 휴대폰번호, E-mail
회원가입(정회원)	이름, 아이디, 패스워드, 주소, 휴대폰번호, E-mail, 자택번호, 제2연락처(관계, 성명, 전화번호), 사진
자원봉사	이름, 성별, 학교, 학년, 반, 연락처, 이메일, 비밀번호
통신정보	방문일시, 가입인증정보, 생년월일, 성별, 서비스 이용기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보

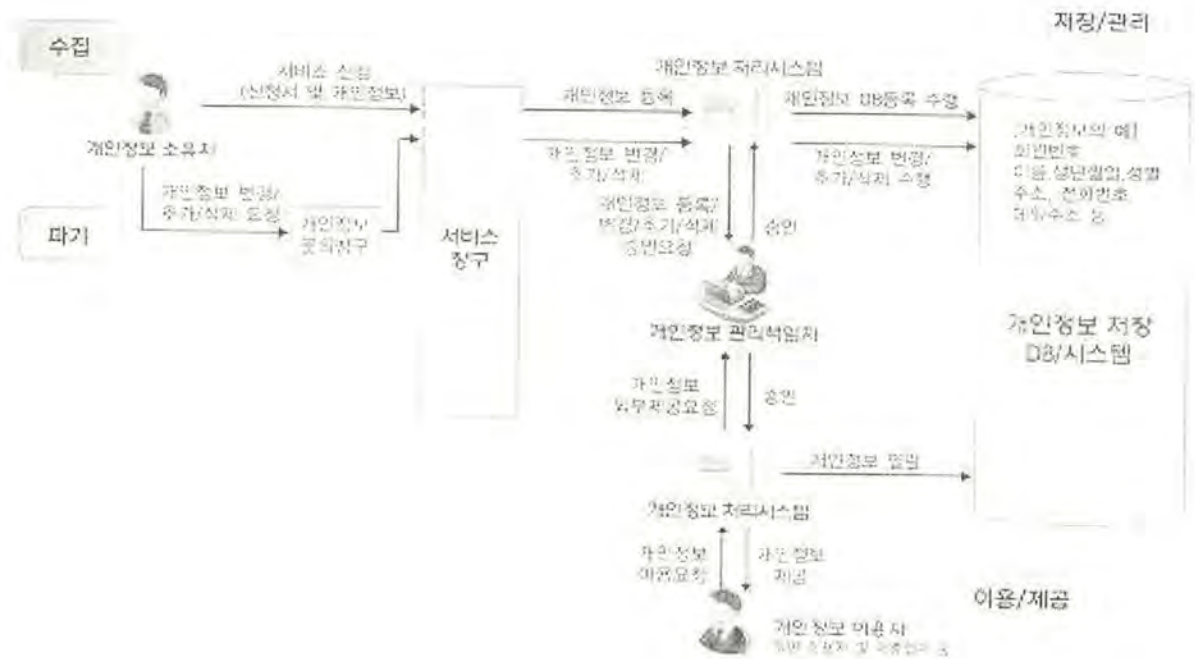
홈페이지를 통해 수집되는 개인정보나 수집된 개인정보를 이용함에 있어 개인정보보호법에 위반되지 않도록 해야겠다.

## 2. 개인정보 라이프사이클<sup>1)</sup>

우리도서관이 해당 서비스를 제공하기 위해 이용자의 개인 정보를 수집, 저장/관리, 이용/제공, 개인정보 파기의 단계를 의미한다.

개인정보 제공자로부터 수집한 개인정보는 개인정보보호책임자의 승인하에 관리를 위한 등록/변경/추가/삭제가 이루어지며, 개인정보보호책임자의 승인 후에 이용과 제공을 할 수 있도록 구성되어 있다. 특히, 개인정보보호책임자의 승인하에 시스템의 용도 변경 및 서비스 종료에 따른 대량 고객정보의 파기가 주기적으로 이루어진다.

1) 알기쉬운 개인정보보호의 이해와 활용(이기혁, 이강신, 작진식, 최일훈 공저)



【그림 1】 정보통신 서비스 제공자 측면에서의 개인정보 라이프 사이클

개인정보 라이프 사이클 상에는 여러 가지 형태의 침해요인과 침해방법이 존재할 수 있다.

A. 수집	B. 저장 및 관리	C. 이용 및 제공	D. 파기
동의 없는 개인정보 수집시 고지사항 불이행	조직 내부 취급자에 의한 개인정보의 유출, 훼손, 변경 등	동의 없는 개인정보의 무단 제공 및 공유	수집 및 목적 달성 후 개인정보의 미파기
동의 및 고지 없는 개인정보 주체 외로부터의 수집	외부인의 불법적인 접근에 의한 개인정보 유출 및 훼손, 변경	당초 수집시에 고지한 이용 목적을 넘어서는 개인정보의 이용	개인정보 삭제 요구 불응
법정대리인의 동의 없는 개인정보의 수집	사업자의 인식부족, 과실 등으로 인한 개인정보의 공개	타인의 개인정보를 무단으로 이용하는 경우	
서비스 이용과 관련 없는 과도한 개인정보의 수집	기술적, 관리적 조치 미비로 인한 개인정보의 유출		
해킹 등 불법 수단에 의한 개인정보의 수집	고객의 개인정보 클레임에 대한 불응 또는 미조치		
기만에 의한 개인정보의 수집			



### Ⅲ 도서관에서의 개인정보보호법 실천 방안

#### 1. 최소한의 자료 수집

회원가입 또는 평생프로그램 등을 이용함에 있어 개인정보 자료를 수집할때 담당자는 '최소한의 자료인가?'를 생각해야한다. 각 항목에 있어 타당한 사유가 있는지에 대해 정보를 제공하는 사람들에게 담당자는 각 항목의 필요성을 설명할 수 있을 정도로 최소한의 자료를 수집해야 한다.

- 관련조항 : 법 제16조

#### 2. 민감정보와 고유식별정보의 처리제한

<p>법 제23조 (민감정보의처리제한) 같은 법 시행령 제18조 (민감정보의 범위)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사상 · 신념, 노동조합 · 정당의 가입 · 탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 그 밖에 정보주체의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 개인정보</li> <li>· 유전자검사 등의 결과로 얻어진 유전정보</li> <li>· 「형의 실효 등에 관한 법률」 제2조제5호 따른 범죄경력자료에 해당하는 정보</li> </ul>
<p>같은 법 시행령 제19조 (고유식별정보의 범위)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 「주민등록법」 제7조제3항에 따른 <u>주민등록번호</u></li> <li>· 「여권법」 제7조제1항제1호에 따른 <u>여권번호</u></li> <li>· 「도로교통법」 제80조에 따른 운전면허의 <u>면허번호</u></li> <li>· 「출입국관리법」 제31조제4항에 따른 <u>외국인등록번호</u></li> </ul>

인터넷을 통한 회원가입시 당연히 받고 있었던 주민등록번호가 개인정보보호법이 시행됨에 따라 민감정보로 분류되어 수집시 별도의 동의를 받은 경우, 법령에서 처리를 요구하거나 허용한 경우에 한하여 사용되도록 변경되었다.

홈페이지 가입시에도 주민등록번호 입력외의 가입방법을 제시하도록 되어있으며, 전자서명, I-PIN, 휴대전화인증 등으로 가입을 처리할 수 있다. 우리도서관에서는 실명인증을 통한 가입과 공공I-PIN을 이용하여 홈페이지에 가입할 수 있도록 두가지 방법을 제공하고 있다.

도서관에서 대출회원에게 부여하였던 대출번호도 주민등록번호에서 표준대출자번호(14자리)로 변경하여 부여하고 있으며, 기존 키값으로 쓰였던 주민등록번호 대신 실명인증 후 돌려주는 개인 식별번호를 고유값으로 지정하고 있다.

법시행 이전에 수집되고 이용된 주민등록번호에 대해 변경작업이 진행되어야 한다. 우리도서관에서는 2012년 예산이 반영되는 시점에 맞춰서 기존에 주민등록번호로 대출회원증을 가지고 있는 회원에 대해 표준대출자번호 재부여 및 회원카드 재발급을 진행할 계획에 있다. 재발급을 진행한 회원에 대해 회원 데이터베이스에 쓰여 있는 주민등록번호의 뒷자리 6자리에 대해서도 의미없는 숫자로 변경 할 예정이다.

- 관련조항 : 법 제23조, 제24조



### 3. 정보주체의 동의 처리

수집할 자료 항목이 결정되었다면 개인정보를 수집·처리 하는데 있어 반드시 정보주체의 동의를 받아야 한다. 정보주체의 동의를 받는 경우 반드시 알려야 할 사항으로는 개인정보의 수집·이용 목적, 수집하려는 개인정보의 항목, 개인정보의 보유 및 이용기간(법적근거 또는 내부결재 문서), 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익의 내용이다.

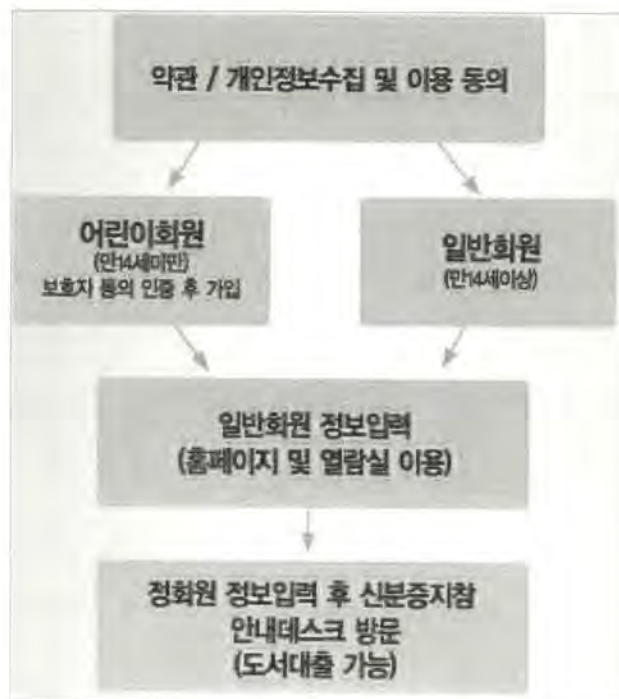
많은 도서관에서 홈페이지 및 도서대출회원으로 가입하는 데 있어 약관동의만으로 처리하고 있지만, 약관과 개인정보수집동의 항목을 나누고, 주민등록번호를 활용한다면 민감정보 활용동의까지 나눠서 정보주체자에게 동의를 받아야 한다.(별첨1 참조)

정보주체의 동의를 받는 방법으로는 정보 주체가 서명 날의한 동의서를 제출받는 방법, 전화 통화를 통하여 동의 의사를 확인하는 방법, 인터넷 사이트에서 동의를 표시하도록 하는 방법, 정보 주체로부터 동意的 의사표시가 적힌 전자우편을 전송받는 방법, 그 밖에 유·무선 통신으로 동意的 의사표시를 확인하는 방법 등이 있겠다.

우리 과천도서관에서는 도서대출회원도 홈페이지를 통해 가입을 하도록 구현함으로써 홈페이지에서 동의를 표시하도록 하고 있다. 인터넷을 통해 언제 어디서나 가입이 가능하고 도서관에 방문해서 가입을 희망하는 이용자를 위해 안내데스크 옆에 회원가입 PC를 두어 바로 가입할 수 있도록 안내하고 있다. 홈페이지 가입과 동시에 도서대출카드를 발급받아 도서관에서 제공하는 열람실서비스, 디지털실 활용, 도서대출 서비스 등에 활용할 수 있도록 제공하고 있다.

홈페이지를 통한 가입은 종이문서를 없애주었고 그로인해 수기문서의 보관에 관한 문제도 해결해주었다.

- 관련조항 : 법 제22조



【그림 2】 과천도서관 회원가입 절차



#### 4. 만14세미만 아동 개인정보처리를 위한 법정대리인 동의

도서관에는 어린이도서관이 운영되고 있어 어린아이부터 학생들까지 만14세미만 어린이들도 많이 활용하고 있다. 도서관을 활용하는 어린이들에 대해서는 개인의 정보동의 뿐만아니라 부모 등의 법정대리인의 동의를 반드시 받아야 한다.

부모의 동의를 받는 방법으로 어린이를 통해 부모의 이름, 연락처를 받을때는 동의가 불필요하며, 부모의 동의방법은 정보주체의 동의 방법으로 활용하되, 본인인증 방법으로 확인할 수도 있다.

우리도서관에서는 회원가입시 14세미만 회원과 14세이상 회원을 구분하여 회원가입 절차를 제공하고, 14세미만 회원에게는 가입시 부모와 함께 가입하도록 안내하고 부모(법정대리인)동의 표시로 인증절차를 추가하여 제공하고 있다.



【그림 3】 과천도서관 14세 미만 회원가입 처리 부분

향후 홈페이지 개편시에는 보호자 인증대기 절차에 공공I-PIN인증, 신용카드 인증, 휴대폰인증, 인증서인증의 4가지 방법으로 제공할 예정이다.

도서관 회원중에는 실제 인터넷을 통하여 가입할 수 없는 나이의 유아들도 있다. 도서관에서 어린이실과 자료실을 분리하여 이용자를 구분하는 경우에 부모들이 유아의 이름으로 가입하여 도서관에서 어린이책을 빌리고 있다. 유아가 스스로 어린이실을 이용할 수 있어 자발적으로 가입이 되기 전에는 부모가 유아의 책을 대출할 수 있게 해주어 대출증을 필요로 하는 어린이에 대해서만 발급하고 어린이실 또한 어린이 본인만 대출이 가능하다면 타인의 카드를 쓰는 것에 대해 동일하게 거절할 수 있을듯하다.

- 관련조항 : 법 제25조



## 5. 개인정보의 파기

개인정보를 수집·이용하여 사용하였다가 불필요하여 지거나, 더이상 필요가 없어지면 즉시 파기해야 한다.

홈페이지에서도 회원탈퇴 메뉴를 눈에 보이는 곳에 두어 언제든지 탈퇴가 가능하게 구현하고 있다.

우리도서관처럼 홈페이지회원 DB와 도서대출회원의 DB를 같이 쓰는 경우에 회원탈퇴를 쉽게 한다면 이를 악용할 이용자들이 있다. 대출한 책이 반납되지 않은 회원의 경우에는 회원탈퇴가 되지 않도록 구현하며, 장기연체 후 반납하여 대출된 책이 없더라도 탈퇴 후 재가입하여 회원의 상태가 초기화되지 않도록 관리할 필요가 있다.

도서관에서 독서퀴즈 응모를 받거나, 평생교육 프로그램 접수에 따른 개인정보의 사용이 완료된 때에는 즉시 파기해야 한다. 파기방법으로는 종이문서의 경우 파쇄 또는 소각을, 전자적 파일 형태는 복원이 불가능하도록 삭제하여야 한다.

- 관련조항 : 법 제21조

## 6. 영상정보처리기기(CCTV)의 설치·운영 제한

요즘 도서관뿐만 아니라 어디서든지 CCTV가 녹화중임을 알 수 있다. 시설안전관리 및 방범의 목적으로 많이 쓰이는데 이번 개인정보보호법에서도 그와 관련된 규정이 정해졌다.

영상정보처리기기는 공개된 장소에 특정 목적으로만 설치·운영하도록 되어 있으며, 설치·운영으로 허용하는 사유는 다섯 가지이다. 법령에서 구체적으로 허용하는 경우, 범죄예방 및 수사, 시설안전 및 화재예방, 교통단속, 교통정보의 수집·분석 및 제공이다.

도서관에서는 주로 시설물보호 및 방범, 화재예방을 목적으로 두고 있어, 주차장, 출입구, 열람실에 설치 운영하고 있다.

설치 운영함에 있어 주의사항으로는 화장실 등 개인 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 장소에는 영상정보처리기기 설치·운영을 금지하고 있으며, 영상정보처리기기 설치목적과 다른 목적으로 영상정보처리기기를 임의조작하거나, 다른 곳으로 비추면 안되고, 녹음기능을 사용하면 안 된다.

도서관을 이용하는 이용자가 쉽게 인식할 수 있도록 안내판을 설치하여야 하는데 안내판에는 설치목적 및 장소, 촬영범위 및 시간, 관리책임자 및 연락처를 적어야 한다.(별첨2참조)

도서관내에 다수의 영상정보처리기기가 설치되어있는 경우에는 출입구 등 잘 보이는 곳에 해당 시설·장소 전체가 설치지역임을 표시하는 안내판을 설치하고 홈페이지에도 게재하여야 한다.

- 관련조항 : 법 제25조

## 7. 개인정보의 안전성 확보를 위한 방안

개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 않도록 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적·물리적 조치를 이행하도록 되어있다.

관리적보호조치에는 내부관리계획의 수립·시행이 있으며, 기술적보호조치로는 접근통제 및 접근권한 제한조치, 개인정보의 안전한 저장·전송을 위한 암호화 또는 이에 상응하는 조치, 접속기록의 보관 및 위·변조방지조치, 보안프로그램의 설치 및 갱신조치가 있다. 물리적보호조치로는 개인정보 안전한 보관시설 마련 또는 잠금장치 설치를 들 수 있다.

- 관련조항 : 법 제29조

가. 접근 권한의 관리

개인정보처리시스템은 개인정보의 체계적인 처리를 위한 DBMS를 말하는 것으로 개인정보를 처리하는 PC, 노트북 등 업무용 컴퓨터를 말하는 것은 아니다.

접근 권한의 범위를 주는데 있어서는 업무수행에 따른 최소한의 범위로 차등부여 해야하며, 이용자의 인사이동에 따라 접근권한을 변경 또는 말소해야하며 그 기록을 최소 3년간 보관하도록 되어있다.

계정(ID) 발급은 1인당 1개로 사용하여야 함에도 편의상 부서별 공통계정을 사용하는 도서관이 있으나 동일업무 수행시 계정(ID)를 공유해서 쓰면 안되겠다.

나. 비밀번호의 관리

개인정보처리시스템 및 접근통제 시스템 등에 비밀번호를 적용하여 시스템을 안전하게 보호하여야 한다. 비밀번호는 추측하기 어려운 번호를 생성하여 사용하며, 비밀번호에 유효기간을 설정, 최소 6개월 마다 변경하여야 한다.

2007년도에 안철수연구소 정보보호뉴스 취재팀에서 작성한 내용을 보면 패스워드 조합을 알아내는 데 필요한 시간을 아래와 같이 제시하고 있다. 이를 보면 우리가 비밀번호를 작성함에 있어 영숫자 뿐만이 아니라 특수문자를 같이 넣어 8자리 이상의 비밀번호를 작성해야한다.

입력문자	7자리	8자리
영문 소문자(26문자)	45분	20시간
영문 소문자+숫자(36문자)	8시간	13일
영문대·소문자+숫자(62문자)	25일	4년 6개월
영문 대·소문자+숫자+특수문자(94문자)	437일	114년

다. 접근통제 시스템의 설치 및 운영

정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위해 침입차단시스템(Firewall) 설치·운영하고 있다.

웹애플리케이션의 취약점을 악용한 해킹 공격이 지속적으로 증가하고 있으나, 현재 운영중인 보안시스템(방화벽)으로는 이와 같은 공격을 방어하기에는 어려움이 있어 웹방화벽도입 사업을 진행중에 있다.

도서관에서 취급중인 개인정보가 인터넷 홈페이지, P2P, 공유설정 등을 통하여 열람권한이 없는 자에게 공개되거나 외부에 유출되지 않도록 업무용PC를 업무영역과 인터넷영역을 분리하여 인터넷영역 접속시에는 가상사설망(VPN: Virtual Private Network)을 통하여 접속하도록 논리망 분리솔루션<sup>2)</sup>을 도입하여 운영할 계획에 있다.

2) 사용자PC 환경을 업무망(비인터넷망)과 인터넷망으로 분리하여 업무PC에 저장된 주요 업무자료에 대한 외부로부터의 해킹과 정보유출이 불가능하도록 하는 솔루션



라. 개인정보의 암호화

비밀번호, 고유식별정보 등과 같은 주요 개인정보가 암호화되지 않고 개인정보처리시스템에 저장되거나 네트워크를 통해 전송될 경우, 불법적인 노출 및 위·변조 등의 위험이 있으므로 암호화 등의 안전한 보호조치가 제공되어야한다.

“암호화”는 개인정보취급자의 실수 또는 해커의 공격 등으로 인해 개인정보가 비인가자에게 유출될더라도 그 주요 내용을 확인할 수 없게 하는 보안기술이다.

우리도서관에서는 KOLAS에서 활용되는 주민등록번호(외국인등록번호), 비밀번호에 대해 DB 암호화 솔루션을 적용중에 있으며, 특히 비밀번호의 경우에는 복호화되지 않도록 일방향(해쉬함수) 암호화를 진행할 예정이다.

“개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시 및 해설서”에 따르면 개인정보처리자가 고유식별번호, 비밀번호, 바이오 정보를 처리하는 경우에는 암호화계획을 수립하고 2012년 12월 31일까지 암호화를 적용하도록 규정하고 있다.

8. 개인정보의 열람 등 요구처리

정보주체가 행정안전부(www.privacy.go.kr)을 통하여 개인정보의 열람 등을 요구할 수도 있지만 해당 기관을 통해서도 가능하도록 하고 있다.

열람절차는 요구등록내용의 접수 → 요구심사/결정 → 결정통지 → 처리상태 등록 → 요구등록 내역 및 처리결과 조회로 크게 나눈다.



【그림 4】 개인정보 열람 등 요구 절차(개인정보보호 종합지원포털>개인정보 열람등요구안내)



우리도서관에서는 개인정보의 열람 등 요구처리 절차를 개인정보열람요구서(CCTV열람요구서)를 안내데스크 및 총무부, 기획정보부 사서과에 신청서를 비치하고 개인정보 요청처리시 개인정보파일에 관한 사항은 해당부서에서 CCTV열람에 관한 사항은 총무부에서 나눠처리하고 있다.

대체적으로는 CCTV 열람 후 개인정보 파일을 요청하는 경우인데, CCTV열람시에도 열람요구자만을 편집한 정지화면으로 제공하고 있으며, 개인정보파일에 대한 요구는 필요한 자료를 다시 확인하여 최소한의 정보만 제공하고 있다.

## IV 나가기

향후 국립중앙도서관에서 접속(로그)보관기능이나 패스워드의 암호화 및 자릿수적용, 메뉴별 개인정보최소화(마스킹) 처리할 수 있도록 KOLAS를 개발 지원할 예정이다. 특히 패스워드의 암호화는 패스워드 저장시 단방향 암호화(조회불가, 덮어쓰기만 가능)를 적용할 예정이어서 홈페이지도 이에 맞춰 변경할 예정이다.

도서관에서 수집 이용되는 개인정보를 2년마다 정보주체에게 재동의 받도록 되어있다. 재동의는 2013년 9월 30일이에 2011년 9월 30일 이전 가입자까지 발생하여 많은 이용자에 대해 처리를 해야한다. 지금 생각으로는 2년후에 홈페이지 로그인시 재동의 처리를 알리는 창이 떠서 재동의 체크 후 다시 홈페이지를 이용할 수 있도록 안내할 예정이다. 홈페이지를 활용하지 않는 회원들에 대한 대출회원들은 한국통합기술에 요청하여 가입일 이후 2년이 지난 회원은 정상상태가 아닌 동의를 위한 상태로 변경되어 대출업무를 중지시킨 후 개인의 동의처리 절차를 진행한 다음 책을 대출할 수 있도록 변경되도록 건의할 예정이다.

도서관에서 보유하는 개인정보 파일이 분실·도난·유출·변조·훼손되지 않도록 안전성 확보에 필요한 웹방화벽, 개인정보 필터링시스템, DB암호화, 접근제어 솔루션, 망분리 솔루션 등 여러가지 시스템과 장비들이 들어오고 있다. 개인정보보호법에 의해 각종 시스템과 장비들을 설치했다고 해서 우리가 개인정보보호법을 잘 이행했다고는 할 수 없다. 전문적으로 운영관리하는 요원을 두어 안정적으로 운영하여야 할 것이다.

특히 개인정보의 유출에 따른 개인의 정서적 피해뿐만 아니라 명의도용, 보이스피싱에 의한 금전적 손해 등 각종 범죄에 노출될 수 있으며, 도서관은 이미지 실추로 인한 타격을 받을 수 있다. 개인정보 유출이 고의적으로 일어나기도 하지만, 관리자나 담당자의 허술한 관리 및 방치로 일어나기도 한다. 도서관에서 업무 담당자들도 개인정보의 의미를 알고 개인정보보호를 위한 실천을 하여야 한다.

새로 시행된 개인정보보호법에는 개인정보관리책임자 미지정, 개인정보 처리방침 미공개 등 일정 기준을 위반한 행위는 과태료 부과 대상이며, 동의없는 개인정보 수집·이용 등은 벌칙대상이다. 업무를 진행함에 있어 개인정보보호법 및 관련 지침을 숙지하여야 할 것이다.



별첨1] 동의획득\_양식

〈개인정보보호 동의획득 예시〉

1. (주) \*\*\*의 개인정보 수집 및 이용

[수집하는 개인정보의 항목]

가. 회사는 회원가입, 원활한 고객상담, 각종 서비스의 제공을 위해 최초 회원가입 당시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

〈일반 회원가입〉

- 필수항목 : 성명, 생년월일, 성별, 아이디, 비밀번호, 별명, 연락처(메일주소, 휴대폰 번호 중 택일), 가입인증정보

〈실명확인 회원가입 : 주민번호 또는 아이핀 가입〉

- 필수항목 : 성명, 주민등록번호(아이핀 회원은 생년월일, 성별, 아이핀 번호), 아이디, 비밀번호, 별명, 본인확인문답, 만 14세 미만은 법정대리인 정보, 가입인증정보
- 선택항목 : 이메일 주소, 휴대폰 번호

〈외국인 일반 회원가입〉

- 필수항목 : 성명, 생년월일, 성별, 아이디, 비밀번호, 별명, 연락처(메일주소, 휴대폰 번호 중 택일), 가입인증정보

〈외국인 실명확인 회원가입〉

- 국내 외국인 가입자 필수항목 : 성명, 여권번호 혹은 외국인등록번호, 아이디, 비밀번호, 별명, 본인확인문답, 여권가입자는 성별, 외국인등록번호 가입자는 국적, 만 14세 미만은 법정대리인정보, 가입인증정보
- 해외 외국인 가입자 필수항목 : 성명, 아이디, 비밀번호, 별명, 본인확인문답, 국적, 성별, 생년월일, 이메일 주소, 가입인증정보
- 선택항목 : 휴대폰 번호

나. 서비스 이용과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP Address, 쿠키, 방문 일시, 서비스 이용 기록, 불량 이용 기록

다. 부가 서비스 및 맞춤형 서비스 이용 과정에서 해당 서비스의 이용자에 한해서만 아래와 같은 정보들이 수집될 수 있습니다.

- 주소, 연락처, 사용 이동통신사, 계좌번호 등

라. 유료 서비스 이용 과정에서 아래와 같은 결제 정보들이 수집될 수 있습니다.

- 신용카드 결제시 : 카드사명, 카드번호 등
- 휴대전화 결제시 : 이동전화번호, 통신사, 결제승인번호 등
- 계좌이체시 : 은행명, 계좌번호 등
- 상품권 이용시 : 상품권 번호

[개인정보 수집 목적]

회사는 다음과 같은 이유로 개인정보를 수집합니다.

가. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산

- 콘텐츠 제공, 특정 맞춤 서비스 제공, 물품배송 또는 청구서 등 발송, 본인인증, 구매 및 요금 결제, 요금추심

나. 회원관리

- 회원제 서비스 이용 및 제한적 본인 확인제에 따른 본인확인
- 불량회원의 부정 이용방지와 비인가 사용방지
- 가입의사 확인, 가입 및 가입횟수 제한
- 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정 대리인 동의여부, 추후 법정 대리인 본인확인
- 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달

다. 신규 서비스 개발 및 마케팅·광고에의 활용

- 신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 접속빈도 파악 등에 대한 통계

[개인정보 보유기간]

- o 정보주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

가. 회사 내부 방침에 의한 정보보유 사유

- 부정이용기록  
보존 이유 : 부정 이용 방지  
보존 기간 : 1년

나. 관련법령에 의한 정보보유 사유

- 상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다.
- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록  
보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률  
보존 기간 : 5년
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록  
보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률  
보존 기간 : 5년
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록  
보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률  
보존 기간 : 3년



[개인정보 수집 동의 거부의 권리]

(주)\*\*은 보다 원활한 서비스 제공을 위하여 기본 정보 이외의 추가정보를 수집하고 있으며, 추가 정보는 서비스 제공 시 활용되는 정보로, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의로 인해 이용 상의 불이익도 발생하지 않습니다.

- 추가수집 정보 : 취미, 생년월일, 결혼기념일

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

2. (주) \*\*\*의 민감정보 수집 동의(필요 시)

\*\*병원은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. 이용자가 제공한 모든 정보는 하기 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

- 진료·건진 예약, 예약조회 및 회원제 서비스 이용에 따른 본인 확인 절차에 이용
- 고지사항 전달, 불만처리 등을 위한 원활한 의사소통 경로의 확보, 새로운 서비스 및 행사 정보 등의 안내
- 차별화된 의료 콘텐츠 제공
- 증명서 발송 등 물품 배송
- 신규 서비스 개발과 개인 맞춤 서비스 제공을 위한 자료
- 진단 및 치료를 위한 진료서비스와 청구, 수납 및 환급 등의 원무서비스 제공
- 교육(수련) 및 연구지정 병원으로서의 교육과 연구활동
- 외부 수탁검사 및 임상시험심사를 위한 기초자료
- 건강 콘텐츠 및 임상연구정보 제공
- 진료비계산서, 제증명서, 건진 및 검사관련 물품 발송
- 소비자 기본법 제 52조에 의거한 소비자 위해 정보 수집

민감정보 수집 동의에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음



3. (주) \*\*\*의 고유식별정보 수집 동의(필요 시)

주)\*\*\* 서비스 제공을 위하여 다음과 같은 목적으로 고유식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다.

- 거래 내역 입증
- 이용대금 정산
- 거래 후 추가 요금 청구

고유식별정보 수집에 동의하십니까?                       동의함                       동의하지 않음

4. (주) \*\*\*의 제3자 제공 동의(필요 시)

회원의 편의를 위해 \*\*\* 백화점사업본부(이하 '회사'라 한다)는 회사의 패밀리 사이트(\*\*호텔, \*\*레스토랑)와 통합 회원제도를 운영하고 있습니다. 이를 위해 본 회사가 수집한 개인정보는 아래의 내용에 따라 각 패밀리 사이트에 제공하게 됩니다.

1. 정보의 제공 범위 : 이름, 아이디(ID), 주소, 연락처, 이메일 주소, 이메일 수신 여부, SMS 수신여부 및 본인이 선택하여 입력한 정보
2. 정보의 이용목적 : 통합회원제도 운영
3. 정보의 보유 및 이용기간: 회원의 회원정보 변경 또는 회원탈퇴 시까지

제3자 제공 동의에 동의하십니까?                       동의함                       동의하지 않음



별첨2

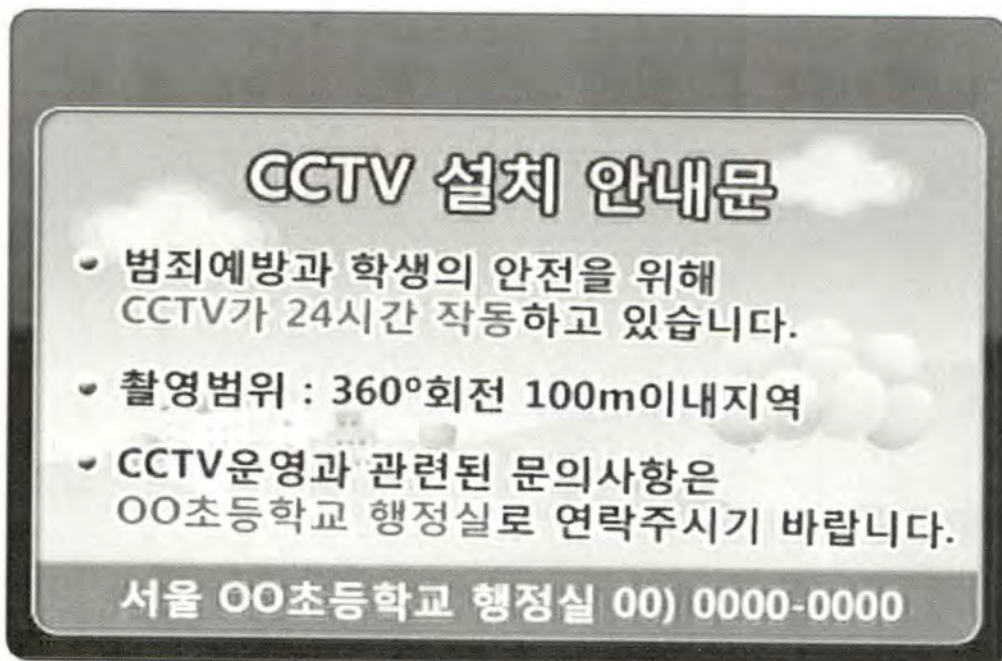
## 〈영상정보처리기기 안내판 설치예시〉

### 영상정보처리기기 안내판 설치방법

영상정보처리기기 운영자는 정보주체가 영상정보처리기기가 설치·운영 중임을 쉽게 알아볼 수 있도록 법 제25조제4항 본문에 따라 아래 내용이 기재된 안내판을 설치하여야 함

1. 설치목적 및 장소
2. 촬영범위 및 시간
3. 관리책임자의 성명 또는 직책 및 연락처
4. CCTV 설치·운영에 관한 사무를 위탁하는 경우, 수탁자의 명칭 및 연락처

< 안내판 설치 사례 >



여 백

## 장서 보존 방안 연구

- 경기도립중앙도서관 및 분관을 중심으로 -

김원희, 박주희 / 경기도립중앙도서관

여 백



## 장서 보존 방안 연구 - 경기도립중앙도서관 및 분관을 중심으로 -

김원희, 박주희 / 경기도립중앙도서관

### I 개요

#### 1. 정의

- 가. 장서<sup>1)</sup> 보존 현황 파악 및 향후 효율적인 보존 대책 수립
- 나. 장서 보존 및 유통센터로서의 올바른 역할 수행을 위한 기반 조성
- 다. 도서관 장서 보존의 기본방향 제시

#### 2. 기본 방향

- 가. 기존 및 신축 공간의 효율적 활용을 통한 장서보존 공간 확보
- 나. 타기관과 협력망을 구축하여 자료의 이용 극대화 및 관리전환 유도
- 다. 도서관별 특화자료의 보존력 집중으로 효율적인 장서보존 추진
- 라. 적절한 폐기를 통한 신간자료 축적용 여유공간 확보 및 수장공간의 창출

#### 3. 추진 경과

- 가. 분관 장서 보존 현황 조사(2011.03.08)
- 나. 분관 장서 보존 현황 결과 보고(2011.03.11)
- 다. 분관 보존서고 현장방문 실시(2011.03.17.~03.24)

1) 일정한 방침을 가지고 조직된 자료(김주영 외, 도서관, 기본을 고민하다)



## II 현황

### 1. 장서

#### 가. 일반

(2011. 3. 7 기준)

관별	장서량(권)	연 증가량(권)	비 고
본관	254,772	32,773	관내도서, 사업용도서가 구분되어 있음
평택	147,090	12,697	관내도서와 사업용도서가 구분되어 있지 않음
광주	117,167	9,169	
여주	72,625	5,156	
포천	120,454	10,383	
김포	118,456	9,055	

#### 나. 2011년 예산

(단위 : 천원)

관별	자료구입비 (본예산+도비)	연속간행물구입비	비 고
본관	224,485	25,200	※ 본관의 경우 - 봉사대상인구수 <sup>2)</sup> : 37,200여명 (2만 이상 5만 미만에 해당) - 기본장서 6,000권 이상 소장, 연간 600권 이상 확충 - 연속간행물 37종 이상 소장 - 시청각자료 370종 이상 소장, 연간 37종 이상 확충 (근거 : 도서관법시행령 별표1)
평택	115,820	17,568	
광주	62,400	11,040	
여주	43,800	4,080	
포천	84,350	12,420	
김포	66,600	12,000	

2) 봉사대상인구수 산출 : 수원시 장안구 총 인구수(111,694명) / 장안구 소재 도서관 수(3개관)



## 2. 보존서고 활용 실태

### 가. 현재

관별	설치유무	위 치	서가형태	활용내용
본관	○	본관 3층	이동서가(모바일렉)	이용률이 적은 참고도서, 점자도서, 과년도 간행물 등 배가
평택	○	지하 1층	이동서가(모바일렉), 슬라이딩서가	2000년도 이전 자료 배가 (등록번호순으로 배열)
광주	○	지하 1층, 지상 3층	이동서가(모바일렉)	오래된 자료 배가 (등록번호순으로 배열)
여주	×	-	-	-
포천	○	지하 1층, 지상 3층	이동서가(모바일렉), 철제서가	오래된 자료 배가 (등록번호순으로 배열)
김포	○	지하 1층, 지상 3층	이동서가(모바일렉), 슬라이딩서가, 철제서가	2000년도 이전 자료 배가 (등록번호순으로 배열)

### 나. 향후 전망

관별	향후 보존가능량(권)	비 고
본관	약 2,500	2011년도부터 장서 증가분의 수장능력 없음
평택	약 23,000	향후 2012년까지 수용가능
광주	약 1,000	2011년도부터 장서 증가분의 수장능력 없음
여주	약 20,000	향후 2014년까지 수용가능
포천	약 2,000	2011년도부터 장서 증가분의 수장능력 없음
김포	약 1,000	2011년도부터 장서 증가분의 수장능력 없음



### 3. 자료실 및 보존서고 관련 사진



본관-종합자료실



본관-보존서고



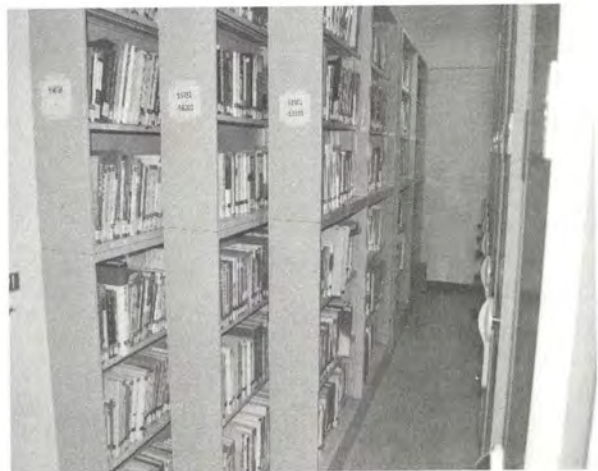
평택분관-보존서고(슬라이딩서가)



광주분관-보존서고(모빌렉)



포천분관-보존서고(모빌렉)



김포분관-보존서고(슬라이딩서가/모빌렉)



### Ⅲ 장서 보존 실태 분석

#### 1. 현 운영

가. 신간자료에 비해 상대적으로 이용률이 저조하고 노후한 자료들을 보존서고로 이관하여 관리

나. 순회문고, 협동문고 등 외부기관으로 자료 지원

※ 참고자료 : 외부기관 자료지원 현황 참고

다. 이용가치를 상실한 자료, 오·훼손 및 망실 자료 등을 총장서량의 7% 이내로 폐기함

#### 2. 문제점

가. 자료실 및 보존서고의 수장 공간 부족 및 부재

- 1) 향후 보존 가능량에서(표 참고) 보여지듯이 평택, 여주분관 이외에는 2011년도부터 장서 증가분에 대한 수장능력이 없음
- 2) 서가 위에 도서를 비치하여(사진자료 참고) 이용자들의 도서 선택 시 불편 초래 및 안전사고 발생 위험 높음
- 3) 신간자료 배가 작업 및 보존 가치가 높은 자료들의 쾌적한 환경에서의 보존의 어려움

나. 외부기관으로 자료 지원 시 관내도서와 사업도서가 별도로 구분 되어 있지 않아 관내 이용자들의 자료 이용 및 관리전환 시 불편 초래(분관의 경우)

- 1) 분관의 경우 모든 자료를 관내 이용자료로(EM, JM) 등록, 중앙의 경우 관내 이용자료와 외부기관 지원자료의 등록구분이 별도로 되어 있음
- 2) 외부기관으로 자료 지원 시 최신자료의 부재로 인한 관내 이용자들의 불편 초래 및 민원 야기
- 3) 외부기관의 요청으로 인한 지원자료의 관리전환 시 부담감 초래

다. 폐기 기준이 모호하여 폐기에 대한 부담감 상승 및 폐기작업 기피현상 발생

- 1) 자료를 이용자들을 위한 소모성 물품으로 보기 보다는 도서관 재산으로 보는 인식 및 물량 중심의 집서정책 고수로 자료의 폐기를 기피



## IV 장서 보존 방향 제시 및 기대효과

### 1. 장서 보존 방향 제시

#### 가. 보존서고 여유공간 활용 및 보존관 신축

- 1) 보존서고 여유공간에 이동식 서가(모빌렉) 설치
- 2) 보존서고의 여유공간이 확보되지 않아 이동식 서가(모빌렉) 설치가 어려울 시 데드스페이스(죽은 공간)인 벽면을 활용하여 슬라이딩 서가를 설치

※ 예) 슬라이딩 서가 규격(이중 슬라이딩 서가 기준/4연 6단)

： W3,600×D800×H1,110(mm) → 평택/김포분관 설치 사례 참고

- ▶ 중앙관의 경우 어린이자료실 신축 시 지하 및 지상 공간을 활용하여 보존서고 설치(도서의 하중을 견디기 용이한 지하 및 지상 1층을 활용하는 방안 검토)
- ▶ 거시적 관점으로 국가적 차원의 지역공동보존관 건립 요청 및 추진

#### 나. 외부기관과의 협력망 확대 및 지원 자료에 대한 별도의 등록구분 부여

- 1) 지역적 특성을 활용하여 군부대, 복지시설 등 지역기반시설과의 연계사업 확대
- 2) 중앙관의 등록구분을 참고하여 순회문고, 협동문고 등 외부 지원 자료의 경우 별도의 등록구분을 부여하여 자료 관리 및 이용의 효율성 도모

※ 예) 순회문고(소규모 단위의 지원 자료) : VM.

협동문고(학교 지원 자료) : PM

→ 단, 구분된 자료는 별도의 공간에서 관리 및 운영 필요

- 3) 자료구입비 중 학교 지원 자료구입에 대한 예산을 배정하여 학교 교육 지원 및 소장자료가 부족한 학교를 대상으로 관리전환이 용이하도록 추진
- 4) 도서뿐 아니라 전자자료도 구입하여 지원(총 도서구입량의 15%이상)

※ 예) 본관 : 아동복지시설 영상자료지원

여주분관 : 노인복지시설 시청각자료지원

김포분관 : 도서관 '아뜰리에' 운영(명화 대여)

#### 다. 타 독립도서관으로 자료 이관 추진

- 1) 본관의 특성화 자료인 교과서의 집중 수집 및 보존을 위하여 본관의 자료 이관



- 2) 경기평생교육학습관의 집중수집 및 보존 분야인 향토자료 이관 추진
- 3) 경기평생교육학습관 보존서고 운영계획에 의거 2001~2006년 발간 자료에 대한 이관 추진 (복본자료 지양)
  - ※ 경기평생학습관 보존서고 운영 계획 참고
- 4) 신축도서관 건립 시 복본자료를 이관하여 수장공간을 확보하고 신축도서관의 도서구입비 절감 추진

라. 분관별 특성화 자료 집중적 수집 및 보존

- 1) 각 분관마다 보존을 담당할 특성화 분야를 구축하여 그 분야 외에는 최소한의 수준만을 유지하도록 하고 그 자료는 해당 분야의 특성화 분관으로 이관 하도록 추진
- 2) 다른 분관의 자료 요청 시 이웃대출서비스를 이용하여 원활한 자료 제공 서비스 지원
  - ※ 향후 독립도서관 간의 상호대차서비스 개발에 대한 논의 필요

마. 체계적인 폐기방침 수립 및 자료 폐기 및 제적 실시

1) 폐기 및 제적을 위한 사전작업

가) 장서점검

주기적인 장서점검을 통하여 과·오손자료, 시사성을 상실한 자료, 부재 자료 색출로 서가와 DB의 최적화를 통한 질적 개선 도모

나) 폐기 및 제적자료 선택

(1) 일반적 기준

- 이용가치를 상실한 자료
- 내용상 문제가 있는 자료
- 복본 및 내용이 중복되는 자료
- 역사적 연구나 판 간의 비교 목적이 아닌 자료로서, 개정판이 있는 경우
- 보수가 불가능한 과·오손 자료
- 망실 자료
- 전집이나 시리즈의 일부로서 독자적으로는 이용 또는 소장이 무의미한 자료
- 기타 도서관 이용자의 자료 이용에 있어 불가피하게 발생하는 회수 불능 자료 및 소재 미확인 자료(자료열람 및 대출에 관한 규정에 의거)
- 시류에 편승한 단명 자료

(2) 선택적 기준

- 과학 및 기술 분야의 장서가 출판된 지 3년에서 4년 이상 되었을 때에는 이용 빈도 등을 파악하여 폐기할 수 있다.
- 복본자료는 서가의 물리적 공간을 고려하여 폐기할 수 있다.
- 참고자료의 경우, 동일한 자료가 인쇄매체와 비인쇄매체로 동시에 출판된 경우, 가급적 비인쇄매체로 대체하고 인쇄매체는 폐기할 수 있다.
- 비도서자료는 오·훼손되어 화질이나 음량이 불량한 경우, 폐기가 결정된 도서의 딸림자료, 상위 버전이 출판된 경우에는 폐기할 수 있다.
- 연속간행물은 등록하지 않으며, 최근 1년분만을 열람할 수 있게 하고, 그 이전

장서는 폐기할 수 있다.

- 신문은 등록하지 않으며, 최근 1개월분만을 열람할 수 있게 하고, 그 이전 자료는 폐기할 수 있다.

## 2) 폐기 및 제적의 법적 기준

가) 근거 : 도서관법 시행령 제5조 제4호.

문화관광부고시 제2007-37호(2007.12.06)

나) 교환·이관·폐기 및 제적의 범위

자료의 폐기 및 제적의 범위는 연간 당해 도서관 전체 장서의 100분의 7을 초과할 수 없다.

3) 제적 → 기증 가능 / 관리전환 → 공공기관만 가능(사기업 불가) / 폐기 → 불용매각

4) 폐기의 법적기준 준용과 철저한 사전작업을 통한 합리적인 자료 폐기 실시

5) 폐기에 대한 부정적 인식 개선 및 폐기 절차의 단순화 추진

## 2. 기대효과

가. 효율적인 장서 보존 및 신간자료 축적 공간 확보를 통한 체계적인 도서관 운영

나. 외부기관과의 자료지원을 통한 협력 강화로 교육청 도서관의 위상 정립

다. 이용자를 위한 쾌적한 자료 접근 환경 조성

라. 지속적이고 체계적인 장서 보존을 통한 장서의 가치 상승 및 이용률 증가

## V 참고자료

1. 경기도립중앙도서관(분관 포함) 외부기관 자료지원 현황
2. 분관 장서 보존 현황 조사표
3. 슬라이딩 서가 견적서
4. 경기평생교육학습관 보존서고 운영계획(미첨부)  
→ 경기평생교육학습관 기획정보부-245(2011.03.07) 참고
5. 김주영 외, 「도서관, 기본을 고민하다」, 경기도사이버도서관, 2010
6. 국립중앙도서관 편, 「공공도서관 장서관리 실태조사 및 기본장서목록 연구」, 국립중앙도서관, 2008
7. 도서관연구소 편, 「공공도서관 장서관리매뉴얼」, 국립중앙도서관, 2010
8. 윤희운 저, 「장서관리론」, 태일사, 2007
9. 경기도사이버도서관 편, 「2010 경기도공공도서관 연감」, 경기도사이버 도서관, 2010

참고자료 1

2011 경기도립중앙도서관(분관포함) 외부기관 자료지원 현황

관별	지역	운영대상	운영횟수	지원자료수	지원방법	비고
본관	5개시·군	이동도서관 (아파트 6개소, 학교 6개교)	연간 16회	회차별 수시대출	이동도서관 차량 이용, 직접 대출/반납	
	7개시·군	순회문고 (학교 17개교, 일반 10개소)	연간 8회	1회 도서 150권	순회문고 차량 이용	
	4개시·군	협동문고 (신설교 중심 9개교)	대상처별 1회	500~1,000권 (총 5,000여권)	1년 단위 (3년까지 연장가능)	학교 요청 시 관리전환
	수원	아동복지시설 영상자료 지원 (6개소)	연간 12회	1회 영상자료 10점	순회문고 차량 이용	
평택 분관	평택	평택교육청	주1회	교직원 희망도서	직원차량 이용 배달	
	"	평택교육청 WEE센터	상·하반기 (연2회)	1회 도서 200여권	운영기관에서 직접 도서관 방문 대출	
	"	순회문고 : 분교, 병설유치원 (3개소)	2개월 1회 (연6회)	1회 도서 100권 (순회지원)	직원차량 이용 배달	2011 신규
	"	사립유아교육기관(9개소)	월1회(12회)	1회 도서 50권	운영기관에서 직접 도서관 방문 대출	
김포 분관	김포	생각샘도서관(아파트)	연간 1회	1회 도서 200권	운영기관에서 직접 도서관 방문 대출	
	"	예사랑병원	월1회(12회)	1회 도서 30권	"	
	"	통진청소년문화의집	월1회(12회)	1회 그림 30점	"	
광주 분관	광주	광주시건강가정지원센터	상·하반기 (연2회)	1회 도서 200여권	운영기관에서 직접 도서관 방문 대출	
포천 분관	포천	초등학교, 군부대, 어린이집 (13개소)	2개월 1회 (연6회)	1회 도서 200권	운영기관에서 직접 도서관 방문 대출	
여주 분관	능서	노인복지시설	월1회	1회 도서 70권, 오디오북 10점	운영기관에서 직접 도서관 방문 대출	
	강천	도전분교	월1회	1회 도서 100권	"	교사와 학생이 함께 방문



## 참고자료 2

## 분관 장서 보존 현황

## 1. 목 적

가. 분관의 장서 보유 현황 파악 및 향후 효율적 자료보존 대책 마련

나. 자료 보존 및 유통센터로서의 올바른 역할 수행을 위한 기초자료 수집

## 2. 장서 보존 현황 조사표

(2011. 3. 7 기준)

관별	보존서고 유무	현재 장서량	연증가량	향후 보존가능장서량	향후 대책
평택	○	147,090권	12,697권	약 23,000권	<ul style="list-style-type: none"> <li>경기평생교육학습관으로 이관 가능한 자료는 이관한 후, 불용도서는 연차적으로 폐기하고 향후 보존서고 공간 확장 방안 강구</li> </ul>
광주	○	117,167권	9,169권	약 1,000권	<ul style="list-style-type: none"> <li>장서의 관리전환(학교 및 소외계층기관) 및 폐기(총장서의 7%이내)</li> </ul>
여주	×	72,625권	5,156권	약 20,000권	<ul style="list-style-type: none"> <li>적절한 장서폐기</li> <li>순회문고 지원을 통한 공간 활용</li> </ul>
포천	○	120,454권	10,383권	약 2,000권	<ul style="list-style-type: none"> <li>지하 남은 공간 모바일 추가 설치</li> </ul>
김포	○	118,456권	9,055권	약 1,000권	<ul style="list-style-type: none"> <li>총장서량의 7% 내에서 지속적으로 폐기하여 공간 확보</li> </ul>



참고자료 3

# 견 적 서

경기도립도서관 貴下



이러한 일이 견적일 것을 알립니다.

금 액 : 일금이백오십육만육천사백원정(VAT포함)

2011년 4월 14일

( ₩ 2,566,400 )

NO. 1

NO	품 목 ITEM	규 격 DIMENSION	수 량 Q'TY	단 가 UNIT PRICE	금 액 AMOUNT	비 고 G2B	이미지
1	슬라이딩캐비닛 (도어:아크형 type)	그랑:4ea O 품:3ea → 2ea	1				
2	3층오픈쇼케이스 (그랑형)	900*400*1110	14	132,000	1,848,000	20542559	
3	그랑형쇼케이스	900*400*60	7	17,600	123,200	20545374	
4	슬라이딩 캐비닛 쇼케이스 (아크형)	115*25	8	74,400	595,200	20478869	
1. 납 품 기 일 : 발주일 후		20일 이내	공 급 액		2,566,400		
2. 납 품 장 소 : 지정장소			부 가 가 치 세		부가세포함		
3. 견적유효기간 :		1개월간	합 계		2,566,400		

여 백

# 학교도서관 학부모명예사서 동화구연자원봉사단 '동화샘' 운영

백혜림 / 경기도립발안도서관

여 백



## 학교도서관 학부모명예사서 동화구연자원봉사단 '동화샘' 운영

백혜림 / 경기도립발안도서관



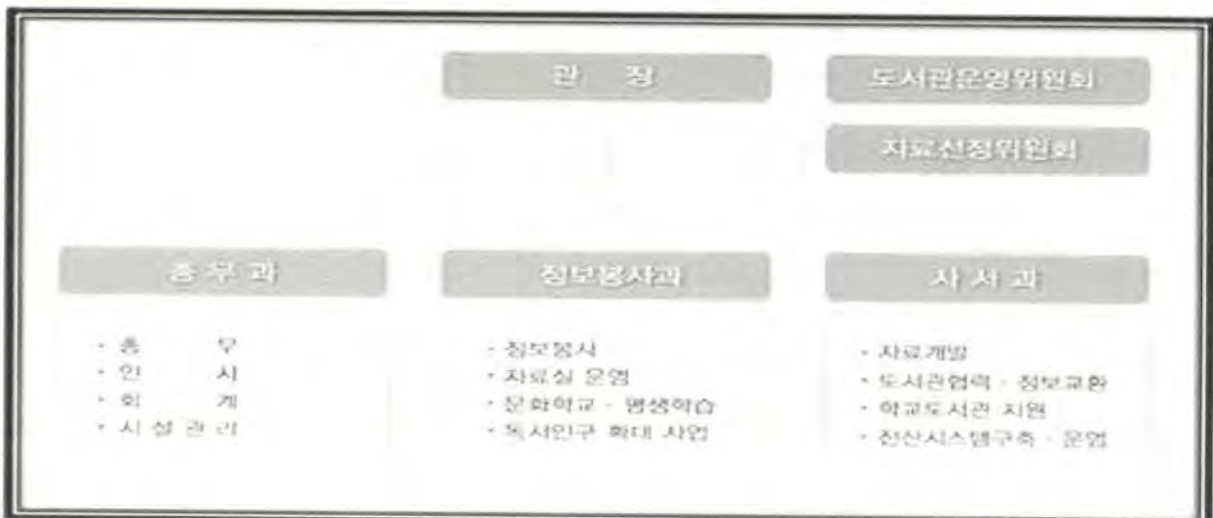
### 도서관 연왕 및 소개

경기도립발안도서관은 중학교 부지에 설립하여 지역주민에게는 지식정보문화센터의 역할을 수행하고, 학교에는 교수-학습지원센터로서의 역할을 수행하기 위한 열린도서관을 목적으로 2006년 7월 28일 개관하여, 현재 장서 88,000여권을 소장하고 있으며, 연간이용자 21만여명이 이용하고 있다.

#### □ 도서관 연혁

- 2006. 3.28. 경기도립발안도서관 건물 준공
- 2006. 5. 8. 경기도립발안도서관 설립조례 공포
- 2006. 7.28. 경기도립발안도서관 개관
- 2007. 2.21. 경기평생학습관 지정(경기도교육감)
- 2007. 6.11. 자유열람실 증축 개실(60석)
- 2008. 9. 4. 학교도서관 지원 지역 센터 지정
- 2009.11.26. 제3대 관장 취임
- 2010. 2. 1. 개관시간 연장 및 열람실 개방 확대

#### □ 도서관 조직도





## 소록

학교도서관지원사업의 일환으로 학교도서관 학부모명예사서를 대상으로 동화구연지도자 2급, 3급 자격증반을 개설하여 장기 연수를 실시하였으며, 수료자를 대상으로 동화구연자원봉사단 '동화샘'을 조직하였다.

본 도서관이 위치한 화성시는 지리적 특성으로 인해 학교별 위치에 따른 정보격차가 심한 편이다. 이러한 상황을 고려하여 환경이 열악하고, 문화적 혜택을 적게 받는 학교를 우선 대상으로 선정하여 '동화샘' 활동을 통해 지식정보문화의 격차를 줄이고, 아울러 독서 흥미 유발로 학교도서관 운영 활성화에도 도움을 주고자 하였다.

## I 학교도서관 학부모명예사서 동화구연자원봉사단 '동화샘' 운영 의의

### 1. '동화샘' 운영 개요

경기도립발안도서관(이하 본 도서관이라 칭함)은 중학교(발안중학교) 부지에 설립하여, 지역주민에게는 지식정보문화센터로서의 역할을 수행하고, 학교에는 교수-학습지원센터로서의 역할을 수행하는 열린도서관으로 개관하였다.

이에 공공도서관의 기능과 학교도서관의 기능을 동시에 수행할 수 있는 열린도서관이라는 설립 취지에 따르고, 그 동안 부족했던 학교도서관지원사업을 강화하고자 2010년 1월 학교도서관지원담당을 별도로 배치하였으며, 3월 '2010년도 발안도서관-학교도서관과 일촌맺기' 라는 학교도서관지원사업 연간 운영 계획을 수립하여 본격적으로 학교도서관 지원사업을 추진하고 있다.

학교도서관지원사업의 일환으로 본 도서관은 학교도서관 학부모명예사서를 대상으로 동화구연지도자 2급, 3급 자격증반을 개설하여 장기 연수를 실시하였으며, 수료자를 대상으로 동화구연자원봉사단 '동화샘'을 조직하였다.

본 도서관이 위치한 화성시는 지리적 특성으로 인해 학교도서관에 전담인력(사서 또는 사서교사)이 없는 학교가 약 40%에 달하며, 학교별 위치에 따른 정보격차가 심한 편이다. 이러한 상황을 고려하여 본 도서관은 환경이 열악하고, 문화적 혜택을 적게 받는 학교를 우선 대상으로 선정하여 '동화샘' 활동을 통해 지식정보문화의 격차를 줄이고, 아울러 독서 흥미 유발로 학교도서관 운영 활성화에도 도움을 주고자 하였다.

### 2. '동화샘' 운영 의의

현재 초등학교 학교도서관에는 학부모명예사서를 조직하여 운영하는 곳이 많지만, 대부분이 대출, 반납, 정리 위주의 활동에만 그치는 경우가 많다. 동화샘은 본 도서관과 학교도서관에서 다양한



동화구연 봉사활동을 통해 단순 업무 봉사를 탈피하여 보다 적극적이고 전문적인 봉사 영역을 확보할 수 있도록 하였다. 또한 동화구연지도자와 같은 자격증반을 운영하는 기관들은 많겠지만, 본 도서관과 같이 연수 후 봉사활동을 실시하겠다는 뚜렷한 목적을 가지고 연수 대상자를 선정한 후, 단순 자격증반 연수로 그치는 것이 아니라 동아리 구성을 통해 실질적으로 자격증을 활용할 수 있는 기회를 제공함과 동시에 새로운 독서교육문화 프로그램으로 개발 지원하는 곳은 찾기 힘들 것이라고 생각된다. 아울러 요즘 공공도서관에서의 학교도서관과의 협력 사업에 대한 관심이 고조되는 분위기 속에서 '동화샘'은 그 모델로 제시될 수 있다고 생각된다.

'동화샘'의 활동(동화구연, 인형극, 미술공연, 독후활동 지도 등)은 영화관조차 없는 화성시의 학생들에게 문화적 체험 기회를 제공하고, 독서에 대한 흥미를 유발시키고, 학교도서관에 대한 홍보로 관심을 유도하는 등 조금이나마 지식정보문화 격차를 줄이고, 독서교육 활성화에도 도움을 주리라 기대하고 있다.

## II '동화샘' 운영 사례

### 1. 기획일반

#### 가. 운영 조직 구성

##### 1) '동화샘' 모집 및 구성

2010년 상반기에 학교도서관 학부모명예사서를 대상으로 동화구연지도자 3급 과정 연수를 실시하였다. 33명이 연수에 참여하였으며, 최종 22명이 수료하였다.

연수 대상자는 경기도화성오산교육지원청에 협조를 요청하여 화성오산 관내 학교로 공문을 발송하여 신청 접수를 받아 연수 대상자를 추천 받았다. 연수 신청 공문 발송 시 연수 후에 동화구연자원봉사단을 운영할 계획이므로, 봉사 활동 의사가 있는 학부모명예사서를 우선 추천해 줄 것을 요청했으며, 연수가 진행되는 기간 동안 본 도서관에서 이 연수를 개설한 이유와 향후 계획에 대해 충분히 홍보하고 적극 참여해줄 것을 당부했다. 자원봉사는 본인의 의사가 없이는 행해질 수 있는 분야가 아니기 때문에, 연수 종강 후 동화구연자원봉사단 활동 신청서를 받아 최종 12명을 '동화샘' 1기 회원으로 모집하였다.

또한 당초 본 도서관에서는 동화구연지도자 3급 과정만 계획에 있었으나, 3급 과정 운영시 연수자들의 동화구연지도자 연수에 대한 만족도가 매우 높았고, 2급 과정 연수 개설에 대한 희망이 매우 높아 하반기에 동화구연지도자 2급 과정을 운영하였다. 2급 과정은 3급 자격증이 있는 자만이 수강할 수 있는 연수이기 때문에 '동화샘' 1기 회원 12명이 연수자가 되었다. 2급 과정 연수를 수강하면서 '동화샘' 활동을 준비하기 시작했으며, 3급 과정에서 부족했던 부분들을 2급 과정 연수를 통해 더 깊이있게 배울 수 있도록 하였다.



## 2) '동화샘' 명칭 선정

'동화샘'은 동화를 샘이 솟아나듯 아이들에게 재미있고 즐겁게 들려주자는 의미로 회원들의 회의를 통해 결정했다.

## 3) '동화샘'의 조직

동화샘 1기 회원은 총 12명이며, 회장 1명, 총무 1명, 회원 10명으로 활동하고 있다.

### 나. 운영 계획

본 도서관과 학교도서관 두 곳에서 동화구연자원봉사를 연간 꾸준히 정기적으로 활동하고자 하였다. 본 도서관에서는 도서관현장학습단체 또는 일반 유아실 이용자를 대상으로 유아실에서 매주 토요일 11:30~12:00까지 2인 1조로 동화구연을 실시하고, 학교도서관에서는 매월 1회 1교를 대상으로 인형극 순회공연을 실시하는 것을 목표로 세웠다. 또한 정기모임을 통해 의견을 교류하고, 활동의 원활한 운영과 발전이 되도록 하였다.

### 다. 예산확보

당초 본 도서관은 학교도서관 학부모명예사서 연수로 동화구연지도자 3급 과정만 계획했었기 때문에 3급 과정에 필요한 강사비와 운영비만 본예산에 확보한 상태였다.

3급 과정 운영 후 2급 과정 개설에 대한 요구가 높고, '동화샘' 활동의 전문성 신장과 지속적인 모임의 연결 고리 역할을 수행하기에 2급 과정의 필요성을 느껴 하반기에 2급 자격증반을 개설하였다. 다행히 예산은 경기도교육청에서 학부모교육사업으로 재배정한 예산이 있어, 학부모교육 사업의 일환으로 운영하였다.

## 2. '동화샘' 운영 내용

### 가. 운영 추진 단계

사전 교육없이 본 도서관이 추진하고자 하는 목표에 적합한 동화구연자원봉사단 활동이 어렵기 때문에 1단계는 회원 모집을 위한 연수를 실시하고, 2단계는 회원 모집, 3단계는 회원의 한 단계 업그레이드된 전문성 신장을 위한 2차 교육 실시, 4단계는 2차 교육과 동시에 봉사활동을 준비하고 실시하면서 교육에서 배운 내용을 적용할 수 있도록 하였다. 세부적인 운영 추진 과정은 다음과 같다.

- 학교도서관 지원 사업(발안도서관-학교도서관과 일촌맺기) 연간 운영 계획 수립 : 2010. 3.
- 상반기 학교도서관 학부모명예사서 연수 계획 수립 : 2010. 3.
- 상반기 학교도서관 학부모명예사서 연수(동화구연지도자 3급 과정) 실시 : 2010. 4.~ 6.
  - 모집현황 : 관내 초·중 학부모명예사서 대상 33명(15교)
- 하반기 학교도서관 학부모명예사서 연수 계획 수립 : 2010. 9.



- 하반기 학교도서관 학부모명예사서 연수(동화구연지도자 2급 과정) 실시 : 2010. 9. ~11.
  - 모집현황 : 동화구연지도자 3급 수료자 대상 12명(9교)
- 학교도서관 학부모명예사서 동화구연자원봉사단 동화샘 모집 : 2010. 9.
- 2010 학부모명예사서 동화구연자원봉사단 동화샘 운영 계획 수립 : 2010. 11.
- 2010 학부모명예사서 동화구연자원봉사단 동화샘 인형극 순회 공연 계획수립 : 2010. 12.
- 학부모명예사서 동화구연자원봉사단 동화샘 활동 실시 : 2010. 11. ~ 현재

#### 나. 운영 활동 소개

'동화샘'은 활동 장소를 본 도서관과 학교도서관에서 동화구연 자원봉사와 인형극 공연 자원봉사를 하고 있다. 동화구연은 1인 또는 2인이 본 도서관에서 책을 가지고 이야기를 들려주고 다양한 독후 활동을 지도하는 봉사활동이며, 인형극 공연은 '동화샘' 회원들이 직접 공연할 책을 선정하고, 대본 각색, 음향, 인형 제작, 무대설치 등 준비부터 공연까지 하는 대규모 봉사활동이다. 활동 사항을 소개하면 다음과 같다.

##### 1) 본 도서관 봉사활동

가) 동화구연 부문 : 동화샘이 들려주는 즐거운 책 속 세상

- 봉사일시 : 매주 토요일 11:30 ~ 12:00
- 봉사대상 : 도서관현장학습체험단체(유치원) 및 유아실 이용자
- 봉사장소 : 1층 유아실
- 봉사내용 : 도서관현장학습체험 프로그램으로 동화구연 운영 및 유아실 이용자를 대상으로 동화구연

나) 인형극 부문 : 동화샘이 들려주는 황소와 도깨비 인형극 공연

- 봉사일시 : 도서관 주간, 독서의 달, 성탄절
- 봉사대상 : 유아 ~ 초등 저학년
- 봉사장소 : 지하 대강당
- 봉사내용 : 인형극을 동화샘이 직접 제작, 준비하여 공연

##### 2) 학교도서관 봉사활동

가) 동화구연 부문

- 봉사일시 : 연중



- 봉사대상 : 동화샘 소속학교 학교도서관 학부모명예사서
- 봉사장소 : 학교도서관
- 봉사내용 : 현재 소속 학교도서관에서 동화구연 수시 실시 및 소속 학교도서관명에  
사서들에게 동화구연 방법 전수

나) 인형극 부문 : 동화샘이 들려주는 황소와 도깨비 인형극 순회 공연

- 봉사일시 : 매월 1회
- 봉사대상 : 관내 초등학교
- 봉사장소 : 학교도서관 또는 시청각실
- 봉사내용 : 인형극을 동화샘이 직접 제작, 준비하여 순회 공연

위와 같이 봉사활동을 하는 것을 목표로 '동화샘'을 구성하였고, 첫 봉사활동 이후 현재까지 계획한 대로 운영되고 있다. 특히 인형극 공연은 동화구연지도자 연수 과정에서 배운 내용들을 최대한 활용하고, 공연의 내실을 기하기 위해서 세 가지 프로그램을 하나의 공연으로 묶어서 진행하고 있다. 짧은 동화를 들려주는 동화구연 공연(5분), 대형 무대를 사용하는 황소와 도깨비 인형극(20분), 이용자들의 재미를 위한 마술공연(20분)을 하나의 공연으로 묶어 약45분 정도 진행한다.

<표1. 인형극 공연 일정표>

순번	소요시간(분)	내용	비고
1	5	〈글을 쓸 줄 모르는 사자〉 동화구연	
2	20	〈황소와 도깨비〉 인형극 공연	
3	20	마술공연	

### Ⅲ '동화샘' 운영 평가

2010년 구성된 '동화샘'은 현재까지 지속적으로 활동 중이며, 운영평가 및 실적은 2010년 동화샘 연간 운영 계획 기간에 해당하는 2011.3.12 기준으로 정리하였다. 2011년 현재도 역시 2011년 동화샘 연간 운영 계획을 수립하여 계획에 따라 활동 중이다.

#### 1. '동화샘' 운영 실적



가. 동화구연지도자 3급 과정

학교도서관 학부모명예사서 33명을 모집하여, 22명이 자격증을 수료하였다. 교양 강의로 그치는 것이 아니라 동화구연지도자 3급이라는 자격증을 획득할 수 있어 학부모들의 반응이 뜨거웠다. 또한 학교도서관에서 명예사서로서 봉사할 때 교육받은 내용을 학생들에게 적용할 수 있기 때문에 실질적으로 도움이 되는 연수라는 반응이었고, 심화단계의 연속 교육이 함께 이루어졌으면 좋겠다는 의견이 많았다. 3급 과정 프로그램 일정은 다음과 같다.

<표2. 동화구연지도자 3급 교육 일정표>

회차	일시	내용	비고
1	2010. 4. 22(목) 14:00 ~ 16:00	개강식 및 동화구연의 이해	
2	2010. 4. 29(목) 14:00 ~ 16:00	동화구연의 전달 방법 및 기법	
3	2010. 5. 6(목) 14:00 ~ 16:00	동화구연의 실제 및 손유희	
4	2010. 5. 13(목) 14:00 ~ 16:00	동화구연의 실제	
5	2010. 5. 20(목) 14:00 ~ 16:00	"	
6	2010. 5. 27(목) 14:00 ~ 16:00	"	
7	2010. 6. 3(목) 14:00 ~ 16:00	"	
8	2010. 6. 10(목) 14:00 ~ 16:00	"	
9	2010. 6. 17(목) 14:00 ~ 16:00	"	
10	2010. 6. 24(목) 14:00 ~ 16:00	실습 및 평가후 수료	

나. 동화구연지도자 2급 과정

동화구연지도자 3급 과정 이수자이자 '동화샘' 1기 회원 12명을 대상으로 실시하였고, 전원이 자격증을 수료하였다. 3급에서 부족했던 부분들을 2급 과정에서 보충하고, 실력을 한층 높였다. 2급 교육을 받으면서 '동화샘' 1기 회원들은 정기모임을 통해 본격적인 봉사활동을 준비했다. 인형극 순



회 공연을 목표로 책을 선정하고, 역할을 분담하고, 인형을 제작하고, 대본 각색 등을 준비하였고, 유아실에서의 동화구연 봉사를 위해서 꾸준히 연습하였다. 2급 과정 프로그램 일정은 다음과 같다.

<표3. 동화구연지도자 2급 교육 일정표>

회차	일시	내용	비고
1	2010. 9. 9(목) 09:30 ~ 11:30	Orientation	
2	2010. 9. 16(목) 09:30 ~ 11:30	동화 구연의 전달 방법 및 기법	
3	2010. 9. 30(목) 09:30 ~ 11:30	동화 구연의 전달 방법 및 기법	
4	2010. 10. 7(목) 09:30 ~ 11:30	동화구연을 위한 각색	
5	2010.10.14(목) 09:30 ~ 11:30	동화구연을 위한 각색	
6	2010.10.21(목) 09:30 ~ 11:30	마술을 접목한 마술동화구연	
7	2010.10.28(목) 09:30 ~ 11:30	마술을 접목한 마술동화구연	
8	2010.11. 4(목) 09:30 ~ 11:30	교구를 이용한 동화구연	
9	2010.11.11(목) 09:30 ~ 11:30	교구를 이용한 동화구연	
10	2010.11.18(목) 09:30 ~ 11:30	평가 및 수료식	

다. 본 도서관 '동화샘이 들려주는 즐거운 책 속 세상' 동화구연 자원봉사

본 도서관에서 유아실 이용자 및 도서관현장학습체험단체를 대상으로 매주 토요일 30분씩 동화구연 봉사를 실시하였다. 도서관 앞에 '동화샘' 동화구연 봉사일정을 배너로 설치하여 토요일 오전에 이용자들이 많이 찾아올 수 있도록 홍보하였다. 봉사활동 결과는 다음과 같다.

- 활동횟수 : 총 18회
- 활동자수 : 총 33명(누적)
- 활동장소 : 우리도서관 유아실
- 활동일시 : 2010. 11. 5. ~ 2011. 3. 12. 매주 토요일 11:30 ~ 12:00
- 활동대상 : 유아실 이용자 및 도서관현장학습단체의 유아
- 활동방법 : 2인 1조로 동화구연 및 다양한 독후활동 지도
- 주요활동사항 : 동화구연, 손유희, 마술동화구연, 독후활동 등
- 참여인원 : 유아 185명, 성인 50명
- 동화구연 도서권 수 : 총 39종, 45권

라. 본 도서관 '동화샘이 들려주는 황소와 도깨비 인형극' 공연 자원봉사

본 도서관에서 성탄절을 맞이하여 인형극 공연을 하였는데, 이 공연이 동화샘 인형극 첫 공연이었다. 몇 달동안 준비해 온 공연은 성공적으로 마쳤고, 너무 재미있고 즐거웠다며 이용자들의 반응이 좋았다. 동화샘 회원들도 만족해하고 보람을 느끼는 순간이었다.

- 활동횟수 : 총 1회



- 활동자수 : 총 11명
- 활동장소 : 우리도서관 대강당
- 활동일시 : 2010.12.23 15:00~16:00
- 활동대상 : 유아~초등 저학년
- 활동방법 : 동화샘 11명 전원이 역할분담을 하여 인형극 제작 및 공연
- 주요활동사항 : 동화구연 공연(5분), 인형극 공연(20분), 마술 공연(15분)을 하나의 공연으로 묶어 약 40분간 공연
- 참여인원 : 총 130명

마. 학교도서관 '동화샘이 들려주는 황소와 도깨비 인형극' 순회공연 자원봉사

성탄맞이 첫 인형극 공연을 시작으로 겨울방학 독서교실 프로그램 지원 사업으로 학교로 순회공연을 하였다. 방학동안 학교도서관을 찾는 학생들을 대상으로 평소에 접하기 힘든 다양한 공연을 볼 수 있는 기회를 제공하고, 이를 통해 독서에 대한 흥미를 유발하고자 하였다. 순회공연에 대한 학교측의 반응은 굉장히 만족해하였고, 학생들 또한 새로운 문화 경험에 즐거워했다. 공간의 한계로 전교생이 참여할 수 없음을 안타까워하여, 재방문하여 공연을 해주기를 요청하는 학교도 있었다.

- 활동횟수 : 총 6회
- 활동자수 : 총 66명(누적)
- 활동장소 : 화성오산관내 초등학교
- 활동기간 : 2010. 12. 27. ~ 2011. 2. 9.
- 활동대상 : 유아 ~ 초등 저학년
- 활동방법 : 동화샘 11명 전원이 역할분담을 하여 인형극 제작 및 공연
- 주요활동사항 : 동화구연 공연(5분), 인형극 공연(20분), 마술 공연(15분)을 하나의 공연으로 묶어 약 40분간 공연
- 순회공연 일정 및 참여인원

순번	학교명	순회공연일시	공연장소	참여인원
1	갈담초	2010. 12. 27.(월) 11:00	시청각실	35명
2	수영초	2010. 12. 28.(화) 10:00	시청각실	80명
3	안화초	2011. 1 6.(목) 11:00	시청각실	160명
4	오산대원초	2011. 1. 13.(목) 11:00	시청각실	210명
5	수기초	2011. 2. 8.(화) 09:50	학교식당	80명
6	기안초	2011. 2. 9.(수) 13:30	세미나실	130명
계		총 6교 총 695명		



바. 보도자료

- 경기방송 달려라 라디오 스쿨 2회 방송 : 2010. 12. 27(월) / 2010. 12. 30(목)
- 뉴시스와이어 및 자유로포럼



### 2. 성과 분석

'동화샘'의 운영은 학부모명예사서의 자기계발 및 전문성 신장으로 단순한 대출, 반납, 정리 위주의 봉사활동을 넘어 프로그램 운영을 통한 전문적인 영역을 개척했다는 데 큰 의의가 있다.

처음 '동화샘'을 모집할 때 학부모명예사서들이 인형극을 직접 제작 공연해야한다는 점에 대해 큰 걱정과 부담을 가졌으나, 시간이 지날수록 '동화샘' 회원들 스스로 보람을 크게 느껴 자부심을 가지고 적극적으로 활동을 하고 있다.

또한 학부모명예사서를 활용한 학교도서관 독서문화교육 프로그램으로 개발되어, 학생들에게 새로운 문화경험을 제공하고, 지식정보격차 해소에도 도움을 줄 수 있게 되었다. 일회성 연수로 그치지 않고 동아리 결성을 통해 연수 대상자들에게 꾸준한 자기계발 기회를 제공하고, 재교육을 통해 지속적으로 관리까지 하여 건전한 학교도서관 동아리를 육성했다는 점에서도 의의가 크다.

공공도서관이나 학교에서 외부 인형극 전문 극단을 섭외할 경우 큰 예산을 투자해야하는데, '동화샘'이 무료로 학생들에게 공연을 해줌으로써 예산 절감과 함께 학교도서관 운영 및 독서 교육 활성화에도 큰 도움을 주고 있다.

### 3. 향후 계획

2010년 '동화샘' 1기 회원들이 현재까지도 계속 유아실 동화구연 자원봉사와 학교도서관 인형극 순회공연 자원봉사를 하고 있다. 상반기까지는 황소와 도깨비 인형극을 진행하고, 하반기부터는 새로운 작품을 선보이려고 준비 중에 있다. 또한 2011년 학교도서관 학부모명예사서를 대상으로 '동화샘' 2기 모집을 위해 동화구연지도자 3급 과정을 개설하여 운영하고 있다. 2011년도에는 '동화샘'의 인원을 확충하고, 공연의 변화와 함께 점진적으로 확대 발전하는 시기로 계획하였다. 현재 3급 과정 연수 대상자들은 자원봉사 활동이 정말 가능하고 의지가 있는 자를 추천해 줄 것을 강력히 요청하였다. 28명이 연수 중에 있으며, 3급 과정 수료 후 '동화샘' 2기를 모집할 계획이다. 하반기에 동화구연지도자 2급 과정도 개설하여, 체계적인 '동화샘' 활동이 이루어질 수 있도록 할 계획이다.

본 도서관은 학부모명예사서를 활용한 동화구연자원봉사단 '동화샘'이 내실있고, 보람있는 활동으로 자리잡아 공공도서관과 학교도서관 협력 사업의 좋은 예시로 타 도서관에 귀감이 되는 명품사업으로 자리잡을 수 있기를 기대하며 꾸준히 노력할 것이다.



[별첨1]

2010년 동화구연자원봉사단 '동화샘' 회원명단

순번	급별	소속	성명	비고
1	초	갈담초	임00	총무
2	초	기안초	이00	
3	초	기안초	정00	
4	초	남양초	김00	
5	초	솔빛초	이00	
6	초	수기초	권00	회장
7	초	수기초	김00	
8	초	수영초	박00	
9	초	안화초	김00	
10	초	오산대원초	유00	
11	초	오산대원초	전00	
12	중	향남중	김00	



[별첨2]

## 2010년 동화구연자원봉사단 '동화샘' 봉사일정표

순번	급별	소속	성명	봉사일자			비고
1	초	솔빛초	이00	2010.11.6(토)	2010.12.4(토)	2011.1.29(토)	봉사시간: 11:30 ~ 12:00  봉사장소: :유아실
2	초	갈담초	임00	2010.11.6(토)	2010.12.11(토)	2011.1.29(토)	
3	초	기안초	이00	2010.11.12(금)	2010.12.11(토)	2011.2.12(토)	
4	초	수영초	박00	2010.11.12(금)	2010.12.11(토)	2011.2.12(토)	
5	초	기안초	정00	2010.11.12(금)	2010.12.18(토)	2011.2.12(토)	
6	초	남양초	김00	2010.11.13(토)	2010.12.18(토)	2011.2.19(토)	
7	초	대원초	유00	2010.11.13(토)	2011.1.8(토)	2011.2.19(토)	
8	초	대원초	전00	2010.11.20(토)	2011.1.8(토)	2011.2.26(토)	
9	초	수기초	권00	2010.11.20(토)	2011.1.15(토)	2011.2.26(토)	
10	초	수기초	김00	2010.11.27(토)	2011.1.15(토)	2011.3.5(토)	
11	초	안화초	김00	2010.11.27(토)	2011.1.22(토)	2011.3.5(토)	
12	중	향남중	김00	2010.12.4(토)	2011.1.22(토)	2011.3.12(토)	



[별첨3]

**2010년 동화구연자원봉사단 '동화샘' 이 들려주는  
즐거운 책 속 세상 도서목록**

순번	도서명	저자명	출판사명	출판년도
1	깜작깜작 어머머	대교	대교	2001
2	강아지똥	권정생	길벗어린이	2008
3	거꾸리의 방문을 받아보실래요	프리벨	프리벨	2008
4	꼬꼬와 꼬봉이	구 연		
5	꼬리가 긴 토끼(4회)	부키	부키	2006
6	날고 싶은 페트로라	교원	교원	2001
7	너 잡으러 왔다	토니 로스	프리벨	2005
8	네모상자 속의 아이들	토니 모리스	문학동네	2002
9	누가 내 머리에 똥 샀어?	베르너 홀츠바르트	사계절	2008
10	누대가 들려주는 아기돼지 삼형제 이야기(2회)	존 세스카	보림	2007
11	돼지책	앤서니 브라운	웅진닷컴	2008
12	딱 한번	유월향	하얀새	2009
13	머리가 좋아지는 그림책	우리누리	파란하늘	2007
14	바다로 간 편지	구 연		
15	바닷가에서	엘리자벳 꼬아	꼬마샘터	2000
16	방귀대회	구 연		
17	백조의 호수	안선모	한국톨스토이	2009
18	별거벗은 임금님	클로드 클레멍	한국허밍웨이	2009
19	삼년고개	권윤경	아람	2009
20	상상해보세요	야엘 방 데 호브	예꿈	2009



순번	도서명	저자명	출판사명	출판년도
21	서커스	브라이언 와일드스미스	시공주니어	1997
22	선장이 되고 싶은 고양이	구 연		
23	수리수리 없어져라 초록 괴물	에드 앰벌리	한국프뢰벨	2006
24	숲속에서	김재홍	길벗어린이	2000
25	어리석은 도깨비(3회)	김은하	대한교과서	2006
26	엄마 저리가	린 조넬	웅진씽크빅	2002
27	영덩이가 집을 나갔어요	호세 루이스 코르테스	한길사	2001
28	왕벌주사	서주현	프뢰벨	2005
29	왜요?	린제이 캠프	베들북	2002
30	우리는 요리왕	다케시타 후미코	홍진PM	2008
31	우리마을 장승이야기	안예리	프뢰벨	2005
32	울지말고 말하렴	이찬규	북티비티	2005
33	이슬이의 첫 심부름	쓰쓰이 요리코	한림	2004
34	일곱 마리 눈먼 생쥐	에드 영	시공사	2006
35	입이 큰 개구리	키스 포크너	미세기	2006
36	점	피터 레이놀즈	문학동네	2003
37	코딱지	제랄딘느 콜레	미래아이	2009
38	펭귄	고수산나	한국툴스토이	2010
39	핑크킹	우리누리	대교	2003



[별첨4]

2010년 '동화샘' 이 들려주는 황소와 도깨비  
인형극 공연 역할 분담표

순번	소속	성명	역할	비고
1	솔빛초	이00	황소	
2	갈담초	임00	동화구연	총무
3	기안초	이00	도깨비	
4	기안초	정00	음향	
5	남양초	김00	마술	
6	수기초	권00	총괄	회장
7	수기초	김00	돌쇠	
8	수영초	박00	조명, 아낙	
9	안화초	김00	마술	
10	오산대원초	유00	해설	
11	오산대원초	전00	아저씨	
12	향남중	김00		유아실 동화구연만 봉사활동



[별첨5]

## 2010년 동화구연자원봉사단 '동화샘' 활동 사진



2010년 상반기 학교도서관 학부모명예사서 연수



동화구연 실습



동화구연지도자 3급 수료식



2010년 하반기 학교도서관 학부모명예사서 연수



동화구연 실습



동화구연지도자 2급 수료식



동화샘입니다~~^^



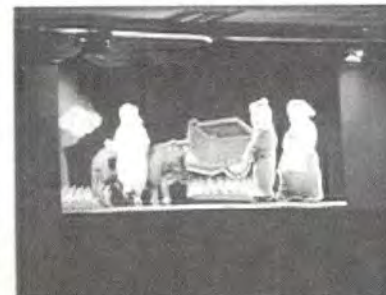
동화샘이 들려주는  
즐거운 책 속 세상



동화샘이 들려주는  
즐거운 책 속 세상



동화샘이 들려주는 “황소와  
도깨비” 인형극 순회공연  
(동화구연)



동화샘이 들려주는 “황소와  
도깨비” 인형극  
순회공연(인형극)



동화샘이 들려주는 “황소와  
도깨비” 인형극 순회공연  
(마술)

# 평생교육 활성화를 위한 학습동아리 운영

## - 평생학습동아리 운영사례 중심 -

윤영희 / 경기도립중앙도서관 평생학습부

여 백



## 평생교육 활성화를 위한 학습동아리 운영 - 평생학습동아리 운영사례 중심 -

운영희 / 경기도립중앙도서관 평택분관

### I 들어가는 말

평생교육기관으로서 공공도서관의 평생교육프로그램이 활성화되고 평생학습동아리가 활발하게 개설되기 시작한 것은 2000년대에 들어서다. 평생교육 관계법령의 제정 공포로 평생교육 전담 수행기관이 설치 운영되었다. 국가단위 평생교육센터 발족과 도단위 지역평생교육정보센터, 시·군·구 단위의 평생학습관이 지정 운영되었고, 경기도교육청 소속 도서관은 지역 평생학습관으로 우선 지정되어 도서관에서의 평생교육사업이 더욱 박차를 가하게 되었다.

평생교육프로그램의 활성화는 학습동아리 결성으로 이어져 도서관에서의 학습동아리 활동이 본격화 되었다. 도서관의 근간을 이루는 동아리는 독서토론회 중심의 독서회로 90년대를 중심으로 탄탄한 기반을 구축하였고, 여기서 소개하고자 하는 학습동아리는 평생교육프로그램 수료생들을 중심으로 조직되는 평생학습동아리로 하고자 한다.

먼저 평생학습동아리에 대하여 알아보고, 학습동아리 구성과 운영에 대해 경기도립중앙도서관평택분관의 학습동아리를 중심으로 흐름과 현황을 소개하고자 한다.

### II 학습동아리의 의의 및 구성 요건

#### 1. 학습동아리의 의의

학습동아리는 정해진 주제를 중심으로 관심 있는 사람들이 자발적으로 모여 학습과 토론을 주목적으로 정기적인 모임을 갖는 소모임이다.

최근 몇 년 사이 학습동아리가 급증하고 있는 추세로 순수한 개인들이 모여 개별적으로 활동하는 모임, 기관이나 기업체내에 조직되는 학습동아리, 평생교육기관을 거점으로 하여 활동하는 동아리 등 다양한 형태의 학습동아리가 활성화되고 있다. 평생학습시대에 부응하고 평생학습기반구축을 위해 가장 효율적이고 바람직한 형태로 학습동아리가 확산되고 있으며 이는 개인에서 조직으로, 조직에서 지역사회로 확대되어 평생학습사회 실현에 기여할 수 있을 것이다.

이에 학습동아리는 학습자 개인의 성장을 촉진하고, 기관이나 조직의 미션과 비전 수행에 든든한 후원자가 되어 주며, 지역사회의 전문화된 자원인력으로 지역학습공동체 구현에 이바지할 수 있다.



## 2. 학습동아리의 운영 요건

학습동아리가 운영되기 위해선 기본적으로 인적요소인 리더, 관리자, 학습자가 필요하며 장소, 학습시설과 함께 재정적요소가 뒷받침되어야 한다. 이러한 기본요소를 바탕으로 동아리 운영에 필요한 몇가지 요건을 한 연구결과를 인용하여 살펴보면 다음과 같다.

첫째, 학습동아리는 진리를 추구하는 공동체로 학습에 대한 욕구가 높아야 한다.

둘째, 학습자들은 공통의 가치관과 지향점을 추구하며 동아리의 목표의식이 구성원들이 공유하고 있는 공동의 목표와 부합되어야 한다.

셋째, 모든 구성원들이 리더로서의 역할을 수행할 수 있지만, 실질적으로는 상당한 정도의 전문성을 갖춘 리더가 필요하다.

넷째, 진정한 의미의 학습동아리가 되기 위해서는 학습활동을 통해 자연스럽게 구성원들은 물론 일반 사회구성원들에게 이바지하기 위한 봉사가 수반되어야 한다.

다섯째, 동아리 구성원간의 서로 긴밀한 유대관계가 유지되어야 하며, 이는 학습자의 참여 지속에 매우 중요한 영향을 준다.

여섯째, 학습동아리가 지속성을 갖기 위해서는 기관의 지원이 아주 중요하다.

## III 평택도서관의 학습동아리 운영

경기도립중앙도서관평택분관은 2001년부터 경기도교육감 지정 평택시 평생학습관으로 운영되고 있다. 지역의 다양한 평생교육시설과 차별화하여 도서관만의 특화된 교육프로그램 운영에 주력하고 있으며, 프로그램 운영에서 그치지 않고 참여자들의 심화 학습과 계속학습을 지원하기 위해 학습동아리 조직으로 이끌어 주고, 지속적인 관심과 지원으로 학습동아리 활성화를 위해 힘쓰고 있다. 평생교육프로그램 기획 단계에서부터 학습동아리 구성을 염두에 두고 개강하는 프로그램도 있고, 프로그램 성격상 심화학습이 필요할 경우 동아리 학습을 유도하기도 하고, 수강생들간의 학습에 대한 공동목표와 의지가 투합하여 조직되는 등 학습동아리 조직은 다양한 형태로 이루어진다.

### 1. 도서관의 학습동아리 현황

도서관에서 최근 5년간 운영되었던 학습동아리 현황은 <표1>과 같다.

< 표1. 학습동아리 운영 현황 (2007년~2011년) >



학습동아리명	학습분야	모임주기	회원수	운영년도	비 고
행복한 동화지기	동화구연	월 2회	17명	2010.2 ~	운영중
시 샘	시창작	월 1회	9명	2008.4 ~	운영중
일본어	일본어	주 1회	8명	2011.7 ~	운영중
새 봄	독서치료	월 1회	9명	2005 ~	2009년부터 독서회로 편입
중국어	중국어	주 1회	13명	2007.12~2010	3년 1개월
생활한자	한자, 명심보감	주 1회	6명	2009.3~12월	10개월
행복한 수다	좋은 부모 되기	주 1회	10명	2007.6~2008	1년 7개월
풍선아트	풍선만들기	주 1회	7명	2008.6~12월	7개월
글뜨랑	문예창작	월 2회	11명	2005.12~2007	2년 1개월

최근 5년 동안 총 9개의 학습동아리가 조직·운영되었다. 6개의 동아리가 도서관의 평생교육프로그램 수료생들로 결성된 심화학습 동아리이고, 시샘(시창작)동아리는 평택문인협회 시인들로 구성되어 외부에서 결성한 후 도서관에 거점을 두고 활동하는 모임이며, 생활한자는 외부 강사의 제안으로 회원을 모집하여 운영하였다. 일본어의 경우는 타 도서관의 프로그램 수강생들로 결성되어 장소를 물색하다 우리도서관에 적을 두게 되었다.

동아리가 결성되어 활발히 활동하는 기간은 학습의 성격 및 유형, 구성원들의 목표의식 및 유대감, 기관의 지원과 관심에 따라 크게 달라지는 양상을 보여 준다.

## 2. 학습동아리 운영 내용

도서관에서 현재 운영 중인 학습동아리의 운영내용을 간략히 정리하면 다음과 같다.

### 가. 시 샘

평택문인협회 소속 시인 동아리로 회원 9명으로 구성되어 있다. 2008년 3월에 회원 간의 첫 모임을 갖고 4월부터 도서관에 소속하여 활동을 시작하였다.

대부분의 회원이 문단에 등단한 시인들로 시 창작 활동과 시 낭송, 시 연구 등의 학습으로 동아리 명칭에서 느껴지듯 전문화된 시 동아리이다. 동아리 회장은 관리직 공무원으로 정년퇴직하신 분으로 조직을 이끄는 리더로서의 능력을 십분 발휘하여 동아리의 기반을 다져놓았다.

2009년부터 도서관에서 운영된 시낭송회를 시샘동아리와 협력하여 진행하였고, 2011년 올해 3회째 운영으로 도서관 소속 동아리로서의 연계가 잘 이루어지고 있는 대표 동아리이다. 동아리에 힘입어 하반기 평생교육프로그램으로 시창작교실이 운영 중에 있고, 종강 후 수료생들의 합류가 기대된다.

### 나. 일본어

일본어 동아리는 타 도서관에서 활동하다 우리 도서관으로 거점을 옮긴 동아리이다. 시립도서



관의 일본어강좌 수강생들로 구성되었고, 평택시평생학습센터의 배달강좌제로 학습하게 되면서 지난 7월부터 우리도서관에서 활동하게 되었다. 2007년부터 2010년까지 활동했던 중국어동아리의 회원들도 함께 하면서 중국어동아리가 일본어로 대체된 상황이다. 중국어동아리의 심화학습이 어느정도 완성되고 일부 회원들의 관심이 일본어로 옮겨가 합류하게 된 사례이다.

일주일에 두 번씩 모여, 1일 2시간씩 10회에 걸쳐 전문강사 초빙으로 중급과정을 마치고, 현재 주 1회 정기모임을 갖고 8명의 회원이 일본어학습을 이어가고 있다.

#### 다. 행복한 동화지기

행복한 동화지기는 단기간에 급속도로 성장하여 도서관 특성에 부합하는 대표 동아리로 자리매김하였다. 2009년 하반기에 개설한 평생교육프로그램 '동화구연지도자 3급 자격과정'을 수강한 수료생들을 중심으로 2010년 2월, 15명의 학부모 회원으로 결성되었다. 주 1회 정기모임(월 2회는 마을도서관에서)을 통해 동화구연을 연구하고, 구연에 필요한 교구를 제작하며 지역의 아이들에게 고운 심성과 상상의 즐거움을 들려주고, 행복한 마음을 심어주고자 하는 뜻을 모아 지역 사회 봉사활동을 꾸준히 실천하고 있다.

평택시 평생학습센터의 학습동아리 활성화 공모에 지원하여 배달강좌제를 통한 강사 및 운영비를 지원받게 되었고, 2급 자격과정을 학습하여 회원 모두 자격증을 취득하였다. 2010년 10월에는 전국단위의 동화구연대회(글사랑)에 참가하여 회원 5명이 대상과 최우수상, 우수상, 금상을 수상하는 큰 성과를 거뒀다.

봉사활동은 본 도서관과 마을도서관, 사회복지관, 초등학교를 정기적으로 방문하여 동화구연과 손유희, 마술 등의 활동으로 펼쳐나갔다. 이러한 활동을 바탕으로 다져진 실력을 인정받아, 그 중 가장 출중한 회원 한분을 2011년 하반기 유치원 방문 프로그램 '신나는 동화나라'의 강사로 위촉하여 현재, 큰 활약을 보여주고 있다.

올해 상반기 평생교육프로그램에 '동화구연지도자 3급 자격과정'을 다시 개설하여, 그 수료생을 대상으로 2기 회원을 모집하였고 현재, 1기 회원 10명과 2기 회원 7명으로 회원을 확보하여 총 17명의 동화구연가가 활동하고 있다.

행복한 동화지기는 이러한 노력과 열정을 인정받아 교육과학기술부에서 주체하고, 평생교육진흥원에서 주관하는 2011년도 제 8회 대한민국 평생학습대상의 학습동아리 부문 우수상을 수상하는 영광을 안았다.



도서관 봉사활동



학습활동(2급자격과정 수강)



### 3. 학습동아리 지원체계

도서관에서 운영되는 학습동아리는 위에서 살펴본 바와 같이 회원들의 자발적인 동기부여로 결성되어 도서관에 거점을 두고 활동하는 동아리와 기관 차원의 학습동아리 조직을 위한 준비와 학습자들의 학습욕구가 동시에 충족되어 결성되는 학습동아리로 구분할 수 있다. 학습동아리의 조직 과정에 상관없이 본 도서관에 소속되어 운영되는 동아리는 도서관의 특성에 부합되는 동아리로 육성하기위해 적극적인 지원을 하고자 한다.

정기적인 모임 장소를 제공하고, 학습에 필요한 교구와 정보자료를 활용할 수 있도록 하며, 심화학습을 위한 전문강사 지원과 모임 운영에 필요한 다과 구입 등의 예산을 편성하여 운영하고 있다. 또한, 학습한 내용을 실천하고 펼칠 수 있는 여건을 마련하고자 하며, 회원들이 성취감과 자긍심을 높일 수 있도록 배려하고, 지속적인 관심으로 동아리가 성장할 수 있도록 돕는다.

학습동아리를 조직하는 것은 평생교육프로그램 운영의 연장선상에서 이루어지며, 동아리 결성을 미리 염두에 두고 개설하는 프로그램도 있다. 앞에서 언급한 '행복한 동화지기'의 경우, 도서관에서 활동할 동화구연 봉사자의 필요성을 느끼고 기획한, 동화구연 강좌를 통해서 배출된 학습동아리라 할 수 있다. 2011년도에 본 도서관에서 운영된 평생교육프로그램을 살펴보면 <표2>와 같다.

< 표2. 2011년도 평생교육프로그램 운영 현황(학부모, 성인대상) >

프로그램명	운영	운영기간	비고
동화구연지도자 3급 자격과정	상, 하반기	3.8~6.7 9.30~12.16	하반기는 교사대상 야간반
엄마가 들려주는 영어동화	상반기	3.9~5.25	
우리 역사 나들이	상반기	3.10~6.2	
NIE지도사 중급과정	상반기	3.11~6.3	
우리아이 자기주도학습코칭	하반기	9.20~12.13	
재미있는 세계사 이야기	하반기	9.22~12.8	
NIE지도사 고급과정	하반기	9.23~12.9	
시창작 교실	하반기	10.19~12.7	주 2회 운영

### 4. 학습동아리 활성화의 성공 요인

학습동아리의 운영 내용에서 살펴본 바와 같이 도서관에서 현재 운영되고 있는 동아리 중 가장 활성화된 우수 동아리는 '행복한 동화지기'이다. 다른 동아리와의 가장 큰 차별성은 학습한 내용을 실천하며 도서관과 지역사회에 이바지하는 봉사활동이라 할 수 있다.

학습동아리 활성화의 성공 요인은 우선, 회원들간의 동일한 목표의식과 가치관으로 구성되어야 하며, 구성원들의 기본적인 자질과 리더의 영향력, 지속적인 학습체계, 구성원들의 결속과 유대관계가 있어야 한다. 또한, 소속기관이나 관련단체의 지속적인 관심과 재정적 지원이 뒷받침 되어야 하며, 배우고 익힌 것을 적용하고 풀어낼 수 있는 장이 마련되어야 한다.

<표1>에서 보는 바와 같이 학습동아리의 활동 기간이 대체로 짧다는 것을 알 수 있는데, 이는 위에서 언급된 성공 요인이 충족되지 못한 결과이다. 또한, 구성원 개개인의 시간부족, 가정사, 학



습의지 상실, 불협화음 등으로 인한 회원관리의 문제가 동아리 운영의 큰 어려움이며, 한정된 시설로 인한 공간부족 또한 운영상의 장애요인이 된다. '행복한 동화지기'는 이러한 문제를 학습에 대한 끊임없는 도전과 지역센터와의 연계를 통한 지원 유치, 배움을 실천하는 봉사활동을 통해 회원들간의 결속력과 유대를 강화하고, 신입회원의 적극적인 모집, 모임장소의 이원화로 해결하여 동아리 활동의 활기와 의욕을 불어넣을 수 있었다.

## IV 나오는 말

평생학습시대에 적합한 학습형태가 학습동아리라 할 때 도서관은 학습동아리를 조직하고 운영하기에 최적의 요건을 갖춘 평생교육기관이라 할 수 있다. 평생교육프로그램의 후속 모임인 평생학습동아리는 도서관의 특성화된 평생교육프로그램 운영에서 출발하여 도서관의 평생교육 활성화에 기여하는 유기적인 관계로 자리매김하고 있다.

평택도서관의 학습동아리는 평생학습관으로 지정되던 2001년을 전후하여 꾸준하게 결성되고, 새로운 동아리로 교체되며 발전을 거듭하고 있다. 강의실 1실, 소모임실 1실의 한정된 시설에서 평생교육프로그램과 학습동아리 운영, 독서회, 각종회의, 한시적 모임 등을 모두 소화해 내고 있다. 초창기의 독서지도사반, 영어회화반, 동화구연반 등 독서와 어학 분야로 구성된 기초가 현재까지 큰 변동없이 이어져 오고 있으며, 이는 동아리 회원 개인의 자아성취와 함께 평생학습 분위기를 조성하고, 도서관에는 전문 인적자원이 확보되어 어린이 독서지도 등의 전문적인 봉사영역을 확보하였고, 도서관 홍보요원이자 든든한 후원자가 되고 있다.

향후 학습동아리 운영 방향은 현재 활동하고 있는 동아리의 성장과 활성화를 지원하고, 동아리의 양적 확대보다는 알차고 실속있는 신규동아리의 조직에 있다. 하반기 평생교육프로그램으로 운영중인 'NIE 지도사 고급과정' 수료생들의 학습동아리 결성을 목표로 하고 있으며, NIE 지도사는 초급에서 고급까지의 교육과정을 거쳐야 자격증을 취득할 수 있어, 과정이 어려운 만큼 보다 전문성을 갖춘 지도자로 양성될 수 있을 것이다. 지도 강사의 적극적인 의사와 수강생들의 열의가 함께 하여 학습하고 연구하며, 나눔을 실천하는 학습동아리로 육성하고자 한다. 학습동아리의 활성화는 회원들의 역량강화와 도서관의 인적자원 확보 및 프로그램의 특성화로 동아리 구성원의 성장과 도서관 발전에 긍정적인 요소로 작용할 것이다.

소규모 도서관에서의 학습동아리 운영은 실무 담당자의 업무가중, 공간부족, 회원관리에 대한 스트레스, 예산부족 등의 어려움이 많으나 평생교육을 활성화하고 지역학습공동체 구현에 기여하는 한 축이자 출발점에서 도서관의 관심과 적극적인 지원이 요구된다.



### 참고문헌

- 오혁진(2003). 평생교육경영학. 서울 : 학지사.  
 서계녀(2009). 공공도서관기반 학습동아리 운영실태와 참여자 인식 연구. 한국교원대학교 교육정책대학원 석사학위논문.

## 꿈나무들의 행복한 도서관

- 경기도립성남도서관 「학교 밖 꿈나무안심학교」 운영사례 -

이미경 / 경기도립성남도서관

여 백



## 꿈나무들의 행복한 도서관

### - 경기도립성남도서관 「학교 밖 꿈나무안심학교」 운영사례 -

이미경 / 경기도립성남도서관

## I 맞벌이 가정을 위한 「학교 밖 꿈나무안심학교」의 시작

학교가 끝난 방과 후, 아이들이 삼삼오오 도서관으로 모여든다. 어린이실로 들어와 여기저리 자리를 잡고 각자 읽고 싶은 책을 읽기 시작한다. 그런데 자세히 들여다보니 만화책이 대부분이다. 이렇게 도서관에 오는 아이들에게 좀 더 체계적으로 도서관이 주도하는 교육을 할 수는 없을까? 라는 고민에서 시작된 「성남도서관 방과후교실」, 그 시작은 2008년으로 거슬러 올라간다.

도서관 주변에 맞벌이가정이 많아 도서관을 찾는 어린이 이용자가 많아지면서 시작된 「방과후교실」은 2008년 8월부터 2009년 12월까지 연간 1,950명의 초등저학년을 대상으로 숙제지도, 독서지도 프로그램을 자원봉사자들의 재능기부로 운영하던 중, 2009년 9월 경기도의 「꿈나무안심도서관」 공모계획에 참여하여 2010년 1월 「학교밖 꿈나무 안심학교」 운영기관에 선정, 2010년 3월 24일부터 운영을 시작하였다.

## II 독서교육 중심의 교육프로그램 운영

2010년 3월부터 실시된 「학교 밖 꿈나무안심학교」 사업은 맞벌이 가정과 저소득층 자녀를 위하여 방과후 자녀를 안심하고 맡길 수 있도록 도서관내에 설치된 안심학교로 기존 강의실 공간 99.5㎡에 시설공사를 실시하고 운영을 시작하였다.

「학교 밖 꿈나무안심학교」에서는 방과 후부터 늦은 시간까지 돌봐주는 보육활동, 학교적응력을 높이기 위한 교과학습지도 및 숙제지도, 창의력 배양을 위한 독서활동, 개인별 특기적성 프로그램을 운영하고 있다. 특히 전문강사에 의한 독서지도, 동화구연, 독서치료, 글쓰기, 책읽어주기 등의 독서활동을 적극적으로 실시하여 도서관만의 차별화 전략으로 독서를 최우선 과제로 선정하여 체계적인 독서교육을 실시하고 있다. 또한 도서관과 연계한 특기적성프로그램, 인형극 관람, 어린이실에서 책보기 등 도서관 이용을 통하여 어린이들이 독서생활화의 기쁨을 다질 수 있도록 운영하고 있다.

이 외에도 부모님들이 안심하고 맡길 수 있도록 보육활동을 위한 전담인력과 국어, 영어, 수학, 미술, 체육 등의 교과학습 및 특기적성 전문강사를 채용하여 양질의 교육여건을 조성하고자 노력하고 있다. 방학 중 국회의사당, 통일전망대, 박물관 및 미술관 체험 등 다양한 체험학습 프로그램을 운영하여 어린이들이 평소에 배운 지식을 실제로 체험해 볼 수 있는 기회를 제공하고 있다.



### III 책을 가까이 할 수 있는 꿈나무안심학교

공공도서관에서 처음 실시된 「학교밖 꿈나무안심학교」의 나아갈 방향을 모색하기 위하여 주 수요자인 꿈나무 안심학교 학생과 학부모 설문조사를 통하여 이용자요구를 적극 반영하였다.

설문조사 결과를 살펴보면 꿈나무 안심학교에서 친구들과 만나고, 배우고 싶은 교육프로그램이 많아 꿈나무 안심학교가 즐겁다는 비율이 90%로 나타나 교육프로그램에 대한 만족도가 높게 나타났다. 꿈나무 안심학교에 가면 책을 많이 읽을 수 있다는 응답이 89%로 도서관에서 실시하는 꿈나무 안심학교의 본래 목적을 잘 살리고 있는 것으로 나타났다. 꿈나무안심학교 교실에는 200여권의 책을 비치하고, 두달에 한번씩 어린이 도서를 교환해주어 아이들의 책에 대한 호기심 자극은 물론 책과 가까이 할 수 있는 습관을 길러 주고 있다.

학부모 만족도 조사에서는 꿈나무 안심학교가 필요하다는 의견이 100%를 차지해 안심학교가 반드시 필요하다고 인식하고 있으며, 급식과 간식, 교육프로그램, 보육교사에 대한 만족도가 90% 이상이었다. 가정과의 교류 및 의사소통에 대한 사항은 94% 이상이 만족하고 있으며 꿈나무 안심학교에서 운영 중인 카페와 가정소통수첩이 큰 역할을 한 것으로 분석되었다. 「학교 밖 꿈나무 안심학교」가 가장 적합한 지역시설이 무엇인지에 대한 순위를 묻는 질문에서 공공도서관이 1순위(88%)를 보여 아이들이 꿈나무 학교를 이용하면서 책을 가까이 할 수 있는 도서관을 선호하고 있는 것으로 나타났다. 또한 공공도서관에서 「학교밖 꿈나무 안심학교」가 처음 실시됨에 따라 도서관의 특색을 살린 차별화된 교육프로그램은 주 수요층은 물론 지역신문과 방송 등을 통해 좋은 평가를 받고 있다.

### IV 마무리하며

2010년 시작된 「학교 밖 꿈나무안심학교」는 우리도서관 서비스측면에서 모험적이고 실험적인 사업으로 다양한 교육서비스의 한 측면이라 할 수 있다. 공공도서관에서 이런 사업까지 해야 하는가 라는 질문을 받을 때도 있으나, 본 과정을 진행하면서 아이들이 도서관을 통해, 책을 통해 그리고 질 높은 교육프로그램을 통해 성장해가는 모습을 보고 있노라면 그러한 논쟁은 이미 나의 머릿속에서 사라져 버린다. 본 과정을 운영하면서 전담인력의 부족, 아동의 안전 등 많은 문제점을 가지고 있으나, 이들 문제점들은 적극적으로 분석, 검토, 보완하고 잘된 점은 더욱 발전시켜 나간다면 성남도서관 「학교밖 꿈나무안심학교」는 수요자가 중심이 되는 차별없는 교육복지, 실질적인 교육복지를 실현할 수 있지 않을까



### 경기도립성남도서관 【학교 밖 꿈나무안심학교】 활동사진



학교밖 꿈나무안심학교 개교식



꿈나무안심학교 수업모습



도서관 인형극공연 관람



현장체험학습 성남아트센터 과학체험전

여 백

# 도서관과 평생친구 되는 어린이 독서회 활동

- 경기도립과천도서관 푸른샘 독서회 운영사례 -

한윤조 / 경기도립과천도서관

여 백



## 도서관과 평생친구 되는 어린이 독서회 활동 - 경기도립과천도서관 푸른샘 독서회 운영사례 -

한윤조 / 경기도립과천도서관

### I 어린이 독서회 활동의 목적 및 필요성

어린이는 항상 보고 듣고 읽고 쓰고 생각하면서 지식과 정보를 습득한다. 이러한 활동 중에서 어린이들의 읽고 쓰고 생각하는 능력은 독서활동의 성장 발달단계에 맞추어 계획하고 진행할 때 더 많은 효과를 얻을 수 있다. 어린이는 흥미와 의견이 고정되어 있지 않고 여러 자질을 갖고 있으며, 자연스럽게 모든 것을 배우려고 하고 호기심이 많아 무엇에나 열성적이다. 그렇지만 이 흥분과 열성은 때로는 핵심을 벗어나 주변에만 국한하기 쉽고 부정적 학습경험으로 돌변할 수 있다. 따라서 어른들은 이러한 요구가 건전하게 지속될 수 있도록 관심을 갖고 지도해주어야 한다.

어린이들에게는 독서활동의 중요성에 대해 누군가가 가르쳐 주고, 독서습관 형성을 위해 지도해 주지 않으면 독서활동과 밀접한 관계를 맺지 못하게 된다. 어린이들에게 일단 독서습관이 형성되면 스스로 독서활동을 통해 많은 정보와 지식을 얻을 수 있게 되고, 건전한 인격형성을 위해 필요한 도구가 된다. 이러한 효과를 얻기 위해 어린이들이 자율적으로 독서활동을 하는 사람이 되도록 동기를 유발하게 하고, 독서습관을 형성하도록 유도하는 것을 독서지도라 할 수 있다. 무엇보다 독서지도는 그 시점이 중요하다. 독서지도는 사람들의 모든 습관이 형성되기 전에 어린이들에게 독서활동을 하도록 지도한다면 그 독서활동은 어린이의 일생에 영향을 미치게 하는 습관이 형성된다. 그리고 어린이들에게 독서지도를 실시한다는 것은 독서 자료를 잘못 선택하여 일어나기 쉬운 독서편향을 막을 수 있고, 사고력과 관찰력을 멀리할 수 있는 활동에만 집중하는 폐단을 막을 수 있고, 읽은 책을 정확하게 이해하고 파악하여 독서를 통한 교육이 제대로 이루어질 수 있고, 훌륭한 내용들을 실생활에 응용할 수 있게 하는 것이다. 1)

### II 경기도립과천도서관 어린이 독서회 운영 개요

#### 1. 대상 및 인원

가. 대 상 : 초등학교 2 ~ 5학년 어린이

나. 인 원 : 15명 내외

#### 2. 운영기간 및 횟수

1) 독서교육과 독서활동, 김승환, 강남대학교 출판부, 2006, pp.122~123



가. 기 간 : 2011년 3월~12월(방학기간 제외)

나. 횟 수 : 각16회(월2회), 총64회

### 3. 운영 방침

- 가. 도서선정은 교과연계 활용 및 각 단체의 권장도서를 참고하여 다양한 주제의 자료를 선정, 연간운영계획을 수립하여 체계적인 지도가 되게 한다.
- 나. 독서회 도서는 회원이 준비함을 원칙으로 하며 미소장 도서는 사서과에 구입 요청을 한다.
- 다. 미리 선정된 도서를 읽고 독서토론 및 독후감상문 작성 등 다양한 독후 활동 능력 향상을 위해 올바른 도서선택법, 독후감상문 작성법 지도 및 독서기록 습관을 기를 수 있도록 한다.
- 라. 독서회 자료는 담당사서가 미리 준비하여 계획적인 활동이 되도록 한다.
- 마. 담당 사서는 매회 독서회 회의록을 작성한다.
- 바. 독서회원은 개인독서기록장을 준비하여 매회 독서기록 및 감상문을 작성하도록 하여 문장력을 향상시킨다.

### 4. 운영내용

가. 월 2회 정기모임 운영

회차	담당	내용
1회차 (28회)	학년별 담당사서	연간계획서에 의한 학년별 선정도서를 통해 책읽기의 즐거움을 느낄 수 있도록 독서퀴즈, 책표지 그리기, 독서퍼즐 등 다양한 독서체험 활동으로 운영
2회차 (28회)	글쓰기지도 전문강사	수준별 2개 그룹(2~3학년, 4~5학년)의 모임으로 통합하여 자신의 생각이나 의견을 다양한 형식의 글로 표현 할 수 있도록 체계적인 글쓰기, 논술 지도 프로그램 운영

나. 특별 프로그램 운영

일시	프로그램명	장소	내용
7월6일·13일 12월7일·14일	빛그림자극 상영	시청 각실	• 동화 읽는 어른 모임의 자원 봉사 활용 • 재미있는 그림책 이야기를 그림자로 만나는 빛 그림자극

### 5. 모집

가. 기간 : 2011년 2월 22일(화) 09:00부터 모집인원 충원 시 까지

나. 장소 : 경기도립과천도서관 어린이실 ☎ 02-3677-0351~2)

다. 인원 : 각 독서회 15명 내외

라. 방법 : 선착순 방문 접수(부모님의 경우 신분증과 주민등록등본 또는 의료보험증 지참)  
전화 접수와 본인 및 부모님을 제외한 대리접수 불가



## 6. 홍보

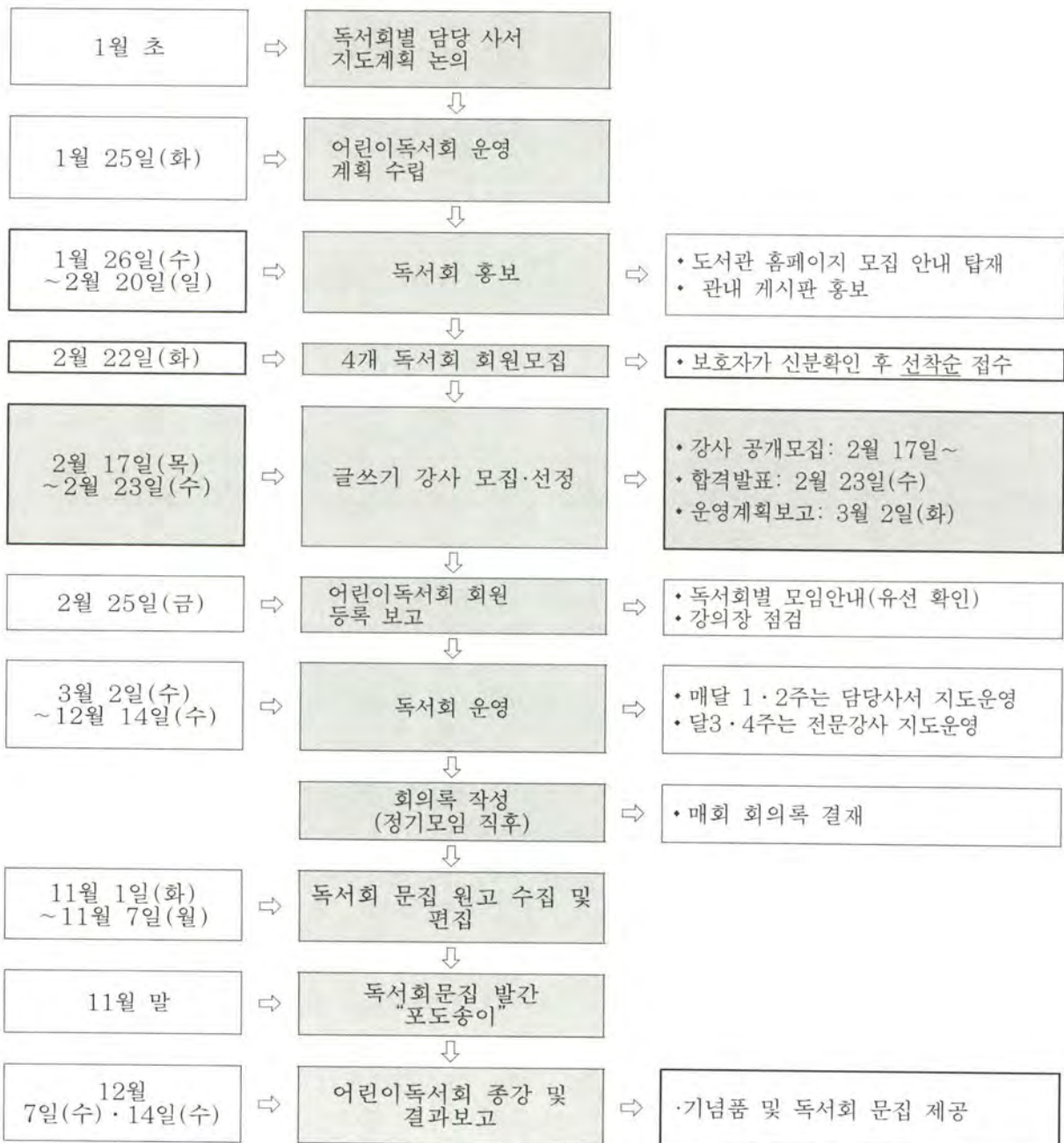
가. 홍보물 부착 : 어린이실 게시판 안내문 부착

나. 홈페이지 게시

다. PEM\_KOLAS로 도서관 회원 홍보

## 7. 2011년도 어린이독서회 문집 발간 : “ 포도송이” 제5집

## 8. 연간 운영일정





### III 푸른샘 독서회 운영 사례

1. 운영대상 : 초등학교 5학년, 15명




2. 운영일정 : 매월 첫째주 수요일(담당사서), 셋째주 수요일(담당강사)

#### 3. 도서선정






이 시기는 읽기 능력이 성숙 단계에 도달해야 할 때이다. 신체적으로도 급성장하며, 행동에도 적극적인 성향을 보이게 된다. 다양한 분야에 대한 지적 호기심과 함께 지적 이해에 대한 욕구가 강하게 나타난다. 책을 읽을 때에는 내용을 깊이 있게 이해하면서 같은 주제에 대한 여러 사람의 견해를 비교하여 비판할 수 있는 능력도 갖추게 된다. 이 시기에는 생각이 깊어지고, 감정도 성숙해지게 된다. 소년, 소녀를 주인공으로 어려움을 헤쳐 가며 문제를 해결해가는 모험담이나 현실 생활 속의 문제를 어린이의 시각에서 다룬 내용의 책과 논리 관련 책들을 선정한다.

- 지구환경의 위기를 알아보고 극복할 수 있는 방법을 생각하기
- 우리자신을 돌아보고 상대방을 이해하는 마음가짐 갖기
- 전통음악을 통해 조상들의 지혜와 국악의 역사이해 하기
- 미래사회에 대해 상상력을 발휘해 이야기하기

#### 4. 2011년 연간 운영 계획

월	일	차시	주 제	모 임 내 용
3	2일	1차	첫모임	 <p>『첫단추』 스티븐호킹, 피카소, 슈바이처 등 29명의 모습을 통해 삶의 의미를 찾고 미래를 준비하는 어린이를 위한 책 - 독서회 안내 및 자기소개 하기 - 꿈을 위해 어떤 준비를 할 것이며 자신의 삶에 대해 생각해 본다.</p>
	16일	2차	생활 글쓰기	 <p>『애벌레의 모험』 포기하지않고 새로운 길에 도전하는 애벌레의 도전을 통해 어려움을 이겨나가는 모습을 엿본다 - '나'를 마인드맵으로 표현하기 - 겪은 일 솔직하게 쓰기</p>
4	6일	3차	외국 동화	 <p>『우정의 조건』 두 아이의 우정 만들기 이야기를 통해 차이를 인정하고, 상대를 들이는 열린 자세를 배울 수 있는 책 - 친구의 모습을 그대로 인정하는 주인공을 통해 이해와 우정의 의미를 생각하고, 미래의 친구에게 편지쓰기</p>



월	일	차시	주 제	모 임 내 용	
4	20일	4차	독서 감상문 쓰기		『행복한 청소부』 ‘참행복이란 과연 무엇일까’를 생각해 보게 하는 아름다운 동화. - 진정한 행복에 대해 이야기하기 - 독서감상문 줄거리짜는 방법 알기
5	4일	5차	음악		『국악마을 대금이 사라졌다』 국악이 무엇인지, 국악기, 민요, 판소리 등 우리 조상들의 지혜와 우리나라 음악 역사를 추리 소설 같은 글속에 이해하기 쉽게 쓴 책 - 전통음악을 통해 조상들의 지혜와 국악의 역사를 이해 하고, 희망을 담은 등불 만들기
	18일	6차	논설문 쓰기		『좋은 엄마학원』 주변인들의 관계를 4편의 동화를 통해 객관적이면서도 따뜻하고 유쾌하게 그린 책 - 주변의 관계와 갈등 이야기하기 - 어른들에게 하고 싶은 말 쓰기
6	1일	7차	한국 역사		『역사가 숨쉬는 보물섬 강화도이야기』 청동기 시대의 유적을 볼 수 있는 고인돌부터 근,현대에 이르기까지 시간의 흐름에 따라 강화도의 유적과 그에 얽힌 역사를 소개하는 책 - 강화도와 관련된 단어를 찾아보고, 퍼즐게임으로 강화도 백배알기
	15일	8차	상상글 쓰기		『시간먹는 시떡깨비』 시떡깨비와의 우정을 통해 주어진 시간을 즐겁게 사용 하는 법을 배우게 되는 책 - 나의 하루에 대해 알아보기 - 시떡깨비를 만난다면 글쓰기
7	6일	9차	특별 행사	<p style="text-align: center;">★ 빛 그림자 상영 ★</p> - 동화 읽는 어른 모임 지원 - 시청각실에서 상영 후 사서선생님과 독후활동	



8				신나는 여름 방학!!!! 9월에 다시 만나요!	
9	7일	10차	환경		『어린이를 위한 불편한 진실』 지구 온난화가 가져온 이상 기후 현상 등 지구환경의 심각성을 알려주고, 풍부한 사진자료를 통해 좀 더 쉽게 지구환경의 위기를 설명하는 책 - 우리가 실천할 수 있는 지구환경의 위기를 극복할 있는 방법을 생각해 본다.
	21일	11차	NIE 기사문 쓰기		『종이인간』 여러 가지 사건, 사고가 있는 신문 속을 들여다 볼 수 있는 책 - 신문의 구성을 알고 관심기사 스크랩하기 - 육하원칙으로 기사쓰기
10	5일	12차	사회		『거울속의 아이들』 암담한 현실에서도 꿈과 희망을 잃지 않는 어린이들과 이들을 돕는 NGO의 모습을 그리고 있는 책 - 자신이 자라온 환경과 비교하고, 느낀 점을 이야기 한다.
	19일	13차	묘사 설명문 쓰기		『Why? 와이 날씨』 날씨에 대한 호기심을 시원하게 풀어주는 책 - 신문 속에 난 '오늘의 날씨'를 읽어낸다
11	2일	14차	창작 동화		『다름이의 남다른 여행』 생각의 자유를 억압하고 통제하는 미래사회에서 생각의 자유를 찾아 모험을 떠나는 이야기가 흥미로운 과학동화 - 상상력을 발휘해 미래사회에 대해 이야기하고, 상상화를 그려 본다
	16일	15차	뒷 이야기쓰 기		『우리 누나』 장애인을 비롯한 타인에 대해서 따뜻한 시선을 갖게 하는 가슴찡한 책 -사건의 전개를 안다 -뒷이야기 상상하기
12	7일	16차	특별 행사		★ 빛 그림자 상영 ★ - 동화 읽는 어른 모임 지원 - 시청각실에서 상영 후 사서선생님과 독후활동



### 5. 세부 독서활동 지도안 준비

교육이 목적적인 활동이고, 그 목적을 효과적으로 달성하기 위해서는 주도면밀한 계획이 있어야 한다. 독서활동 지도안이란 지도 교사의 입장에서 독서지도 활동을 효과적으로 이끌기 위한 조직적이고 구체적인 수업 진행 계획을 말하는 것으로, 학생들과 공감할 수 있는 활동과 내용으로 지도안을 준비한다.<sup>2)</sup>

【독서지도안 예시: 독서토론 활동】

구분 단계	학습내용	학습활동		지도상의 유의점	시간
		학생	교사		
도입	도서를 소개한다.	설명을 듣는다 질문에 응한다	학습지도자료 배부 지난 시간 도서 내용 요약 설명 또는 필기, 또는 질문	지난 시간에 설명한 부분의 요약만 설명	5분
전개	독서토론의 필요성을 강조	설명을 듣는다	독서토론과 일반 토론에 대하여 실례를 들어 이야기한다.	독서 발표와 독서토론을 구분할 수 있게 설명	
		유인물을 읽는다	유인물을 준비할 경우 유인물의 내용 가. 독서토론의 의의 나. 독서토론의 계획 - 토론의 대항 - 토론(과제) 도서의 선정 다. 독서토론 진행 방법	유인물은 선정도서를 요약하거나, 선정도서에 없는 내용을 보충자료로 제작하여 배포	
	독서토론의 의의, 목적, 방법 등을 강조	필기한다 시청한다 관찰한다	학습할 내용을 유인물로 대치 할 수 없는 경우 칠판에 판서하고 설명한다. 또는 판서하면서 설명한다. 독서토론을 이해시키기 위하여 시청각 자료(비디오, 슬라이드 등)와 같은 멀티미디어를 활용한다. 수업 중에 실물을 보여 줄 수 있는 자료를 준비하여 보여주면서 설명한다.	특히 강조하고 싶은 부분을 필기하거나 실물을 활용하거나 멀티미디어를 활용	
		응답한다 다음과제 준비	선정한 토론도서를 확인한다. 독서토론을 실시할 때 토론을 위해 준비한 자료를 제출한다.		
마무리	학습한 내용 정리	응답	내용을 종합정리 및 질문 수강자의 질문에 응한다.	자유로운 분위기에서 조리 있게 질문, 대답하게 유도	5분
	다음시간 예고		다음 활동도서 간략 소개 및 준비물 안내	다음시간 준비	2분

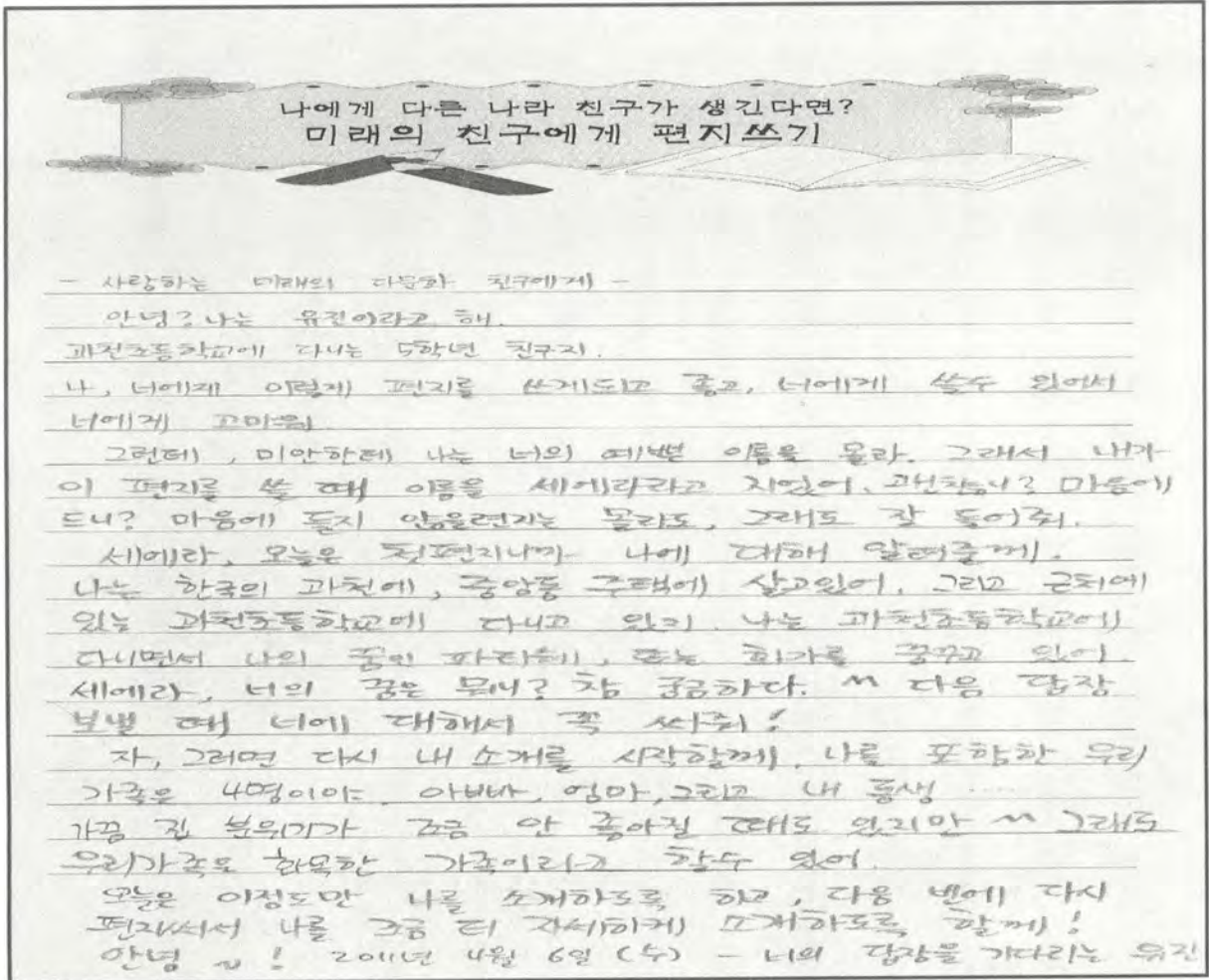
2) 독서교육과 독서활동, 김승환, 강남대학교 출판부, 2006, pp.140~141



### 6. 독서회 수업의 실제 : 학생 활동 작품

가. 3차시 : 우정의 조건

- 나에게 다른 나라 친구가 생긴다면? 미래의 친구에게 편지쓰기



나. 5차시 : 국악마을 대금이 사라졌다.

전통음악을 통해 조상들의 지혜와 국악의 역사를 이해하고, 희망을 담은 등불 만들기



☞ 단체사진 찰칵! 햇빛이 너무 눈부셔요~



☞ 희망을 담은 등불 만들기 설명을 들어요~



열심히 희망을 담는 원석이와 수민이...



수민아!~ 멋진 작품 기대할게^^



유진이 옆에 원석이가 또 있네~^^



뭘 할까? 궁리하는 유진이와 몰입하고 있는 주현이~

다. 7차시 : 역사가 숨 쉬는 보물섬 강화도이야기  
- 강화도와 관련 된 단어 찾기

♥♥ 강화도와 관련 된 단어를 찾아라!! ♥♥

📖 글자판에 있는 글자에서 강화도와 관련된 단어를 찾아보세요!  
5개 이상 스티커 1개, 8개 이상 스티커 2개, 10개 이상 스티커 3개

병	전	량	화	정	쌀	불
사	퀴	고	요	삼	산	
	화	지	어	맹	사	인
임	도	모	탱	약	보	동
전	문	복			정	
등	교	대	성	연	홍	
벤		부	도	진	한	왕
호	광	무	참	진	강	전
관	초	돌	음	묘	조	식
	왕	성	섬	석	야	
소		문	수	아	보	동
길	습		이	돈	이	양
		단		강	성	

**내가 찾은 강화도와 관련된 단어**

1. 강화도
2. 읍성보
3. 석봉도
4. 강화사
5. 한성암
6. 고인돌
7. 변기호관
8. 석등
9. 망성돈대
10. 불모
11. 강화여교
12. 영등포안
13. 별신암묘
14. 강화산성
- 15.

멋진 이름 : 홍규창



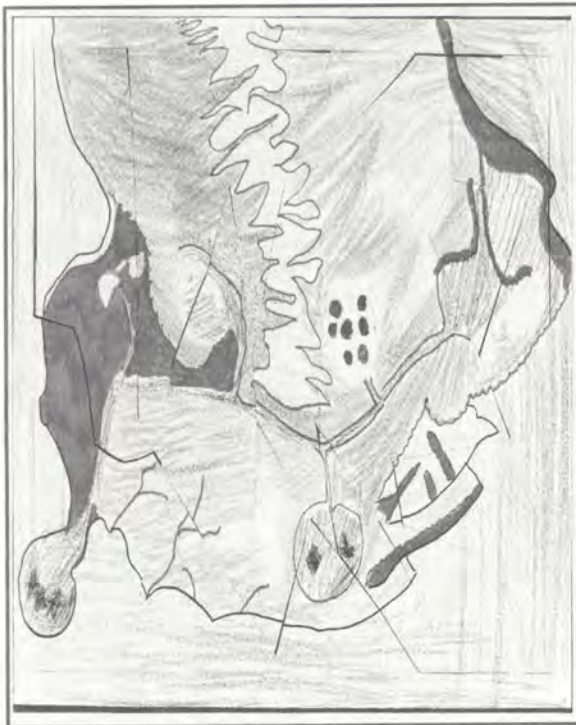
- 알쏭달쏭 퍼즐 만들기

각자 뽑은 미션카드에 제시된 그림을 찾아서 퍼즐판 만들고, 옆 친구와 바꿔서 맞춰보기!

<p>미션카드 1 고인돌 만드는 과정 중 3번째 통나무를 바닥에 깔고 그 위로 덧개돌을 깔아 당겨서 고임돌 위에 올린다.</p>	<p>미션카드 2 고인돌 만드는 과정 중 4번째 덧개돌을 올린 후 고임돌 주변에 쌓았던 흙을 모두 치운 후 돌 사이에 막음돌을 세우면 완성된다.</p>	<p>미션카드 3 초지진 안내도</p>
<p>미션카드 4 덕진진 안내도</p>	<p>미션카드 5 광정보 안내도</p>	<p>미션카드 6 고려궁터 조감도</p>
<p>미션카드 7 탁자식 고인돌과 바둑판식 고인돌</p>	<p>미션카드 8 백두산과 팔만대장경 높이 비교한 그림</p>	<p>미션카드 9 전등사의 네면의 나무상</p>

[청계초, 송유진] 초지진 안내도

[관운초, 원주현] 전등사 네면의 나무상



- 강화도를 알아가는 뜻풀이 "이구동성"게임

3명이 한조가 되어 강화도와 관련된 단어를 동시에 말하면, 나머지 학생들이 단어를 맞추고, 제시된 단어의 뜻, 유래 등을 함께 알아보기



## 7. 독서회 회의록 작성

일 시	2011년 6월 1일 수요일 시간 15:00~16:30 【2011년 제7회】
작 품	'역사가 숨 쉬는 보물섬 강화도 이야기'
독서활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 강화도 백배 알기                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강화도의 행정구역, 역사, 유래 등에 대해 이해</li> <li>- 강화도 이야기에서 가장 인상 깊었던 부분과 가장 가보고 싶은 곳 이야기 나누기</li> </ul> </li> <li>◎ 책 속 그림 이용하여 퍼즐 판 만들기                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미션카드에 적힌 내용을 책에서 찾아서 퍼즐 판 만들고, 짝꿍과 바꾸어 서로 맞추어 보기</li> </ul> </li> <li>◎ 강화도를 알아가는 뜻풀이 "이구동성"게임                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3명이 한조가 되어 강화도와 관련된 단어를 동시에 말하면, 나머지 학생들이 단어를 맞추고, 제시된 단어의 뜻, 유래 등을 함께 알아보기</li> </ul> </li> </ul>
참석인원	총 ( 9명 ) : 남 ( 2명 ) / 여 ( 7명 )
	참석자 : 정희수, 지수민, 임현서, 이용한, 송유진, 고유진, 원주현, 한유림, 홍유창
다음계획 및 작품	* 2011년 7월 6일(수요일) ⇒ 빛 그림자 동화 상영

## IV 마치며

독서교육에 가장 효과적인 어린이를 대상으로 운영하는 공공도서관의 프로그램은 여름(겨울)독서교실, 현장학습, 어린이독서회가 있다. 그 중에서 어린이독서회는 책을 좋아하는 어린이들이 모임을 통하여 책에 관련된 지식을 습득하고 다른 어린이들과 의견을 나누는 활동이다. 이런 활동을 통하여 어린이들은 사회성이 길러지며 논리력과 발표력이 향상되게 된다. 그러나 어린이들은 독서활동을 스스로 할 수 있는 능력이 부족하기 때문에 독서에 대한 흥미를 부여하고 수준에 알맞은 도서를 선택하여 읽도록 지도해주어야 한다.

일 년간의 독서회 활동은 학생과 담당교사에게는 짧지만은 않은 시간이다. 이 시간 동안 학생들 스스로 한 단계 발전하고 도서관과 평생 친구가 되는 발판을 만들어 주기 위해서는 무엇보다도 수업을 이끌어가는 담당사서들의 마음가짐과 철저한 준비가 중요하다. 그러나 여러 가지 업무를 동시에 수행하다 보면, 자칫 독서회 활동을 충실히 할 수 없는 경우가 발생한다. 이것은 곧 독서회 학생들이 지속적으로 독서회에 참여하는 방해요소가 되고, 책에 대한 관심과 흥미를 잃게 할 수 있는 위험 요소이기도 하다. 독서회를 담당하는 담당사서들에게 독서회에 충실할 수 있도록 시간적, 물적 지원뿐만 아니라 독서지도 활동에 대한 재교육의 기회를 준다면, 어린이 독서회를 지금보다 더욱 내실 있게 운영하고 활성화 시킬 수 있을 것이다.

여 백

**새하늘 아이들의 행복한 책읽기**  
- 2011 도서관과 함께 책읽기 운영사례 -

전미향 / 경기도립성남도서관

여 백



## 새하늘 아이들의 행복한 책임기 - 2011 도서관과 함께 책임기 운영사례 -

전미향 / 경기도립성남도서관

### I 들어가는 말

경기도립성남도서관은 1983년 개관 이래 다양한 독서진흥프로그램 및 평생교육강좌 운영으로 시민들에게 평생학습 기회를 제공하고 있다. 특히 노인, 장애인, 저소득층 어린이 등 지식정보소외계층을 위한 독서문화프로그램 및 서비스 제공에 지속적으로 노력해 왔으며, 그 일환으로 2011 도서관과 함께 책임기 사업<sup>1)</sup>에 공모, 운영하게 되었다. 정보접근 및 독서문화 취약계층 어린이를 대상으로 하는 도서관과 함께 책임기 사업은 현재 우리사회의 문화공유와 소통에 관한 문제이면서 또한 미래사회 구성원들의 공통분모를 만드는 밑거름이 되는 것이다.

운영 대상기관은 기관 운영자가 독서교육에 관심은 높으나, 예산, 인력 등의 부족으로 체계적인 독서프로그램 운영에 어려움이 있는 성남시 중원구에 위치한 새하늘지역아동센터를 선정하게 되었다. 이 센터가 속한 지역은 구시가지 주택밀집지역으로 주변에는 아이들이 이용할 만한 문화적인 공간이나 시설들이 거의 전무한 상태이다. 특히 주변에 공공도서관이나 복지센터 등 문화시설에 대한 접근이 어려워, 어린이들이 유익한 시간을 보낼만한 장소가 없다. 이러한 환경의 어린이들에게 책에 대한 관심과 흥미를 북돋우는 계기를 마련해 주어 안정된 정서발달과 지적 성장에 많은 도움이 되길 바라며, 이 사업의 첫 발을 내딛게 되었다.

### II 프로그램 운영의 실제

1. 운영대상 : 초등 1학년 ~ 2학년
2. 운영기간 : 2011. 4. 5. ~ 10. 4. (총24회)
3. 운영시간 : 매주 화요일 15:30 ~ 17:00
4. 운영내용

1) '도서관과 함께 책임기'는 국립어린이청소년도서관이 주최하는 사업으로, 도서관 이용이 어려운 지역의 저소득층 결손가정·조손가정 어린이, 보육원 및 다문화가정 어린이, 특수학교 어린이들에게 도서관 및 독서향유 기회를 제공함으로써 건강하고 창의성 있는 아동으로 성장할 수 있는 환경 조성을 목적으로 하는 사업이다.



회차	일자	활동도서 (서명·저자·출판사)	프로그램 내용
1	4/5	황금발의 병아리 미즈타니쇼조 / 대교출판	황금발의 병아리와 함께 여행속으로 - 나를 소개해요
2	4/12	쇠뿔 굴러가는 날 장경선 / 푸른책들	시골에 가봤던 경험이야기
3	4/19	열두띠 동물동화 최영란 / 꿈동산	띠에 대해 이야기 해보며 열두 띠에 관한 속담과 수수께끼 놀이하기
4	4/26	엄마가 알을 낳았대요 배빗콩 / 보림	'알'과 '나'에 대해 이야기 해 보아요
5	5/3	쇠를 먹는 불가사리 정하섭 / 길벗어린이	위험에 처한다면 어떻게 할 것인지 이야기해요
6	5/17	너 때문에 행복해 노지영 / 소담주니어	누군가에게 도움을 주었던 경험이나 친구들과 함께 했던 이야기하기
7	5/24	김홍도 정하섭 / 길벗어린이	책을 읽으며 옛그림과 친해져요
8	5/31	버럭 개구리 샤오썩싱 / 푸른날개	화를 내고 난 후 기분이 어땠나요? 느낌 낱말을 사용해서 표현해보기
9	6/7	강아지똥 권정생 / 길벗	똥은 자신이 왜 하찮은 존재라고 생각할까요? 색종이 접기로 강아지를 만들어 보고 민들레 그림으로 완성하기
10	6/14	온양이 선안나 / 샘터	단어의 중요성에 대해 이야기해요
11	6/21	쏘피가 화나면 몰리 뱅 / 케이유니버스	화가 날 때 화를 푸는 나만의 방법
12	6/28	거짓말을 했어 이성률 / 시공주니어	우진이가 거짓말을 했던 이유는 무엇일까요? 친구 진호가 우진이를 위해 했던 거짓말에 대해 생각해 보기



회차	일자	활동도서 (서명·저자·출판사)	프로그램 내용
13	7/5	하얀 눈썹 호랑이 이진숙, 백대승 / 한솔교육	전통 호랑이의 모습을 이야기해보아요 내가 호랑이가 되어 친구의 속마음을 볼 수 있다면?
14	7/12	북극곰 코다 이루리 / 북극곰	환경오염 때문에 벌어지는 일들 환경오염을 줄일 수 있는 방법 찾기
15	7/19	마녀 위니 벨러리 토마스코키 폴/비룡소	내가 마법을 쓸 수 있다면 어떤 마법을 가져 볼까 이야기 나눠요
16	7/26	런던 정글북 바주 삼 / 리젠펜	그림 속의 상징 해석하기 지하철과 시계의 메타포 만들기
17	8/9	늑대가 들려주는 아기삼형제 존 세스카 / 보림	원작 아기돼지 삼형제와 비교해보기 하나의 사건을 입장 바꿔 놓고 생각해보기
18	8/16	토야는 초콜릿만 좋아해 가카우치이소코/뜨인들어린이	자신이 몽몽선생님이었다면 어떻게 했을지 생각해 보기 치과 갔을 때의 경험 이야기 하기
19	8/23	무지개물고기 마르쿠스피스터 / 시공주니어	내 주변의 친구들과 사이좋게 지내는 방법을 이야기 나눠요
20	8/30	구합니다! 완벽한 애완동물 피오나 로버튼 / 책과콩나무	내가 키우고 싶은 동물에 대해 이야기 그 동물에 대한 보고서 적어보기
21	9/6	내 짝궁 최영대 채인선 / 재미마주	영대의 생각과 기분을 말해보아요 나도 자신있게, 용감하게 울지 않아요
22	9/20	내 귀는 짹짹 히도 / 웅진닷컴	나는 누구와 어떻게 다른가 생김새가 달라서 서로 다르게 행동하는 이야기 나누기
23	9/27	똥벼락 김희경 / 사계절	똥에 관한 속담과 의미를 알아보아요 정직한 사람과 욕심많은 사람의 차이를 말해 보아요
24	10/4	반쪽이 이미애 / 보림	옛이야기의 기승전결을 알아보아요 나의 꿈과 희망에 대해 이야기해요



## 5. 활동모습



노래부르며 수업시작~



책이 너무 재미있어요



나의 생각을 그림으로



새하늘 친구들



황금밭의 병아리 독후활동



소원나무 만들기

## Ⅲ 프로그램 운영 분석

### 1. 사업효과

가. 어린이들의 책읽기를 유도하는 계기가 되었다.

프로그램을 시작하고 얼마동안은 '과연 아이들에게 책읽기의 효과를 기대할 수 있을까', '오늘 읽어준 책의 내용은 아이들에게 전달이나 되었을까'라는 우려된 걱정을 하였다. 하지만 아이들이 책을 가까이 하면서 책에 흥미를 갖게 되었다. 자신의 책을 가진다는 것에 흥미를 가지고 책을 읽



게 되었고, 수업이 계속 진행되면서 책 읽기를 좋아하게 되었다. 점점 시간이 지날수록 그동안 읽었던 책 제목을 기억해 내면서 학교에서 같은 책을 보았다는 말도 하고, 강사와 좀 더 가깝게 다가가 앉으려는 아이들의 모습을 보며 책과 친해졌음을 알 수 있었다.

나. 어린이들의 정서적 안정과 독서능력 향상에 기여하였다.

성격이 내성적인 아이가 자신의 마음을 열고 발표하고 개구쟁이인 아이가 자기의 감정을 표현하는 등 전반적으로 아동들의 태도가 긍정적으로 변화하였다. 프로그램을 시작할 때 아이들의 수업태도는 수동적이며 소극적으로 책을 읽고 내용을 직접 몸으로 실행하는 모습이 어색하였으나, 지금은 적극적으로 활동 하고 친구에게 양보하는 모습, 서로를 존중하고 이해하는 마음, 선생님들에게도 마음을 열어주는 모습은 독서프로그램의 효과 인 것 같다. 서로 다른 아이들이 어울리며 함께 책을 통해 다양한 사고를 접할 수 있고 나와 다른 사람들을 이해하고 인정하는 과정에서 한층 성장된 어린이들의 모습을 볼 수 있었다.

## 2. 사업 개선사항

### 가. 사업 지원비

도서관과 함께 책읽기 사업 지원비가 강사료와 도서구입비로 한정되어 있어 프로그램 운영에 필요한 준비물, 간식비 등 활동비가 없어 활동영역의 한계가 발생된다.

### 나. 사업 운영기간 및 횟수

여러 기관 지원도 중요하지만 지속적이고 꾸준한 지도가 지역아동센터 어린이들에게 절실히 필요하다고 생각한다. 체계화된 독서전문교육을 받지 못한 어린이들은 24회는 충분한 기간이 아니며, 다음연도에 사업 선정이 되지 못할 경우 교육의 효과를 기대하기 힘들다. 독서를 생활화하는 습관을 기르도록 운영 횟수를 증가시키고 지속적으로 지원할 수 있어야 한다고 생각한다.

## IV

## 맺음말

독서교육의 기회가 적은 아이들에게 평생 좋은 친구가 되는 책과의 만남으로 책 읽는 즐거움과 기쁨을 맛보게 하고 다양한 경험을 할 수 있게 했던 '도서관과 함께 책읽기' 사업, 소외된 이웃들에게 찾아가는 독서지원프로그램인 이 사업을 통하여 아이들에게도 인생의 스승이자 친구가 될 책과 만나는 소중한 시간이 되었지만 도서관 관계자들에게도 우리 주변을 돌아보고 앞으로 책읽기 사업이 나아가야 할 방향을 고민하게 하는 중요한 계기가 되었던 것 같다.

사업 초반에는 책읽기 수업이 과연 아이들에게 많은 도움이 되고 잘 운영될 수 있을까?하는 걱정이 머리 속에서 떠나지 않았었지만, 책읽기 수업을 통하여 책에 흥미를 갖게 된 것만으로도 이 사업은 잘 되었다고 생각한다. 평이하게 누워있는 활자를 읽는 단순 독서와는 달리 책에 대한 흥미를 일깨워서 친구들과 함께 귀로 읽게 되는 책읽기 프로그램은 눈으로 측정 할 수 없는 신비한 마력이 깃들어 있다.

빌 게이츠의 "오늘의 나를 있게 한 것은 우리 마을 도서관이었다. 하버드 졸업장보다 소중한 것이 독서하는 습관이다"라는 말처럼 독서습관의 소중함을 다시 한 번 생각해 보며, 향후에도 꾸준히 이루어져 소외된 친구들에게도 책을 가까이 할 수 있는 계기가 되었으면 한다.

여 백

# 경기도외국어교육연수원 도서실 확장 이전

김석주 / 경기도외국어교육연수원

여 백



## 경기도외국어교육연수원 도서관 확장 이전

김석주 / 경기도외국어교육연수원

### I 들어가는 말

경기도외국어교육연수원은 외국어 교사의 교수 능력을 신장시키기 위하여 1997년 개원하였다. 본원은 외국어 구사능력 신장, 교수방법 개선 및 개발, 국제 문화 이해 증진을 목표로 운영하고 있다. 강사요원연수, 120시간 전문연수, 1개월 해외연수, 출퇴근형, 합숙형 사이버형으로 운영되는 6개월 심화연수 등 다양한 ON/OFF Line 연수프로그램을 개발하여 운영하고 있다. 전문연수는 연수원 내에서 이루어진다. 중등영어 4기, 초등영어 2기, 제2외국어(중국어, 일본어) 1기를 각4주간 합숙으로 운영하고 있다. 이런 목표에 맞춰 도서관은 다양한 양질의 영어·중국어·일본어 자료의 확충을 통한 내실 있는 전문 자료실 운영으로 연수의 효율성 증진을 추구한다.

전문 자료실의 역할을 충분히 감당하고 향후 증가되는 연수생을 수용하기 위해 2010년 새로 지은 강당동(Response Hall) 건물로 도서관을 이전하였다. 도서관은 강당동 건물 2층에 위치하고 있다.

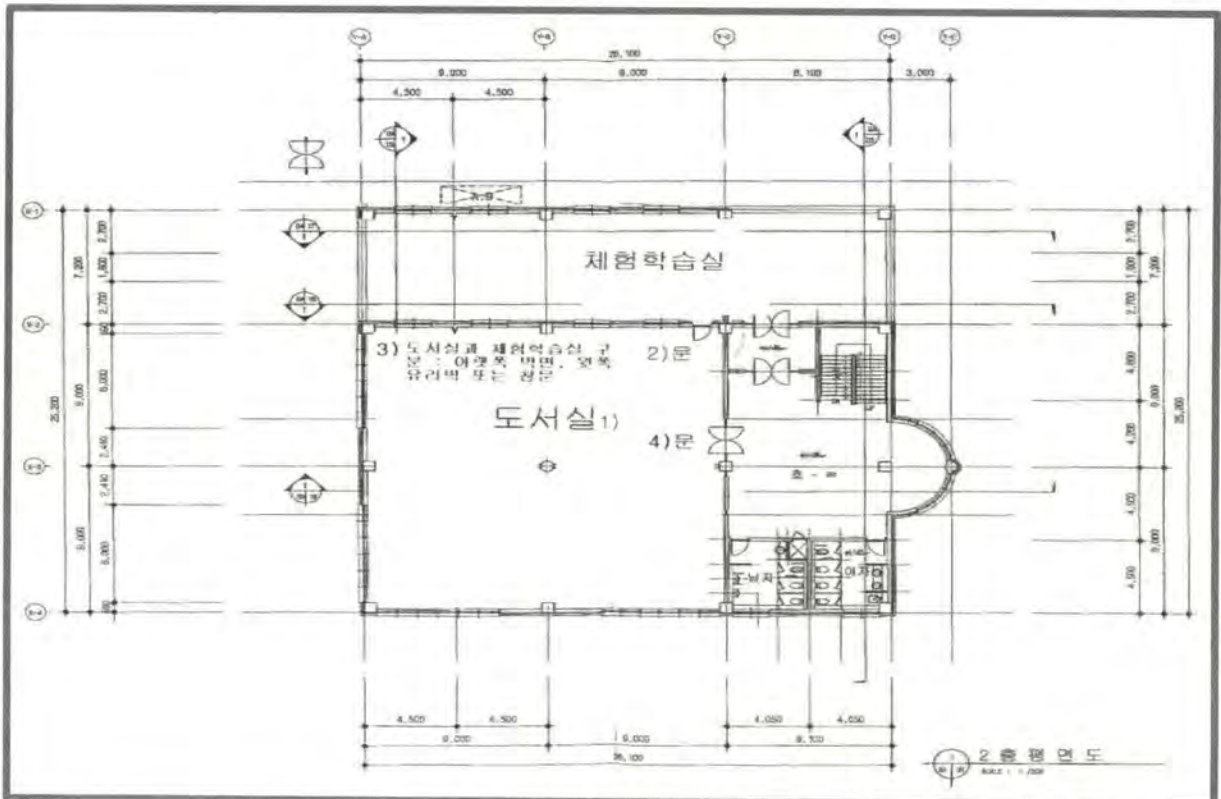


그림 1 신축 도서관 설계도



## II 본문

### 1. 도서실 소개

도서실은 22,900여 권의 자료를 보유하고 있다. 자료 분류는 KDC 5판으로 모든 자료를 분류하며, 저자기호는 국내도서, 중국어도서, 일본어도서는 이재철 5표로 영어도서는 커터-샌본 저자기호를 사용하고 있다. 도서관리프로그램은 GOLDIS라 하여 작은 규모의 도서관을 위한 경기도사이버도서관에서 보급한 프로그램을 사용한다.

구분	총류	철학	종교	사회 과학	순수 과학	기술 과학	예술	어학	문학	역사	기타	합계
EM	90	124	68	599	230	43	72	9,945	1,075	316	6,071	18,633
CD	12	0	27	197	44	9	1,449	1,859	23	109	0	3,729
TM	0	0	0	4	0	0	0	390	79	13	0	486
SF	0	0	0	26	0	0	0	18	10	0	0	54
합계	102	124	95	826	274	52	1,521	12,212	1,187	438	6,071	22,902

표 1 등록구분별 소장 통계(2011년 11월 24일 기준)

구분		R	T	DV	CD	CT	VT	SF	합계
		참고 도서	교과서	DVD	CD- ROM	카세트 테이프	비디오 테이프	교수학 습자료	
수량	10,674	322	1,547	2,040	3,446	2693	1,810	370	22,902

표 2 별치구분별 소장 통계(2011년 11월 24일 기준)

표1에서 보는 바와 같이 어학 자료가 압도적으로 많다. 기타라는 것은 KDC를 사용하기 이전의 자료들이다. 표2 별치구분별 통계에서 SF(교수학습자료)라는 것은 단어카드, 지도 등 수업에 쓰이는 각종 자료들을 등록한 것이다.

### 2. 2010 도서실 확장 이전

원래 당초 계획은 연수준비 기간이 긴 중등2기가 끝난 7월초에 이사를 할 계획이었으나 도서실이 있던 자리를 초등1기 시작 전에 원격화상토론실로 리모델링을 해야 했기 때문에 도서실 이전을



6월초로 당길 수밖에 없었다. 본격적인 이사는 5월 31일(월)~6월 1일(화) 이틀에 걸쳐서 했지만, 그 전에 짐을 싸는 작업을 일주일 동안 진행하였다. 책을 싸는 분들이 도서실 이사를 전문적으로 하신 분들이 아니라서 도서를 서가에 있는 순서대로 포장을 하고, 이사 후 서가에 배가하는 작업이 어려웠다. 도서를 포장을 하면서 서가에 칸칸마다 번호를 붙여서 나중에 포장을 풀기 쉽도록 포장에 번호를 매겼다. 도서는 끈으로 묶기도 하고, 박스에 넣기도 하면서 포장하기가 쉬운 반면 비도서들(비디오테이프, 카세트테이프, CD, DVD 등)은 이동중 파손될 염려가 있어 포장이 더 힘들었다.

5월 31일(월) 이사 첫날은 포장한 도서들을 새 도서실로 옮기고 서가를 분해하여 옮기고, 모든 도서실의 비품 및 집기류를 옮기는 작업을 하였다. 기존 서가는 6단 4연 양면 서가 4개였지만, 양쪽 끝의 서가를 더 구입하여 6단 3연 양면서가 8개로 서가 수를 늘렸다. 그래서 기존의 서가가 사다리차가 2대, 트럭이 2대가 와서 한쪽에서는 짐을 내리고 한쪽에서는 짐을 2층 도서실로 옮기는 작업을 하였다. 엘리베이터가 운행이 되었다면 훨씬 쉬웠겠지만 이사할 당시에는 건물이 아직 공사중이어서 엘리베이터는 사용할 수가 없었다. 짐을 다 옮기는 것만으로도 하루가 다 갔다.

다음날은 조립이 끝난 서가에 모든 책을 다시 꽂는 작업을 하였다. 전날 조립된 서가에 번호표를 붙여 포장을 할 때 표시했던 번호를 보고 서가에 맞게 배가를 하는 작업을 하였다. 둘째날은 서가에 도서를 배가를 하고, 옮겨왔던 열람책상이나 집기들 재배치를 끝냈다. 이렇게 해서 이틀간의 이삿짐 옮기기 작업은 마무리가 되었다.

6월2일~4일까지는 일용직을 구하여 도서 정배열을 하였다. 서가에 번호를 맞춰서 배가했지만, 정확한 배가는 안 되었기에 이들은 일용직을 쓰고, 하루는 혼자서 정배열을 끝마쳤다. 이렇게 해서 도서실 이전은 완료되었다.

기존 도서실의 물품을 옮기는 것은 완료 되었지만, 데스크 뒤의 슬라이딩 서가 및 도서실 앞의 게시판은 6월 중순쯤에 설치가 되었다. 데스크 뒤의 슬라이딩 서가는 서류, 부록 및 연수에 사용되는 DVD자료들을 보관하는 용도로 설치되었다. 데스크 뒤의 작은 방은 약품보관 및 정리되기 전의 도서들을 보관하는 용도의 방으로 만들었다.



그림 2 연수원 전경



그림 3 도서실이 위치한 Response Hall



그림 4 도서실 전경



그림 5 데스크



그림 6 서가



그림 7 비도서 서가



그림 8 구서가 및 열람용 책상



그림 9 교수학습용자료 보관장



그림 10 도서검색대



그림 11 잡지서가 및 신착도서 서가

### Ⅲ 나가기

도서관을 이전하면서 서가가 늘어났고, 안내데스크와 데스크 뒤쪽의 방을 추가로 꾸몄지만, 도서관의 규모와 앞으로 늘어날 자료를 생각하면 서가의 추가 구입이 더 필요하다. 또한 기존에 사용하던 낡은 서가와 자료보관장은 연수원 개원 이래 계속 사용하던 낡은 것이라 새 가구로의 구입이 필요하다. 2010년, 2011년 도서관 비품 구입 예산을 신청하였지만 비품 예산은 해마다 반영되지 않았다. 다행히 2012년 예산에는 도서관 비품 예산이 반영되어 2012년이 되면 낡은 서가와 교수학습자료 보관장을 교체할 수 있게 되었다. 도서관 예산은 없었지만 올해 연수생 열람용 1인 책상을 15개를 구입하여 내년에는 도서관 예산으로 의자를 구입하여 도서관에 맞지 않는 원형테이블과 소파도 교체하고, 열람용 책상도 더 많이 확보 할 수 있게 되었다. 2009년 연수원으로 왔을 당시 신축도서관으로 이전하면 더 좋은 시설에서 서비스를 할 수 있을 것이라고 한 적이 있는데, 드디어 내년이면 더 좋은 시설에서 서비스를 할 수 있게 되었다. 앞으로 시설뿐만 아니라 내실있는 서비스를 하여 연수생들이 만족할 수 있는 도서관이 되도록 노력해야겠다.

여 백

# 학교도서관

- ◆ 독서교육종합지원시스템과 학교 독서교육
- ◆ 창의적 체험활동과 학교도서관 역할
- ◆ 학교도서관, 그 안을 들여다보다
- ◆ 낙후한 학교도서관의 새로운 대안으로 교육을 위한 새로운 지원 대책  
- 일본의 전국가적 초등학교 학사 지원안 검토 -

여 백

# 독서교육종합지원시스템과 학교 독서교육

이진화 / 경기평생교육학습관

여 백



## 독서교육종합지원시스템과 학교 독서교육

이진화 / 경기평생교육학습관

### I 들어가는 말

2011년 7월 교육과학기술부(이하 교과부)에서 『초·중등 독서 활성화 방안<sup>1)</sup>』을 발표하기까지 독서교육종합지원시스템은 도입여부를 놓고 교육계 내·외부에서 끊임없이 찬반논쟁이 벌어졌던 시스템이다.

당초, 교과부에서는 지난 10년간의 독서교육 활성화 정책(학교도서관 활성화 방안('03~'07)/학교도서관 진흥 기본계획('08~'12))으로 학교의 독서인프라는 일정수준 확충이 되었으나, 내실 있고 체계적인 독서교육이 이루어지지 못하고 있는 점을 고려하여, 기존의 학교도서관업무지원시스템(DLS)<sup>2)</sup>과 부산광역시교육청에서 활발하게 운영하고 있던 독서교육지원시스템을 통합하여 독서교육종합지원시스템을 구축함으로써 학교도서관 연계 독서교육 활성화 기반을 만들고자 하였다. 교과부의 이러한 생각은 창의력과 토론·탐구학습 등 학생의 참여를 강조하는 2009개정교육과정의 추진과 학교 성적 외에, 학생의 잠재력 및 학교 특성에 따라 다양한 요소로 입학생을 선발하고자 하는 입학사정관제의 도입도 그 배경이 되었다.

여기서 독서교육종합지원시스템의 도입이 찬반의 도마 위에 올랐던 이유는 독서활동의 입시화때문이었다. 독서의 입시화는 독서의 자율성을 빼앗고 의무화하여 독서의 본질을 훼손하고 독서와 관련된 사교육을 확산시킨다는 것이다. 교과부에는 이들 입장을 수용하여, 위의 『초·중등 독서 활성화 방안』에서 '독서교육종합지원시스템의 정비 및 자율적 활용'을 발표했다. 그 내용은 독서교육종합지원시스템을 '에듀팟<sup>3)</sup>'과 분리하고, 학생의 선택에 따라 자율적으로 활용하도록 운영하며, 상

- 1) 『초·중등 독서 활성화 방안(교육과학기술부, 2011.07.04)』 - 주 내용은 특정교과·장소에 한정된 도서, 편중된 도서, 타율적·형식적 독서에서 '학교생활에 스며든 도서, 균형잡힌 도서, 자발적으로 즐기는 도서'로 변화시켜 초·중등 독서 활성화를 도모하고자 하는 것으로, 추진과제로는 1)학교생활 속 독서 강화, 2)교원·학부모 독서교육 역량 강화, 2)독서 친화적 환경 조성, 3)학교·지역 중심의 독서문화 운동, 3)독서 활성화 지원체제 구축을 들고 있다.
- 2) 학교도서관업무지원시스템(DLS:Digital Library System) - 교육과학기술부에 개발하여 시·도교육청 단위에 설치·운영하도록 한 표준화된 학교도서관 정보시스템으로 개별 학교도서관의 대출반납 및 도서관리업무를 자동화하고, 인터넷 기반의 독서지원기능을 통합적으로 서비스한다.
- 3) 에듀팟(edupot; 창의적체험활동종합지원시스템) - 학생이 자기 주도적으로 학교 내·외의 다양한 창의적 체험활동을 기록·관리하는 시스템으로, '창의적 체험활동 교육과정'의 4가지 영역인 자율활동, 동아리활

급학교 입학자료 제공 등 특정 목적이 아니라, 즐겁고 자율적인 독서활동을 장려·지원하는 시스템으로 정착시키겠다는 것이다.

【 학교도서관 현황 】 (2010. 7. 기준, 교과부)

구 분	도서관수	설치율	학생1인당 장서	전담인력(사서교사)	업무 전산화
2002년	8,181개	80.4%	5.5권	1,064명(164명)	-
2010년	11,060개	98.4%	16.4권	5,150명(724명)	100%

이렇게 독서교육종합지원시스템이 현재의 자율적인 운영방향을 갖게 되었고, 2010년부터 부산광역시교육청의 설치 및 시범운영을 시작으로 2011년 11월 현재에는 광주광역시를 제외한 15개 시·도교육청에 설치 운영중이다. 경기도는 2011년 8월 1일 개통<sup>4)</sup>하였으며, 10월말 현재 회원가 입지수가 554,453명으로 도내 학생의 28%를 넘고, 독후활동건수는 현재 457,031건에 달한다.

이 글에서는 독서교육종합지원시스템을 중심으로 시스템의 추진배경 및 경과, 시스템의 주요메뉴 및 독서교육 활용방법 등을 경기도를 중심으로 살펴보고자 한다.

## II 독서교육종합지원시스템의 사업추진 내용

### 1. 독서교육종합지원시스템 개념 및 필요성

#### 가. 독서교육종합지원시스템의 개념

독서교육종합지원시스템이란 컴퓨터 등 정보매체에 익숙한 초·중·고 학생들이 자유롭게 책을 읽고 컴퓨터상에서 다양한 독후활동을 할 수 있도록 구성된 온라인 기반 독서활동지원프로그램이며, 학교도서관의 대출반납 및 자료관리 등의 업무를 자동화하는 학교도서관 업무지원시스템(DLS: Digital Library System)을 포함한다.

#### 나. 독서교육종합지원시스템의 도입배경

독서교육종합지원시스템을 도입하게 된 배경은 아래와 같다.

첫째, 창의적 인재에 대한 사회적 요구와 그에 따른 독서교육의 강조는, 학교의 독서교육으로 시선이 모아졌고, 학교 독서교육의 질을 높이기 위해서는 학생들의 다양한 독후활동을 체계적으로 지

동, 봉사활동, 진로활동 중심의 활동 내용과 자기소개서, 방과후활동 등을 포함하는 교과 외 활동을 기록한다. 2011년 6월 에듀팟에 포함되어 있는 독후활동기록 기능을 삭제하고 독후활동 관련은 독서교육종합지원시스템으로 일원화하여 자율적으로 활동·관리하도록 하였다.

4) 독서교육종합지원시스템 경기지역 URL - <http://reading.gglec.go.kr>



원·관리하기 위한 시스템이 요구되었다. 경기도내 98%의 학교에서 사용하고 있는 학교도서관 업무지원시스템(DLS)은 도서의 대출반납, 도서관리 등의 도서관 업무를 자동화하고 시스템을 통하여 독서정보자료를 제공했으며 간단한 독후활동 및 지도를 할 수 있었다. 하지만, 기존의 DLS만을 통하여 독후활동의 종류는 감상문쓰기에 그쳤으며, 일선학교에서는 이마저 시스템을 통해서가 아닌 독서감상문을 직접 원고지나 레포트로 제출하게 하여 지도하는 것이 대부분이었다. 당연히 감상문을 적은 원고지나 레포트는 분실·훼손이 잦을 수밖에 없어 독서이력이 체계적으로 관리되기 어려운 상황이었다. 따라서 학교도서관의 풍부한 도서 및 독서정보 연계 이용하고, 온라인상의 다양한 종류의 독서활동을 지원·관리할 수 있도록 하는 통합적인 온라인 독서활동시스템에 대한 요구가 절실했다.

둘째, 독서에 대한 동기부여가 필요했다. 현대 학생들은 트위터, 페이스북, 블로그 등의 사용에 익숙해져 있어, 자신의 간단한 일상은 물론 소감, 감상, 각종 정보를 온라인상에서 얻고, 제공하고, 공유하는 데 거리낌이 없다. 이러한 학생들에게는 책을 읽고 온라인상에서 독서퀴즈, 감상문, 인터뷰 등의 다양한 독후활동을 한다는 것은 책을 읽지 않는 아이들에게도 독서동기를 부여할 수 있는 요인으로 작용할 수 있다.

셋째, 기존 학생들은 에듀팟(edupot: 창의적체험활동종합지원시스템)과 독서교육지원시스템의 두 가지 시스템에서 독서활동을 할 수 있었기 때문에, 이용 상 혼동을 막고 체계적으로 관리하기 위해서는 독서활동에 대한 관리시스템 일원화가 요구되는 상황이었다. 실제, 2011년 6월부터 에듀팟의 독후활동기록 메뉴는 삭제되고, 독서교육종합지원시스템으로 개인의 독서활동정보를 자율적으로 이관하도록 하여, 독서활동을 독서교육종합지원시스템으로 일원화하고자 하였다.

마지막으로, 학교도서관업무지원시스템(DLS)의 보안성 문제를 들 수 있다. 새로운 개인정보보호법의 제정 및 시행 등으로 DLS의 보안상 문제를 검토하였으며, 개인정보보호를 보다 강화하고 독서통장의 사용 기반을 마련하고자 하였다.

## 2. 독서교육종합지원시스템 추진경과

### 가. 교육과학기술부(한국교육학술정보원)

- 2009. 9. 독서교육종합지원시스템 구축 기본 계획 수립
- 2009. 9. 독서교육종합지원시스템 개발 착수
- 2010. 6. ~ 독서교육종합지원시스템 시·도 배포 시작
- 2010. 독서교육종합지원시스템 운영 지원 사업 추진  
독서교육종합지원시스템(DLS 포함) 보안 강화 기능 개선
- 2011. 독서교육종합지원시스템 15개 시·도교육청 설치 지원

### 나. 경기도교육청(경기도디지털자료실지원센터)

- 2010. 2. 교과부, 독서교육종합지원시스템 설치 및 운영 요청



- 2010.12. ~ 2011. 3. 경기평생교육학습관에 독서교육종합지원시스템 및 표준 모안모  
    둘 설치
- 2011. 6.     교과부, 독서교육종합지원시스템 운영 방안 안내  
    독서활동을 독서교육종합지원시스템으로 일원화(에듀팍과 분리)  
    독서활동 지원 체제로서 독서교육지원시스템 고도화
- 2011. 8.     경기도 독서교육종합지원시스템 개통

### 3. 기본운영방향

경기도교육청 독서교육종합지원시스템의 기본운영방향은 다음과 같다.

첫째, 독서교육종합시스템의 자율적 운영이다. 이 시스템의 활용 내용을 학교간 평가, 지역교육청 별 평가자료로 활용하지 않도록 하며, 독서활성화 일환으로 자율적으로 운영하도록 한다. (단, 학생 생활기록부의 독서활동 기록 시에는 참고자료로 활용이 가능하다.) 따라서 학생 또한 의무적 가입이 아닌 학생 개인이 의사결정에 따를 수 있도록 자율성을 최대한 보장하도록 한다.

둘째, 학생의 자기주도적 학습 및 진로와 연관된 독서활동을 할 수 있도록 지도한다. 독서지도에 있어서 단순한 양적 측면의 강조가 아닌, 독서의 질과 양이 조화된 학생의 자기주도적 학습과 여가 활용, 진로 등과 연관된 독서활동을 학생의 스스로 '내 삶의 포트폴리오'를 만든다는 생각으로 시스템을 활용할 수 있도록 지도하도록 한다.

셋째, 학교도서관 프로그램 및 독서행사 시 연계 활용하도록 한다. 온라인이라는 강력한 유인책으로 학생들이 즐겁게 독후활동을 할 수 있는 방법 중에 하나로 제시하며, 학교도서관 프로그램이나 독서진흥 행사 기획의 소재로 활용하도록 한다.

넷째, 가정의 경제력 또는 여타의 사유로 컴퓨터의 활용이 여의치 않은 학생들을 위해 학교도서관 및 컴퓨터실 등에서 사용할 수 있는 적극적인 환경을 제공한다.

## Ⅲ 독서교육종합지원시스템의 개요

### 1. 독서교육종합지원시스템 구성

독서교육종합지원시스템은 독서감상문, 독서퀴즈, 감상화 등의 다양한 활동을 할 수 있는 독후활동지원 부분과 도서의 대출반납, 도서관리 등의 도서관 업무를 자동화하는 학교도서관 업무지원 부분으로 구성되어 있다.



【 독서교육종합지원시스템의 개요 】



**독서교육종합지원시스템이란**  
컴퓨터 등 정보매체에 익숙한 초·중·고 학생들이 자유롭게 책을 읽고 컴퓨터 상에서 다양한 독후활동을 할 수 있도록 구성된 컴퓨터 기반 독서활동 온라인지원 프로그램입니다.

독서교육종합지원시스템은 교육과학기술부가 구축하여 지원하고 있습니다.



【 독서교육종합지원시스템 메인 화면 구성 】

**추천독후활동** (Recommended Post-Reading Activities)

**독서도론펙** (Reading Review)

**독서 동아리** (Reading Club)

**월간다독자** (Monthly Bookworm)

**활용우수학교** (Excellent School for Utilization)

**최다독후활동도서** (Most Popular Post-Reading Activity Book)

**학교도서관 업무지원시스템 바로가기** (Direct to School Library Work Support System)



## 2. 독서교육종합지원시스템의 주요메뉴

메뉴구분	하위메뉴 설명
도서검색	우리학교 자료검색하고 전자책을 이용하거나 교과연계도서 등을 검색, 활용할 수 있다.
독후활동하기	독서퀴즈개발도서, 회원등록도서, 우리학교추천도서, 인문학동영상, 독서퀴즈골든벨, 주제어글쓰기(고등학생만 해당) 메뉴에서 도서를 선택하여 다양한 독후활동을 할 수 있다.  * 독후활동 메뉴 : 감상문쓰기, 편지쓰기, 일기쓰기, 개요짜기, 감상화, 독서퀴즈, 생각키우기(교과독서활동), 동시쓰기, 주제어글쓰기
커뮤니티	독서토론방, 우리학교토론방, 독서동아리 활동을 할 수 있다.
마이페이지	독서포트폴리오, 나의문집, 가족문집을 등을 구성·출력하고, 대출반납 이력을 확인할 수 있다.
독후활동 지도하기	학생별 독후활동을 지도하고, 학급문집 등을 발간하고 각종 통계를 추출할 수 있다. 우리학교추천도서 등록하거나 독서퀴즈골든벨을 구성하여 학생 독서활동을 유도할 수 있다.
학교도서관 업무지원	도서 대출반납, 자료등록, 소장자료관리, 이용자관리, 통계, 출력 등의 학교도서관 업무를 수행할 수 있다.

## 3. 독서교육종합지원시스템의 도메인 주소

시·도교육청	운영기관	URL
서울	서울특별시교육연구정보원	<a href="http://reading.ssem.or.kr">http://reading.ssem.or.kr</a>
부산	부산광역시교육연구정보원	<a href="http://reading.busanedu.net">http://reading.busanedu.net</a>
대구	대구광역시교육정보원	<a href="http://reading.edunavi.kr">http://reading.edunavi.kr</a>
인천	인천광역시교육과학연구원	<a href="http://book.ice.go.kr">http://book.ice.go.kr</a>
대전	대전교육정보원	<a href="http://reading.edurang.kr">http://reading.edurang.kr</a>
울산	울산광역시교육과학연구원	<a href="http://reading.ulsanedu.kr">http://reading.ulsanedu.kr</a>
경기	경기평생교육학습관	<a href="http://reading.gglec.go.kr">http://reading.gglec.go.kr</a>



시·도교육청	운영기관	URL
강원	강원도교육연구원	http://reading.gweduone.net
충북	충청북도교육과학연구원	http://reading.cbe.go.kr
충남	충청남도교육연구정보원	http://reading.edus.or.kr
전북	전라북도교육연구정보원	http://reading.jbedu.kr
전남	전라남도교육연구정보원	http://reading.jnei.or.kr
경북	경상북도교육연구원	http://reading.gyo6.net
경남	경상남도교육연구정보원	http://reading.gnedu.net
제주	제주특별자치도교육청	http://reading.jje.go.kr

## IV 독서교육종합지원시스템의 활용

### 1. 독후활동하기

독후활동을 하기 위해서는 우선 개인이 읽은 책을 검색해야 한다. 독서퀴즈개발도서, 회원등록도서, 우리학교추천도서 메뉴에서 읽은 책을 검색하고, 해당 도서를 클릭한 후, 독서퀴즈, 감상문쓰기, 편지쓰기 등의 다양한 독후활동 방법 중 하나를 선택하여 독후활동 내용을 작성한다. 작성한 내용은 마이페이지의 '나의독후활동보기'에서 내용을 수정하거나 삭제할 수 있으며, '나의문집'이나 '독서포트폴리오'메뉴를 통해 독후활동이력을 관리할 수 있다.

#### 가. 독서퀴즈개발도서

독서퀴즈개발도서는 메뉴명에서도 알 수 있듯이, 교과부에서 독서퀴즈를 개발해 놓은 도서로, 감상문, 편지쓰기 등의 독후활동은 물론, 독서퀴즈와 생각키우기(교과독서활동-독후활동지수록)의 독후활동을 할 수 있는 도서 목록이다. 2011년 11월 현재, 초·중·고별로 독서수준에 따라 2,000여권에 대한 독서퀴즈가 개발되어 있으며, 자신의 독서능력에 따라 초등학교 3~4학년, 초등학교 5~6학년, 중학생, 고등학생의 독서수준을 선택할 수 있다. 독서퀴즈는 초등학생 10문제 중 6개 이상, 중·고등학생 30문제 중 18개 이상 맞추면 통과하도록 구성되어 있다.

#### 나. 회원등록도서

회원등록도서는 독서퀴즈개발도서나 우리학교추천도서 목록에 없는 도서를 학교도서관(DLS) 서지정보에서 찾거나 직접 도서정보를 등록해서 독후활동을 할 수 있도록 하는 메뉴이다.

#### 다. 우리학교추천도서

우리학교추천도서 메뉴는 우리학교 교사가 추천한 도서를 학생이 바로 선택하여 독후활동을 할 수 있다. 일반적으로 교사가 학교 학생들에게 꼭 읽히고 싶은 권장도서를 학년에 맞게 추천하는 경우와 독서과제를 평가하는 경우 이용할 수 있다.

#### 라. 인문학동영상

플라톤, 니체, 노자, 아리스토텔레스 등에 대한 인문학 관련 강좌 50종을 시청할 수 있다. 각 강좌는 강의개요, 주제어, 더 생각해볼 문제, 참고도서 등 선정도서에 대한 다양한 부가정보를 제공하여, 학생들의 인문학적 소양과 지식을 함양시키는데 도움이 될 것이다.

### 2. 커뮤니티 활동

커뮤니티에는 독서 후 의견을 나누고 싶은 주제가 생긴 경우에는 다른 학생들과 그에 대하여 토론하고 생각의 폭을 넓힐 수 있는 독서토론방, 교사가 우리학교 학생들이 함께 토론했으면 하는 주제로 개설하는 우리학교토론방, 온라인상에서 토론은 물론, 각종 정보도 공유할 수 있는 독서동아리 메뉴가 있다.

단, 독서토론방의 경우, 학생이 자유롭게 개설 신청이 가능하지만 신청된 토론방은 관리자의 승인이 필요하며, 우리학교토론방과 독서동아리는 교사회원만 개설할 수 있어 지도교사가 필요하다.

### 3. 개인독후활동 이력관리

독서교육종합지원시스템의 강점은 개인의 독후활동이력을 체계적이고 지속적으로 관리할 수 있다는 점이다. 학생이 상급학교로 진학하거나 타학교로 전학간 경우에도 시스템상에 독후활동한 이력은 사라지지 않고, 계속해서 이어서 독후활동을 할 수 있다. (단, 시도간 전학은 제외됨, 차후 개선될 예정임)

마이페이지의 나의독후활동보기 메뉴에서는 일자별로 개인이 독후활동한 내용을 확인·수정할 수 있으며, 나의문집 및 독서포트폴리오 메뉴를 통해서 개인이 독후활동한 정보를 문집 및 독서포트폴리오로 구성·출력할 수 있다. 독서포트폴리오는 고등학교를 졸업하고 일반회원으로 전환되기 전까지 계속해서 재구성이 가능하다.

### 4. 독후활동 지도하기

교사회원은 학급 혹은 과목을 기준으로 학생들의 독후활동 내용을 개별적으로 지도할 수 있다. 학생별 독후활동지도 메뉴에서 별점을 통해 간단하게 평가하거나 의견 기입이 필요한 경우에는 '선생님 의견'란에 학생들의 독후활동에 대한 서술형 의견을 적도록 한다. 이 시스템을 통하여 학생별 독후활동한 내용과 선생님의견(혹은 학기말종합의견)은 생활기록부의 '독서활동'부분을 기재할 때 참고도구로 사용할 수 있다.



## V 독서교육종합지원시스템과 독서진흥 활동

### 1. 교과 독서와 독후활동 지도

#### 가. 교과별 추천도서 선정

학년별로 교과 관련 독서담당교사를 중심으로 교과 단원을 분석, 학습요소를 추출하고 이를 토대로 교과별로 추천도서를 선정할 수 있다. 선정된 도서는 학생들에게 유인물을 통해 공지하고, 독서교육종합지원시스템의 '우리학교추천도서'메뉴에 게시함으로써 학생들이 어떤 도서가 내가 읽어야 하는 책인지, 학습단계에 도움을 주는 책인지를 쉽게 알 수 있도록 한다.

#### 나. 교과별 추천도서의 활용(독서수행평가의 실시 등)

교과별 필독 도서는 교과 단원 수업 내용과 직접적으로 연계되어 있는 도서이므로 수행평가 등의 방법으로 반드시 읽을 수 있도록 지도하게 되는데, 이를 위하여 학교에서는 학년초 교과별 협의회를 통해서 미리 수행평가 영역에 독서활동에 대한 반영방법과 반영비율이 포함된 평가 기준안 등을 마련한다.

독서교육종합지원시스템을 활용하여 수행평가는 진행하고자 하는 경우, 교사는 먼저 수행평가하고자 하는 도서를 독서교육종합지원시스템의 '독후활동지도하기-우리학교추천도서등록'메뉴를 이용하여 미리 해당도서를 등록하고, 학생은 '독후활동하기-우리학교추천도서'에서 해당도서를 선택하여 감상문 등을 작성하게 된다. 또한, 담당교사는 '독후활동지도하기-학생별 독후활동내용'메뉴에서 학생별로 독후활동 내용 및 작성 일자를 확인할 수 있어, 시스템상에 바로 과제검사 및 독서지도가 가능하다.

### 2. 독서퀴즈골든벨

독서퀴즈골든벨 행사는 주제로 정한 도서 및 독서전반에 대한 학생들의 흥미를 끌어내는 효과적인 행사이다. 퀴즈골든벨 메뉴는 독서퀴즈골든벨 행사를 쉽게 추진할 수 있도록 하는데, 이는 교사가 문제를 직접 출제하는 것이 아니라, 독서퀴즈개발도서 중 골든벨 주제에 맞는 도서 2~3권 선택하여 골든벨을 구성하면, 시스템에 개발되어 있는 퀴즈문항들이 랜덤하게 출제되기 때문이다.

### 3. 독서동아리 운영

교내 학생들의 흥미와 적성이 반영된 독서반, 도서반, 독서토론반 등의 독서동아리가 조직된(조직예정인) 경우, 독서교육종합지원시스템의 '독서동아리'메뉴를 통하여 온라인상 동아리활동을 즐길 수 있다.

동아리를 구성되고 동아리 지도교사가 위촉된 경우, 동아리 활동 계획을 수립하여 그 계획에 따라 동아리를 운영하게 되는데, 이때 동아리 지도교사가 독서교육종합지원시스템에 동아리를 개설하



고, 간단한 동아리 소개와 활동계획 등을 탑재하면 된다. 동아리 회원들은 지도교사가 개설한 동아리에 시스템상으로 가입신청을 하고 지도교사가 승인해줌으로써 온라인 동아리활동을 할 수 있게 된다.

#### 가. 독서동아리 활동

동아리의 활동은 학교의 특성에 따라 창의적 재량 활동, 계발 활동, 교과 수업 시간, 토요일 휴업일 등을 통해 독서동아리에서 선정한 책을 읽고, 감상문을 작성하거나 토론하는 형태로 이루어질 수 있다. 이때, 감상문을 독서교육종합지원시스템에 탑재하도록 한다.

#### 나. 독서동아리 활동 평가

동아리 지도교사는 학생들의 독서감상문의 내용과 발표 및 토론 태도에 대해 독서교육종합지원시스템의 '독후활동지도하기-학생별독서지도'에서 별점을 주거나 '선생님 의견'을 남길 수 있으며, 이를 누적하여 '독후활동지도하기 - 종합의견등록 - 독서동아리 활동'란에 해당 학생의 독서특성을 기록할 수 있다.

예) 독서토론 동아리 활동(동아리명 : 바깥로레아)을 통해[독서 분야] 시각 예술의 두 장르인 영화와 미술에 대한 관심을 많이 가지게 되었음[이해 수준]. 특히 서양미술과 영화의 접목을 시도한 책들을 주로 읽음[독서 분야]. '영화, 미술의 언어를 꿈꾸다(한창호)', '베르메르, 매혹의 비밀을 풀다(고바야시 요리코)', '화가의 우연한 시선(최영미)' 등을 읽고[책명] 서양미술의 이미지와 영화의 줄거리에 대해 발표하고 토론함[독후 활동].

### 4. 교내 독서토론대회 개최

독서교육종합지원시스템을 통하여 온라인 독서토론대회를 개최할 수 있다. 교내 독서토론대회 개최 계획이 세워졌다면, '우리학교토론방' 방에서 교사가 '토론방신청하기' 버튼을 누르고 토론 제목과 토론 내용을 기입하면 토론방을 개설한다. 교내 혹은 교외 평가위원단을 구성하여 토론의 내용 및 열성도와 참여도 등을 평가하여 개인별, 팀별로 시상도 가능하다.

### 5. 우수독후감 및 다독후활동자 시상

독서 동기 부여 및 진흥을 위하여 '도서관 주간', '독서의 달', 혹은 월말, 분기말, 학기말, 학년말에 독서교육종합지원시스템에 탑재한 독서감상문을 심사하여 시상하거나, '통계정보-다독자/다독반'메뉴를 통하여 해당 학생을 시상할 수 있다.



## VI 마치며

지금까지 독서교육종합지원시스템 사업의 추진 경과와 시스템의 구성 및 주요메뉴, 그리고 독후 활동하기, 커뮤니티 활용, 독후활동 지도하기, 독후활동이력 관리 등의 시스템 사용법에 대하여 살펴 보았다. 그리고 시스템을 활용한 독서진흥 활동으로 교과독서지도, 퀴즈골든벨 대회, 독서동아리 운영, 교내 독서토론대회, 우수독후감 및 다독후활동자 시상 등을 제시하였다.

이처럼 다양한 활용도구를 제공하여 학생 독후활동 및 학교 독서지도에 큰 역할을 하게 될 독서교육종합지원시스템은 장점만 있는 것은 아니다. 신생 시스템이니만큼 보완해나가야 할 부분이 많다. 그 중 몇 가지 사항을 짚어보면 다음과 같다.

우선, 정책적인 부분을 들 수 있다.

경기도는 타시도와 달리 장학적인 부분에서의 시스템 활용은 전무한 상태이다. 이는 앞으로 경기도교육청, 경기평생교육학습관, 25개 지역교육청이 학교도서관팀 뿐만 아니라 초·중등 독서관련 장학팀과 연계·협력하여 도내 독서교육 활성화 방안을 모색해야 할 것이다.

둘째, 시스템적인 부분이다.

현재 독서교육종합지원시스템은 Internet Explorer9버전에서는 사용하지 못하는 등 정보통신분야의 진행속도에 못미치고 있으며, 독서교육종합지원시스템이 신뢰성을 가진 시스템으로 거듭나기 위해서는 표절방지 등에 대한 대책마련도 필요하다. 또한, 타시·도간 전학생에 관한 독후활동 정보 이관 문제와 학교테두리에 속하지 않는 학생(대안학교, 홈스쿨링 학생 등) 및 학부모 가입문제 등 해결해야 할 부분도 많다.

셋째, 콘텐츠적인 부분이다. 지금 시스템에 독서퀴즈개발도서 2,000여권이 탑재되어 있다고 하더라도 하루가 다르게 쏟아지고 있는 도서의 수에 비하면 턱없이 부족한 수치이다. 앞으로 학생들의 독후활동 욕구를 충족시키기 위해서는 지속적인 독서퀴즈개발 및 독후활동지수록 등의 업데이트가 이루어져야 할 것이다. 이는 시스템을 통해서 제공되는 전자책 및 양질의 도서를 안내하는 서평 자료에도 적용되는 사항이다.

이상 여러 가지 문제에도 불구하고, 이를 하나씩 해결해 나가다 보면 독서교육종합지원시스템은 점점 사용하기 편리한, 학교 독서교육에 꼭 필요한 시스템으로 자리매김을 할 것으로 기대된다. 아울러 학생들이 올바른 독서습관을 형성하고, 우리 사회가 필요로 하는 창의적 인재로 자라나는 데 큰 역할을 하게 될 것이다.

교육과학기술부에서는 독서교육종합지원시스템의 구축 및 배포를 함으로써 시스템의 기초는 마련해 왔다고 볼 수 있다. 앞으로 교육청과 도서관, 그리고 학교 교육현장이 서로 유기적으로 협력하여 학교의 독서진흥 및 독서교육을 지원한다면 시스템은 보다 진화할 것이며, 여기에 학교의 독서지도 의지와 교사와 학생의 활발한 사용, 그리고 서로간의 피드백이 더해진다면 학교 독서교육을 성공으로 이끌어 가는 발판으로 거듭 날 것이다.

여 백

**창의적 체험활동과 학교도서관의 역할**  
- 경기도안양과천교육지원청 학교도서관지원단 활동 -

박현모 / 경기도안양과천교육지원청

여 백



# 창의적 체험활동과 학교도서관의 역할

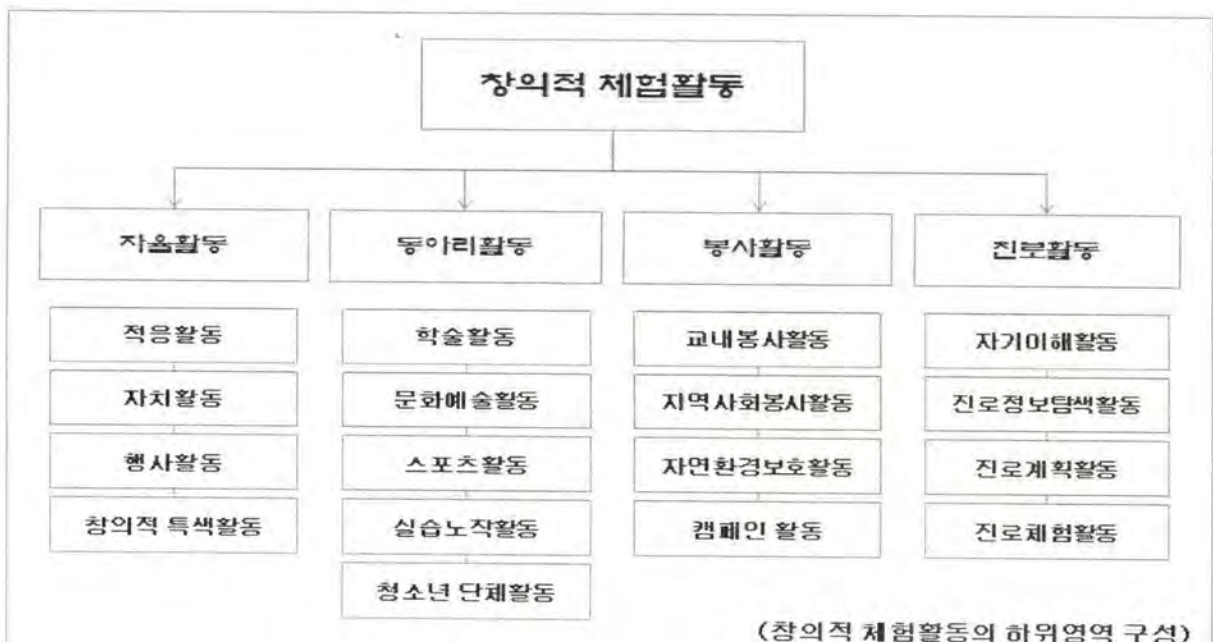
## - 경기도안양과천교육지원청 학교도서관지원단 활동 -

박현모 / 경기도안양과천교육지원청

### I 창의적 체험활동 개관

1997년에 발표된 7차 교육과정과 2007년에 발표된 개정 교육과정의 창의적 재량활동과 특별활동은 입시 중심의 교육환경에 밀려 주변적이고 보조적 역할에 국한되어 왔다. 그러나 2009 개정 교육과정에서 창의적 재량활동과 특별활동을 통합한 창의적 체험활동(이하 '창·체')이 올해(2011년도)부터 단계적으로 실시되고 2008년부터 시행된 입학사정관제와 연계되면서 학교 교육의 중요한 관심사로 떠오르고 있다.

성적 중심의 입시제도를 다변화하여 다양한 능력과 열정을 지닌 준비된 학생들에게 대학진학의 기회를 부여하겠다는 취지의 입학사정관제에 있어서 '창·체'는 학생 개개인의 능력을 평가하는 중요한 자료가 된다. 더하여 '창·체'의 기록은 입학사정관제의 공정성 문제에 해법을 제시하는, 다시 말해 정성적 평가에 정량성을 부여하는 역할을 할 것으로 기대하고 있다. 또한 '창·체'는 단순히 재량활동과 특별활동을 통합했다는 의미를 넘어 비교과 영역뿐만 아니라 교과 영역까지 포함하는 통합적 기능을 수행할 것으로 예상된다. '창·체'의 영역이 다양한 체험활동을 활성화하고 학생들의 자발성과 창의성을 이끌어 내는 비교과 활동에서 나아가 교과 활동까지 아우르는 통합적 기능을 수행할 수 있기 때문이다.





‘자율활동’, ‘동아리활동’, ‘봉사활동’, ‘진로활동’이라는 4분야의 하위영역을 포함하는 ‘창·체’는 “학생들이 창의적 체험활동에 자발적으로 참여하여 개개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하고, 자율적 인생관 자세를 기르며, 타인에 대한 이해를 바탕으로 나눔과 배려를 실천함으로써 공동체 의식과 세계시민으로서 갖추어야 할 다양하고 수준 높은 자질함양을 지향한다”는 총괄목표를 표방한다. 각각의 하위영역을 이해하기 위해선 무엇보다 하위영역이 지향하는 하위목표를 이해할 필요가 있다.

자율활동은 “자발성에 바탕을 둔 변화 환경 대응 및 공동체 구성원으로서의 역량형성”이라는 목표를 지향하고 있다. 이는 학생들이 자발적으로 참여하는 활동으로서 서로의 의견을 존중하는 다양성 형성, 자신이 속해 있는 단체에 대한 소속감 배양과 공동체 의식 함양, 이를 통해 바람직하고 창의적인 방향을 지향하도록 도와주는 활동이다.

동아리활동이 지향하는 목표는 “취미 및 특기 계발, 협동적 학습능력과 창의적 태도 형성”이다. 이것은 서로 같은 취미나 특기·적성을 가진 학생들이 모여 자신의 소질과 적성을 창의적으로 계발하고 발전시킴으로써 자아실현의 기초를 형성하고, 사회성과 협동심을 기르고 다양한 자기표현 능력을 신장시키는 것으로 정의할 수 있다.

봉사활동은 “나눔과 배려, 실천, 자연환경 보존, 생활습관 형성을 통한 삶의 가치 이해”라는 목표를 지향한다. 학교의 자체적 계획 또는 학생들의 자발적 참여로 도움이 필요한 기관이나 개인을 대상으로 수시 또는 정기적으로 봉사함으로써 책임과 역할을 분담하고 배려할 줄 아는 성숙된 인격을 함양하는 활동으로 설명하고 있다.

마지막으로 진로활동이 지향하는 목표는 “자아 정체성 확립과 진로탐색 설계, 진로 결정 및 준비”하는 과정이다. 개인이 자신의 특성, 소질과 적성, 능력 등을 이해하고 이를 바탕으로 자신의 정체성을 확립함으로써 진로를 계획하고 준비하며, 적절한 시기에 진로를 탐색·선택할 수 있도록 도와주는 모든 활동을 말한다.

‘창·체’는 4가지 하위영역을 단위별로 진행할 수도 있지만 두 개 이상의 하위영역 간의 결합, 혹은 하위영역과 교과영역 간의 결합, 또는 하나의 주제를 중심으로 하는 ‘창·체’도 가능하기 때문에 어떻게 결합하느냐에 따라 다양한 프로그램의 개발과 운영을 가능하게 한다.

## II 창의적 체험활동의 활용

최근의 공교육은 사교육과의 전쟁을 근간으로 진행된다고 해도 과언이 아닐 정도로 사교육을 배제하기 위해 노력하고 있다. ‘창·체’도 학생들이 학교라는 영역 내에서 다양한 활동을 통해 스스로 창의성과 인성을 개발하고 자신의 진로를 결정해 나가는 과정에 중점을 두고 있다. 그러나 아직은 시행 초기라 ‘창·체’를 운영하는 과정에서 보완해야 할 부분이 많이 남아 있다.

앞에서도 언급했지만 입학사정관제와 같은 대입전형에서 ‘창·체’가 중요한 평가 자료가 되기를 기대하고 있지만 이를 수용해 별만큼 프로그램이 다양하느냐의 문제에 있어서는 여전히 회의적이다. 초, 중학교에 배정된 주당 3시간 이상, 그리고 고등학교에 배정된 주당 4시간 이상의 ‘창·체’ 시간을 제대로 활용하기 위해서는 좀 더 구체적이고 체계적인 프로그램을 개발해 활용해야 한다.

교육과학기술부는 다양한 매뉴얼과 가이드북을 발간하여 ‘창·체’의 현장 편성 및 운영을 지원하



고 있으나 시행초기인 만큼 일선 교사들이 학교 현장에서 실제로 구현하는 과정에서 많은 어려움과 시행착오를 겪고 있다. 이를 보완하기 위해서는 정부뿐만 아니라 시·도 교육청, 지역 교육지원청 그리고 학교와 연계하여 다양한 프로그램을 개발하고 개발된 프로그램이 학교 교육과정에 안착할 수 있도록 지속적인 관심과 지원이 필요하다. 또한 봉사활동이나 진로활동의 효율적 수행을 위해 지자체와 지역 사회의 관심을 이끌어 내고 이와 연계한 프로그램 개발과 참여지원 시스템 구축도 필요할 것이다.

다른 관점에서의 이야기가 되겠지만 '창·체'가 열어 놓은 새로운 공간에 가장 적합한 역할을 수행할 수 있는 조직이 바로 학교도서관이다. 무엇보다 독서가 4개 하위영역과 직간접적으로 연관되어 있고 이를 연계한 다양한 프로그램을 제시할 수 있기 때문이다.

자율활동의 하위영역인 '창의적 특색활동', 동아리 활동의 하위영역인 '학술활동'과 '문화예술활동', 진로활동에서의 진로탐구과정이 독서와 직접 연계될 뿐만 아니라 책 읽어주기과 같은 봉사활동과도 연계가 가능하다. 따라서 학교도서관이 '창·체'와 관련된 학교도서관 활용수업 프로그램을 개발해 적극 대응함으로써 학교도서관의 역할과 위상을 제고시키고 향후 중요성이 배가될 '창·체'에서 핵심적인 역할을 수행할 수 있도록 준비해 나아가야 할 것이다.

### III 창의적 체험활동과 학교도서관 활용수업

'창·체' 시행 원년인 현재, 관련된 프로그램의 부재로 인해 매주 3~4시간씩 배정된 시간을 매우 기에는 벽찬 상황이다. 심지어 '창·체' 시간만 되면 매번 인근 산에 오르는 걸로 때운다고 푸념하는 소리도 심심찮게 들려오고 있다. 안양과천지역교육청은 도서관 활용수업을 '창·체'와 연계시킬 프로그램 개발을 목적으로 기 구성된 학교도서관 지원단에서 초등용 5개 프로그램(총 5차시)과 중등용 6개 프로그램(총 8차시)의 개발을 완료하였다.

초등용 5개 프로그램은 어휘력을 높여 표현능력과 사고능력의 향상을 목적으로 개발되었다. 전체 5차시가 독립된 프로그램으로 운영되면서도 단계별로 구성되어 연속성을 포함하고 있다.

차 시	프로그램 내용
1	책과 어휘력 / 어휘력 진단 테스트
2	사전을 활용한 어휘력 향상
3	그림책, 동시를 활용한 어휘력 향상
4	순 우리말을 활용한 어휘력 향상
5	북한말을 활용한 어휘력 향상 / 어휘력과 독서력 평가

(초등용 도서관 활용수업 프로그램)



중등용 6개 프로그램은 '창·체'의 하위영역 중 하나인 진로활동에 주안점을 두고 기획되었으며 방학 중 독서프로그램으로 활용할 수 있도록 다양한 학습지와 자료 목록도 병행하여 개발하였다.

정보활용 프로그램과 실습 프로그램으로 2차시를 구성하고, 나의 롤모델과 멘토를 찾는 프로그램인 인물탐구가 2차시, 직업에 대해 탐구할 수 있는 직업카드 만들기 프로그램이 2차시, 미래명함 만들기와 자서전 쓰기가 각각 1차시로 총 6개의 프로그램을 8차시로 구성하였다.

차시	프로그램 내용
1	정보활용교육
2	런닝맨 도서관속으로(1차시 실습)
3-4	인물탐구 : 나의 롤모델은 누구?, 멘토 찾기
5-6	직업카드 만들기 : 조별로 직업군 사전 만들기
7	미래명함 만들기
8	자서전 쓰기

(중등용 도서관 활용수업 프로그램)



## IV 초등용 학교도서관 활용수업 교수·학습 지도안 소개<sup>1)</sup>

### 1. 책과 어휘력

단 원	이 말이 어울려요		일 시	2011. 11.		
제 재	문장 속 어휘 의미를 알아봅시다.		대 상	4학년	차 시	1차시
학습목표	책을 활용하여 문장 속 어휘의 뜻을 알 수 있다.					
단계 (시량)	학습 요소	교수 · 학습 활동			자료 및 유의점	
도입 (8')	학습 동기 유발	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 이야기 속 한 장면 보여주기</li> <li>- 문맥 속 단어 중 어색한 부분 찾아보기</li> <li>- 왜 어색할까요?</li> </ul>			〈이사 박문수〉 한 장면	
	학습 목표 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 문맥과 어울리는 적당한 어휘를 찾아봅시다</li> <li>▶ 문장 속 어휘의 뜻을 알아보기</li> </ul> <p>[학습목표] 책을 활용하여 문장 속 어휘의 뜻을 알 수 있다.</p>				
전개 (27')		<p>활동1 글의 흐름을 통해 어휘 뜻 찾기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동화 속 쉬운 글을 중심으로 내용들 간의 흐름을 통해 어휘 의미 찾기</li> <li>▶ 〈별령코 할아버지〉 일부 내용 함께 읽기</li> <li>- '별령코'는 어떤 코를 말하나요?</li> <li>- '별령코 할아버지'에게 다른 별명을 붙인다면?</li> <li>- 위의 글을 읽고 떠오르는 대로 할아버지 얼굴을 그려보세요.</li> <li>▶ 〈이주홍 할아버지가 들려주는 팔도옛이야기〉 내용 함께 읽기</li> <li>- '호인'의 뜻을 알아봅시다.</li> <li>- '분주하게'의 뜻을 알아봅시다.</li> </ul>			<p>도서 〈별령코 할아버지〉</p> <p>도서 〈이주홍 할아버지가 들려주는 팔도옛이야기〉</p>	
		<p>활동2 놀이를 통한 어휘 뜻 찾기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 십자말풀이를 통한 어휘 찾기</li> <li>- 〈무명저고리와 엄마〉를 읽고 십자말풀이의 어휘를 찾아보자.</li> <li>- 문맥을 통해 문제의 어휘를 유추한다.</li> <li>▶ 어휘 찾기 빙고게임</li> <li>- 모둠별로 한편이 되어 관련 있는 칸에 카드를 엮어 가로, 세로 빙고를 먼저 외치면 이긴다.</li> </ul>				
정리 (5')	정리 및 차시예고	<p>정답을 확인하고 틀린 어휘의 이유를 알아보기</p> <p>이번 시간을 통해 알게 된 점이 무엇인지 생각해보기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 차시예고</li> <li>- 사전을 활용한 어휘 찾기</li> </ul>				

1) 학습지도안 활용에 필요한 참고자료 및 활동지는 지면관계상 수록하지 못하였으며, 추후 경기도안양과천교육지원청 홈페이지에 탑재하여 활용할 예정이다.



## 2. 사전을 활용한 어휘력 향상

단 원	이 말이 어울려요		일 시	2011. 11.		
제 재	사전을 통해 다양한 단어의 쓰임에 대해 알아봅시다.		대 상	4학년	차 시	2차시
학습목표	우리말 사전의 종류와 특징을 알아보고, 사전을 이용하여 다양한 단어의 쓰임에 대해 알 수 있다.					
단계 (시량)	학습 요소	교수 · 학습 활동			자료 및 유의점	
도입 (8')	학습 동기 유발	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인사 및 학습 분위기 조성</li> <li>- 일상생활 중 모르는 단어가 나왔을 때 해결하는 방법에 대해 질문하기(다양한 대답 유도)</li> <li>- 초성, 중성, 종성을 활용한 단어 이어가기 게임하기</li> </ul>				
	학습 목표 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 우리말 사전의 종류와 특징에 대해 알아봅시다.</li> <li>▶ 우리말 사전을 이용하여 단어의 쓰임에 대해 알아봅시다.</li> </ul> <p>[학습목표] 우리말 사전의 종류와 특징을 알아보고, 사전을 이용하여 다양한 단어의 쓰임에 대해 알 수 있다.</p>				
전개 (27')		<p>활동1. 다양한 우리말 사전을 소개하고 특징 설명하기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리말 사전의 실물을 보여주며 설명하기</li> <li>▶ 〈국어 사전〉, 〈우리말 유래사전〉, 〈속담 사전〉, 〈비슷한말/반대말(동의어 반의어) 사전〉 등을 소개하고 특징 설명하기</li> <li>- 〈국어 사전〉 : 국어를 모아 일정한 순서로 배열한 사전</li> <li>- 〈우리말 유래사전〉 : 우리말의 유래에 대해 단어별로 배열한 사전</li> <li>- 〈속담 사전〉 : 우리나라 속담을 일정한 순서로 배열한 사전</li> <li>- 〈비슷한말/반대말(동의어 반의어) 사전〉 : 우리말의 비슷한 말과 반대말을 모아놓은 사전</li> </ul> <p>활동2. 사전의 종류에 대해 정리하고, 사전을 활용하여 단어 찾아보기 (개인별 또는 모둠별 활동)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ [활동 1]을 이용하여 단어의 쓰임을 알아본다.</li> <li>▶ [활동 2]를 통해 〈머느릿감 고르기〉의 일부 내용을 읽고, 사전을 통해 모르는 단어를 찾아본다.</li> <li>▶ [활동 3]을 통해 학습한 단어를 이용하여 문장을 완성한 뒤, 모둠별로 발표한다.</li> </ul>			<p>사전준비 〈국어, 우리말 유래, 속담, 반대말/비슷한말 사전〉 등</p> <p>활동지 [1~3] 준비</p>	
정리 (5')	정리 및 차시예고	<p>다양한 우리말 사전에 대해 알아보고, 모르는 단어가 있을 경우 어떤 사전을 활용하는 것이 좋을지 생각해보기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 차시예고</li> <li>- 그림책과 동시를 활용한 어휘 찾기</li> </ul>				



3. 그림책, 동시를 활용한 어휘력 향상

단 원	이 말이 어울려요	일 시	2011. 11.		
제 재	문장 속 꾸밈말을 알아봅시다.	대 상	4학년	차 시	3
학습목표	그림책과 동시책 속에서 의성어와 의태어를 구분할 수 있다.				
단계 (시량)	학습 요소	교수 · 학습 활동			자료 및 유의점
도입 (8')	학습 동기 유발	▶ 동요 <아기염소>를 들려주고 따라 부르게 함			동요 <아기염소> 준비
	학습 목표 확인	▶ 문장 속의 의성어, 의태어를 찾아봅시다. ▶ 의성어, 의태어를 활용하여 새로운 문장을 만들어 봅시다. [학습목표] 책 속에서 의성어와 의태어를 구분할 수 있다			
전개 (27')		활동1. 의성어와 의태어의 의미 정리하기 ▶ <아기염소> 중 의성어와 의태어 찾아보기 - [활동지 1]를 사용하여 <아기염소> 중 등장하는 의성어와 의태어 적어 보기 - 의성어 : 사람이나 사물의 소리를 흉내 낸 말(ex. 푹푹푹, 음메) - 의태어 : 사람이나 사물의 모양이나 움직임을 흉내 낸 말(ex. 반짝반짝, 영금영금)			활동지[1]
		활동2. 놀이를 통해 의성어와 의태어의 의미를 알고, 표현하기 ▶ [활동지 2]에 실린 <팔이 영감과 우르르 산토끼> 일부 내용과 <쿵구 명만 바쁘다>의 동시 한 편을 다함께 읽기  ▶ <팔이 영감과 우르르 산토끼> 와 <쿵구명만 바쁘다>의 내용을 활용한 독후활동 및 놀이 - 네 모둠으로 나눈 뒤, <팔이 영감과 우르르 산토끼>, <쿵구명만 바쁘다>에 관한 [활동지 2]를 주고 의성어와 의태어를 찾아본다. - 찾은 의성어와 의태어를 카드에 적고 전지의 앞부분에 붙인 뒤, 국어사전에서 뜻을 찾아 전지에 적는다. - 전지의 단어를 옆 모둠 친구들에게 행동으로 표현하거나 얼음뎠 놀이를 통해 맞추게 한다.			활동지 [2]  날말 적을 카드준비 전지4장 풀 사진
정리 (5')	학습내용 정리 및 차시예고	의성어와 의태어가 적절하게 쓰인 문장과 그렇지 않은 문장에 대해 이야기 해보기 ▶ 차시예고 - 순우리말과 외래어에 대해 알아보기			



#### 4. 순우리말을 활용한 어휘력 향상

단 원	이 말이 어울려요		일 시	2011. 11.		
제 재	순우리말을 알아봅시다		대 상	4학년	차 시	4
학습목표	책 속 순우리말을 알아보고, 우리말을 적절하게 사용할 수 있다.					
단계 (시량)	학습 요소	교수 · 학습 활동			자료 및 유의점	
도입 (8')	학습 동기 유발	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 세계 속에 비춰진 한글의 모습은?</li> <li>- 예) 외국 배우가 입은 한글 티셔츠, 디자이너 이상봉의 한글문양</li> <li>▶ 드라마 '뿌리 깊은 나무'에서 세종대왕이 한글 만드는 모습 보여주기</li> </ul>			<p>&lt;한글의상사진&gt; 자료 &lt;한글만드는모습&gt;</p>	
	학습 목표 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 책 속에서 순우리말을 찾고 의미를 알아봅시다.</li> </ul> <p>[학습목표] 책 속 순우리말을 알아보고, 우리말을 적절하게 사용할 수 있다.</p>				
전개 (27')		<p>활동1. 이야기 속에서 순우리말 찾기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 순우리말에 대한 개념 정리</li> <li>▶ 도서 &lt;이름씨가 아름다운 순 우리말 동화&gt; 중 '참 잘한 일이야' 함께 읽어보기             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의미를 알지 못하는 상태에서 순우리말을 체크해보고, 의미를 추측하여 이야기의 내용을 발표해 본다.</li> <li>- 모르고 있었던 순우리말의 뜻을 사전에서 찾아보고, 단어를 이용하여 짧은 글짓기를 한다.</li> </ul> </li> </ul> <p>활동2. 놀이를 통한 순우리말 익히기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 순우리말에 대한 의미알기             <ul style="list-style-type: none"> <li>- [활동지1,3]에서 순우리말과 순우리말의 의미를 화살표로 연결하거나, 문장 속에서 쓰인 바른 의미를 골라본다.</li> </ul> </li> <li>▶ 책에서 나온 순우리말로 퍼즐 맞추기             <ul style="list-style-type: none"> <li>- [활동지 2]를 통해 &lt;이름씨가 아름다운 순 우리말 동화&gt;에서 '손이 들어가는 순우리말을 가로, 세로 퍼즐로 맞춰 본다.</li> </ul> </li> </ul>			<p>도서 &lt;이름씨가 아름다운 순 우리말 동화&gt; 중 '참 잘한 일이야' 복사물 &lt;암행어사 박문수&gt;</p> <p>활동지 [1~3]</p>	
정리 (5')	정리 및 차시예고	<p>아름다운 우리말을 어떻게 사용해야 할지 이야기하기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 차시예고             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 북한말을 알아보고, 남북한 말의 문화적 차이를 비교하기</li> </ul> </li> </ul>				



5. 북한말을 활용한 어휘력 향상

단 원	이 말이 어울려요	일 시	2011. 11.		
제 재	북한말을 알아봅시다	대 상	4학년	차 시	5
학습목표	북한말에 남한말의 차이를 비교해 볼 수 있다.				
단계 (시량)	학습 요소	교수 · 학습 활동			자료 및 유의점
도입 (8')	학습 동기 유발	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 도서 &lt;우리도 평양가자&gt; 속 이야기 한 편 보여주기</li> <li>- [활동지 1]을 통해 이야기 속 우리말을 북한말로 바꿔보기</li> </ul>			도서<우리도 평양가자>, 활동지 [1]
	학습 목표 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 북한말에 대하여 알아봅시다.</li> <li>▶ 북한말과 남한말의 차이를 알아봅시다.</li> </ul> <p>[학습목표] 북한말과 남한말의 차이를 비교해 볼 수 있다.</p>			
전개 (27')		<p>활동1. 도서와 동영상을 활용하여 남북한의 말과 문화 비교하기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 북한의 방송 중계 보여주기</li> <li>- &lt;남북의 창(2011.08.27 방송 분)&gt;을 통해 북한 방송을 보고 우리나라 방송과 어떤 차이가 있는지를 알아볼까요?</li> <li>▶ 북한말에 대하여 알아보기</li> <li>- 북한말에도 한자어와 외래어가 있을까요?</li> <li>- 북한말의 사투리 알아보아요.</li> <li>▶ &lt;더불어 사는 행복한 정치&gt;의 내용 일부를 북한말로 바꾸기</li> <li>- 모둠별로 &lt;더불어 사는 행복한 정치&gt;에 실린 북한에 대한 기사문을 읽고 북한의 방송글로 바꿔봅시다.</li> </ul> <p>활동2. 북한말 어휘 활용하기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ &lt;우리말과 북한말의 비교표&gt;를 활용한 빙고게임</li> <li>- 빙고게임을 통해 우리말에 해당되는 북한말 찾기</li> <li>▶ 북한 방송 따라해 보기</li> <li>- 모둠별로 아나운서 1인을 정해고, [활동1]에서 북한말로 고친 방송글을 북한 아나운서처럼 읽고 따라해 본다.</li> </ul>			<p>동영상 &lt;남북의 창 2011.8.27 방송 분&gt;</p> <p>도서 &lt;더불어 사는 행복한 정치&gt;</p> <p>활동지 [2~3]</p>
정리 (5')	정리 및 차시예고	<p>남북한의 말이 왜 달라지게 되었는지 생각해보고, 달라지지 않게 하려면 어떻게 해야 하는지 이야기 해보기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 차시예고</li> <li>- 1~5차시 수업을 통한 어휘력 향상을 테스트하기</li> </ul>			



## V 중등용 학교도서관 활용수업 교수·학습 지도안 소개

### 1. 정보활용교육

교과	창체	대상	중2	장소	도서관	교과서	진로와 직업
단원명	Big 6 Skill을 활용한 문제해결 (1)					차시	1/8차시
단원 목표	1. 과제해결 단계를 알고 과제를 해결할 수 있다. 2. 다양한 학습정보원을 활용한 과제해결을 통해 정보활용능력을 기를 수 있다.						
과제	선수학습 - 도서관 이용교육 및 정보원 활용법				관련학습유형	자원기반학습	
도서관 활용 학습자료	신문, 관련 도서, 인터넷 활용						
수업단계	학습 과정	교수·학습 활동			시 간	자료 및 유의점	
준비	학습 동기 유발 및 목표 제시	◆ 평소 궁금했던 사항이나 혼자 해결하지 못한 문제를 어떻게 해결했는지 서로 이야기 해본다.  ◆ 본시 학습 목표 제시 1. 정보과제 해결 6단계를 알고 과제를 해결할 수 있다. 2. 다양한 학습정보원을 활용한 과제해결을 통해 정보활용능력을 기를 수 있다.			10 분	영화클립 활용 ① 로렌조일 ② 세븐  그림책활용 ① 어저구니 이야기 ② 화분을 키워주세요	
중심	수업 진개	◆ 정보과제 해결 6단계 설명 및 적용  • 과제에 적합한 정보원을 유용하게 이용하고, 찾아낸 정보를 학생 스스로 창의적으로 재생산해 내는 과제해결 기술로, 정보과제의 해결을 통해 학생들은 정보활용능력을 기를 수 있다.  ① 정보과제 정하기 ② 정보요구 파악하기 ③ 정보 탐색하기 ④ 정보 분석하기 ⑤ 정보 종합 표현하기 ⑥ 정보이용과정 되돌아보기			30 분	영화보기를 예로 들어 Big6 단계 설명 ① 과제정의 친구들과 함께 볼 영화 선택 ② 정보탐색 전략 : 영화잡지, 인터넷사이트, 영화평론 ③ 소재파악과 접근 씨네21, 영화관 사이트, 신문기사 영화 평론에 접근 ④ 정보활용 : 최근 개봉한 코미디 영화에 대해 분석 ⑤ 통합정리 가격 확인 및 인터넷 예매 ⑥ 평가 : 친구들의 반응 체크	
정리	정리 및 차시 예고	◆ 학습내용정리 : 정보과제 해결 6단계를 이용하여 주어진 과제를 해결할 수 있다. ◆ 차시예고 : 문제해결에 필요한 다양한 정보원에 대해 학습			5 분	차시 준비 ① 평소 알고 싶은 직업조사 ② 신문, 도서	



2. 런닝맨 도서관속으로 (정보활용교육 실습)

교과	창제	대상	중2	장소	도서관	교과서	진로와 직업
단원명	Big 6 Skill을 활용한 문제해결 (2) - 리얼 액션 도서관버라이어티 "런닝맨 도서관 속으로"					차시	2/8차시
단원목표	1. 자료탐색전략을 세워 다양한 정보원에 효과적으로 접근할 수 있다 2. 찾은 정보를 바탕으로 정리하고 표현할 수 있다 3. 정보활용과정을 스스로 평가하고 차후 활동에 반영할 수 있다.						
과제	선수학습 - 정보과제해결 6단계			관련 학습유형		자원기반학습(모둠활동)	
도서관 활용 학습자료	신문, 관련 도서, 인터넷 활용						
수업단계	학습과정	교수-학습 활동				시간	자료 및 유의점
준비	학습 동기 유발 및 목표 제시	◆ 평소 궁금했던 직업에 대해 발표해본다(브레인스토밍) ◆ 본시 학습 목표 제시 1. 자료탐색전략을 세워 다양한 정보원에 효과적으로 접근 2. 찾은 정보를 바탕으로 정리하고 표현할 수 있다 3. 정보활용과정을 스스로 평가하고 차후 활동에 반영할 수 있다.				10분	드라마클립 활용 ① 사인 (법의관) ② 옥션하우스 (큐레이터)
중심	수업 전개	◆ 리얼 액션 도서관버라이어티 "런닝맨 도서관 속으로" 1) 모둠별로 주제를 배부한다. 2) 모둠별로 찾아야 하는 내용을 설명한다. 3) 자료 중간 중간에 보물찾기의 쪽지가 숨겨져 있고 쪽지의 문제를 해결하면 정보탐색 시 도움이 될 만한 "찬스"를 쓸 수 있는 기회를 부여한다. 4) 마지막 단계인 "정보종합하기"는 조별과제에 따라 다르며, 정리한 자료를 바탕으로 간략하게 표현한다. 5) 모둠별 발표를 하고 다른 조원들은 평가표를 작성한다. 6) 점수가 제일 많은 모둠을 시상(상품)한다. <정보활용단계> 1) Big6 skill 1,2단계 : 모둠별 협의를 통해 주어진 과제를 분석하고 해결에 필요한 범위 설정 2) Big6 skill 3,4단계 : 정보탐색전략을 수립하고 해당 주제에 적합한 정보에 접근, 분석하는 과정 - 조원들의 적절한 역할분담을 통해 도서, 인터넷, 신문, 영상자료(전자책 반드시 포함) 등 다양한 자료에 접근 - 수집된 자료의 가감 및 분류를 통해 필요한 정보를 정리하고 출처기입 3) Big6 skill 5단계 : 전지에 조별로 정보를 종합하여 표현한다.				30분	상황에 따라 2차시 활용가능 (모둠별 과제 8개주제 배부)
정리	정리 및 차시 예고	1) 모둠별로 활동한 내용을 토대로 정보탐색과정을 소개하고 정리한 내용을 작성하여 발표한다 2) 정보활용과정의 조별평가를 점수로 환산하여 총점이 제일 높은 모둠에게 시상한다 3) 도서관의 다양한 정보원을 이용하여 과제해결에 도움이 되었음을 확인시킨다 4) 정보이용과정 돌아보기를 통해 조별활동 중 어려웠던 점과 좋았던 점을 나누고 정보활용과정을 스스로 돌아보도록 한다.				5분	차시 준비 ① 유명인이 나온 기사. ② 닦고 싶은 톨모델 찾기



3. 인물탐구, 나의 롤모델은 누구? 멘토 찾기

교과	창체	대상	중2	장소	도서관	교과서	진로와 직업
단원명	내 삶의 멘토와 롤 모델 찾기					차시	3~4/8차시
단원목표	1. 멘토의 의미와 역할을 알고 주변에서 나의 멘토를 찾을 수 있다. 2. 나의 꿈과 삶의 목표에 대해 생각하고 롤 모델을 정해 구체적인 진로 설계를 할 수 있다.						
과제	참고 자료 제시				관련 학습유형		
도서관 활용 학습자료	신문, 관련 도서, 인터넷 활용						
수업단계	학습과정	교수-학습 활동				시간	자료 및 유의점
과제선정	학습 목표 제시	<b>【1차시】</b> ◆ 2차시로 계획된 수업 내용을 설명하고 본 수업의 학습 계획을 안내한다. ◆ 본시 학습 목표 제시 1. 내 꿈과 삶의 목표에 대해 말할 수 있다. 2. 멘토, 멘티, 롤 모델의 의미와 역할을 알고 필요성을 인식한다.				10분	읽기자료 - 신문기사 과제-학습지1
	활동	◆ 신문 기사를 활용한 활동 ◆ 진로와 관련해 내 꿈과 목표에 대해 이야기 해본다				30분	
	과제 자료 안내	◆ 과제 제시 1. 주변에서 내 삶의 멘토 찾아오기-친구, 주변어른, 책 등에서 2. 신문이나 인터넷, 책에서 자신의 롤 모델 사진과 성장 과정, 성공 사례 등 기사 찾아오기 3. 관련 도서 신문기사 검색 사이트 안내				5분	
과제해결	학습 목표 제시	<b>【2차시】</b> ◆ 본시 학습 목표 제시 1. 주변에서 찾은 나의 멘토를 이유와 함께 소개할 수 있다. 2. 조사해온 롤모델의 성공이유와 본받을 점을 알고 나의 꿈을 이루기 위한 구체적인 실천 방법을 찾을 수 있다.				5분	
	과제 해결 활동	◆ 책, 신문, 인터넷 등에서 찾아온 자료로 학습지 활동을 통해 꿈을 이루기 위한 구체적인 실천 방법을 찾아본다.				25분	
과제정리	과제 발표	◆ 나만의 멘토와 롤 모델을 소개하며 꿈을 이루기 위한 실천 방법을 발표하기				15분	발표-학습지1 과제자료



4. 직업카드 만들기

교과	창체	대상	중2	장소	도서실	교과서	진로와 직업
단원명 (주제)	희망 직업 탐색					차시	5~6/8차시
단원목표	1. 자신을 바르게 이해하는 과정을 통하여 자신의 적성과 흥미를 알 수 있다. 2. 다양한 진로탐색을 통하여 나의 희망직업을 찾을 수 있다. 3. 나만의 직업사전을 만들어 희망직업에 대한 의지를 확고히 할 수 있다.						
과제	◆ 참고자료 제시				관련 학습유형	자원기반학습	
도서관 활용 학습자료	컴퓨터 및 빔 프로젝트						
수업단계	학습 과정	교수-학습 활동				시간	자료 및 유 의점
준비활동	학습 주제 선정 자료 안내	<b>【 1차시 】</b> ◆ 직업과 진로의 의미에 대해 설명한다. ◆ 1차시 학습 목표 1. 현재 나의 모습에 대해 바르게 이해할 수 있다. 2. 나의 적성과 흥미에 맞는 직업군을 찾을 수 있다. ◆ 나 자신 알아보기 1. 나는 누구인가 2. 생애꽃 완성하기 3. 자신의 성격유형에 맞는 직업 알아보기 4. 진로탐색 방법 5. 생애목표와 진로계획세우기 ◆ 과제제시 1. 인터넷으로 적성검사해오기 청소년 워크넷( <a href="http://youth.work.go.kr">http://youth.work.go.kr</a> ) > 중학생 > 직업심리검사클릭 > 청소년용적성검사 > 검사자정보입력 > 검사실시(80분소요) > 검사결과표출력 2. <a href="http://www.careernet.re.kr">http://www.careernet.re.kr</a> > 대상별 바로가기 중학생 > 직업정보 > 미래의 직업세계 직업편 > 직업별 소개와 전망 ⇒ 자신의 희망 직업을 3가지 이상을 출력하거나 조사하여 가져온다.(여러 직군 가능)				10분	[자료 1]
						25분	<학습지1> <학습지2> <학습지3> [자료 2] <학습지4>
						10분	[자료 3]
							[자료 4]
중심활동	과제 해결	<b>【 2차시 】</b> ◆ 2차시 학습 목표 1. 진로탐색을 통하여 희망직업을 찾을 수 있다. 2. 희망직업에 대한 직업사전을 만들어 의지를 확고히 할 수 있다. ◆ 희망직업 찾기 1. 진로 계획 점검표 작성 2. '직업적성검사결과와 '3가지 희망직업'을 통하여 세 가지 직업의 선택 이유 및 희망직업을 찾아 본다. 3. 희망직업 사전 만들기				5분	
						5분	
						10분	<학습지5> <학습지6> [자료 5,6,7]
정리활동	과제 정리	◆ 학습내용정리 진로계획과 직업 결정이 일회적이거나 단기적인 안목에서 이루어지 기보다는 자기의 생애 전체를 고려하여 단계적으로 이루어져야 함을 인식하도록 한다.				5분	



5. 나의 미래(1)

교과	창제	대상	중2	장소	도서관	교과서	진로와 직업
단원명(주제)	나의 미래 그려보기 (1)-미래일기 쓰기					차시	7/8차시
단원목표	1. 자신의 진로를 구체적으로 상상하여 미래의 모습에 대해 서술할 수 있다. 2. 미래일기를 써보고 자신이 결정한 진로를 실현할 수 있다.						
과제	참고자료 제시				관련 학습유형	자원기반학습	
도서관 활용 학습자료	학교 및 교사 홈페이지 · 사이버 도서관(DLS) · 컴퓨터 및 빔프로젝트, 교과관련 도서						
수업단계	학습 과정	교수-학습 활동				시간	자료 및 유의점
과제선정	학습 주제 선정 및 자료 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 도입                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 경기도 사이버도서관에서 전자책 “꿈꾸는 다락방” 서문을 같이 읽어본다.</li> </ul> </li> <li>◆ 본시 학습목표 제시                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 자신의 진로에 대해 조사한 바를 구체적으로 상상하여 미래의 모습에 대해 서술할 수 있다.</li> <li>2. 미래일기를 써보고 긍정적인 사고를 통해 할 수 있다는 자신감을 얻어 자신이 결정한 진로를 실현할 수 있다.</li> </ol> </li> </ul>				5분	인터넷
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 미래일기 구성 알아보기                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 미래일기의 정의와 구성 및 주의점과 팁에 대해 알아본다.</li> </ul> </li> </ul>				5분	
과제해결	과제 해결	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 나만의 미래일기 써보기                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 나눠준 활동지에 있는 예시를 참고하여 나만의 미래 일기를 작성해본다.</li> <li>· 명함을 만들었던 시점을 참고해서 작성해본다.</li> </ul> </li> </ul>				30분	학습지
과제정리	과제 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 개인별 발표                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자신의 일기를 발표하고 싶은 학생들의 발표 시간을 갖는다.</li> </ul> </li> </ul>				5분	
	과제 정리	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 정리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 경기도 사이버도서관에서 전자책 “꿈꾸는 다락방 (스페셜 에디션)”중에 한가지 에피소드를 읽어본다.</li> </ul> </li> </ul>					



6. 나의 미래(2)

교과	창체	대상	중2	장소	도서관	교과서	진로와 직업
단원명 (주제)	나의 미래 그려보기 (2) - 명함만들기					차시	8/8차시
단원목표	1. 나의 미래에 대해 구체적으로 생각해 보고 미래 직업을 생각해 본다. 2. 미래 직업에 따른 나만의 명함을 만들어 볼 수 있다.						
과제	참고자료 제시				관련 학습유형	자원기반학습	
도서관 활용 학습자료	비밀 많은 디자인씨 / 좋아 보이는 것들의 비밀						
수업단계	학습 과정	교수 학습 활동				시간	자료 및 유의점
과제선정	학습 주제 선정 자료 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 대단원 학습목표 및 학습계획 안내</li> <li>◆ 지난 시간에서 학습한 내용을 토대로 나의 미래 직업을 정할 수 있도록 안내</li> </ul>				5분	학습지
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 명함 만들기에 대하여 안내지를 나누어 주고 설명                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 명함에 기본적으로 들어야할 조건들을 설명한다.</li> <li>· 미리 준비해온 다른 사람의 명함을 잘 살펴본다.</li> <li>· 예시를 보여주고 명함을 구상해 볼 수 있도록 한다.</li> </ul> </li> </ul>				10분	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 명함 디자인하기                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학습지 작성 방법을 안내 한다.</li> <li>· 직업의 특성을 고려하여 명함 디자인을 구상할 수 있도록 지도한다.</li> <li>· 명함이 갖추어야할 기본적인 내용을 갖추어 디자인 하도록 유도 한다.</li> </ul> </li> </ul>				30분	
과제선정	학습 주제 선정 자료 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 본시 학습목표 제시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전 시간에 학습지에 디자인한 명함을 실제로 만들어 볼 수 있도록 지도한다.</li> </ul> </li> </ul>				5분	학습지  명함 만들기 재료
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 명함 만들기                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 직접 디자인한 도안에 명함의 기본 조건들을 충족하였는지 확인한다.</li> <li>· 이름, 연락처, e-mail 주소, 회사(직업)명, 주소, 회사(직업)의 특성을 나타내는 마크 또는 상표, 자신을 PR 할 수 있는 문구 나 단어 등</li> </ul> </li> </ul>				35분	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 자신의 명함 소개 및 제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자신이 만든 명함에 대해 소개한다.</li> </ul> </li> </ul>				5분	



## VI 문제점 및 향후 전망

학교도서관이 초등 5차시, 중등 8차시의 '창·체' 프로그램을 진행하기 위해선 몇몇 문제를 해결해야 한다. 첫째는 학교도서관 담당자의 소명의식이다. 학교도서관이 '창·체'의 중심으로 나아가기 위해서는 무엇보다 학교도서관 담당자의 열정과 헌신이 전제되어야 가능하기 때문이다.

또 하나는 수업을 진행할 선생님 확보의 문제이다. 예를 들어 학년 별 10학급이 있는 중학교의 경우, 총 30개 학급에서 8차시의 교수·학습을 진행하려면 년 240시간이 필요하다. 이를 도서관 담당자가 도서관을 운영하면서 학기 중에 소화해 내기에는 불가능한 시간이다. 결국 교수·학습을 진행할 별도의 자원을 필요로 하게 된다. 이를 해소할 방안으로 학교 내 비교과 교사를 활용할 수 있다. 학년 별로 1~2명의 비교과 교사를 선임해 프로그램 운영 교육을 실시한 후 8차시의 활용수업을 분담해 진행한다면 이 문제를 해결할 수 있을 것이다.

이제 도입단계에 있는 '창·체'가 성공적으로 안착하기 위해선 시행착오를 포함한 많은 노력이 이어져야 한다. '창·체'와 연계된 도서관활용수업도 첫술에 배부를 수 없겠지만 지속된 시도와 보완, 성공한 프로그램에 대한 공유 등이 이어진다면 보다 완성된 프로그램으로 발전시킬 수 있을 것이다. 학교도서관은 교과 영역이든 비교과 영역이든 '창·체'와 연계시킬 수 있는 무궁무진한 프로그램을 갖고 있다. 중요한 것은 '창·체'라는 공간이 학교도서관에 커다란 기회가 되리라는 현실을 인식하고 학교도서관 활성화를 위해 이 기회를 적극적으로 활용하는 데 있다.

약간의 수정과 보완은 가해질 수 있겠지만 교육 현장에서 '창·체'가 갖는 의미는 더하면 더했지 희석되지는 않을 것이라는 게 일반적인 전망이다. 우리가 이 기회를 잘 활용한다면 역할과 위상이 제고되는 데에서 나아가 학교도서관이 비교과 영역과 교과 영역을 통합하는 중요한 학습주체로 거듭날 수 있으리라 기대해 본다.

# 학교도서관, 그 안을 들여다보다

문정희 / 경기도군포의왕교육지원청

여 백



## 학교도서관, 그 안을 들여다보다

문정희 / 경기도군포의왕교육지원청

### I 들어가며

‘학교도서관’, 이 말은 듣는 이로 하여금 많은 생각을 가지게 하는 용어이다. 우리가 언제부터 학교도서관이라는 용어에 친숙해졌을까? 학교도서관 활성화 사업이 시작된 지는 불과 10년이 조금 넘었다. 그러나 학교도서관 활성화를 위한 움직임은 훨씬 그 이전부터 있었다.

학교도서관이란 학교에서 학생과 교원의 학습, 교수활동을 지원함을 주된 목적으로 하는 도서관이나 도서실을 말한다(학교도서관 진흥법 제2조 제2항). 또한 자기주도적학습, 독서교육, 정보화교육, 수행평가 등 지식기반사회의 교육환경 변화로 인해 최근의 학교도서관은 학교도서관 미디어센터, 멀티미디어 학교도서관 등으로 전환하고 있다(학교도서관 운영편람, 교육인적자원부). 시대가 빠르게 변화함에 따라 쇠퇴 혹은 소멸되는 것들이 있기 마련이다. 그러나 ‘학교도서관’이라는 용어의 정의에서 의미하는 것처럼 학교도서관은 그 기능의 범주가 계속 다양화되고 확대되고 있다. 이는 시대의 흐름 속에 함께하고 있음으로 해석될 수 있다.

이처럼 기능의 확대를 통해 그 존재성을 키워가고 있는 학교도서관이 앞으로 그 기대에 부응하기 위한 모습으로 거듭나기 위해 어떻게 나아가야 할 것인가? 우리는 이에 대한 고민을 할 필요가 있다. 이를 위해, 지금까지 학교도서관이 어떻게 발전되어 왔으며, 현재 학교도서관 현장의 실제적인 문제점은 무엇이며, 앞으로 어떻게 해야 할 것인가에 대해 고민해보고자 한다.

### II 학교도서관의 변천과정

오늘날의 학교도서관은 많은 이들의 노력과 맘으로 일구어진 결과이다. 지금의 모습을 진단하기 위해서는 과거 어떤 변천을 통해 현재가 되었는지를 살펴볼 필요가 있다. 이를 위해 학교도서관의 발전 과정에 대해 간단히 살펴보고자 한다.

#### 1. 1950~1960년대 초기 : 학교도서관 운동의 형성

해방 후 일제교육 청산의지와 미국의 교육원조로 인한 경험주의 교육 도입으로 학교도서관이란 시설의 필요성이 인식되었다. 전기(1952~56)는 학교도서관 발생기로 현장 운동가들의 학교도서관 만들기가 시작되었고, 후기(1956~62)는 전문적인 조직운동 형성기로 강습회, 연구발표회, 협의회가 결정되었다. 우리나라 최초의 근대적 학교도서관은 1952년 진주여고 도서관이며, 최초의 개가제 학교도서관은 1956년 부상 경남고 도서관이다. 주로 경상남도를 중심으로 학교도서관 운동이 전개되었으며, 이후 서울로 파급되었다.



## 2. 1960년대 : 학교도서관 운동의 확대 발전과 제도화 노력

1962~63년은 학교도서관 운동 확산기로 주로 각종 강습회 개최 형태로 이루어졌고, 1964~66년에는 도서관법 제정 및 공포, 자격 강습 등을 통한 제도화를 모색하였다. 또한, 1967~70년에는 교장 강습, 전국학교도서관연구대회, 사서교사 TO 배정을 통한 현장 정착을 위해 노력하였다.

## 3. 1970~1980년대 : 학교도서관 운동 침체, 쇠퇴

교육팽창의 심화와 입시교육의 강화로 학교도서관 기능이 왜곡되고, 사서교사직의 소외 현상이 나타났다. 또한 보충수업, 야간자습 등 학교내 과외 보편화와 경제성장 절정기로 인한 교육 도구화가 심화되고 학교도서관의 독서실화 현상이 두드러졌다.

## 4. 1990년대 : 학교도서관 운동의 회복

수능, 논술 등 대학입시제도의 변화, 학생 중심의 자기주도적 학습 지향, 수행평가제 도입, 독서교육 강조 등 범사회적 교육개혁 분위기 형성에 힘입어 학교도서관의 중요성이 재부각되었고, 이에 학교도서관 운동 조직 결성(한국학교도서관협회의외), 학교도서관 만들기 운동이 전개되었다.

## 5. 2000년대

가. 1단계 : 학교도서관 활성화 5개년 사업(2003~2007)실시<sup>1)</sup>

- 학교도서관 설치율 95.1%(전체학교 11,222교 학교도서관 설치교 10,422교)
- 학교도서관 리모델링 : 5년간 6,241교(매년 평균 1,248교)
- 전문인력 : 총 3,538명(사서교사 625명, 사서 55명, 계약직 사서 2,858명)

나. 2단계 : 학교도서관 활성화 사업(2008~2012)

현재 진행 중인 사업으로 학교도서관 미설치학교 지원 및 인력지원 사업을 추진하고 있다.

### III 학교도서관 현장의 과제

도서관의 3대 요소는 시설, 자료, 직원이고, 여기에 이용자를 포함하여 4대 요소라 한다. 이 4대 요소 중 어느 하나 중요하지 않은 것은 없다. 하나라도 빠진다면 도서관으로서의 기능 수행이 불가능하다. 그런데 학교도서관은 조금 다른 것 같다. 시설, 학교도서관이 설치되지 않은 곳도 많다. 그냥 교실공간에 서가만 놓고 도서관 기능을 하는 곳도 있다. 엄밀히 말하자면 시설로 볼 수 있지만, 도서관 기능 수행에 적합한 공간이라고 말할 수 없다. 인력 또한 사서가 아닌 학부모 명예사서, 담당교사가 대출/반납의 단순 업무만으로 운영되는 경우가 존재한다. 어찌되었든 표면상으로는 형식적 요건을 갖추고 있지만, 실질적인 도서관이라고 말하기 어렵다.

1) 교과부 교육복지기획과 발표자료에 기초한 것으로 수치는 2003~2007년 5개년간의 통세자료임



공공도서관에서 근무할 때 생각한 학교도서관과 직접 업무를 담당한 지금의 학교도서관 사이에는 많은 괴리감이 있다. 학교도서관은 학교 안에 있는 작은도서관으로 공공도서관에서 수행하고 있는 주요 업무가 이루어진다. 차이점이라면, 수혜자의 범위가 좁다는 것과 외부와 연계가 잘 이루어지지 않는 협력의 부재라 할 수 있다. 이는 표면상으로 드러난 문제점이다. 그렇다면 현장에서 안고 있는 실제적인 문제들은 어떤 것들이 있을까? 이를 위해 군포, 의왕지역 관내 학교도서관 사서 및 사서교사 50명을 대상으로 간단한 설문조사를 실시하였다. 설문 내용은 도서관의 3대 요소를 중심으로 구성하였으며, 이를 중심으로 학교도서관이 안고 있는 문제들에 대해 살펴보았다.

## 1. 시설

학교도서관의 시설은 학교도서관 기준 및 경기도교육청 학교도서관 시설 및 자료기준에 의거하여 설치하게 된다. 그러나 이는 리모델링 및 설치 시에만 반영되는 사항이며, 기존 학교시설인 경우 이러한 기준은 적용되지 않는다. 학교도서관의 시설을 리모델링하는 궁극적인 목적은 학교도서관의 올바른 기능 수행을 위한 공간 구성에 있다. 그렇다면 올바른 기능 수행이란 무엇을 의미하는 것인가? 이용자에게 이용의 편의성을 제공하고, 업무의 효율성을 높이고, 교수학습 공간으로서의 기능 수행을 의미하는 것일 것이다.

학교도서관의 규모는 학교마다 다르다. 기본 제시 기준은 있지만 학교의 운영 여건이 고려된 상황에서 설치되기 때문에 규모의 차이가 존재한다. 학교도서관의 규모와 도서관 이용률의 관계에 대해 72.4%가 영향을 미친다고 응답했다. 또한 학교도서관 규모와 사서의 업무수행과의 관계는 82.8%가 영향을 미친다고 응답했다. 즉, 학교도서관의 규모는 이용률과 사서의 업무 수행과 관계가 있음을 알 수 있다.

그렇다면, 리모델링은 어떠한가? 리모델링 역시 82.8%가 이용률과 업무 수행에 영향을 미친다고 응답했다. 이는 비단 학교도서관만이 아니라 공공도서관 역시 해당되는 내용으로, 이용자는 자료가 아닌 시설을 도서관 이용의 우선 고려사항으로 한다는 최근 연구들의 내용에서도 뒷받침된다.

학교도서관 시설 개선을 위한 리모델링 및 설치는 현재도 진행형인 사업이다. 그러나 기존 도서관들의 리모델링, 사업 초기 진행한 리모델링교의 2차 리모델링 사업도 검토할 필요가 있다. 예산이라는 현실적인 제약이 따르지만 전체가 아닌 부분적 리모델링에 대한 사업 검토가 필요하다. 이와 관련 현재 시급히 개선해야 할 부분은 무엇인가에 대한 질문에, 서가확충 및 공간확장에 대한 응답이 각각 35%로 나타났다. 서가는 학교도서관 예산으로도 가능한 부분이나 학교의 인건비 부분에 대한 부담이 높은 상황에서 서가확충에 대한 예산 편성은 쉽지 않다. 공간확장은 증가하는 장서와 이로 인한 소장공간 부족 및 열람 공간 축소의 문제를 낳고 있지만 현실적으로 경제적 비용 부담이 높기 때문에 실현하기 어렵다. 지자체의 지원을 통해 공간확장을 하는 경우가 있기는 하지만, 이는 극히 드물다. 학교도서관 공간확장의 문제는 예산만의 문제가 아닌 학교도서관 적합 공간의 부재로 추진상의 어려움이 따른다. 유희교실이 있다고는 하나 너무 고층이거나, 저층에 있다고 할 지라도 기존과 규모상의 차이가 없을 경우에는 실효성이 없다.

따라서 현재 추진하고 있는 신설교에 대한 예산지원과 함께 기존 학교에 대한 개선사업, 즉 공간 확장 및 기존시설에 대한 부분적 리모델링 사업이 꾸준히 추진된다면 좀 더 쾌적한 열람환경 조성으로 도서관 이용 활성화에 기여할 수 있을 것이다.

## 2. 자료

학교도서관 활성화와 함께 학교도서관의 장서는 매년 증가하고 있다. 더욱이, 학교도서관 예산 기준으로 인해 신설교를 제외한 학교들의 장서수는 초등학교는 1인당 15권, 중·고등학교는 1인당 10권을 초과하고 있다. 이처럼 1인당 권장기준 장서수를 초과한 현재에도 매년 새로운 자료를 구입하고, 장서점검을 통한 자료의 선별작업을 통해 폐기를 실시하여 불용자료를 제거하는 작업을 하고 있다. 그럼에도 불구하고 구입자료를 소장할 공간 부족 문제가 발생하고 있다. 그렇다면 학교도서관의 관리자인 사서와 이용자 측면에서의 적정한 장서수는 어느 정도일까?

이에 대한 설문에서, 사서는 '1만권 이상 2만권 이하'가 51.7%로 가장 높았고, '2만권 이상 3만권 이하'가 35%로 높았다. 이러한 결과는 아마도 도서관의 규모가 상이함에 따른 관리의 수월성 차이에서 비롯된 것으로 볼 수 있다. 그러나 현재의 학교도서관 규모가 대부분 교실 2칸에서 2.5칸 인 점에서 보면 2만권 이하의 장서가 적정함을 유추할 수 있다. 그러나 이용자 측면에서의 적정 장서수는 이와는 반대인 '2만권 이상 3만권 이하'가 51.7%, '1만권 이상 2만권 이하'가 35%로 나타났다. 관리 측면에서는 2만권 이하이지만, 이용자에게는 3만권 이하라는 응답 결과는 결국은 공간의 부족에 의한 현실적 소장공간 부족의 문제가 전제된 결과로 볼 수 있다.

현재 경기도교육청 학교도서관 자료구입비 기준(3%)이 학교도서관 장서확충에 도움이 되느냐는 질문에 응답자의 72.4%가 도움이 된다고 하였으며, 현재의 기준이 너무 낮다며 5% 이상으로 높여야 한다는 의견도 제시되었다. 학교도서관 지도점검 시 발견된 자료구입비의 집행내역을 보면, 순수하게 학교도서관 이용자를 위한 자료제공을 위해 집행되는 경우가 대부분이지만, 최근 '윤독<sup>2)</sup>'을 실시하는 학교가 늘어나면서 '윤독'을 위한 학급별로 수 십권 이상의 자료를 구입하도록 학교도서관에 업무 지시를 하는 경우가 늘어나고 있다. '윤독'은 많은 복본을 낳고, 그로 인한 관리상의 문제점, 신간자료 다양성 감소, 윤독에 의한 도서관 자료의 이용률 저하라는 많은 문제점을 낳고 있다. 그럼에도 중·고등학교를 중심으로 이러한 양상은 계속 증가하고 있다. 이에 대한 정책적 대안이 요구된다.

이와 함께 1인당 권장 장서수에 대한 수정이 필요하다. 초등은 15권 이상, 중·고등은 10권 이상이지만, 아마도 신설교를 제외하면 미달되는 학교는 거의 없을 것으로 생각된다. 특히, 학생수가 줄고 있어 새로이 책을 구입하지 않아도 자연히 1인당 권장 장서수는 증가하게 된다. 어떤 학교는 35권을 넘는 곳도 있다. 앞으로 우리나라의 인구가 계속 해서 감소할 것이고, 그에 따라 학생수 감소는 당연한 현상인 점을 감안하면, 이에 대한 기준 적용을 '신설교 및 개교 후 몇 년'이라는 제한을 두는 등의 학교별 상황에 맞는 기준 제시를 검토할 필요가 있다. 또한 책의 복수 이용 특성을 감안한다면 1권 1인이라는 산출 적용에 대한 검토도 필요하다.

또한 책의 복수 이용 특성을 감안한다면 1권 1인이라는 산출에 대한 검토가 필요하다.

## 3. 인력

학교도서관이 안고 있는 가장 큰 현안은 인력의 부재이다. 정규직 사서교사는 말할 것도 없거나

2) 여러 사람이 같은 글이나 책을 돌려 가며 읽음. '돌려 읽음'으로 순화.



와 비정규직 사서도 없는 학교가 많다. 학교도서관은 다른 요소들이 갖추어졌다 할지라도 인력이라는 요소가 없다면 그 기능을 발휘할 수 없다. 따라서 가장 시급한 학교도서관의 선결과제는 학교도서관 인력을 충원하는 것이다.

그러나 충원된 인력에 대한 관리 또한 무엇보다 중요하다. 학교도서관 사서가 본인의 직분에 최선을 다하고, 그에 따른 주변 사람들의 인식 변화에 학교도서관의 미래가 있기 때문이다. 사서가 자신의 직분에 최선을 다하기 위해서는 그들이 자신의 직업과 직무에 대한 만족도가 높아야 가능할 것이다.

이와 관련한 설문에, 학교도서관 사서로서의 직업만족도에 대해 72.5%가 만족하고 있다고 응답했다. 반면, 직무만족도에 대해 93.1%가 보통 또는 불만족이라고 응답해 학교도서관 현장의 사서 업무 및 전반적인 근무여건에 대한 점검이 필요함을 알 수 있다. 불만족의 요인으로는 보수가 75%로 가장 높게 나타났고, 이어 대우(태도)가 13.7%로 나타났다.

모든 사람은 사회적으로 존경을 받고자 하는 욕구와 함께 자신이 일한 만큼에 대한 정당한 노동의 대가를 받고자 한다. 사서들의 보수에 대한 불만은 현재로서는 비정규직이기 때문이라는 것이 작용했을 가능성이 높지만 실제로 그들이 받는 급여는 매년 상향되지 않는다는 점을 감안하면 평균 공무원 5년차 8급공무원과 같거나 더 많다. 그러나 그들이 생각하기에는 매년 인상되지 않는 고정 임금이라는 점과, 비정규직이기 때문에 적을 것이라는 생각이 보수에 대한 불만으로 나타났을 가능성이 높다. 특히, 무기계약직인 경우 정년 때까지 지금과 같은 급여를 받을 것이라고 생각하기 때문에 더욱 그러하다. 학교도서관 활성화 사업 초기에 비해 상당히 많은 여건들이 개선되었지만 여전히 그들의 요구를 충족시켜주기에는 부족하다. 따라서, 이에 대한 인식 및 급여체계의 현실적 개선방안이 마련되어야 할 것이다.

학교도서관 사서는 우리가 펼치는 정책들의 최종 실무자로서 그들의 업무 수행능력에 따라 우리의 정책이 평가되기 때문에 학교도서관 사서의 직무 만족도는 매우 중요하다. 그들이 직무에 대한 만족도가 높을 때 상승하는 업무의 시너지 효과는 이용자에 대한 서비스 품질개선으로 이어져 궁극적으로는 학교도서관 활성화에 기여할 수 있기 때문이다.

#### 4. 기타

학교도서관의 시설, 자료, 직원 이외에도 학교도서관이 안고 있는 어려움들은 많다. 특히 내년부터 시행예정인 주5일제와 관련하여 학교도서관에서 근무하는 사서들의 의견이 분분하다. 근로자라면 누구에게나 주5일제 생활권이 보장되어야 하듯이, 학교도서관 사서들에게도 보장되어야 한다. 그러나 현재 학교에서의 흐름은 사서 혹은 사서와 학부모 명예사서가 토요일 근무를 해야한다는 분위기가 조성되고 있다. 현실적으로 비정규직이라는 약자의 입장에서 학교에서의 지시에 대항한다는 것은 많은 희생을 감수해야 한다. 이를 위해 정책적 지침이 마련되어야 할 것이다.

이들에게 주5일제 시행과 관련하여 두 가지의 설문을 실시하였다. 먼저, 주5일제에 따른 학교도서관 개방시 운영 형태에 대한 조사에서, 사서를 포함한 교직원의 순번 근무가 95%로 가장 높게 나타났다. 그리고, 토요일 근무 시 그에 대한 보상에 대해 평일 및 방학 중 대체휴무가 아닌 휴일 근무수당을 요구하는 것으로 조사되었다. 이는 월 1회 정도의 근무인 경우를 전제한 경우로, 매주



근무를 해야 한다고 할 때는 수당이 아닌 대체휴무 혹은 근무 거부를 선택할지도 모른다.

2012년 3월이 되면 주5일제가 전면 시행될 것이다. 학생들을 생각하면 학교도서관 개방이 당연하지만, 학교도서관을 운영하는 사서 또한 사서 이전에 근로자이기에 그들에게도 주5일제는 보장되어야 할 것이다. 아마도 내년 2월이 되면 학교에서는 주 40시간을 내세우며 토요일까지 시간을 맞춰 사서와 계약하려고 하는 등 이와 관련하여 많은 문제들이 발생할 것이다. 비정규직이라는 이유로 그들이 한없는 약자의 불이익을 감수해서는 안 된다. 그들은 우리를 대신해 학교도서관 일선 현장에서 뛰고 있는 또 다른 우리들이기 때문이다. 그들이 있기에 우리가 있을 수 있는 것이고, 학교도서관이 있을 수 있는 것이다. 따라서, 그들이 우리를 대신해 학교교육에 이바지할 수 있도록 학교장에 따라 학교도서관의 근간이 흔들리지 않도록 어느 정도 구체적인 정책적 지침이 마련되어야 할 것이다.

## IV 나가며

학교도서관은 학생들에게, 우리에게, 사서에게 어떤 의미일까? 우리가 생각하는 학교도서관의 모습은 어떤 모습인가? 아이들이 언제나 올 수 있는 편안한 공간. 강요가 아닌 자신의 의지로 자유롭게 책을 선택하여 읽고 그 안에서 성장할 수 있는 공간. 선생님이 활용수업을 하는 가운데 사서선생님이 바빠 움직이시며 무언가를 준비해주시고, 설명해주시는 모습들이 공존하는 공간. 언제나 웃는 모습, 행복한 모습이 끊이지 않는 공간... 아마도 우리 사서들은 이런 상상의 도서관을 머릿속에 그리고 있을 것이다. 그러나 학교도서관 현장에 발을 내딛는 순간 이러한 꿈은 한 순간에 사라지고 만다. 언제나 대출과 반납에 바쁜 사서 선생님, 시간에 쫓겨 책을 고르는 아이들, 선생님의 도서관에서 책 읽기 활용수업, 사서 선생님의 피곤에 지친 모습... 과연 우리 아이들은 학교도서관에서 어떤 꿈을 키울 수 있을까? 우리는 학교도서관을 교수학습의 공간이라고 말한다. 학교교육의 핵심이라고도 한다. 그 만큼 중요함을 알기 때문이다. 그렇다면 학교도서관을 운영하고 있는 사서들에게 있어 학교도서관이란 어떤 의미의 공간일까?

사서들은 학생들의 수준에 맞는 다양한 도서를 확충하여 제공하는 맞춤형 도서관, 학생들이 원하는 지식 정보를 제공하는 공간, 모두가 자유롭게 책을 읽으며 꿈을 키워가는 곳으로 지식의 공간이자 휴식처, 꿈을 키우는 꿈놀이터 등 책을 통한 지식정보의 습득 및 자신의 미래를 위한 꿈을 키우는 공간으로 의미를 두고 있다. 이런 생각을 가지고 있는 사서들이 있기에 우리의 학교도서관의 미래는 밝다.

학교도서관 활성화 사업이 전과 비교했을 때의 차이점에 대하여, "시설적인 면에서 많이 개선되었으나 인식면에서는 오히려 퇴보했다. 사서를 행정지원처럼 부러려는 관리자의 인식개선이 요구된다. 도서관은 독서교육의 중심인데도 불구하고, 도서관이 보육교실의 연장으로 이루어질 때가 있어 안타깝다. 도서관이 문화체험 공간 중심으로 변해가고 있다. 1인체제 학교도서관에 다인이 근무하는 공공도서관과 똑같은 역할을 원한다." 등의 응답으로 현재의 학교도서관의 흐름에 대한 안타까움을 나타냈다. 그들의 의견을 자세히 들여다보면, 학교도서관에 대한 애착이 묻어난다. 사서로서



좀 더 잘 운영하고 싶고, 많은 아이들이 학교도서관을 통해 꿈을 키우기를 바라고, 그 안에서 위안 받고 성장해나갈 수 있는 공간을기를 원한다. 우리는 그들의 안타까움에 귀를 기울여야 한다. 우리가 원하는 학교도서관의 모습이 그들이 원하는 학교도서관의 모습과 같기 때문이다. '꿈이 열리는 창, 도서관', '생각을 키우는 도서관',... 너무나 이상적인 모습이지만 또한 우리가 진정 추구하는 바이다. 비전은 사람이 만들지만, 사람이 만든 비전은 우리로 하여금 그 비전을 보게 한다. 결국은 우리가 만들어가는 것이다.

학교도서관 사서들이 요구하는 "지속적이고 장기적인 계획으로 일관성 있는 정책 추진, 비정규직 회계직원인 사서를 교장이 아닌 교육감 소속으로 변경하여 고용불안 해소 및 많은 학교에 대한 지원, 교직원과 유사한 복지혜택 등 단계적, 점진적 처우개선, 학교의 규모나 학생수에 따른 사서 및 보조인력 증원, 학교도서관 운영에 대한 재량권 확대" 등의 의견들은 비록 구체화의 제약이 따른다고는 하나, 우리가 만들어갈 비전의 바탕이 되어야 할 것이다. "우리가 하는 일이 성공적으로 이루어질수록 그 성공의 피해자는 바로 우리 자신이다." 어느 도서관 관련 저널에서 상호대차 업무 관련자가 인용한 말이다. 사실 이 말은 상호대차 뿐만이 아니라 우리가 추진하는 모든 업무와 관련이 있다. 오늘날의 학교도서관은 우리가 꿈꾸는 이상적인 모습의 도서관을 향한 정책의 결과이다. 한 발, 한 발 조금씩 발전해나갈수록 그에 따른 요구는 더욱 다양해지고 지금 보다 더 많은 것들을 우리에게 요구한다. 그러한 요구들은 결국 우리로부터 비롯된 것들이다. 지금 이 순간 이후 우리의 행보가 어떤 성공의 피해로 우리에게 되돌아올지는 모르겠지만, 그 또한 우리가 추구하는 이상, 비전을 향한 내딛음에 힘이 되지만 힘차게 내딛을 것이다.

학교도서관 사서들이 말하는 것처럼 학교도서관은 눈부신 발전으로 외적 충실도를 높였다. 이제는 학교도서관 안의 자원들에 대한 충실도를 높일 필요가 있다. 사서들을 대상으로 실시한 설문조사에서 나타난 결과들은 우리가 이미 예측하고 있었던 내용들에 대한 확인에 불과하다. 그들도 학교도서관의 외적 성장에 대한 찬사를 아끼지 않는다. 그렇게 되게끔 노력한 실무자에 대한 감사함도 잊지 않는다. 그들도 학교도서관 안에서 무언가 변화해야하고, 그 중심에 자신들이 있어야함을 알고 있다. 그러나 그들이 처한 입장, 변화를 주도할 힘의 크기가 너무 미약하기에 실행으로 옮기지 못하고 있다.

학교도서관 사서들의 내적 변화에 대한 욕구는 정책을 펼치는 실무자들에게 있어 가장 큰 무기가 될 수 있다. 우리는 그 무기가 제대로 작동할 수 있도록 위치 확립을 해주는 것이 무엇보다 중요할 것이다.

학교교육의 중심 학교도서관, 전두엽의 놀라운 기적을 일구어주는 유일한 방법 '독서'. 그 중심에 우리 사서들이 있음을 항상 염두에 두고 불편하지만 새로운 도전이 기다리고 있는 '저기'를 향해 우리 모두 힘찬 발걸음을 내딛을 수 있었으면 하는 바램을 가져본다.



## 참고문헌

노영희, 연구논문, 학교도서관 활성화 사업의 성과와 전망에 관한 연구.

참고사이트 : <http://blog.naver.com/bluett2?Redirect=Log&logNo=150119457582>

여 백

**낙후한 학교 도서관의 새로운 대안으로 교육을 위한 새로운 지원 대책:**  
**- 일본의 전국가적 초등학교 학사 지원안 검토 -**

이을지 / 경기도립북양도서관

여 백



## 낙후한 학교 도서관의 새로운 대안으로 교육을 위한 새로운 지원 대책 : - 일본의 전국가적 초등학교 학사 지원안 검토 -

이을지 / 경기도립녹양도서관

### I 개요

이 연구는 역사적으로 일본의 초등학교에서 도서관의 발전과 트렌드를 조사한 것이다. 일본은 중앙 통제된 학사 과정을 가지고 있다. 그래서 특정 과목에 대한 학사 과정은 단계를 밟게 되어 있다. 그 예를 들면, 처음에 국가적으로 학사 과정을 검토하고, 그 후에 지역적으로 한 후에 마지막으로 학교가 학사 과정을 검토하게 되어 있다. 이러한 학사과정에 대한 기준은 교육의 균등한 질을 보장하기 위함이다. 이 연구는 일본의 현 상황에서 학교 도서관이 어떻게 규명되고 활용되는지에 대한 전반적인 이해의 과정에서 일본의 국가적 학사과정 기준을 중요한 도구로 삼고 있다. 일본의 학사과정 기준은 1947년도 이후에 8번 개혁을 겪었고, 그 여덟 번의 개혁이 이 연구에 분석되어 있다. 국가의 학사과정 기준이 발전해 감에 따라 학교 도서관들의 특징 또한 발전을 이루었다. 학사과정의 순환주기인 20년마다 도서관의 특징 혹은 특성이 바뀌고 있다. 최근의 개혁은 특히 학교 도서관 사용에 대한 것이 많다. 역사적으로, 학교 도서관의 역할은 초기에 기초적인 시설로 시작할 이래 굉장히 많이 확장되었다. 그 때 이후로, 교육 자원 센터, 독서 센터, 그리고 문맹률을 줄이기 위한 교육의 장으로서 그 역할을 확장시켜왔다. 일본은 이미 독서하는 장소로서는 도서관을 상당한 수준까지 끌어올려놓았다. 그러나 도서관을 구성하고 있는 직원 혹은 행정시스템 같은 다른 요소들은 더 구체화 될 필요가 있으며, 학사 과정과의 연계된 통합이 필요한 실정이다. 학교 도서관은 현시대의 교육에 길게 연결되어 있으나, 계속해서 빠른 속도로 바뀌고 있는 교육에 대한 발전이 필요하다.

### II 소개

한 연구가는 한 때 일본 사회는 특정한 이미지들을 가지고 있다고 언급했다 : 동질, 그룹 중심, 확인, 예절, 조용함, 근면성실함 등이 있다. 교육 시스템에 대한 중립적 혹은 부정적인 이미지 중에는 국가 중심의 학사과정, 중앙통제화가 이루어지는 학교 시스템, 높고 수직적인 교육시스템, 암기 위주의 학습, 개인의 의사표현의 부족, 창의적이지 못한 학생들, 시험지옥, 왕따, KIOUIKU MAMA (치맛바람), JUKU(주입식 교육). 긍정적인 부분은, 일본의 창의성, 의욕, 기초, 꾸준함, 성실함, 그리고 높은 성과는 높이 칭찬받는 바이기도 하다. 그러나 이 모든 비난이나 칭찬의 뒤에는, 학교들로 대표되는 일본의 교육이 전쟁 후의 엄청난 변영 뒤에 숨은 공로를 했다는 점이다.

일본의 교육에 대한 정보는 상당히 잘 알려져 있다. 그러나 학교 도서관 쪽으로 시선을 돌리게



된다면, 극히 적은 이가 그것에 대해 확실히 알고 있는 실정이다. 일본의 학교 도서관 법안은 학교 도서관이 모든 학교 시설 기반의 필수 요소이며 두 가지 목적을 가지고 있다고 한다고 서술하고 있다.

첫 번째 목적은 학교의 학사과정을 이행하고 발전시키는 데 기여하기 위함이다. 두 번째 목적은 학생들의 인성 개발을 위한 것이다. 학교 도서관과 학사 과정의 상호 관계를 완전히 이해하려면, 그 둘 사이에 묶여 있는 법적 개념을 이해하고 있어야 한다.

일본에서 학교의 학사과정은 네 단계의 기획자들을 거쳐 형성된다. 이 네 가지는 국가 행정부, 지역 이사회, 개별 학교, 그리고 각각의 선생들이다. 국가 행정부에서 각각의 선생들까지는 상하의 수직적 관계가 형성되어 있다. 따라서 학교의 도서관은 해당 기관에서 교육하고 학생들이 공부하는 내용을 완전히 이해하기 위해서는 위에 언급된 네 가지 단계에서 형성되고 조합되는 학사 과정의 조각들을 고려해야 한다.

학교 도서관의 역할을 이해하는데 첫 번째는 국가 혹은 행정부에서 만들어 낸 학사과정을 역사적으로 추적하는 것이다. 일본의 교육 개혁움직임은 개별적인 것이지만, 일본에서 교육과 도서관 사이의 자연스러운 연결을 큰 개념으로 이해하기 위한 일반적인 증거를 제공한다. 이 연구의 목적은 일본에서 학교 도서관의 역할은 어떻게 규명되어 있으며, 학교가 도서관이 교육에 이바지 할 수 있는 환경을 제공하고 있는지, 또 그러한 역할을 통해서 국가에서 제정한 학사과정을 충분히 이행 가능하도록 돕고 있는지를 알기 위함이다.

### III 논문 검토

일본의 도서관협회는 교육 개혁 이후에 국가의 학사과정을 따라가면서 학교 도서관들에서 발생하는 특징들을 조사했다. 관련 집단들의 논의가 지속되었지만, 결국 찾아낼 수 있는 것은 한정된 범위 내에서 한 두 개의 특징뿐이었다. 대부분은 변경된 학사과정의 어느 부분에서 그 특징이 생겨났는지 만 지적해낼 뿐이었다. 이 연구는 모든 개혁의 범위에서 특징들을 살펴보고 있다.

외국의 여러 연구가 국가에서 세운 교육 가이드라인과 함께 도서관들에 대한 연구를 시작했다.

첫째로, Kinne(1994)은 구가의 학사과정을 연구하면서 영국의 중고등학교의 도서관들의 효과적인 경영에 대해 연구하였다. 영국과 웨일스는 1988년도에 중앙화된 행정시스템으로 대변되는 교육 개혁안을 발표하면서 새로운 학사 과정을 이행시켰다. Kinne는 학교 도서관이 이 학사과정 개혁에 적응하기 위해서는 교육하는 방법에 대한 기술을 지원해야 한다고 강조했다.

Everhart(2000)는 학교 도서관의 서비스의 종류와 그 관계를 결정하기 위해 미국의 모든 주의 문서를 검토하였다. 그녀는 주 단위로 학교의 미디어 서비스 책임자의 존재가 어떤 영향을 미치는지 조사하였다. 그녀는 결국 중요한 결과를 관찰하게 되는데, 그것은 주에서 미디어 서비스를 책임지는 사람의 부채가 학사과정의 생산성을 저해할 뿐만 아니라, 그 질을 저해한다고 발표하였다.

Rafste, Saetre, Sundt(2006)은 또한 노르웨이의 정책과 학교 도서관들의 트렌드를 소개하였다. 노르웨이는 2005년에 기초 교육에 대한 개혁을 실행하였다. 그것의 초점은 '지식의 증진' 이었고 학교 내의 문화 그리고 교육활동에 대한 학교 도서관의 핵심역할에 있었다. 연구진들은 관료조



직으로서, 지역과 국가는 학교 도서관의 예산과 직원에 대한 책임이 있다고 역설하였다. 동시에, 학교 도서관 전문 조직들은 자족할 수 있어야 하며 스스로 능동적인 결정을 내릴 수 있어야 한다고 했다.

몇몇은 학교 도서관의 역할을 학사과정에서 정보 교육 이수를 통해 접근하였다. Moore(2006)과 Moll(2009)은 각각 질랜드와 남아공의 학사과정을 연구하였다. 그들의 연구결과 또한 눈여겨 볼 만한 것이었다. 그들은 학교 도서관이라는 주제를 새롭고 광범위한 시각에서 접근하였고, 초점을 정보 교육 이수에 맞추었다.

국제적으로, 학교 도서관이 어떻게 학사과정에 통합되고 교육 행정에서 어떻게 역할을 하는 지가 연구에 주요 초점이었다. 보통, 이러한 연구들은 학교 도서관이 현 학사과정에서 어떤 역할을 하고 있으며 미래지향적인 과제를 제안한다. 상당히 적은 수의 국가나 주가 학교 도서관을 학사 과정에 연계시켜서 사용할 수 있는 통합시스템을 갖추고 있는 듯하다. 일본이 학교 도서관의 발전에 많은 문제를 가지고 있지만, 발전은 단계적으로 진행되고 있으며 그 발전은 꾸준히 이루어지고 있다. 일본의 상황에 대한 검토가 전 세계적으로 학교 도서관에 대한 연구에 헌신하고 있는 연구진들에게 어떤 가이드라인을 제시해 줄 것이라고 믿고 기대 받고 있다.

학교 도서관의 사용은 국가 학사과정 기준에 어떻게 명시가 되어있는가?

변화가 있었다면, 그것은 무엇이고, 현 상황에서 이를 수 있는 변화들인가?

#### 일본의 초등학교와 그 도서관들의 일반적인 상황

일본은 6년-3년-3년-4년 학교 시스템을 가지고 있고 공립학교에 대해서 9년의 의무교육 시스템을 이행하고 있다. 국가의 학사과정은 일본의 공립학교의 기본 시스템에 영향을 미친다. 사립학교는 그들의 교육과 관련해서 더 많은 자율성을 보장받고 있다. 그러나 초등학교수준의 사립학교는 모든 등록된 학교의 1% 정도 밖에 안 된다. 98%가 넘는 아이들은 지역의 공립초등학교를 다니며, 지역의 학군 내에 학교를 다니는 경우가 대부분이다.

학교 교육법안의 강제이행에 대한 법령은 모든 학교가 그 도서관을 가지고 있어야 한다고 1947년도 이후부터 명시해왔다. 이러한 학교들은 그 규정에 의하면 12개 이상의 학급을 가지고 있고, 사서 선생님이 있는 것을 기준으로 2003년 이후에 삼았다. 처음에, 일본은 효율적인 현행 시스템을 가지고 있는 것 같이 보인다. 그러나 국가적으로나 지역적으로 학교 혹은 선생 사서의 필요성이나 가치에 대한 관심은 조금 밖에 기울여지지 않았다. 이 상황은 이 연구가 진행될수록 더 언급될 것이다.

## IV 방법론

문화체육과학기술교육부는 일본의 중앙 교육의 핵심으로서, 학사과정을 형성하는 데 매우 중요한 역할을 하고 있다. 학교 교육 법안의 강제 이행에 대한 규정에 자세한 사항들이 기술되어 있다. 국



가 학사과정 기준(이하 NCS)은 교육부에서 발행하고 있으며, 그것은 학교 학사과정의 기초가 되고 있다. 국가 학사과정 기준은 8번 동안 개혁되고 수정되어 왔다. NCS는 각각의 이수 과목, 내용 그리고 기초 가이드라인에 대한 교육시간이나 이수학점을 제시하며, 그것은 유치원부터 고등학교까지 모든 학교의 기준을 다루고 있으며, 장애인 학교를 위한 기준까지 제시하고 있다. 초등학교는 첫 번째 의무 교육기관으로서 중요한 역할을 하고 있다. 초등학교의 역할은 교육의 기회를 동등하게 부여받고 그 질을 보장하기 위함이다.

문화체육과학기술교육부가 주요한 힘을 가지고 있음에 따라, 학사 과정은 주로 중앙통제식으로 계획되며 이행되며, 지역 교육 이사회가 고안하거나 수정할 것은 극히 조금 밖에 남아있지 않다. 그러나 일본이 다문화 사회가 되어가면서 학교들이 서로 학사과정의 다양한 부분들을 의논하고 만들어가며 개별 교육 이사회가 스스로 학사과정 기준을 만드는 것은 놀라운 일이 아니다. 각각의 학교는 문화체육과학기술교육부와 지역 교육 이사회가 만들어 놓은 학사 과정의 범위 내에서 지역 사회나 학교, 그리고 학생들의 현 상황을 반영하여 그들 스스로의 학사과정을 결정한다.

문화체육과학기술교육부는 1947년도에 처음 만들어졌으며, 시대의 변화상을 반영하며 근 10년마다 직전의 수정안을 바탕으로 수정되어왔다. 문화체육과학기술교육부는 초등학교와 관련해서 1947, 1951, 1968, 1977, 1989, 1998, 2008년도에 개혁을 해왔다. 현재는 개혁을 위해 여섯 가지의 제안이 올라와 있다. 일반 규정, 주제, (1), 도덕 교육, 외국어 활동, 통합 교육(2), 그리고 특별활동이 있다.

이 연구는 초등학교와 관련해서 일어난 여덟 가지 개혁을 연구하며 그 목적은 학교 도서관과 연계된 특성을 분석하고 규명하는데 있다. 이 목적을 달성하는 방법은 학사 과정의 이행이 아닌 형성을 분석하면서이다. 결론적으로, 초점은 교육정책에 있다. 그러므로 학교 도서관으로의 불공평한 접근을 일으킬 수 있는 현행 교육 수정안에서 보이는 어떠한 모순이라도 찾아내서 그것을 연구하는 것이다.

첫째로, 문화체육과학기술교육부의 문서에서 "아이들의 독서 공간", "어린이 도서관", "도서관", "독서방", "학교 도서관", "교육 자원방", "자료방" 등의 검색어로 자료들을 추출해냈다.

둘째로, 그것들은 추출해낸 자료들이 학교 내의 시설을 대변하는지 아닌지로 판단하여 나뉘었다. 이 연구는 학교를 벗어난 기관들에 대한 분석은 제외하고 있다. 또한 각각의 자료들은 교육 자료를 위한 국가 정보 센터에서 HTML문서로 찾은 것들이다. 이 연구의 결과는 2008년도 개혁에 맞추어 재구성되었다.

## V 결과

결과는 1958년도 이후로 20년의 주기로 초점이 맞추어졌다. 각 주기는 특별한 사회경제적 / 교육적 패러다임이 존재하였다. 휴먼 리소스는 개발도상국에게는 핵심적이었기에, 아이들의 교육은 일본의 미래를 결정짓는 핵심적인 것이었다. 흥미롭게도, 그것은 또한 학교 도서관의 특징들과도 연결되었다. 학교 도서관의 특징들은 나라의 사회 경제적 상황과 NCS 개혁의 원칙 이후에 조명할



것이다. NCS 개혁에 대한 정보는 문화체육과학기술교육부의 문서로부터 추출되었다.

## 1. 국가 외부의 요소로부터 영향을 받은 NCS의 가이드라인

세계2차 대전 후, 일본은 새로운 민주주의 기관에 효율적으로 적응하였으며, 서양의 강대국과 경제 동맹을 맺는 캠페인을 지속하였다. 이러한 격변의 시대에, 교육은 지대한 역할을 하였다. 메이지 시대에는, 통일된 기초교육 기관을 설립하고 능력주의 사회를 지향하기로 한 개혁당의 지도자의 결정은 일본에게 잘 교육되고 숙달된 노동력을 제공하였다. 또한, 그 결정은 국가가 인적 자원을 극대화하여 서양을 따라잡아야 할 때 필요한 능력 있는 엘리트들을 양성해냈다. 전쟁 후에, Occupation 세력 아래에서 만들어 낸 조금 더 평등하고 민주적인 교육 시스템은 전쟁 후에 회복하는 데 필요한 엘리트 세력을 만드는데 일조하였다.

NCS는 1947년에 처음 세워졌다. NCS는 GHQ(연맹 세력 본부)의 지도자의 지휘 아래 만들어졌으며 그 모델은 미국의 다양한 주에서 영향을 받은 교육과정으로부터 파생되었다. 1947년에 생긴 NCS의 가이드라인은 그 양이 너무 방대하였다. 2000페이지가 넘었으며, 그것은 일반 규정과 초등학교와 중등학교의 각 과목에 대해 구성되어 있었다. 이 단계의 특징은 인생에서의 경험이 각 과목에 녹아들었다는 점이다.

1947년도의 버전은 1951년도에 수정이 되었다. 이유는 작성될 때 서두른 이유로 생겨난 다양한 모순 때문이었다. 그러나 이 두 가지 버전에 대한 핵심 아이디어는 일치하였다. 이 두 가지 버전은 임시의 가이드라인이었으며, 전쟁 후에 소란을 빠르게 극복하고자 서둘러 마련된 버전이었다.

학교 도서관과 관련된 개념은 NCS에 처음 등장하였다. "아이들 도서관"은 1947 NCS의 일반 규정에서 나온 궁극증을 해결할 수 있는 기관이었다. "아이들 도서관"에는 교육 자료와 도구, 사진, 동물/식물 표본이 존재하였다. "학교도서관"이라는 개념은 1951년도 수정안에 처음 등장하였다. 아이들의 경험을 충족시켜 주기 위해 학교 도서관의 사용은 권고되었으며, 학교 도서관의 관리는 학생들의 활동의 일부로 권유되었다. 1947년도 일반 규정에는 학생활동이 포함되었으며, 그것은 1951년도 개혁 후에 "특별 활동"이라는 이름이 붙었다.

학교도서관의 사용은 1951년도 개혁 후에 제안되었다. 이 제안은 일반 규정뿐만 아니라 일본어, 수학, 음악, 과학, 체육 과목에도 해당되었다. 공통적으로 포함되어 있었던 의견은 학교 도서관에서 과목을 교육시키면서 동시에 독서활동을 추천했다는 점이다. 교육 자료를 책임지고 있는 기관인 도서관이 수학, 과학, 체육 과목에서 교수법을 신장시키는데 크게 의존된 기관이라는 점도 눈여겨 볼 만 하다. 음악 과목에서는, 학교 도서관의 자료를 읽는 것은 특별활동으로 쳐주기도 했다. 1951년도 개혁 후에 생긴 개념의 사용과 특징은 꾸준히 이어지지 못했지만, 학교 도서관의 사용에 대한 다양한 가능성을 보여주었다. 따라서 학교 도서관 법안이 공포되면서, "학교 도서관"이라는 개념은 NCS에서 꾸준히 사용되었다.

## 2. 과학과 기술 교육에 초점을 맞춘 법적 기준으로써의 NCS

세계2차 대전 몇 년 후에, 국가는 경제회복이라는 분위기가 사회 전반에 흘러들었다. 일본 경제는 내외부적인 요소로 회복 중이었다. 대내적으로는, 농업 개혁과 재벌의 붕괴가 시작이었다. 일본



의 국내 경공업품 생산은 저가의 어드밴티지를 누렸다. 국제적으로는, 일본은 세계경제 시스템에 늦깎이로 들어온 것의 유리함을 마음껏 누렸다. 한국과 베트남 전쟁도 일본 경제 성장에 한몫했다. 교육 분야에서는, 등록률이 산업 개발에 필요한 인적 자원을 위해 급진적으로 증가하였다.

1955년에 고등학교 진학률이 51% 이었으나, 1975년에는 92%까지 올랐다. 결과에 대한 지나친 강조가 이 증가율에 한 몫 하였다. 결국, 시스템은 시험이나 결과 위주로 초점이 맞춰져 있었다. gakureki shugi와 gakureki shakai라는 말은 1960년도에 집중적으로 사용되었다. 1951년도 NCS의 이행은 학생의 경험을 토대로 한 학습법을 강조하였다. 그러나 이는 결국 교수 시간에 대한 코에 걸면 코걸이, 귀에 걸면 귀걸이 같은 접근이 가능하여 학업 성취율의 극명한 차이가 드러나기 시작하였다.

이러한 상황이 도덕 교육, 기초 학습 능력과 과학과 기술 교육에 대한 개혁을 새로운 NCS 개혁에 반영하게끔 만들었다. 1958년도 수정 후, 일본은 놀라운 사회경제적 발전과 국제 사회에서의 신분상승을 누렸다. 이러한 개발과 더불어 교육정책은 지식기반의 학사과정을 강조하였는데, 이는 산업과 연계된 숙달된 인적 자원을 배출하는 데 그 목적이 있었다. 그래서 1968년도에는 교육내용은 발전시키기 위해 추가적인 수정이 이루어졌다. 1968년도의 NCS는 1958년도의 수정안의 기본틀을 따랐다. 1958년도 개혁 때는 학습능력을 증진하고 시스템에 의한 학습법을 강조하느라 학교 도서관과 관련된 많은 부분들이 갑자기 사라졌다. 과학, 음악, 체육, 그리고 특별활동과 관련된 학교 도서관의 사용이 없어졌고 일반 규정과 일본어에 관련된 것은 1958년도 버전에 단 한 번 언급이 되어 있을 뿐이다. 특별활동과 관련된 세부 사항은 1968년도에 추가되었다.

1958년도 버전의 일반 규정은 모든 과목과 분야에서 효율적이고 효과적인 교육을 위해 도서관의 자료가 선별적으로 채택되어야 한다고 표현되어 있다. 1968년도에는 세부사항이 거의 비슷하지만, 학교 도서관 자료라기보다는 " 학교 도서관의 계획된 사용"을 언급하였다.

1958년도 NCS 아래 일본어 과목에서는, 일본어 과목은 4학년에게 권고할만한 교수법이라고 했으나, 1968년도에는 모든 학년에 독서 활동의 일부로 추가되었다.

독서의 지도와 관련해서, 아이들의 일일 활동에서 독서가 긍정적으로 자리 잡을 수 있게 단계를 밟아야 하며, 그 지도 방법은 학교 도서관에서 이루어 질 수 있도록 해야 한다.

특별활동과 관련해서, 학교 도서관 사용은 1968년도 NCS에서 얘기하는 교실 지도의 일부이기도 하다. 학교 급식, 건강, 안전 지도가 교실 지도의 또 다른 예이다. 학교 도서관이 매일 학교 활동으로 사용되었음을 이야기한다.

### 3. Yutori 교육 추구의 기준으로써의 NCS

1970년대는 일본의 경제가 발전하여서 세계에서 손꼽히는 경제 대국이 된 시기이다. 전쟁 후 경제 성장은 삶의 질을 높였고, 다양한 취직 기회를 제공했으며, 실업률을 낮은 쉬에서 유지시킬 수 있었다. 이러한 상황에서, 많은 학생들이 선행학습을 하고 공부를 열심히 하여야만 더 나은 삶의 질을 누리는 인센티브에 대해서 까먹게 되었다.

가정과 지역사회에서의 교육의 감소, 저학년의 치열해지는 입학시험, 왕따, 장기 결석, 그리고 학



교 폭력과 같은 심각한 교육의 문제가 1980년도 들어서 나타나기 시작하였다. 1980년도에 교육 개혁을 가장 핵심적인 정치 이슈로 만든 것은 학교 폭력과 청소년 비행이었다. 이러한 현상은 1980년도에 헤드라인을 장식하기 시작하였다. 다른 문제들은 시험 시스템과 관련이 있었다. 더욱 더 많은 아이들이 선행반 교육을 강제적으로 받아 동년배들과 경쟁하도록 만드는 것이 문제였다. 학사과정 위원회는 1975년 10월에 학사과정 기준을 위한 기초 가이드라인이라는 초안의 리포트를 작성하였다. 이 리포트에는 학사과정의 발전을 위한 세 가지 핵심 목적으로 1)인간성을 지닌 학생 양성 2)만족스럽고 편안한 학교생활 3)개인의 능력과 성격에 맞는 교육의 보장을 삼았다. 이러한 새로운 패러다임은 1977년도에 yutori교육이라는 형태로 명백하게 밝혀졌다. yutori라는 개념은 '성장할 수 있는 공간을 주는 교육'으로 해석 가능하거나 '방관적인 교육'이라고도 해석이 가능하다. 1977년도 수정안에서는, 학생들이 개별적으로 판단하고 사고하고, 더 나아가서 자신이 가지고 있는 지식을 수정할 줄 아는 교육의 방식에 초점을 맞추었다. 따라서 이 버전에서는, 교육의 내용은 조심스럽게 선정되었으며, 학교시간은 줄어들어 유연하고 풍부하게 학교생활을 누릴 수 있게끔 하였다. 1989년도에 다방면의 인성을 개발하는 데 초점을 맞춘 교육개혁이 이루어졌는데, 이것은 학생들이 사회의 변화에 적응 할 수 있게끔 하였다. 또 나아가서 평생교육의 토대를 만드는데 목표가 있었다.

이러한 변화와 더불어, 학교 도서관 관계자들은 그 역할이 확장되기를 기대하였다. 하지만, 일반 규정에 명시된 대로, 일본어와 특별활동과 관련된 세부사항은 거의 전과 같았다. 1977년도 개혁안의 일반 규정에서는 학교 도서관이 선생님이 학사 과정을 편성하는 데 고려해야 할 하나의 선택사항으로 권고되었다.

그 본문은 다음과 같다.

“학교 도서관의 잘 계획된 사용과 교육을 위한 시정각을 포함한 자료가 있어야 할 것이다”

1989년에, 이것은 학교 도서관의 기능의 최적화와 더불어 더욱 구체적으로 명시되었다. 조금 느리지만, 확실히 학교 도서관의 기능 증가에 대한 확실한 발전이었다.

1977년도와 1989년의 개혁은 일본어 독서 능력을 증진시키기 위해 학교 도서관을 일본어 학사과정 준비에 이용할 것을 권하였다. 전 학년에 걸쳐서 학생들은 일상생활에 독서 활동을 추가할 것을 추천받았다. 특별활동과 관련해서는 큰 차이는 없었다.

1977년도와 1989년에 학교 도서관의 사용은 학교 점심 프로그램, 기초 예절 교육, 좋은 성격과 건강하고 안전한 삶 캠페인과 더불어 교실 지도의 일부로 제안되었다. 특별활동은 그룹 활동을 통해 신체와 정신의 조화를 그 목적으로 하였다. 이 활동은 학교마다 달랐지만 공통적인 것은 “학생 자치회”, “생활지도교실”, “클럽활동”, 그리고 “학교 축제”가 있었다. 학생들의 신성한 성장을 강조하는 교육에서 학교 도서관의 사용이 증진된다는 것은 중요한 의미가 있었다.

#### 4. ikiru chikara를 양성하는 목적으로서의 최소한의 기준인 NCS

1990년대에 급진적인 세계화와 다른 국가들의 경제성장으로 인해서 국제적인 경쟁은 더욱 심화되었다. 나아가 산업 구조 변화와 서비스 산업의 확장이 새로 생겼다. 또한, 지식이 사회경제 발전의 초석이 되면서, 일본은 지식 기반의 사회로 바뀌기를 열망하였다. 오늘날, 일본은 급진적인 사회 변화에 다양한 도전을 받고 있다. 그 예로는 고령화, 국제화, 정보의 복잡화 등이 있다. 과학과 기술의 발전과 더불어, 새로운 사회 경제적인 가치를 창출해 낼 수 있는 혁신이 주목을 받을 것이다.

아래 내용에서 1998년도 NCS는 새로운 교육의 달성이라는 사명을 띠고 감행되었다. 1998년도 NCS는 지식의 흡수와 이해 대신 학생들의 동기유발과 흥미에 초점을 맞추었다. 2008년도에 학교 교육과 교육에 대한 기초 법안의 수정안이 통과되면서, 문화체육과학기술교육부는 NCS를 건전한 신체적 정신적 그리고 학술적인 개발이 목표인 ikiru chikara교육의 철학을 실현시키기 위해 개혁하였다. 이것과 더불어, 문화체육과학기술교육부는 학습능력 국가 평가회를 만들었고, 학습능력을 양성하기 위한 자료를 활용하게 되었다.

1998년도 개혁에서는, 주5일 교육 시스템이 소개되었고, 학교의 총 수업시간이 또 한 번 감소하였다. 이러한 시간 감소와 더불어, 교실에서 보내는 시간은 30% 정도 감소하였다. 이러한 새 학사 과정은 전 보다 더욱 유연해졌으며, 학교들은 자신들만의 교수 프로그램을 고안할 수 있게 되었다. 이것은 전통적인 과목에 세부 사항이 많이 따라 나오고, 전통적인 중앙 통제된 교육에서 벗어나는 것이었다. 1950년대에 학교 학사과정의 급진적인 변화 이후 가장 큰 변화였다. 기초교육수준에서는, 통합 교육이라는 개념의 소개는 학사과정의 가장 큰 변화였다. 통합 교육의 목표는 아이들이 생각하고, 배우고, 스스로 경험하고, 창의적으로 문제를 생각하고 풀 수 있게끔 하는 것이었다.

학교 도서관에 대한 세부 사항은 더욱 구체화되었고, 새로운 교육에 대한 접근과 함께 이루어졌다. 학교 도서관에 대한 사용은 일반 규정과, 일본어, 그리고 특별활동의 부분에서도 언급이 자주 이루어졌다. 또한 사회교육과 통합교육에도 소개되었다.

1998년도 이후, 일반 규정은 학교 도서관의 사용에 대한 개별 부분이 있었다. 일반 규정에는 학교 도서관을 사용하고 그 기능에 대해서 구체적으로 기한 학교 도서관이 효율적으로 계획되고 활용되어야 하며, 독립적이고 동기 부여된 교육 시스템의 양성과 더불어 그 기능을 세부사항도 더욱 구체화되었다. 1968년도 이후에, 세부사항은 학교도서관의 사용에 대해 거의 언급을 안했었다. 1998년도에는 학교 도서관을 더욱 시스템화하고 꾸준히 이용하는 노력을 기울이라는 지침을 받았다. 2008년도 개혁에서는, 아래에 구체적인 부분이 추가되었다.

“학교 도서관을 사용할 때에는, 선생들은 학생들이 제목과 책의 종류에 관심을 기울여 제자들이 올바른 책을 선택할 수 있도록 도와주어야 한다.”

이것은 확실히 학교 도서관의 기능을 정보교육 이수의 장으로서 그 성격을 규명하였다. 특별활동에 대한 비슷한 세부지침이 1968년도 개혁 이후 보여 왔다.



학교 도서관의 사용을 새로이 소개한 과목들은 사회 교육과 통합 교육이었다. 정보를 모으고 사용하고, 관리하면서 학교 도서관의 사용이 사회 교육과정에서 제안되었다. 시간표를 디자인하면서 통합교육에 대한 세부사항은 다음과 같다.

“학교 도서관을 활용하는 노력은 다른 학교와 협력하고 사회교육시설과 함께 연계하고, 학습 자료를 활용하고 배우는 환경을 지역 사회에 만들기 위하여 필요하다”

NCS는 2008년도에도 이러한 세부사항을 유지하였다. 학교 도서관의 역할은 전의 단순한 독서의 장소에서 새로운 교육의 장으로 앞으로도 더욱 증진될 것이다. NCS개혁에 따른 학교도서관과 관련된 세부사항의 등장은 Table 1에 명시되어 있다.

Table 1: Specifications for the School Library in the NCS

(○: exist x: not exist -: no area)

Area	GP	Subjects									ME	FL	IS	SA
		JL	SS	Ar	Sc	LE	Mu	AH	HE	PE				
1947	○	x	x	x	x	-	x	x	x	x	-	-	-	x
1951	○	○	x	○	○	-	○	x	x	○	-	-	-	○
1958	○	○	x	x	x	-	x	x	x	x	x	-	-	x
1968	○	○	x	x	x	-	x	x	x	x	x	-	-	○
1977	○	○	x	x	x	-	x	x	x	x	x	-	-	○
1989	○	○	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	○
1998	○	○	○	x	x	x	x	x	x	x	x	-	○	○
2008	○	○	○	x	x	x	x	x	x	x	x	x	○	○

GP: General Provisions	LE: Living Environment Studies	ME: Moral Education
JL: Japanese Language	Mu: Music	FL: Foreign Language Activities
SS: Social Studies	AH: Art and Handicraft	IS: Integrated Studies
Ar: Arithmetic	HE: Home Economics	SA: Special Activities
Sc: Science	PE: Physical Education	

### 5. 논의

Table 1에 나와 있듯이, 학교 도서관을 위한 NCS의 세부사항은 총체적으로 계속 발전해왔다. 개념적인 면에서도 크게 바뀌어 왔다. 그렇다면 학교 도서관을 사용함에 있어서는 어떤 변화가 있었는가? 학교 도서관은 이러한 기준 아래 학교 교육을 어떻게 지원하는가? 이러한 세부사항은 학교 도서관의 현 상황과 더불어 어떤 관계가 있는가? 이러한 질문에 대한 답은 밑에서 논의된다.

### 6. 학사 과정상의 학교 도서관의 진화

학교 도서관의 기능은 시간과 NCS 개혁과 더불어 계속 확장해왔다.



단순한 학교 시설에서 시작해서 교육 자원 센터와 독서의 장, 그리고 정보 교육을 위한 교육의 장으로서의 역할까지 발전해왔다.

#### 가. 단순한 시설로서의 학교도서관

NCS 이후에 학교 도서관의 사용은 자리를 잡았다. 첫 NCS는 도서관을 학교의 일부로 인정을 하였지만, 그 개념은 극히 국소적이었고 추가 설명 또한 존재하지 않았다. 일반 규정에 따르면 아이들의 호기심과 자발적 행위를 도울 수 있는 특별 활동의 일부분으로 도서관을 규정하였다. 중요한 점은 학교도서관이 아이들이 독립적으로 공부하는데 동기를 유발할 수 있는 장소라는 것이다. 표현은 NCS가 바뀔에 따라 조금씩 바뀌지만, 도서관이 아이들의 독립적인 공부를 도울 수 있는 장소라는 큰 개념의 틀 자체는 사라지지 않았다. 이것은 즉, 일찍이 부터 학교 기반 시설의 일부로 도서관이 인정을 받았다는 것을 의미한다.

#### 나. 교육 자료 센터로서 학교 도서관

학교 도서관이 학생들을 위한 것이라는 것은 부정할 수 없는 사실이다. 선생님 또한 사용하긴 하지만, 사서들이 인지하는 것과 학교 도서관 법안에 의하면 도서관이 가끔 그 목적을 벗어날 때가 있다. 그것은 선생들의 학교 도서관 프로그램에 대한 무지와 무관심으로부터 비롯되었다. 혹은 학생들을 상대하기 힘든 자원의 부족으로 인해 그럴 수도 있다. 그래도 NCS는 학교 도서관이 교수법을 개발하고 증진할 수 있도록 학교 도서관이 도움을 줘야 한다는 주장을 펼쳐왔다. 1951년 개혁에서는, 일반 규정, 수학, 과학, 체육교육에 필요한 교수 자료를 학교 도서관이 지원할 수 있도록 지침을 내렸다. 1958년 이후에는, 거의 모든 과목에 위와 같은 학교 도서관 사용이 반영되었다. 지침은 더욱 구체적으로 변했고 수업 준비에 학교 도서관의 사용은 더욱 구체적으로 강조되었다. 1989년 학술 중심의 교육과정이 yutori교육으로 바뀌면서 학교 도서관 사용의 강조는 더욱 증가하였다. yutori교육과정 때 더욱 학교 도서관 사용이 강조되었음을 알 수 있다.

#### 다. 독서의 장으로서 학교 도서관

학교 도서관의 전통적이고 핵심적인 서비스 중 하나는 독서 활동의 증진이다. 독서의 장이라는 것은 독서를 지도하고 그 양, 시설, 직원 등 다양한 서비스를 통해 학생들의 독서를 지원하는 것을 의미한다. 이 기능은 특히 일본어 과목과 깊게 연결이 되어있다. 1958년도 개혁에 처음으로 독서 활동과 학교 도서관의 연계에 대한 세부사항을 기술하였다. 1951년에 과학과 음악 교육도 수업 내 독서 자료로 사용되기 시작하였으나 다음 개혁 때 사라지게 되었다. 1998년과 2008년 개혁에서는 일반 규정 부분에서 독서 활동은 학생 중심의 동기유발 활동의 일부로 인식되었다.

#### 라. 정보교육 이수의 배움의 장으로서의 학교 도서관

학교 도서관이 정보교육의 장으로서 역할을 담당한다는 연구결과가 있다. 이 결과는 또한 도서관 설명에서 볼 수 있다. 과거에는 도서관 설명은 자료를 어떻게 사용할지에 대한 것이었다. 미디어가 다양화 되면서, 우리는 그것에 어떻게 접근하고 사용하고 조직하고 발표할 수 있는지가 중요



해졌다. 게다가, 최근의 개혁에는 문제 해결 교육과 질문 중심 교육 등 새로운 교수법을 소개하고 학생들이 개인이 흥미로운 연구를 결과하고 발표할 것을 교육이 요구하면서 정보교육 이수에 대한 관심이 매우 크다. 도서관 설명 지침은 1951년과 2008년 개혁에서 일본어 과목에 추천되었다. 또한 1968년 이후로, 특별활동 프로그램을 통해 수업의 일부가 되기도 하였다. 1998년 NCS에는 도서관설명이라는 새로운 개념이 확실히 도입되었고, 그 내용은 정보교육 이수와 사회 교육과 통합교육에 도서관 사용에 대한 세부사항이 기술되었다.

## 7. 기준과 현실 사이의 괴리

위에서 논의하고 검토한 내용은 일본의 학사과정 기준과 함께 검증이 되었다. 이 부분에서는 일본의 NCS 기준에 도달해야 할 학교 도서관의 현 상황을 조명해 본다. 시설, 공간, 수집, 그리고 직원과 행정시스템적인 측면해서 접근해보겠다.

### 가. 시설과 공간

학교 교육의 강제 이행에 대한 법령 공포는 모든 학교가 자급도서관을 가지고 있어야 한다고 서술하고 있다. 따라서 일본의 모든 초등학교는 캠퍼스에 도서관을 가지고 있다. 이것은 학사 과정에 학교 도서관이 통합되는데 매우 유용하다. 학교 도서관의 사용을 극대화하기 위해서는 학교 도서관이 캠퍼스에서 매우 접근 가능한 위치에 존재해야 한다. 학교 도서관이 학교의 기본적인 시설로 여겨지지만, 항상 쉽게 접근이 가장 능한 것은 아니다. 도서관의 대부분은 학교의 가장 위층이나 캠퍼스의 구석진 곳에 있다. 그 이유는 설명을 쉽게 하기 위한 교수 혹은 교육의 장으로서 거의 인식이 되지 않기 때문이다. 최근에는, 저 출산 상황은 캠퍼스 토지 사용을 극대화 시키지 못하는 이유가 되고 있다. 따라서 공간에 대한 사용이 재고되고 있고, 학교 도서관을 위한 최적의 장소를 연구하는 데 좋은 기회가 될 것이다.

학교도서관의 설계와 관련해서는, 발전할 여지가 충분하다. 교육 프로그램의 목표와 그 패턴의 차이, 학사과정을 반영하기 위한 디자인, 그리고 학생들과 선생들의 요구 또한 반영되어야 한다. 학교 도서관은 더 이상 독서의 장소는 아니다. 오늘날 기술의 급격한 변화와 더불어 가르치고 공부하는 것에 다양성이 추구하고 있다. JSLA는 학교 도서관 시설에 대한 기준을 제시한다. 공부, 독서, 시청각 자료와 컴퓨터 사용, 원격 독서, 선생 연구에 필요한 공간을 제시하고 있다. 이러한 옵션들은 학교 도서관이 학교의 학사 과정에 필요한 모든 요소를 충족시켜 줄 것을 권고하고 있다.

### 나. 수집

문화체육기술과학교육부는 학교 도서관 자원을 위한 기준을 세웠다. 학교의 크기에 따라 학교 도서관이 그 자료의 양을 맞출 것을 권하고 있다. 문화체육기술과학교육부는 학교 도서관이 그 기준에 맞추어 몇 개의 책을 가지고 있는지 조사한다.

2006년도에 얻은 수치는 42.2%였다. 일반적으로는 학교 도서관의 자료량은 증가해왔다. 반대로, 일본도서관협회(JSLA)는 학교 도서관이 양, 테마, 미디어 종류, 예산에 맞추어 도서관 자원을 유



지할 것을 권하고 있다. 자료 양에 방해 되는 것은 불필요한 자원이다. 문화체육기술과학교육부의 설문조사는 JSLA 기준을 반영할 필요가 있다.

**Table 2: Resource of elementary schools (Monbukagakushō 2008)**

The number of schools (May 2007)	The volume of books (End of 2007)	Proportion of schools that have achieved MECSST standards (End of 2007)
21,858	Approx. 166,250,000	45.2%

게다가, 학교 도서관과 공립도서관 간의 협력은 도서관 자원을 공유하기 위한 노력에서 증진되고 있다. 이러한 파트너십의 가장 큰 목적은 비용 절감이다. 그러나 학교 교육과 학교 전 교육 그리고 학교 후 교육을 연결 지어 주는 평생 교육 프로그램에서는 비용 절감이 있어서는 안 될 것이다.

도서관 자료의 양은 꼭 질로 이어지는 것은 아니다. 양의 증가와 더불어 질적인 발전 또한 고려되어야 한다. 자료의 질은 여러 가지 요소에서 강조된다. 토픽의 적절함, 토픽의 종류와 적절함은 학사과정에 부합하는 도서관 자료의 주요 요소이다. 예를 들어 자료의 토픽과 관련하여, 도서관의 자료는 최소한 공부하는 것에 대한 테마 정도는 갖추고 있어야 한다. 도서관 자료는 교과서에 나와 있는 것들에 대한 정보를 가지고 있어야 한다. 또한 그 정보를 갖추는 것과 더불어, 더 나아가서 아이들의 동기를 유발할 수 있게끔 해당 과목에 대한 정보 그 이상을 가지고 있어야 한다.

#### 다. 행정시스템과 직원

성공한 모든 학교 도서관 프로그램은 직원과 조직의 책임감에 의존한다. 이러한 측면에서 바라볼 때, 전문스태프를 꾸리는 것은 학교 도서관을 관리하는 가장 핵심적인 문제이다. 허나, 가장 복잡한 문제이기도 하다.

학교 도서관의 스태프를 꾸리는 것은 현재 이용 가능한 인적 자원에 따라 다르다. 두 가지 경우가 있다. 사서 교사와 학교 사서가 있다. 사서 교사는 그들의 기본적인 교육 프로그램에서 학교 사서 교육을 10학점은 최소한 해야 한다. 대부분의 선생 사서는 그들이 하루 종일 관리해야 하는 교실이 있기 때문에 그들은 학교 도서관과 관련해서는 보조적인 역할 밖에 할 수 없게 된다. Table 3은 선생 사서의 임용률을 보여주고 있다. 60%가 넘는 학교들이 선생 사서를 보유하고 있다. 위에 언급했듯이, 그들은 보조적인 역할을 취할 수밖에 없고, 보통 그들에게 교육 의무가 감소되는 경우도 없다. 또한 학교 도서관 관리에 따른 인센티브조차 없는 실정이다.



**Table 3: The appointment rate of teacher librarians by elementary school type, May 2008 (Monbukagakushō 2008)**

Scope Type	Schools countrywide	Only schools with over 12 classes
National	94.5%	94.4%
Public	61.8%	99.4%
Private	75.1%	95.8%
Sum	62.1%	99.3%

학교 사서는 두 가지 종류로 이루어진다. : 정식직원과 아르바이트의 형태이다. 일본 학교의 38.2%가 정식과 아르바이트 사서를 보유하고 있다. 그들은 전통 사서와 같이 교육을 받고 그들은 교육에 참여하지는 않는다. 그 이유는 학교의 임직원이되 교사 자격증이 없으면 가르칠 수 없기 때문이다. 그들은 사서 교사가 없으면 학교에서 학교 도서관 프로그램을 운영한다. 어쩔 때는 선생 사서 교사가 있어도 그들의 교육 의무를 감해주기 위해 일을 한다. 보통, 사서를 채용하는 것은 아직도 부족하지만, 발전하고 있는 상태이다. 그러나 현 상황은 시스템이 아닌 학교 사서나 사서 교사의 개별적인 노력으로 프로그램을 지속시켜왔다는 의견이 강하다. 시스템은 개인의 불필요한 부담을 경감해주는 쪽으로 발전해야 할 것이다.

### 8. 결론과 요약

이 연구는 국가 학사 과정을 검토하면서 일본의 초등학교에서 학교 도서관이 어떻게 사용되고 있는지를 살펴보았다. NCS의 학교 도서관을 위한 세부 사항은 계속 발전해왔다. 세부 사항에서 도서관에 대한 언급은 1951년에 가장 많았다. 그러나 1958년도 개혁 때는 완전히 사라졌다. 1998년도에는 다시 도서관에 대한 언급이 증가하였다. 1951년과 1998년도의 개혁에는 학교 도서관에 대한 기능은 학사과정과 맞추어 양적으로 질적으로 증가하였다. 1990년도 중반에는 학사과정과 학교 도서관을 통합하는 실질적인 노력이 기울여졌다. 흥미롭게도, 1951 NCS와 1998 NCS 개혁이 이루어졌을 때, 중앙통제 교육이 약화되었을 때이다. 다른 말로, 학교의 사립권 보장이 더 많이 이루어 졌을 때이다. 이러한 NCS개혁은 또한 아이들 중심의 교육의 초석이 되었다. 다양성과 개인의 생각을 존중하는 학교 도서관은 중앙통제교육이 약화되었을 때 더욱 권고되었다.

1947년도 일반 규정과 1951년도 NCS의 일본어 과목, 1951년도 특별활동, 1998년도 이후 사회 교육과 통합교육에서 도서관에 대한 세부사항이 언급되어 왔다. 학교 도서관의 사용은 일본어 과목과 가장 밀접하게 관련이 있다. 그러나 학교 도서관의 교육 지원은 특정과목에만 대한 것은 아니다. 게다가, 학교 도서관 사용은 다른 분야의 통일성을 가져다 줄 수 있다.

학교 도서관은 첫 NCS 때는 단순한 시설이었지만, 시간이 지나면서 그 역할이 확장되어 왔다.



두 번째 개혁에서는, 교육 자료와 독서의 인식이 되었다. 학교 사서들이 선생들의 교수법 개발과 학생들 독서 활동을 증진시킬 것을 주문하였다. 게다가 1998학년도 이후에는 정보교육 이수의 장소로서 학교 도서관이 지원할 것을 강조하였다. 학교 도서관의 현 상황은 학사과정을 지원하는데 상당한 어려움이 있다. 학교 도서관은 모든 학교에 존재하는데, 그러나 장소와 장비는 실질적인 관리 문제를 고려하지 않고 있다.

자료의 수집은 더욱 개발되어야 하며 테마, 종류와 시대에 맞는 다양성을 보유하고 있어야 한다. 가장 중요한 것은, 전문적이고 정식 직원을 채용하는 것은 학교 도서관이 학사 과정을 지원하기 위해서 가장 중요한 이슈이다. 학교 도서관을 효율적으로 사용하기 위해서 시스템 행정을 도입하거나 개인 도서관을 여는 것도 중요하다.

이 연구는 문서상으로 설계상으로는 학교도서관이 학사과정을 지원하긴 하지만, 학사과정은 그것이 성공적으로 이행되고 그 이익이 학생들에게 전달되어야만 완성된다고 해야 성공이라고 할 수 있다. 국가 학사과정은 학사과정의 일부이고, 학생들이 그것을 경험한다.

학생들이 경험하는 학사과정은 지역 관료와 개별 학교 그리고 선생들이 계획하는 것이 중요하다. 우리는 낮은 수준의 수업 개요표를 조사하여 연결된 시스템을 전반적으로 이해할 필요가 있다. 추가적인 조사로 이 부족한 부분은 보충할 것이다.

일본에서, 국가 학생 성취도 설문조사는 학교 도서관이 학생 성취도를 발전시킬 가능성이 충분하다고 나와 있다. 이 조사결과의 중요성이 무시된다면, 많은 학교 도서관은 저평가 되고 최적화되지 못할 것이다. 학사과정에서 학교 도서관의 사용과 그 통합은 교육의 참 가치를 실현시키고 학교 도서관의 가치를 보장하는 데 매우 중요하다.

\* 이 글은 독일에서 발행되는 학술지 libri(vol.61 no.2/ 2011)에 실린 SY-KIM의 논문을 번역한 것입니다.

## 2011 학교도서관 진흥 및 독서교육 우수 실천사례

- ◆ 세상의 중심 - 글로벌 리더를 키우는 가온누리 도서관
- ◆ 최북단 휴전선에서 들려오는 아름다운 북(Book)소리!
- ◆ 학교도서관 진흥 및 독서교육 우수 실천사례

여 백

# 세상의 중심-글로벌 리더를 키우는 가온누리 도서관

성남정자초등학교

여 백



# 세상의 중심 - 글로벌 리더를 키우는 가온누리 도서관

성남정자초등학교

## I 독서교육 활성화를 위한 기본 환경 마련

### 1. 학급별 창의적인 인재 육성을 위한 풍부한 독서 환경 조성

창의적 언어 학습을 위한 특색활동으로 사고 촉진 글쓰기 활동지를 구안하여 집에서 독서 후 자유롭게 사용하고 교실에서는 출력하여 바구니에 넣어두면 수시로 갖다가 이용할 수 있도록 배려해 주었다. 학생들은 이 활동을 무척 재미있어 하고 관심을 가지고 적극적으로 참여하여 어휘력, 상상력, 창의적 표현력 향상에 상당히 도움이 되었다. <1학년 예>

사고촉진 글쓰기 활동지			
번호	활동지 명	번호	활동지 명
1	책 속 인물에게 상장 만들어 주기	7	책 속의 삽화 그리고 설명하기
2	뒷이야기 상상하기	8	주인공이 되어 일기 쓰기
3	읽으면서 감상 따라 하기	9	의견 넣어 일기로 쓰기
4	주인공에게 편지 쓰기	10	덧붙이거나 상상하여 쓰기
5	북 토그(책 소개하기)	11	만약 ~ 이라면 !
6	생각을 그림으로 그리기	12	등장인물 별명 짓기

### 2. 독서인증제 운영

교과과정 분석을 통한 학년별 필독서 목록(책나무)를 선정 배포하여 학생들에게 독서동기를 부여하고 학습독서가 이루어지도록 운영하고 있다. 인증제 도서 목록(책나무)는 교과과정 분석을 통한 교과 연계도서 선정 및 한국 십진 분류에 의한 다양한 영역의 도서를 목록 제공함으로써 타 기관과 차별화된 본교만의 특색 있는 목록으로 운영되고 있다. 1학년 70종을 비롯하여 2~6학년각 60종씩 총 370종의 목록 제공을 통하여 독서교육의 길잡이 역할을 하고 있다. 또, 학년별 맞춤 독서활동지를 홈페이지 탑재하여 다양한 독후활동을 지원하고 있다.

### 3. 교수매체 센터로서의 학교도서관 환경조성

2009년에 학교도서관을 전격 리모델링하여 독립학습 공간인 모둠학습실을 구축하고 독서활동을



위한 브라우징 공간과 북 카페 및 교사 연구실을 만들어 교수매체센터로서 적극 활용하고 있다. 교실 2칸 반의 공간을 용도별로 구성하여 공간 활용의 극대화를 꾀하고 빔프로젝트, 정보검색용 PC 확보, 마이크 시설과 첨단 실물 화상기, 암막스크린 구비 등의 매체와 시설 확보를 통하여 다양한 정보활용교육을 도모하고 있다.

#### 4. 학습 지원센터로서의 자료 확충

영어 학습 기반 지원을 위한 영어도서 구축, 예절 선도학교로서 예절관련도서의 장서확충, 각종 도감류의 충분한 확보, 국어사전의 수분별 2단계 확보를 통하여 교수학습센터로서의 역할을 수행하고 있다. 교사를 위한 장서구축으로 여가선용의 자기계발서는 물론 교수학습 지원 자료를 충분히 확보하여 교사들의 교수활동을 지원하고 있다.

#### 5. 아침독서 10분 운동 - 굿모닝 북 모닝!

독서의 중요성을 아무리 강조해도 지나치지 않다고 한다. 매일 아침 아침독서를 알리는 음악이 나오면 전 학년 아동과 교사가 함께 10분 독서로 하루를 시작한다. ‘매일, 모두, 좋아하는 책을, 그냥 읽기만 해요(독후활동 안함)’ 라는 4대 원칙을 세워 독서 생활의 습관화를 도모하였다.

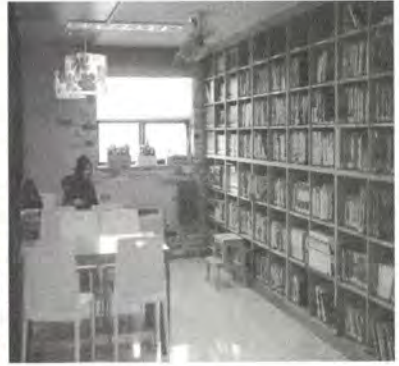
<사진1> 도서관 환경



도서관 출입구



브라우징코너-책마루



북카페공간



수업공간-모듬학습실



도서관 출입구-외부



도서관외부

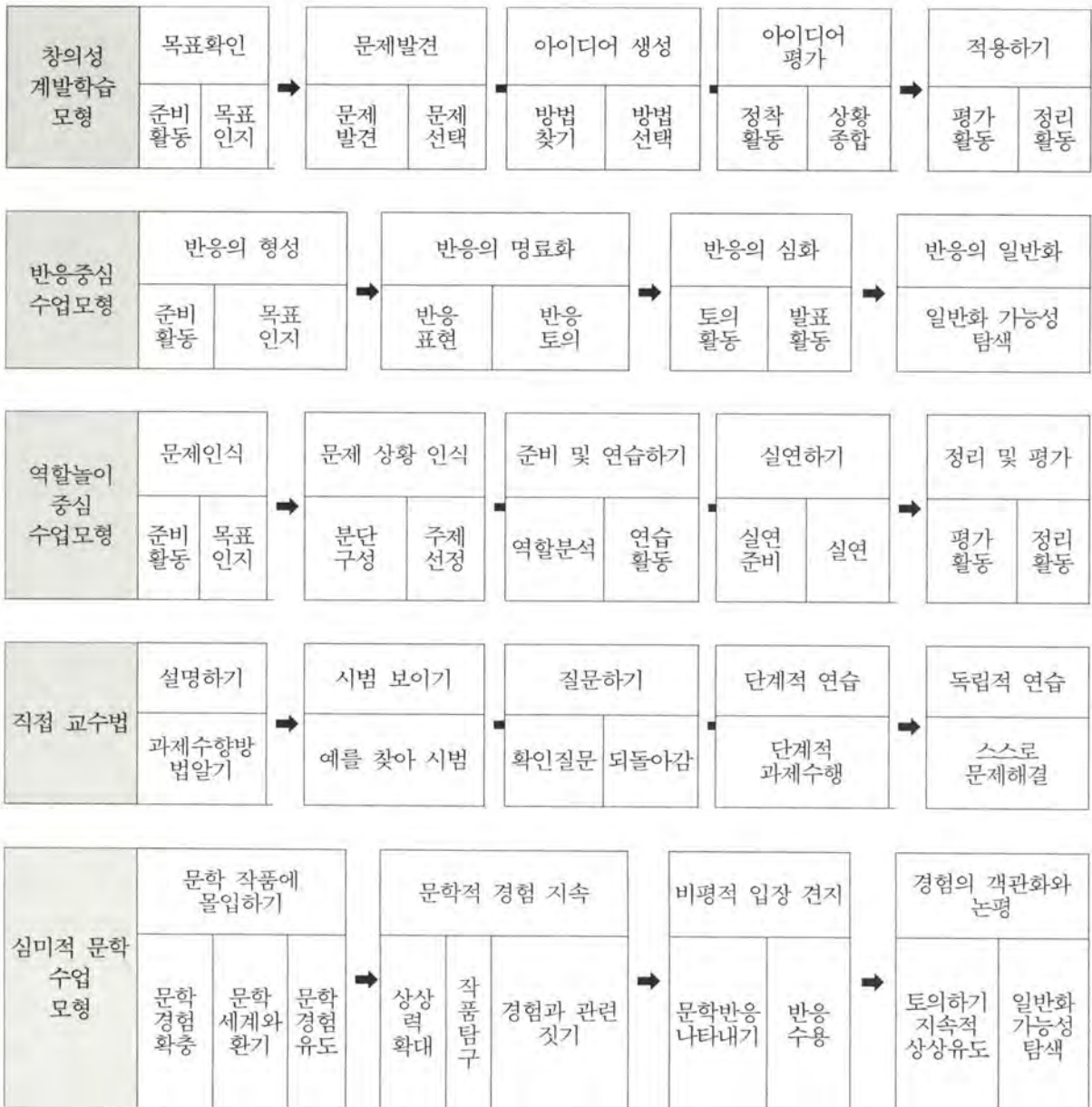


## II 독서교육 활성화와 교과 연계 교육

### 1. 도서관 활용수업

도서관 이용 수업의 모형과 사례 발표를 통해 도서관 이용 수업의 일반화를 도모하였고, 막연한 도서관 이용수업이 창의적인 수업으로 활발하게 진행되고 있다. 도서관을 이용한 수업은 어떤 과목이라도 가능하다. 국어시간을 이용한 교육과정 재구성으로 독서토의나 교과와 연계된 내용을 직접 찾아봄으로 배움 중심 학습을 실천한다.

< 독서교육 관련 수업 >





## &lt; 관련 지도안 사례 &gt;

교과	창의적체험학습	지도일시		대상		지도교사	
단원	독서수업(도서실 이용수업)			차시	1/1	교과서	
학습목표	동화 이야기를 듣고, 내가 생각하는 가장 아름다운 달걀을 표현할 수 있다.						
수업형태	전체학습-개별학습			수업모형	반응중심모형		

단계	학습의 흐름	교수 - 학습 활동		시간	자료(★) 유의점(☞)
		교사의 발문과 조언	학습활동과 예상반응		
반응 준비  사고 촉진 퀴즈	마음 열기 (동기 유발)  학습 문제 알기	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 마음열기(동기유발)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유추하기                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▷ 1단-콩은 있지만 쌀은 없다.</li> <li>▷ 2단-쥐는 있지만 고양이는 없다.</li> <li>▷ 3단-꽃신은 있지만 유리 구두는 없다.</li> </ul> </li> <li>▷ 이 전래동화 무엇일까요?</li> <li>▷ 누가 발표할까요?</li> </ul> </li> <li>○ 여러분은 도서관에서 좋은 책을 본 적 있지요? 가장 기억에 남는 책이 있는 사람은 발표해 볼까요? 선생님은 '세상에서 가장 아름다운 달걀'을 가장 재미있게 보았어요.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 활동에 참여하기               <ul style="list-style-type: none"> <li>① '콩쥐팥쥐'보기를 활용하여 '3단 수수께끼' 방법을 소개한다.</li> <li>② 3단 수수께끼를 만들고 싶은 새로운 책을 정하게 한다.</li> </ul> </li> <li>■ '콩쥐팥쥐'입니다.</li> <li>◆ 읽은 책을 발표한다.</li> <li>◆ 책을 보며 듣는다.</li> </ul>	2'	★ 동화책 -도서관에 대한 친숙함을 느끼고 책과 친해지게 한다.

## 2. 책 읽어주는 학교도서관-스토리텔링

1~4학년 총 22학급을 대상으로 책 읽어주는 도서관 프로그램을 운영하고있다. 세계 유명 그림 책은 물론 전래동화 철학, 과학, 예술 등 다양한 영역의 책 읽어주기 활동을 통하여 어린이들에게 독서동기를 부여하고 책 읽는 즐거움을 통하여 바람직한 독서문화 형성에 기여하고 있다.



<사진 2> 책 읽어주기



책 읽어주기 활동

### 3. 가온누리 도서관 연간계획표

월	프로그램 및 운영	활동내용
3	- 이용자교육 - 도우미 연수	- 학부모 도서위원 조직 및 연수 - 인증 도서목록 선정 - 신입생 대출증 제작 - 1학년 이용자수업 진행
7	- 도서바자회 - 여름독서교실	- 도서바자회 실시 - 학년별 독서교실 진행
8	- 방학 중 나만의 책 달력 진행	책 달력을 제작하여 도서관에서 1시간이상 책을 읽은 어린이에게 도장찍어주기 (13개 이상 모은 어린이 시상)
9	- 독서주간 행사	학년별 독서주간 행사 〈작가와와의 만남〉 및 독후활동 결과물 전시회 〈책 읽는 가족사진〉 전시회
12	- 겨울독서교실	〈나만의 책 만들기〉테마수업 독서교실 참여 인원을 선정하여 일주일간 특강
1	- 방학 중 나만의 책 달력 진행	책 달력을 제작하여 도서관에서 1시간 책을 읽을 경우 1개의 도장 발행. (15개 이상 모은 어린이 시상)
연중	- 창체시간 활용	전 학급 월 2회 창체, 국어수업시간을 이용하여 도서실 이용 수업 권장



### III 독서교육 심화를 위한 지원 사업 전개

#### 1. 반딧불이 도서관 축제

일주일간의 독서 축제를 통하여 1년 동안 쌓아온 독서 실력을 예술적 작품으로 연결 지어 개인의 성취감을 느끼게 하며, 독서 골든벨을 통하여 평소의 독서실력을 가늠하며 수준 높은 독서에 대한 동기를 부여한다.

독서논술대회를 열어 다양한 견해를 통찰하여 논리적 주관을 세워 건전한 비판적 사고력을 키우도록 한다. 밤9시까지 열리는 다양한 야간 행사를 통해 독서문화를 개인에서 가족으로 확대하고 학부모들에게 다양한 학교도서관 체험기회를 제공하여 독서의 즐거움과 결과로부터 얻어지는 성취감을 통해 자아실현의 장이 되게 한다.

#### 2. 2011학년도 반딧불이 가온누리 도서관 축제 계획

행사 종목	참여아동	대상	시상계획
독서골든벨	전교생	전학년	각 학년별 최우수1, 우수3, 장려5
꾸러기 글쓰기	학년전체	1~3	영역별로 학급별 최우수1, 우수3, 장려5
책표지그리기 대회	학년전체	1~2	
독서 감상문 쓰기 대회	학년전체	3~4	
독서신문 만들기 대회	희망아동	4~6	
독서논술대회 (논제: 학년별로 정하여 미리 알려줌)	학년전체	5~6	

<사진 3> 독서골든벨 사진



평소 같고 닦은 독서실력 맘껏 겨루는 축제 한마당



### 3. 2011학년도 반딧불이 가온누리 도서관 축제 오후 및 야간 행사 계획

<책이랑 놀자! 도서관에서 놀자>

날짜	오후프로그램(15:00~16:00)	야간프로그램(19:00~)
10.17 월	- 전통지갑 만들기 강사:오지영,안진영 이용자료<부자가 된 삼형제>	◎ 글쓰기 특강 <책벌레들의 작가 되기> 강사:오정옥(문예원글로아이 원장)
10.18 화	- 나만의 도서관 가방 만들기 (작가와의 만남 사전 활동) 강사:김지연,송여옥 이용자료<가을운동회>	◎ 작가와의 만남 <가을 운동회>의 저자 임광희 선생님을 만나다
10.19 수	- 도자기 종 만들기 강사:조선영,백선영 이용자료<나무 물고기>	◎ 북아트 특강 <포켓북만들기> 강사 : 텔런트 오현경
10.20 목	- 나만의 도서관 가방 만들기 (작가와의 만남 사전 활동) 강사:이희승 이용자료<음식이야기>	◎ 작가와의 만남 <지하철을 타고서>의 저자 김영진 선생님을 만나다
10.21 금	- 토끼우드엑자 만들기 강사:신지숙 이용자료:<나무 하나에>	◎ <책으로 통하는 밤>-90분 1. 국민의례(5분) 2. 축사:교장선생님(5분) 3. 도서관 동영상(5분) 4. 빛그림공연 <저승사자에게 잡혀간호랑이>(20분) 5.노래공연:윤서현(5-6:오케스트라 단원)(5분) 6. 북토크:선우재덕(20분) 7. 마림바 연주-공성연(5분) 8. 바이올린 독주-이선호(5분) 9.축하공연<책이랑노래랑>:20분(가수 전영록) 10. 행운권추첨
◎ 원화전시회-사계절 출판사<가을 운동회>,길벗어린이<손톱깨물기>		



<사진 4> 반딧불이 가온누리 도서관 축제 사진



원화전시



홍종현 작가선생님 만나기



작가와와의 만남



네이버 책 읽는 버스 체험



장승만들기 활동



나만의 도서관가방 만들기



오프닝 축하연주



대외홍보



홍보



스타의 북토크-오현경



축하공연-서인국



나만의 도서관가방 만들기



4. 2011년 여름방학 중 독서교실운영

일시	차시	시간	인원	프로그램	활동내용	준비물
7.18 (월)	1학년	10:00 ~12:00	50명	터널북 만들기	〈터널〉(앤서니브라운)을 읽어 주고 나만의 터널북을 만들기	트레이싱페이퍼, 크레파스
7.19 (화)	2학년	10:00 ~12:00	50명	미니 병풍만들기	〈꽃신찾아 우리집 한바퀴〉를 읽어 주고 옛날의 생활용품을 소재로 나만의 미니병풍 만들기	머메이드지, 한지, 붓, 먹물, 네임펜, 끈
7.20 (수)	3학년	10:00 ~12:00	30명	전등갓 만들기	〈그림자는 내친구〉를 통해 그림자에 대해 학습하고 그림자 원리를 이용하여 전등갓을 만들기 활동	트레이싱지, 티라이트, 샤아레, 크레파스, 색연필, 싸인펜
7.21 (목)	4~6학년	10:00 ~12:00	30명	봉숭아 엽서 만들기	〈행복한 봉숭아〉를 읽어 주고 봉숭아 물들이기 체험 및 엽서 만들기 활동	머메이드지, 봉숭아 꽃물, 반창고, 명반

<사진 5> 여름독서교실



미니병풍만들기



전등갓만들기



전등갓만들기



터널북만들기



## 5. 2011년 방학중 프로그램 운영-만들기교실

날 짜	시 간	만들기 프로그램	참여대상-인원
7월26일 화요일	오후 1시~2시	비즈 팔찌 만들기	전체-25명
8월2일 화요일	오후 1시~2시	부채 만들기	전체-20명
8월16일 화요일	오후 1시~2시	비즈 팔찌 만들기	전체-25명
8월23일 화요일	오후 1시~2시	부채 만들기	전체-20명

## 6. 2011년 방학중 프로그램 운영-이야기교실

날 짜	시 간	스토리텔링 프로그램	참여대상
7월28일 목요일	오전11시~12시	쌍둥이 빌딩 사이를 걸어난 남자	전 체
8월4일 목요일	오전11시~12시	티키티키티 템보	전 체
8월11일 목요일	오전11시~12시	빈화분	전 체

## 7. 2011년 방학중 프로그램 운영-영화교실

날 짜	시 간	스토리텔링 프로그램	참여대상
7월29일 금요일	오후 2시~4시	퍼시잭슨과 번개 도둑	전 체
8월12일 금요일	오후 2시~4시	귀를 기울이면	전 체

## IV 봉사활동의 학교도서관

## 1. 학생, 학부모, 교사가 함께 만들어 가는 도서관 운영

- 1) 올바른 도서관 이용을 위해 학년초 아동과 학부모, 교사에게 도서관 이용 안내 교육을 실시하여 모든 학생이 도서관을 자유롭게 올바르게 이용할 수 있는 환경을 조성한다.
- 2) 학부모 대출증을 발급하여 현재 상당수의 학부모가 도서관을 이용하고 있으며, 학부모의 구입 희망 도서 의견도 신청서를 통해 수렴한다.
- 3) 수업에 관련된 도서는 물론 기본 교양서도 상당 수 구비하여 교사들의 도서관 이용도 활발하다.



4) 학부모와 교사를 위한 일반도서를 전체 도서의 20%로 구성하여 학생 뿐만 아니라 교수학습센터와 지역사회 도서관으로써의 역할도 담당한다.

## 2. 독서도우미 <책사랑>운영

60여명의 독서도우미 어머니들의 봉사 동아리 <책사랑>을 조직하여 도서관 운영에 필요한 장서관리, 서가 정리, 신간 자료 등록 등의 봉사를 담당 한다.

## 3. 책읽어주는 엄마들의 봉사 동아리<책맘> 운영

53명의 도우미 어머니들의 헌신적이고 자발적인 노력으로 책읽어주는엄마들의 모임인 <책맘>을 구성하여 활동하고 있다. 책읽어주기를 1회성 이벤트가 아닌 창의적 체험활동 시간을 활용하여 1~4학년 총 25개 학급을 연 12차시씩 운영하고 있다.

## 4. 권장도서목록 만들기 <책나무지기> 구성

<책사랑>과 <책맘>으로 활동하는 회원들 중 목록 선정 작업에 관심 있는 회원들로 <책나무지기> 팀을 조직하여 학생들의 다양한 책 목록을 선정하고 있다.

## 5. 어린이 도서위원 <GRC-Good Readers Community>운영

6학년 어린이들 중 도서 봉사 동아리 <GRC>를 모집하여 한국십진 분류법 배우기, 후배들 도서관 이용 돕기 등의 활동을 펼치고 있다.

<사진 6> 도서관 사활동 사진



책읽어주기 활동



책읽어주기 수업마치고



책맘 회원들 회의



도서바자회



도서바자회



어린이도서위원



V

# 글로벌 리더를 꿈꾸는 성남정자초 독서교육

성남정자초등학교 가온누리 도서관은 우리 어린이들을 글로벌 리더로 키우기 위해 학교도서관이 담당해야 할 사명과 비전을 다하고 있다. 학교도서관 운영의 다양성 및 다원성을 추구하며 창의적 운영을 추진한 바, 도서관 활용율을 극대화하는 데 성공하였으며 단순히 책을 읽고 빌려가는 전통적 개념의 도서관 운영에서 탈피하여 학교 내에서는 배움 중심 학습센터로서, 지역사회에서는 문화가 소통되는 곳으로서 그 역할을 잘 수행하고 있다. 또한 올바른 독서교육을 위해 교사와 학생, 학부모, 학교가 하나 되어 아동의 독서교육을 위한 프로그램을 운영한 결과 독서의생활화, 내실화를 실현하게 되었다.

특히 도서관 이용 수업의 모형과 사례 발표를 통해 도서실 이용 수업의 일반화를 도모하여 막대한 도서실 이용수업이 창의적인 수업으로 활발하게 진행되고 있다.



경인일보 보도자료



책읽어주기 수업마치고

최북단 휴전선에서 들려오는 아름다운 북(Book)소리!

파주탄현중학교

여 백



# 최북단 휴전선에서 들려오는 아름다운 북(Book)소리!

파주탄현중학교

## I 시작하며

본교는 농촌 벽지학교로서 주변에 공공도서관이나 서점이 없고 학생들의 문화적인 경험 또한 도시학생들에 비해 상대적으로 적어 독서 능력 및 기초 학습 능력이 부족하다. 이에 학생들에게 책 읽을 시간을 충분히 제공하고 문화활동과 연계한 다양한 독서프로그램 활동을 통해 독서에 대한 친밀감을 높이고 진정한 독서의 의미와 가치를 알게 하며, 사제동행 독서활동으로 바람직한 청소년 독서문화를 조성하고자 하였다.

구분	영역	주요내용 (추진시기)
연간 독서 교육	북소리 1) 문화활동과 연계한 독서활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 함께하는 독서스쿨(7월)</li> <li>● 시낭송 축제(10월)</li> <li>● 독서마라톤(연중)</li> <li>● 독서 캠페인(4월)</li> <li>● 세계 책의 날(4월)</li> <li>● 탄현중 도서 동아리 글빛 조직(3월)</li> <li>● 도서관 신문(글빛) 발행(분기별)</li> <li>● 독서 환경조성(연중)</li> </ul>
	북소리 2) 교육활동과 연계한 독서활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 도서관 이용지도(3월)</li> <li>● 권장&amp;필독 도서 목록 제공(연중)</li> <li>● 상황별 도서목록 제공(연중)</li> <li>● 주제별 도서목록 제공(매월)</li> <li>● 도서관 활용수업(연중)</li> <li>● 독서관련 계발활동조직(3월)</li> <li>● 교내 독서 관련 대회(4,5월)</li> <li>● 방학중 독서교실 운영(7-8월)</li> </ul>
	북소리 3) 일상으로 자리잡는 독서활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 30분 아침 독서 운동 장려(매주 월, 수, 금)</li> <li>● 아침 독서기록장 제작(3월)</li> <li>● 아침 독서기록장 점검(분기별)</li> <li>● 우수독서자 시상(학기별)</li> </ul>



[2011학년도 연간 독서지도 계획]

【 이렇게 시작했어요! 】

- 열악한 환경 : 주변에 서점이나 공공도서관이 없고, 버스시간을 놓치면 통학조차 어려운 학생들에게 지리적 한계를 뛰어 넘어 다양한 독서문화 필요!!
- 놀이문화 개선 : 컴퓨터와 휴대 전화에만 의지하는 학생들에게 책과 친해질 수 있는 독서 환경을 조성하여 새로운 놀이 문화 필요!
- 다양한 독서 체험 : 지루한 독서가 아니라 다양한 문화체험으로 즐거운 독서 활동으로 거듭나도록!

➔ 벽지의 지리적 한계를 뛰어 넘는 다양한독서문화 활동이 절실히 필요함을 느낌

## II 북소리1. 문화활동과 어우러지는 독서활동!

### 1. 독서와 공연의 향연, '함께하는 독서스쿨'

#### 가. 목적

청소년의 눈높이에 맞춘 문화공연, 독서문화 체험을 통해 책읽기의 동기를 부여하며, 작가와의 만남을 통해 꿈과 비전을 제시하고 학생들의 다양한 끼를 건강하게 표현할 수 있는 소통의 장을 마련한다.

#### 나. 운영내용

경기도교육청이 주최하고 파주교육청이 주관하는 행사인 '함께하는 독서스쿨'이 지난 7월에 본교 대강당에서 개최되었다. '연탄길', '행복한 고물상'의 작가 이철환 선생님은 상상력을 키우는 방법에 대해서 말씀해 주셨고, 학생들은 그동안 책으로만 만나왔던 작가님께 수많은 질문들을 마구 쏟아내었고, 작가님의 진솔한 이야기가 이어지는 유익한 시간이었다. 또한 탄현중학교 글빛 도서부원들의 '지각 대장 존' 각색 연극은 '교사와 학생 사이의 믿음'의 소중함을 쉽고 재미있게 풀어내어 많은 학생들의 열렬한 환호를 받았다.



[오프닝 마술쇼!]



[이철환 작가 사인회]



[도서동아리 연극]



◎ 아차 !

작가초청 행사를 할 경우에 학생들이 작가의 책을 미리 준비 하여 작가의 시인을 받을 수 있는 기회를 부여하고, 또한 작가의 책을 읽고 미리 질문을 준비하여 작가와의 원활한 질의응답시간이 이루어질 수 있도록 준비하자!

2. 동아리 연합으로 만들어가는 ‘아름다운 시낭송 축제’

가. 목적

시를 낯설어하고 어려워하는 학생들에게 시의 아름다움, 즐거움을 알리며, 우리말의 정확하고 아름다운 모습을 재발견한다.

나. 운영내용

‘시낭송 축제’는 한국도서관협회에서 주관하는 사업으로서, 10월 29일에 본교에서 개최될 예정이다. 본 축제의 목표는 다양한 방법의 시 읽기 활동으로 우리말의 정확한 아름다운 모습을 재발견하는 것이다. 또한 다양한 시낭송 활동으로 학생들의 자주적, 사고력, 탐구력, 창의력, 표현력을 신장시키고 올바른 가치관 형성에 도움을 주고자 한다. 아울러 학생들은 시에 대한 새로운 시각을 구할 수 있으며, 시의 즐거움과 함께 어우러져 아름다운 시의 추억을 간직하게 될 것이다.

▶ 시낭송 축제 프로그램

1) 작가처럼 분장하고 시 낭송

시 간 : 1교시

장 소 : 강 당

방 법 : 전교생을 대상으로 작가처럼 분장하고 시 낭송해보기에 참여하고자 하는 지망학생을 선별하여, 낭송해 보는 시간이다. 지원학생이 많을 경우 예선전을 개최할 예정이다. 낭송학생에게는 부모님도 함께 모실 수 있는 기회를 부여하고 UCC로 제작한다. 프로그램

2) 부모님이 읽어주는 시

시 간 : 2교시

장 소 : 강 당

방 법 : (학생들이 꼭 만나고 싶은 부모님 선정)

3) 선생님이 읽어주는 시

시 간 : 2교시

장 소 : 강 당

방 법 : 교내 인기투표로 1명의 선생님을 선발하여 좋아하는 시를 낭독해 주시고, 선생님들의 다양한 시낭송 참여도 가능하다. 학생들에게 시를 사랑하는 선생님의 모습을 보여 줄 수 있는 좋은 계기가 된다.

4) 우리 지역 시인 초대하기

시 간 : 3교시

장 소 : 강 당

방 법 : 최북단이라는 지역적 특성을 고려하여 유명작가를 초청하기 보다는 지역에서 활동중이신 흙 내음이 나는 작가를 초대하여 시 쓰는 즐거움과 시낭송을 함께한다.





[독서캠페인 사진]

독서쿠폰 ★독서캠페인하고 상품받자★

▶ 다음 지시대로 독서캠페인을 하고 사인을 받아서 도서관에 오면 상품을 드립니다..(동그라미에는 자신의 학반과 이름을 쓰세요)

★○○○ 교장선생님께 찾아가서 공손히 인사드린 후 다음 문장을 크게 외칩니다. 반드시 교장선생님의 친필사인을 받아야합니다.

“저는 ○학년 ○반 ○○○입니다. 4월23일은 세계 책의 날입니다. 책을 사랑하시는 교장선생님! 존경합니다!!”

확인 :  (인)

[독서캠페인용 독서쿠폰]

## 5. 즐거운 '책의 날' 행사

### 가. 목적

'세계 책의 날' 행사를 통해 교사 및 학생들에게 학교 도서관에 대한 관심과 독서 의욕을 고취시킬 수 있도록 한다.

### 나. 운영내용

'세계 책의날'을 맞이하여 다양한 행사를 통해 즐겁게 책을 접할 수 있는 기회를 마련하였다. 프로그램으로는 연체일 사라지기, 책속의 좋은 글귀 응모후 책의 나무에 붙이기, 이날 대출하는 학생 모두에게 책갈피 나누어주기, 4•23번째 행운학생에게 선물 나누어 주기, 독서운동 장려 활동인 독서캠페인 등 다양한 활동이 이루어졌다. 이날 많은 아이들이 하루 종일 도서관을 찾아와 기뻐하는 모습을 보였다.



[도서관 모습]



[행운권 당첨]



[좋은 글귀 전시]

## 6. 탄현중 도서동아리, 글빛!

### 가. 목적

글빛 도서동아리는 청소년독서문화운동에 자발성과 적극성을 띄고 독서문화운동에 앞장서는 동아리로서 학생들의 책읽기의 즐거움과 도서관의 가치를 재발견하게 하는데 기여한다.



나. 운영내용

교내 남녀학생 18명으로 구성되어 있는 도서부는 도서동아리로서 도서실에서 이루어지는 모든 행사와 활동에 앞장서고 있다. 그 중에서도 각종 독서행사에 참여, 독서활동, 독서연극활동(지각대장 존 각색&발표), 독서신문기자 활동, 북아트 만들기 등 도서관 안에서의 활동에 발 빠르게 움직이면서, 동시에 학교스포츠클럽인 배드민턴 동아리에도 등록하여 몸과 마음이 함께 성장하는 열성적인 도서동아리의 모습을 보여주고 있다.



[독서활동]



[독서연극]



[북아트]

7. 독서신문 '글샘누리'

가. 목적

학교 및 학급의 독서활동과 독서에 관한 정보들을 신문에 담아 학생 및 학부모에게 유용한 독서정보를 제공한다.

나. 운영내용

도서동아리 신문제작부원들이 자유롭게 발간하도록 하며, 독서와 관련한 다양한 이야기들을 담은 B4 양면 흑백으로 구성된 독서신문이다. 제1호 - 제19호 까지 발간되었으며, 그 내용은 정보활용 교육, 도서관 운영 및 행사 안내, 독후감상문대회 안내, 책과 관련한 좋은 글귀등을 담아 편집하고 있으며, 앞으로도 꾸준히 좋은 소식들을 제공할 것이다.



[ 17호 ]



[ 18호 ]



[ 19호 ]



## 8. 아름다운 독서환경 조성

### 가. 목적

맹모삼천지교라는 말이 있듯이, 잘 갖추어진 독서환경으로 학생들의 독서흥미를 유도한다.

### 나. 운영내용

- 1) 도서관 게시관 활용 : 이달의 추천도서, 월별 다대출자, 다대출학급, 도서관 이용수칙 등 독서관련 행사 등을 수시로 알려준다.
- 2) 독서운동 안내 : 과주시도서관, 한국도서관협회, 청소년 관련 출판사등에서 진행하는 독서운동 안내를 연중 게시하고 있다.
- 3) 신간도서 안내 : 최신의 자료를 최적의 장소에서 볼 수 있도록 브라우징 코너에 배치하고 학생들에게 안내하고 있다.
- 4) 신속한 대출서비스 : 점심시간이 되면, 대출/반납을 하려고 하는 학생들이 한꺼번에 몰려온다. 이때 '반납 바구니'를 이용한다. 대출이 이루어지는 동안 반납하는 책은 반납 바구니에 담아두고, 대출이 끝나면 반납을 하는 방법으로 경제적이면서, 신속하게 대출/반납서비스가 이루어진다.



[도서관 게시관]



[독서운동 안내]



[신간도서 안내]

## III 북소리2. 교육활동과 연계된 독서활동!

### 1. 눈높이 독서지도

#### 가. 목적

체계적인 독서 교육을 실시하여 독서 능력을 길러 주며, 독서를 통하여 바람직한 인간 형성을 할 수 있도록 돕는다.

#### 나. 운영내용

- 1) 구체적이고 실질적인 도서관 이용 교육 실시
  - 가) 사서교사가 신입생을 대상으로 도서관 이용교육 실시





## 2. 도서관 활용 수업

### 가. 목적

도서관의 다양한 자료를 활용한 수업을 통하여 학생들이 균형잡힌 세계관과 사고방식을 가질 수 있도록 한다.

### 나. 운영내용

도서관에는 수업을 위한 각종 시설과 자료들 그리고 모둠학습 공간이 갖추어져 있고, 사서교사가 근무함으로써 교과협력수업과 도서관활용수업이 가능하며, 일반 교실에서 진행하기 어려운 수업도 도서관의 공간과 자료를 활용하여 원활히 진행할 수 있도록 지원하고 있다.



## 3. 계발활동으로 다양한 독서 프로그램 운영

### 가. 목적

계발활동시간을 활용하여 평소 읽지 못했던 어려운 책들을 선생님과 함께 읽고 토론해 봄으로써 독서력과 표현력을 향상시킨다.

### 나. 운영내용

- 1) 개정교과서 문학읽기반 : 국어교과서에 등장하는 작품 중 문학성이 우수한 작품을 선정하여 직접 읽어보고 생각해 보는 수업을 통해 문학의 깊이를 이해할 수 있다.
- 2) 독서토론반 : 환경문제, 사회문제 등에 대해서 책을 찾아보고 토론해 보는 수업으로, 토론에 대해 체계적으로 배워 볼 수 있다.
- 3) 도서반 : 독서신문만들기, 북아트, 좋은책 선별하기, 올바른 독서하기 등 도서와 독서에 대한 수업을 통해 독서에 대한 올바른 흥미를 유발 한다.

## 4. 교내 독서관련 대회

### 가. 목적

독서능력이 뛰어나거나 독후활동이 우수한 학생에 대해 시상을 함으로써 독서에 대한 동기를 부여한다.

### 나. 운영내용

#### 1) 독서감상문 대회

미래 지식기반사회를 주도할 학생들의 논리적이고 창의적인 사고력과 표현력을 향상시키기 위한 교내 독서 감상문 대회를 개최 하였다.(2011.05.26) 독서감상문 대회의 실적은 독서교육종합지원시스템에 누가적으로 기록할 수 있게 안내하며, 우수학생을 표창하였다.

#### 2) 과학 독후감 쓰기 대회



교내 과학의 날 행사의 일원으로 과학독후감 쓰기 대회를 진행하였다. 과학에 관한 책을 자유롭게 읽어 원고지 10매 내외로 작성하여 제출하는 형식의 행사로 평소 잘 읽지 않는 순수과학의 책을 읽게 하는 좋은 계기가 되었다.

### 3) 사이버 독후감 대회

과주교육청과 연계하여 학교도서관 홈페이지를 활용하여 개인별로 자유롭게 참여할 수 있도록 하며, 반드시 과주교육청에서 제공하는 필독/권장도서를 활용하여 작성하도록 하였다.

### 4) 과학관련 토론 대회

교내 과학의 날 행사의 일원으로 '에너지&기후변화'에 관한 주제로 하는 토론대회가 도서관에서 진행되었다. 학년 구분 없이 3명을 1팀으로 구성하여 진행되었으며 모두 4팀으로 진행되었다.

항 목	제한시간
① 발표팀의 발표	15분
② 반론팀의 준비	3분
③ 반론팀 질의&반론(최대5분), 발표팀 답변, 두팀간 논쟁	15분
④ 평론팀의 준비	3분
⑤ 평론팀의 평론	5분
⑥ 발표팀의 마지막 논평	3분
⑦ 심사위원의 질문과 평가	6분
총 시간	50분

## 5. 창의력, 사고력을 향상시키는 '독서교실'로의 초대

### 가. 목적

방학기간동안 진행되는 학교도서관 활용프로그램으로서 도서관이용의 활성화와 올바른 독서교육을 통해 독서에 대한 흥미와 창의적 사고력을 신장시킬 수 있다. 또한 모둠활동을 통한 협동심과 공동체 의식을 함양한다.

### 나. 운영내용

방학 중 독서교실을 통해 체계적인 글 읽기, 다양한 분야의 글 읽기와 독서토론 및 다양한 독후활동을 경험할 수 있도록 하며, 이를 통해 독서에 대한 거부감을 없애고 관심과 흥미를 향상시킬 수 있도록 하였다. 전교생을 대상으로 일주일간 진행되는 '독서교실'은 그래픽 정리하기, 신문활용교육, 북아트 등 다양한 프로그램으로 진행되며, 여름방학에는 체험중심, 겨울방학은 논술과 토론 중심활동으로 운영한다.

시 간	7월 18일(월)	7월 19일(화)	7월 20일(수)	7월 21일(목)	7월 22일(금)
9:00~9:10	개강식	출석 및 안내	출석 및 안내	출석 및 안내	출석 및 안내
9:10~10:00	느낌이 좋아 (독서게임)	방학중 독서계획세우기 &정독지도	분야별 독서법 (실용서 읽기, 문학서 읽기, 역사서 읽기, 시 읽기)	독서토론1 -가족(도서 :돼지책)	어떻게 하면 책을 잘 읽을 수 있을까?



시 간	7월 18일(월)	7월 19일(화)	7월 20일(수)	7월 21일(목)	7월 22일(금)
10:10~11:00	독서는 왜 필요한가?	book talk 작성 & 그래픽 조직자 만들기	시 읽고 패러디하기 & 발표하기	독서토론2-배려(도서 :아낌없이 주는 나무)	독서골든벨~
11:10~12:00	다양한 독서방법 지도	나만의 글쓰기		book art 만들기	시상식
준비물	책1권, 싸인펜, 필기도구, 딱풀, 가위				

[ 여름방학 독서교실 프로그램 ]



[ 과학관련 토론대회 ]



[ 여름방학 독서교실 ]

### III 북소리3. 일상으로 자리 잡는 독서생활!

#### 1. 독서와 함께하는 즐거운 아침, 아침독서 30분!

##### 가. 목적

틈새 시간을 활용하여 독서를 통해 자기주도적인 독서습관을 정착시킨다. 필독, 권장독서를 선정/배부하여 독서의 길잡이 역할을 하게 한다.

##### 나. 운영내용

매주 월, 수, 금요일에 이루어지는 아침독서시간은 과다한 학습으로 책 읽은 시간이 별로 없는 아이들에게 책과 가까이 할 수 있는 시간을 제공함으로, 스스로 책을 읽고 생각하는 사고의 힘을 기를 수 있도록 적극 추진하고 있다.



내 용	시 간
아침 독서시간	08 : 20 - 08 : 50
1 교시	09 : 00 - 09 : 45
2 교시	09 : 55 - 10 : 40
3 교시	10 : 50 - 11 : 35
4 교시	11 : 45 - 12 : 30
- 이하중략 -	

## 2. 탄현의 독서기록장, '책 읽는 아침'

### 가. 목적

'책 읽는 아침' 독서기록장을 활용하여 독후 기록을 습관화 하여 사고력과 표현력을 신장시킨다.

### 나. 운영내용

'책 읽는 아침'기록장은 학생들이 그날 읽은 책의 분량을 스스로 요약하여 기록하게 함으로써 단순히 책만 읽는 것이 아니라 요약하고 서술하게 하는 능력까지 길러질 수 있도록 하였다. 또한 아침독서기록장을 잘 작성하고 있는지 수시로 점검하고, 국어수행평가에도 반영하여 흥미위주의 독서가 아닌 우수 작품 독서에 집중할 수 있도록 하였으며, 모범이 되는 기록장은 학기말에 시상과 함께 그 내용을 독서신문에 게시하여 홍보하였다.



[아침 독서록]



[사제 동행 아침 독서]



[독서록 작성 내용]

## 3. 다 대출과 우수독서기록장 작성 학생, 학급 표창

### 가. 목적

독서능력이 뛰어나거나 독후활동이 우수한 학생과 학급에 대해 시상을 함으로써 독서에 대한 동기를 부여한다.



나. 운영내용

한 학기 동안 책을 많이 대출하여 읽은 학생과 우수 독서기록장 작성학생을 선발하여 우수독서자로 시상하며, 또한 책을 많이 읽고 독서기록장을 잘 작성한 반은 우수독서반으로 시상하고 있다.

구분		수상자	비 고	
우수 독서반	최우수	1-2반	독서록 점수(131) + 대출점수(187)	
	우 수	3-4반	독서록 점수( 94) + 대출점수(190)	
	장 려	2-4반	독서록 점수(124) + 대출점수(146)	
우수독서자	1 학년	최우수	백윤희(1-2)	독서록 점수(4) + 대출점수(36)
		우 수	김휘찬(1-3)	독서록 점수(5) + 대출점수(34)
		장 려	김예림(1-2)	독서록 점수(8) + 대출점수(22)
	2 학년	최우수	이수빈(2-4)	독서록 점수(6) + 대출점수(25)
		우 수	윤소진(2-4)	독서록 점수(6) + 대출점수(21)
		장 려	박다혜(2-2)	독서록 점수(8) + 대출점수(10)
	3 학년	최우수	김건우(3-2)	독서록 점수(5) + 대출점수(43)
		우 수	권예랑(3-4)	독서록 점수(6) + 대출점수(30)
		장 려	김규리(3-4)	독서록 점수(4) + 대출점수(27)

**IV** 맺으며. 탄현에는 꿈과 미래가 있습니다.

누구나 독서의 중요성을 인식하지만 인터넷과 같은 매체의 등장과 입시위주의 교육으로 독서는 하고 싶어도 시간을 내지 못하고, 지속적인 독서로 습관을 형성하기는 더욱 어려운 것이 현실이다.

본교에서는 학생들에게 무조건 책 읽기를 강조하기보다 아침독서시간 및 수업시간을 활용하여 책을 읽을 시간을 확보해주고, 독서교육을 좀 더 체계적으로 실시하고자 노력하고 있다. 또 학생들이 독서를 재미있는 일로 생각하고, 시나브로 독서하는 삶에 익숙해지도록 좋은 독서환경을 만들어주 고자 독서와 문화를 결합한 독서문화프로그램 활동에 노력을 기하고 있다. 이곳에서 꿈틀거리는 독 서를 향한 작은 활동들이 탄현 친구들의 꿈과 미래에 작은 밑거름이 되어 주기를 바란다.

여 백

# 학교도서관 진흥 및 독서교육 우수 실천사례

용인보정고등학교

여 백



# 학교도서관 진흥 및 독서교육 우수 실천사례

용인보정고등학교

## I 개요

### 1. 목적

- 가. 학교도서관을 활용한 교수-학습, 독서교육 활동의 중심공간으로 역할수행
- 나. 교육과정과 연계한 학교도서관 활성화 및 독서교육 강화를 통해 창의적 인재 육성 및 경기교육 목표 실현
- 다. 학생·학부모의 사교육으로 인한 경제적 부담을 줄이고, 자기주도학습의 시대적 흐름 반영
- 라. 지역사회와 함께하는 학교도서관의 운영으로 학생, 학부모, 지역주민의 교육·문화 정보센터로서의 인식제고 및 활용률 증가
- 마. 지식정보화 시대에 적응할 수 있는 다양한 지식의 필요성과 올바른 독서 능력 배양의 필요성 대두

### 2. 방침

- 가. 교육과정과 연계한 도서관활용 프로그램 강화
- 나. 다양한 정보를 이용한 교수-학습방법의 개선
- 다. 토론·토의 발표수업의 준비 및 자료수집의 장(場) 마련
- 라. 독서교육의 강화로 창의적 인재육성 실현
- 마. 학급 구성원들 간의 협동정신 실현으로 공동체의식 강화
- 바. 개인별 독서역량 강화로 인성과 정서교육 강화
- 사. 연간 독서계획을 실천하여 자기주도적인 학습 역량 강화
- 아. 학교도서관의 개방으로 수업-독서교육-도서관 활동의 통합실현
- 자. 독서교육의 내실화를 통한 글로벌시민으로서의 자질함양

### 3. 프로그램 연간계획

월	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	비고
행사명	추수 단계	추수 단계	계획 단계	준비 단계	준비 단계	홍보 단계	홍보 단계	실천	실천	추수 단계	추수 단계	추수 단계	본교 특색 프로 그램
한 책, 릴레이	추수 단계	추수 단계	계획 단계	준비 단계	홍보	실천단계			추수 단계	추수 단계	추수 단계		



월	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	비고
행사명	추수 단계		계획 준비 홍보	실천	계획 준비 홍보	실천	추수 단계						본교 특색 프로그램
독서 인증제	실천	추수	계획 준비	홍보	점검		실천단계				점검		
독서포트폴리오	실천	추수	계획 준비	홍보	점검		실천단계				점검	교육 과정 연계 프로그램	
사실·칼럼쓰기	실천	추수	계획 준비	홍보	점검		실천단계				점검		
1일 1 단어 한자 익히기 학습장 쓰기	실천	추수	계획 준비	홍보	점검		실천단계				점검		
교내토론대회	추수 단계		계획	준비단계 홍보단계	실천 예선 결선		추수단계						
보정독서 독서발간	추수	계획	준비단계			홍보	실천	추수	계획	준비	홍보	실천	

## II 본교 특색프로그램 운영계획

### 1. 보정독서축제 (보정인 모두가 참여하는 독서마당)

#### 가. 추진 목적

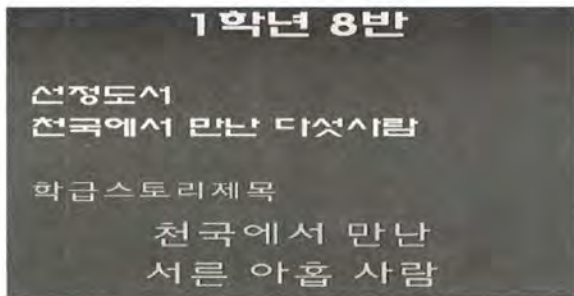
- 1) 다양한 독서행사를 통해 독서에 대한 흥미와 즐거움을 알게 한다.
- 2) 독서하는 학교 분위기를 조성함으로써 학생들의 올바른 가치관 확립과 정서 순화에 기여한다.
- 3) 학급구성원이 한 팀이 되어 대회에 참가함으로써 학급에 대한 소속감과 결속력, 협동심을 갖게 한다.
- 4) 대회 참여를 통해 창의성, 독창성 및 표현력과 발표력을 향상시킨다.

#### 나. 세부 일정 및 추진 내용

순서	일 정	행 사 명(내 용)
1부	9월 2일(금) 16:30~22:00	독서의 밤(한 책 가슴에 담기)
2부	9월 3일(토) 08:00~12:00	한 책으로 말해요! (반 대항전 대회)
3부	9월 7일(수) -1학년 / 9월 8일(목) -2학년	발표회
4부	9월 15일 ~ 9월 23일	전시회



- 1) 1부 행사 : 보정독서축제 전야제 '독서의 밤 - 한 책 가슴에 담기'
  - 가) 일정 및 장소 : 9월2일(금) 16:30~22:00 보정도서관
  - 나) 내 용 : 각자가 읽고 싶은 책 한 권을 완독하고 독서감상문 쓰기
- 2) 2부 행사 : 한 책으로 말해요! 반 대항전 대회
  - 가) 일정 및 장소 : 9월3일(토) 08:00~12:00 각 학급(1~2학년)
  - 나) 대회운영방식
    - (1) 대회당일 각 학급 대표가 대회의 주제(책 제목)를 추첨한다.
    - (2) 학급 협의를 통해 주제를 선정하여 전체스토리를 구상한다.



예시) 『천국에서 만난 다섯 사람』을 '천국에서 만난 서른아홉 사람'으로 제목(주제)을 정하고 이야기를 풀어나간다.

(3) 학급별 활동[모둠활동]

- 1팀 : 학급 협의를 통해 만든 이야기를 토대로 그림으로 표현하기
- 2팀 : 학급 협의를 통해 만든 이야기를 토대로 시로 표현하기
- 3팀 : 학급 협의를 통해 만든 이야기를 토대로 노래로 표현하기
- 4팀 : 학급 전체 활동 상황을 사진으로 각 학급 이야기 만들기 (학교홈페이지에 완성된 학급이야기 올리기 - 학교홈페이지 활용)



번호	제목	동작명	동작명	조회수	첨부
247	2학년 2반 2학년 2반	강아지	2011. 9. 8	181	☐
248	1학년 1학년 1학년	강아지	2011. 9. 7	251	☐
241	유리수업 2학년 2학년	유리수업	2011. 9. 7	726	☐
240	1학년 1학년	유리수업	2011. 9. 7	90	☐
239	유리수업 2학년 2학년	유리수업	2011. 9. 6	294	☐
238	1학년 2학년 3학년 4학년	유리수업	2011. 9. 6	79	☐
237	1학년 1학년	유리수업	2011. 9. 6	89	☐
236	유리수업 2학년 2학년	유리수업	2011. 9. 6	90	☐
235	유리수업	유리수업	2011. 9. 6	97	☐
234	1학년 1학년	유리수업	2011. 9. 6	107	☐

3) 3부 행사 : 발표회

- 가) 일 정 : 9월7일(수), 9월8일(목) 6, 7교시 - 1학년, 2학년 발표회
- 나) 장 소 : 시청각실 - 발표회에 참가할 대표학생과 심사위원(7명) 등 교실 - 각 학급에서 실시간 동영상 시청
- 다) 내 용 : 2부 행사에서 만든 결과물 발표하기



4) 4부 행사 : 전시회 - 보정인 모두가 함께 공감할 수 있는 기회 마련

가) 일 정 : 9월 15일 ~ 9월 23일

나) 전시장소 : 2층 도서관 복도

5) 사진으로 보는 보정독서축제

가) 홍보단계

**2011 보정독서축제**  
보정인 모두가 함께 하는 도서관행사

**보정고에서 정말 크게 습니다!** 1등이 15만원!! 총 상금이 66만원

학급 시상 : 1위 - 15만원, 2위 - 10만원, 3위 - 5만원 (상장과 상금)  
개별 시상 : 1위 - 3만원, 2위 - 2만원, 3위 - 1만원 (상장과 상금)

부	일	무엇을	참가 대상
1부	9월 2일(금) 16:30-21:30	독서의 밤 (한 책 가슴에 담기)	1,2학년 신정학생 중 45명 이내
2부	9월 3일(토) 08:00-12:00	반 대항전 대회 (한 책으로 말해요!)	1,2학년 학생 모두
3부	9월 5일(월) 7교시-	발표회	
4부	9월 15일(목)~9월 23일(금)	전시회	

1부 독서의 밤 신청학생이 45명(도서관 수용인원) 이상일 경우에는 보정도서관 대출 이력이 많은 학생 순으로 선정함. (신청은 도서관으로 8월26일까지)  
2부 반 대항전 대회 프로그램 안내 (각 학급 대표가 뽑은 책 제목으로 자기학급만의 이야기를 만든다)  
1. 그림으로 이야기하기 2. 시로 이야기하기  
3. 노래로 이야기하기 4. 사진으로 이야기하기

보정고등학교  
Bojeong High School

1. 홍보기간 : 방학 전·후 적극홍보  
2011년 7월 11일 ~ 9월 1일

2. 게시 장소  
도서관, 중앙현관, 각 학급 게시판,  
각층 복도 및 계단

3. 적극적인 홍보활동을 통해  
호기심 유발 및 동기부여

나) 보정독서축제 1부 - 독서의 밤 \_ '한 책 가슴에 담기'



자유롭게 읽고 싶은 책을 선택합니다.



맛있는 간식도 먹으며 자유로운 분위기에서 편  
안하게 읽고 싶은 책을 읽습니다.



책을 완독하고 가슴에 담긴  
느낌을 적으며 정리합니다.



2011년년도 '보정독서축제' 우수작(최우수)

작품명 : 반향실 : 도록일 2011.9.26 : 호외수 4

1.원주필생

1.1 link

최우수 : 1-5학년 20명 김재현  
(도서명 : 반향실의 도시)  
제목 : 반향 실

책의 저자는 신촌에서 일간실에서 초록물로 반향기를 기다리는 평범한 남자가 갑자기 눈이 오는 것으로 시작해 읽다. 눈이 오는 길에서 급속도로 확장되지 일부는 감정을 자극하지만 일사불행에 제하고 모두가 눈이 되어버린다. 그들은 자신에게 낙관 불행에 몰락시켜주고 싶었다. 그러나 시간이 지남과 더불어 점점 현실적이고 사실적인 눈물 있게 된다. 이야기 전체 줄거리는 간단하지만, 하지만 이 책이 그려내는 공간 표현하는 세상은 복잡하고 다양하다. 이 소설에서 눈이 오는 것은 '저쪽 눈 안 남자', '저쪽 눈 안 남자의 아내', '역사', '역사 아내', '문학자가 이들에게 이들을 풀어주지 않았다'는 것이다. 우리가 알았든 알지 못하든 눈이 내리게 될수록 '우리는 우리 자신이라는 것을 알지 못하는 것이 아니었을까?' 이쯤으로는 정의할 수 없는 우리 자신, 바로 그것을 알 하려는 것 같다.

당 한사람을 제외하고 눈이 내어 버린 세계에서 우리는 지금 현실보다도 더 더러운 면을 보게 된다. 저쪽으로 눈 내린 남자를 도와주는 사람은 그 남자가 눈이 내렸다는 것을 이용해 돈을 벌기 때문이다. 권력 수월수에서는 그것을 지키는 공인들이 눈 안 자들을 학살하고 보호자들은 눈이 내리게 할까 두려워 권력자들에게 폭력을 휘둘러고 몰락 나 버린다. 또한 다같이 눈이 내어 버린 상황에서 눈 안자를 지켜주기 위해 무장한 남자들이 다른 이에게 돈을 요구하 고 공인들, 경찰은 폭력을 가할 수 있다. 이런 상황과 다양한 사안은 바로 우리의 현실이기도, 어쩌면, 갈래야 눈

우수작품은 홈페이지에 올려 다른 학생들도 읽어볼 수 있도록 합니다.

다) 보정독서축제 2부 - '반 대항전' 대회 「한 책으로 말해요!」



① 대회 당일 각 학급대표가 주제를 추천하고, 재료를 받아갑니다.



② 선정된 주제로 학급회의를 통해 전체 이야기를 구상합니다.



③-1 전체스토리 구상이 끝나면, 팀별로 모둠활동을 합니다. [1. 그림으로 표현하기]



③-2 팀(부문)별 모듬활동



[2. 시로 표현하기]



③-3 팀(부문)별 모듬활동



[3. 노래로 표현하기]



③-4 팀(부문)별 모듬활동

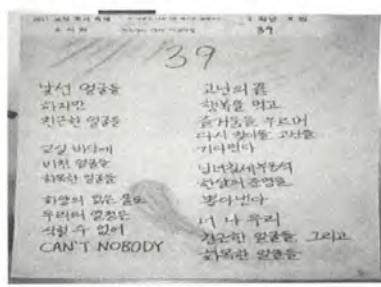


[4. 사진으로 표현하기]

각 모듬별로 활동하는 모습을 사진으로 찍어 또 하나의 학급이야기를 만듭니다.



1. 그림으로 표현하기



2. 시로 표현하기



3. 노래로 표현하기

※ 한가지의 주제로 다양한 활동을 합니다.

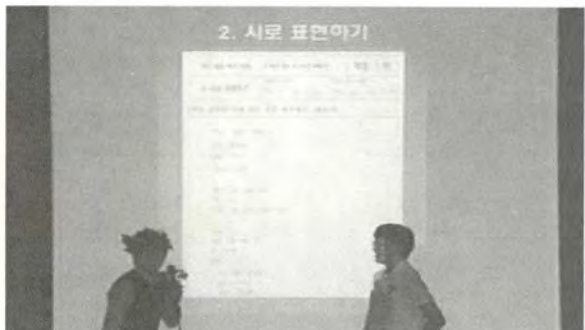
예시) 1학년 8반의 선정도서는 『천국에서 만난 다섯 사람』  
새롭게 정한 주제는 「천국에서 만난 서른아홉 사람」



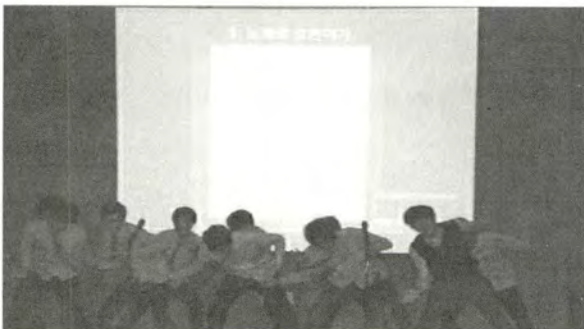
라) 보정독서축제 3부 - 발표회  
- 각 단계별 발표회 장면(4 단계)



1. 그림으로 표현하기 장면



2. 시로 표현하기 장면



3. 노래로 표현하기 장면



4. 사진으로 표현하기 장면



마) 보정독서축제 4부 - 전시회



<보정독서축제 - 전시회 장면>

2. '한 책, 릴레이' 시범학교 운영

가. 추진 목적

- 1) 용인시에서 주최하는 '한 책, 릴레이' 운영 시범학교로 책 읽는 학교 분위기 조성 및 독서생활화, 자기주도학습능력 배양을 도모하고자 한다.
- 2) 지역사회와 연계한 독서교육의 저변확대에 동참하는 계기로 삼는다.

나. 운영 계획

- 1) 운영 기간 : 2011년 6월 1일 ~ 9월 30일
- 2) 운영 방법 : 한 책으로 선정된 도서를 팀별 릴레이 형식으로 돌려 읽고 독서감상문을 게시판에 올린다.
- 3) 신청 기간 : 2011년 6월 1일 ~ 6월 24일
- 4) 신청 방법 : 팀으로 신청(팀 별 구성인원 4명~10명 이내)
- 5) 한 책, 릴레이 선정도서 : 김난도의 『아프니까 청춘이다』
- 6) 독서토론회 개최 : 2011년 8월 26일(금)
- 7) 작가초청강연회 참석 : 우수독서그룹 5팀

다. 세부 일정 및 추진 내용

- 1) '한 책, 릴레이' 선포식 참가
  - 가) 행사 일시 : 2011년 6월 3일(금)



- 나) 행사 장소 : 용인 시청 문화예술원 마루홀
- 다) 대표학생 참가 : '한 책, 릴레이' 선정도서 배부



선포식 장면



용인시장님께서 직접 대표학생에게 책 전달



용인시장님과의 기념사진



작가 김난도교수의 영상메시지

- 2) 독서그룹별 선정도서 배부 : 참가신청그룹 총12팀(85명)
- 3) 독서토론 개최
  - 가) 일정 : 8월 26일(금) 7~8교시
  - 나) 장소 : 시청각실
  - 다) 대상 : 한 책, 릴레이 참여 신청 그룹
  - 라) 지원 : 용인시립도서관
  - 마) 진행자 : 김기섭 (경희대스피치토론연구소 연구위원, (주)온소통 이사)
  - 바) 토론내용
    - 책에서 언급한 '직업 선택의 십계명'과 관련 나의 직업선택 기준은?
    - 청년들이 생각하는 인생의 전성기-28.96세, 자신의 전성기는 언제?
    - 이 시대 젊은이들이 아파하는 사회적 배경에 대해 이야기해보기
    - 우리사회에 만연한 '스펙 쌓기'에 대한 찬·반토론
  - 사) 토론진행 순서

시 간	소요시간	식 순	비 고
15:00~15:10	'10	등록	
15:10~15:20	'10	개회식 및 선정도서 소개	교장선생님 인사
15:20~15:40	'20	독서퀴즈	사회자·진행자
15:40~17:00	'80	독서토론회	진행자
17:00~17:40	'40	패널 질문	진행자
17:40~18:00	'20	폐회 및 설문조사	사회자



아) 행사 사진 자료



독서퀴즈 맞추기



독서퀴즈 정답자에게 선물 증정



토론회 장면 1



토론회 장면 2

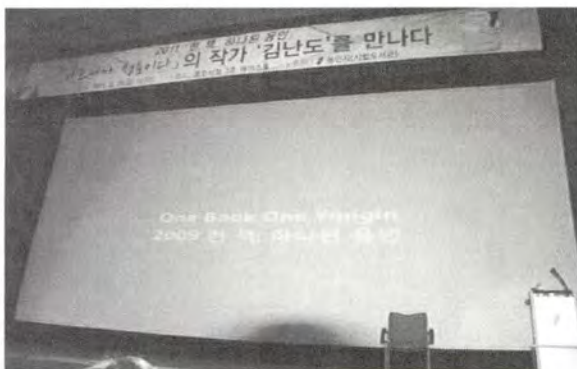
4) 작가초청 강연회

가) 일시 : 2011년 9월 16일(금) 4시

나) 장소 : 용인시청 에이스홀

다) 초청 : 우수독서그룹 5팀

라) 사진자료



< 김난도 작가 초청강연회 장면 >



< 김난도 작가 초청강연회 장면 >

### 3. 학교도서관 주최 다양한 행사활동

#### 가. 책의 날 행사

##### 1) 추진 목적

- 가) 도서관에서 독서 관련 행사를 실시하여 학생들에게 도서관 이용과 독서생활의 습관화 및 태도를 길러준다.
- 나) 독서 관련 행사를 마련하여 책을 통한 정보 수집 활동을 할 수 있다.
- 다) 독서 후 활동을 실시하여 독서에 대한 의미를 상기시킨다.

##### 2) 세부 일정 및 추진내용



가) 행사 기간 : 4월 8일(금) ~ 4월 15일(금) 1주간

나) 행사 일정 및 세부 추진내용

(1) 독서퍼즐 대회

- 보정도서관에 비치되어 있는 책의 내용으로 이루어진 독서 퍼즐을 만든다.
- 정답자 중 추첨하여 소정의 상품을 증정한다.
- 추첨 : 4월 16일(토)
- 발표 및 상품 증정: 4월 18일(월)

(2) 독서 표어 공모전

- 공모 기간 : 4월 8일 (금) ~ 4월 15일 (금)
- 공모 방법 : 보정도서관에 준비된 공모지에 관련된 표어를 적어 응모함에 넣는다.
- 시상발표 및 상품증정: 4월 18일(월) 오후 15시 도서관 게시판
- 시상된 표어는 도서관에 전시한다.

(3) 학급 및 개인별 도서관 이용 현황 통계자료 게시

- 3월과 4월 도서관 이용현황 통계자료 게시
- 전교생 인기도서 목록 발표
- 전교생 중 최다대출 및 독서감상문 기록자
- 도서대출 실적이 최다인 학급발표

(4) 시상계획 및 내용

행 사 명	시상 내용 및 심사 기준
독서표어 공모전	1. 선정 : 우수작 3명 선정 2. 심사기준 ① 쉽게 이해하고 기억될 수 있는가? ② 표현방법에 있어 개성이 얼마나 돋보였는가? ③ 의미 전달이 잘 되었는가? 3. 부상 : 독서대
독서퍼즐	정답자에 한하여 추첨을 통해 선정(30명)



(5) 사진자료



홍보 포스터



독서퍼즐 맞추기



독서퍼즐 맞추기



통계자료 게시



응모함에 쪽!



독서퍼즐 맞추기



독서퍼즐 응모지



독서퍼즐 정답자 선별중



정답자 중 추천

나. 보정도서관 개관 행사(6주년)

1) 추진 목적

- 가) 독서프로그램을 마련하여 독서를 활성화 시키고, 이를 통해 도서관 이용률을 높인다.
- 나) 학생들에게 다양한 독서프로그램을 소개함으로써 책읽기에 대한 동기 부여 및 자신에게 적합한 독서능력을 개발할 수 있게 한다.
- 다) 독서활동을 통해 책속의 의미를 되새기며, 재구성할 수 있는 능력을 향상시켜 창조적 독서능력을 기르게 한다.



2) 세부 일정 및 추진내용

- 가) 기 간 : 2011년 6월 10일(금) ~ 6월 17일(금) 1주간
- 나) 장 소 : 보정도서관
- 다) 내 용

행사명	행사 세부 내용
신착도서 전시 및 '책 속 보물찾기'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신착도서를 전시하고 이를 대상으로 '책 속 보물찾기' 행사 진행</li> <li>• '책 속 보물찾기' : 학생들에게 권하고 싶은 책을 '보물 찾기'라는 놀이를 통해 접근해 보는 프로그램</li> <li>• 책의 내용과 주제를 잘 표현하는 지문(보물)을 골라 도서관에 게시해 학생들이 보물이 들어 있는 책을 먼저 찾아낸 학생에게 소정의 상품을 증정</li> </ul>
신나는 뽑기 이벤트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행사주간 동안 대출학생들에게 간단한 뽑기 행사를 통하여 소정의 상품을 증정</li> </ul>

라) 사진자료



홍보 포스터



'행운의 뽑기' 행사 준비



'행운의 뽑기' 완성



책속보물찾기 준비작업



책속의 보물을 찾아라!



책속의 보물을 찾아라!



책속의 보물을 찾았어요



‘행운의 뽑기’ 이벤트 참여 장면

3) 기대효과

- 가) 독서에 대한 동기를 마련하여 독서습관의 생활화 기대
  - 나) 학교도서관을 이용하여 다양한 정보를 확보할 수 있음
  - 라) 학교도서관의 다양한 콘텐츠를 활용하여 자신에게 적합한 독서능력을 향상시킬 수 있음
- 다. 보정 독서인증제 시행 - 3년간 100권 읽기 운동-

1) 목적

- 가) 독서인증제 실시로 동기를 유발하여 다방면의 양서를 접하게 한다.
- 나) 지속적인 독서활동으로 사고력과 논술능력을 신장시킬 수 있도록 한다.
- 다) 올바른 독서습관을 기르고 건강한 세계관을 형성하게 하며 인식의 폭을 넓히도록 한다.
- 라) 독서생활의 습관화로 평생 교육의 기반을 확립한다.

2) 세부 일정 및 추진 내용

- 가) 매 학년도 3월 1일 ~ 2월 28일까지
- 나) 본인이 좋아하는 책을 직접 선택하되, 교내 추천도서 및 권장도서가 포함되도록 한다.
- 다) 학년제와 3년제로 구분하여 각 성취 수준에 도달한 학생들에게 인증을 하도록 한다.
- 라) 학교도서관에서 대출한 도서가 50%이상 포함되어야 한다.
- 마) 독서 후 독서교육종합지원시스템 '독후활동하기'에 기록 학년말에 제출 한다.
- 바) 독서인증제 성취 수준

구 분	등 급(품)	성취수준
학년제	독서인증제 '최선품'	권장 도서 포함 30권 읽기
3년제	100권 읽기 운동 독서 인증제 '최고품'	권장 도서 포함 100권 읽기



3) 기대효과

- 가) 독서인증제를 통하여 독서 동기를 부여하고, 꾸준히 양서를 접함으로써 올바른 독서 습관을 기를 수 있다.
- 나) 독서 후 활동지를 적극 활용함으로써 좀 더 성실한 독서를 할 수 있으며, 나아가 문장력 향상을 가져온다.
- 다) 문제해결력을 향상시키고 정서를 순화하며, 올바른 가치관을 확립하게 한다.
- 라) 지속적인 독서활동을 통해 학생들의 개성을 발견하고, 자아 성취감을 느끼게 하여 즐거운 학교생활이 되도록 한다.

### III 교육과정과 연계한 프로그램 운영

- 독서포트폴리오 · 사설 칼럼 · 한자쓰기 토론대회 및 논술대회 -

#### 1. 목적

- 가. 읽고 쓰는 자세를 습관화하여 창의적 사고를 체계화한다.
- 나. 창의성 신장을 통하여 자아실현을 극대화할 수 있도록 한다.
- 다. 어휘 능력을 제고하여 정확하고 논리적으로 표현하는 능력을 기른다.
- 라. 폭넓은 교과 지식과 독서·토론·글쓰기가 상호 연계된 통합교과적인 논술 교육을 통해 학교 교육의 내실화를 이룬다.
- 마. 개인의 능력과 소질과 적성을 고려한, 학생 중심의 자율적이고 능동적인 활동을 통하여 스스로 독서·논술 능력을 기른다.

#### 2. 방 침

- 가. 학교 자체 제작한 자료를 적극 활용한다.
- 나. 학교 도서관을 적극 활용하고 권장 도서 목록을 매분기별로 작성 비치한다.
- 다. 통합 교과 차원에서 독서 토론 문화와 논술을 학습 시간에 연계하여 지도한다.
- 라. 교사와 학생 간 결연을 통한 실질적인 지도를 강화한다.
- 마. 지시와 감독, 평가만을 위한 수동적인 독서 태도를 버리고 스스로 찾아 읽는 능동적인 독서 생활을 영위한다.
- 바. 각 부분별 우수 학생에 대한 포상을 활성화한다.

#### 3. 세부 운영 프로그램

##### 가. 독서포트폴리오 작성

###### 1) 목적

폭넓은 독서활동으로 새로운 지식과 정보를 습득하여 자신의 생각을



논리적으로 발표할 수 있는 사고력과 창의력을 갖춘 건전한 교양인을 육성한다.

## 2) 방침

- 가) 학교 도서관을 개방하고 도서를 대출하는 등 독서할 수 있는 여건을 조성한다.
- 나) 독서 의욕을 고취시키고 활성화하기 위한 다양한 방법을 적용한다.
- 다) 독서교육과 교과교육과의 연계를 강화하여 교과학습을 보완 심화한다.
- 라) 독서를 통하여 비판적 사고와 감상력을 기르도록 한다.
- 마) 개인별 독서량은 최소 연간 10권 이상으로 한다.
- 바) 독서록(포트폴리오 쓰기장)을 배부하여 작성토록 하고, 매월 관련 교과(국어, 문학)교사가 점검한다.

3) 운영기간 : 매 학년도 3월 1일부터 12월 31일까지(매주 금요일 7교시)

4) 대상 : 1학년 전원

## 5) 평가 및 활용

- 가) 독서포트폴리오 활용, 월1회 관련교과(국어) 교사가 확인 점검한다.
- 나) 독서포트폴리오 작성에 대한 평가는 관련교과(국어, 문학)수행평가에 반영한다.
- 다) 우수학생은 관련 교과(국어, 문학)교사 추천으로 학기별로 학교장이 표창한다.
- 라) 우수작품은 관련기관 행사에 학교 대표작으로 응모할 수 있도록 추천한다.
- 마) 기록한 내용의 성실도에 따라 학생부 행동발달사항에 반영할 수 있다.

## 6) 기대 효과

- 가) 개인별 연간 독서계획을 통해 독서에 관심을 향상시킬 수 있다.
- 나) 다양한 서적을 접하게 함으로써 전인적 발달을 도모하고 어휘능력, 사실적 판단 능력, 비판적 사고능력을 기를 수 있다.
- 다) 독서 후 느낌을 독서노트에 작성함으로써 자신의 생각을 정리하고 사고의 깊이를 향상시킬 수 있다.
- 라) 자신이 이해한 내용을 자유롭게 표현할 수 있어, 개성과 창의력을 신장시킬 수 있다.
- 마) 글쓰기에 대한 두려움 해소와 자신의 표현능력을 향상시킬 수 있다.

## 나. 사설·칼럼 학습장 쓰기(2006학년도 자체개발 학습장)

### 1) 목적

자신의 관심 분야에 대한 지식을 증가시키는 동시에 그에 대한 자신의 견해를 확립하는데 있다. 또한, 사회의 중요한 사안들에 대한 자신의 안목을 확대시키며, 그에 대한 대응능력을 통해 문제해결력을 높이는데 그 목적이 있다.

### 2) 방침

- 가) 전체 학생이 참여할 수 있도록 지도
- 나) 개인의 관심분야에 대한 재정립의 기회 제공
- 다) 점검과정에서의 담임교사와 교과담당교사의 협력 필요
- 라) 학생들에 대한 개인별 특성에 따른 지도필요



- 마) 논술교육과 독서교육의 연계지도 필요
- 3) 세부 일정 및 추진계획
  - 가) 운영 기간 : 매 학년도 3월 1일 ~ 12월 31일 (매주 금요일 7교시)
  - 나) 대상 학년 : 1학년, 2학년, 3학년 학생 전체
  - 다) 지도 교사 : 1학년, 2학년, 3학년 담임교사 및 학년별 순회지도 교사
  - 라) 운영 내용 : 사설·칼럼 분석과 요약을 통해 논술능력을 향상시킬 수 있는 방안과 연계하여 지도한다.
  - 마) 운영 방법 :
    - 학생은 금요일 7교시 전에 사설 및 칼럼을 학습장에 붙여서 등교
    - 준비된 사설이나 칼럼을 읽고, 문단구분, 내용요약, 전체줄거리 정리
    - 담임교사는 금요일 7교시, 자기주도학습시간 -학습장 점검지도
  - 바) 결과 활용 : 사설칼럼 쓰기 우수자 시상(연 2회 : 7월, 12월 예정)
- 4) 기대 효과
  - 가) 글에 대한 분석력과 비판능력을 향상시킬 수 있음
  - 나) 다양한 주제에 대한 폭넓은 지식을 쌓을 수 있음
  - 다) 자신의 관심분야에 대한 깊이 있는 안목을 향상시킬 수 있음
  - 라) 자신의 관심분야에 대한 문제해결력과 미래사회에 적응력 배양
  - 마) 자신의 의견을 표현하여 상대방과 의사소통할 수 있는 능력 배양

#### 다. 1일 1단어 한자학습장 쓰기

- 1) 목적
 

국어어휘의 50%가 넘는 한자어의 정확한 이해와 사용능력을 배양하고자 한다. 이를 통해 국어사용능력의 신장과 자신의 의견을 정확하게 상대방에게 표현할 수 있으며, 다른 사람들의 글을 정확하게 이해할 수 있는 능력을 향상시키고자 한다.
- 2) 방침
  - 가) 전체 학생이 자신의 수준에 맞게 참여할 수 있도록 지도
  - 나) 1일 1단어 이상 한자학습장쓰기의 생활화 정착 유도
  - 다) 점검과정에서의 담임교사와 교과담당교사의 협력 필요
  - 라) 한자 학습을 통한 국어문화의 폭을 넓힐 수 있도록 지도
  - 마) 논술교육과 독서교육의 연계지도 필요
- 3) 세부 일정 및 추진계획
  - 가) 실시 기간 : 매년 3월 1일 ~ 12월 31일(매주 금요일 7교시)
  - 나) 대상 학년 : 1학년, 2학년 학생 전체
  - 다) 지도 교사 : 1학년, 2학년 담임교사 및 학년별 순회지도 교사
  - 라) 활용 교재 : (2006학년도 자체 개발한 교재)
    - (1) 희망학생 : 1, 2, 3급 수준의 한자 학습장(上)



- (2) 2 학 년 : 4, 5, 6급 수준의 한자 학습장(中)
- (3) 1 학 년 : 6, 7, 8급 수준의 한자 학습장(下)
- (4) 지도 내용 및 방법
  - 학생의 희망에 따라서는 학년 기본 수준보다 한 단계 높은 중(中)이나 상(上) 수준의 한자 학습장을 선택할 수 있음
  - 학생은 매일 자율학습시간과 야간자기주도학습시간을 활용하여 자발적으로 일정분량을 학습한다.
  - 담임교사는 금요일 7교시 또는 야간자기주도학습시간 등을 활용하여 학생들이 평소 학습 활동으로 정착할 수 있도록 점검하고 지도
  - 결과 활용
    - 한자학습장 쓰기 우수자 및 평가 시험 우수자 시상
    - 한자 등급 시험 응시하도록 권장
 (교내 및 전국한자능력시험 통과자는 학교생활기록부에 등재)

4) 기대효과

- 가) 한자 어휘력 향상과 한자쓰기 능력을 향상시킬 수 있음
- 나) 한자로 기록된 다양한 분야의 독서능력을 확대시킬 수 있음
- 다) 국어어휘능력의 증가로 국어문화의 향유 영역을 확장시킬 수 있음
- 라) 간단·명료하게 자신과 상대방의 의사소통능력을 증대시킬 수 있음
- 마) 논술교육과 독서교육의 연계시킬 수 있는 효율적인 프로그램

라. 학생토론대회 개최

1) 추진목적

- 가) 학생과 교사가 함께 하는 토론장을 통해 토론문화 기반을 조성한다.
- 나) 사회의 각 분야에서 표출되는 다양한 갈등을 해결할 수 있게 한다.
- 다) 토론과정을 통해서 민주사회 시민의 자질을 함양한다.
- 라) 사회적 쟁점들에 대한 관심을 가져 리더로서의 자질을 배양한다.
- 마) 논리적인 반박과 설득능력을 배양하여 대학입시에 대비할 수 있다.

2) 방침

- 가) 사회문제에 대한 비판적 분석력과 합리적 해결책을 찾을 수 있다.
- 나) 합리적이고 객관적인 근거로 통해 의사소통의 방법을 찾게 한다.
- 다) 자신의 견해를 정확하고 논리적으로 표현할 수 있게 한다.
- 라) 상대방의 의견을 존중하고 공동체 의식을 배양할 수 있게 한다.
- 마) 대학입시에서 자신의 지식과 의견을 소신 있게 발표할 수 있게 한다.

3) 세부 일정 및 추진계획

- 가) 일정: 예선(6월 1주 금요일- 4팀 선발), 결선(6월 3주 금요일)



나) 주제제시:

- (1) 예선 - 원자력 발전소는 바람직한가?
- (2) 결선 - 신데렐라법(게임 섯다운제)는 바람직한가?

다) 토론 형식 : 원탁토론

라) 심사 기준

(1) 평가항목

- 논증력 : 다양한 논거, 객관적·사실적 제시, 새로운 발상
- 비판력 : 상대방의 주장을 파악하고 적절히 반박하는 능력
- 언어표현력 : 정확한 용어 사용, 정확하고 분명한 발음
- 윤리 및 태도 : 겸손함과 담대함, 상대의견 경청, 상대주장 인정 태도, 포용력과 배려, 상대방 존중, 어휘·표현력 및 목소리

(2) 심사 방법

- 평가방법은 심사위원 평가(1,2차 모둠토론 전까지는 모둠토론의 사회를 보면서 단독으로 심사. 3차 모둠토론은 심사위원 3명, 결선은 4명의 심사 위원 점수 합산)로 한다.
- 평가결과는 비공개를 원칙으로 한다. 단, 개인이 심사결과를 요구 시 희망자에 한해 해당 개인의 심사 결과만을 개별 통보한다.

4) 기대효과

- 가) 학생과 교사가 함께 하는 토론장을 통해 토론문화의 기반을 확대
- 나) 사회의 각 분야에서 표출되는 다양한 갈등을 해결할 수 있음
- 다) 토론과정을 통해서 민주사회 시민의 자질을 함양
- 라) 사회적 쟁점들에 대한 관심을 가져 리더로서의 자질을 배양
- 마) 논리적인 반박과 설득능력을 배양하여 대학입시에 대비할 수 있음

마. 보정독서신문 발간

1) 목적

- 가) 학생들의 소질과 적성의 계발에 기여한다.
- 나) 건전한 비판과 시민의식을 함양한다.
- 다) 합리적 사고력 증진과 창의성을 향상시킨다.
- 라) 학력의 신장과 표현력을 향상시킨다.
- 마) 학교와 가정, 지역사회의 대화의 장을 만든다.
- 바) 학사 업무와 교육과정에 대한 홍보의 계기를 마련한다.
- 사) 학교 역사의 공정한 기록과 보존의 역할을 한다.

2) 방침

- 가) 학생들 스스로 선후배간에 기자에 대한 교육, 신문 발간에 대한 기술적 능력이 전수될 수 있게 한다.
- 나) 학교신문의 발전과 향상을 위해 학생활동의 지도교사를 둔다.



- 다) 기자에 대한 자질 함양을 위해 지역신문사의 협조를 받거나 연수회 등을 실시한다.
- 라) 학교신문은 학교사회의 언론매체로서 공정성, 객관성, 합리성이 유지될 수 있도록 철저히 관리되어야 한다.
- 마) 학교의 올바른 역사를 기록한다는 사명감으로 사실에 대한 왜곡됨이 없이 신문발간을 할 수 있게 지도한다.
- 바) 학교신문의 발행권은 학교장, 편집권은 학생이 갖도록 보장한다.
- 사) 학교신문기자의 취재활동은 알 권리에 대한 침해 없이 최대한 보장한다.

3) 세부 일정 및 추진계획

가) 발행주기 : 매년 7월, 12월 초

나) 판 형 : 타블로이드판(B4 용지) 크기에 12면까지 발행

다) 인쇄 색도: 컬러판

라) 주요취재 내용

- (1) 의식행사활동 - 학교행사, 지역사회 행사
- (2) 학예행사활동 - 특기발표회, 백일장, 전시회, 발표회 등
- (3) 보건체육행사 - 학교체육대회, 신체검사 등
- (4) 현장학습활동 - 수학여행, 소풍, 자연학습탐방 등
- (5) 학술활동 - 경시대회, 연구발표회 등
- (6) 학교교육과정 안내 및 학교생활에 대한 홍보

마) 면별 내용

- (1) 1면 : 학교 소식, 주장하는 글, 기획 기사 등의 종합 기능
- (2) 2면 - 3면 : 사실, 학교 소식이나 운영위원회 소식, 교육과정 소개
- (3) 4면 - 5면 : 특집 기획기사, 인터뷰 등
- (4) 6면 - 7면 : 탐방, 교사 참여 등
- (5) 8면 - 9면 : 문화 기획기사, 문예 등
- (6) 10면 - 11면 : 오락 기사, 만화, 학급소개 등
- (7) 12면 : 학교광고

바) 기대효과

- (1) 학생들의 소질과 적성의 계발할 수 있다.
- (2) 건전한 비판과 시민의식을 배양할 수 있다.
- (3) 합리적 사고력 증진과 창의성을 향상시킬 수 있다.
- (4) 학력의 신장과 표현력을 향상시킬 수 있다.
- (5) 학교·가정·지역사회의 연계하여 공동체의식을 함양할 수 있다.
- (6) 학사 업무와 교육과정에 대한 홍보의 계기를 마련할 수 있다.
- (7) 학교 역사의 공정한 기록과 보존할 수 있다.



바. 각종 프로그램 운영 사진자료



독서포트폴리오



사설·칼럼



1일 1단어 한자 학습장



보정고등학교 학생 토론회



신문 편집 현장



보정 독서 신문

## IV 기대효과

1. 학교도서관을 활용한 교수-학습, 독서교육 활동의 중심공간으로 역할수행가능
2. 교육과정과 연계한 학교도서관 활성화 및 독서교육 강화를 통해 창의적 인재 육성 및 경기교육 목표 실현 가능
3. 학생·학부모의 사교육으로 인한 경제적 부담을 줄이고, 자기주도학습능력을 배양하여 학력신장 계기가 될 수 있음
4. 지역사회와 함께하는 학교도서관 운영으로 학생, 학부모, 지역주민의 교육·문화 정보센터로서의 인식제고 및 활용률 증가 기대
5. 지식정보화 시대에 적응할 수 있는 다양한 지식의 필요성과 올바른 독서 능력 배양으로 글로벌 시민으로서의 자질 육성 기대

# 연수보고서

- ◆ 2011 산후안 세계도서관정보대회 연수 보고서
- ◆ 신규자 교육 연수를 다녀와서

여 백

# 2011 산후안 세계도서관정보대회 연수 보고서

김인숙 / 경기도고양교육지원청

김충희 / 경기도립과천도서관

여 백



## 2011 산후안 세계도서관정보대회 연수 보고서

김인숙 / 경기도고양교육지원청

김충희 / 경기도립과천도서관

### I 연수기본개요

#### ■ 목적

- 세계도서관정보대회 참가 및 선진도서관 방문을 통한 도서관 담당자의 역량을 강화하고 도서관 서비스의 질적 향상으로 경기교육 발전에 기여하고자 함.

#### ■ 기간

- 2011. 8. 12. ~ 2011. 8. 22. (11일간) : 2명 [권우섭, 김인숙]
- 2011. 8. 12. ~ 2011. 8. 24. (13일간) : 1명 [김충희]

#### ■ 대상국가 및 방문기관

- 푸에르토리코
  - 컨벤션센터(2011산후안세계도서관정보대회)
  - 푸에르토리코 국립도서관
  - 푸에르토리코 대학도서관 등
- 미국
  - 뉴욕공공도서관
  - 미의회도서관 등

#### ■ 참가자 인적사항

번호	성명	소속	직책	담당업무
1	권우섭	제2청사 평생교육과	과장	평생교육과 총괄
2	김충희	경기도립과천도서관	사서주무관	어린이실 운영
3	김인숙	경기도고양교육지원청	사서주무관	학교도서관 담당



II

연수내용

1. 2011산후안세계도서관정보대회 개요

- 공식명칭 : World Library and information Congress : 77th IFLA General Conference and Assembly
- 개최지 : 산후안, 푸에르토리코
- 주제 : 도서관, 그 이상의 도서관 : 통합, 혁신 그리고 모두를 위한 정보제공
- 행사장 : 푸에르토리코 컨벤션센터
- 최근 대회 개최지 및 주제

**IFLA 2011**  
**PUERTO RICO**  
 11-18 August, San Juan



개최연도	개최지	주제
2006	서울, 대한민국	도서관 : 지식정보사회의 역동적 엔진
2007	더반, 남아프리카공화국	미래를 위한 도서관
2008	퀘벡, 캐나다	국경을 뛰어넘는 도서관
2009	밀라노, 이탈리아	미래를 창조하는 도서관
2010	예테보리, 스웨덴	지식으로의 열린 접근
2011	산후안, 푸에르토리코	도서관, 그 이상의 도서관
2012	헬싱키, 핀란드	도서관 : 고무적인, 놀라운, 힘을 주는 곳
2013	싱가폴	?

- 진행
  - Congress Program : session 4 ~ session 218
    - 매일 3-4차례에 걸쳐 session이 열림.
    - 동일시간에 여러개의 session이 열리기 때문에 관심있는 분야를 선택하여 참여
    - 다루어지는 주제가 매우 세부적이고, 전문적이기 때문에 관심 있는 분야에 대하여 세계 여러 나라와 심도 있는 정보공유와 토론이 이루어짐.
    - Session 215 : NILP SIG Exploratory Meeting(한국 국립중앙도서관 주관)
  - Poster Sessions : 나라별 도서관 관련 특색사항을 발표(한국 불참)
  - 각 session별 인사말, 발제, 패널토론, 참석자와의 토론 등으로 진행
    - 발표와 토론이 매우 활발하며, session 진행 후 각자 소속과 연락처를 주고 받아 대회가 끝난 후에도 지속적인 정보 공유가 이루어지고 있음.



## 2. 푸에르토리코 소개

- 개요 : 서인도제도의 대(大)앤티리스 제도에 있는 미국 자치령
- 수도 : 산후안 (San Juan)
- 면적 : 13790km<sup>2</sup>
- 언어 : 에스파냐어, 영어
- 종교 : 가톨릭 85%, 개신교 및 기타 15%
- 인구 : 약 400만명 (2009)
- 통화 : US달러
- 시차 : 한국보다 13시간 늦음
- 날씨



구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평균기온(°C)	2.1	3.9	7.8	13.6	18.9	23.6	26.1	25.2	21.5	15.3	9.4	3.9
최고기온(°C)	6.3	8.0	12.9	19.2	24.3	28.8	31.0	29.9	26.4	20.5	14.2	8.0
최저기온(°C)	-2.1	-1.2	2.7	7.9	13.4	18.4	21.2	20.4	16.6	10.1	4.6	-0.2

- 역사
  - 1493년 콜럼버스가 에스파냐 영토임을 선언
  - 16세기 중엽 라틴아메리카 정복에 대비하여 산후안에 엘모로 요새 구축
  - 1887년 자치권 부여
  - 1898년 미국군이 군정을 실시하면서 미국령이 됨
  - 1993년과 1998년에 이어 2003년 국민투표에서 미국자치령으로 남기로 결정
- 정치
  - 국가원수는 미국대통령
  - 행정권은 헌법에 따라 총독에게 주어짐
  - 국방은 미국이 책임지고 있음
  - 주민들은 미국의 시민권을 가지고 있으나 본토로 이주하지 않으면 대통령 선거권이 없음
- 경제
  - 주요 농산물 : 사탕수수, 커피, 파인애플, 플랜틴(plantains: 바나나의 일종), 바나나, 축산물, 닭고기류 등
  - 주요 산업 : 제약, 전자, 의류, 식품가공업, 관광 등



## 3. 참가자 일정

월 일 (요일)	출발지	도착지	업무수행내용
8.12(금)	인천	산후안	- 출발 및 도착
8.13(토)	산후안		- 2011산후안세계도서관정보대회 참가 등록 - 한국어 언어별 모임 및 한국인의 밤 참석
8.14(일)	"		- 2011산후안세계도서관정보대회 참가 (개회식, 전시회장 개막식)
8.15(월)	"		- 2011산후안세계도서관정보대회 참가 (분야별 세션 참가)
8.16(화)	"		"
8.17(수)	"		"
8.18(목)	"		- 2011산후안세계도서관정보대회 참가 (NILP SIG exploratory meeting: 국립중앙도서관장(우진영) 인사, 도서관정보정책위원회 위원장(김봉희) 발제) - 폐막식
8.19(금)	산후안	뉴욕	- 푸에르토리코 국립도서관 방문 푸에르토리코 대학도서관 방문
8.20(토)	뉴욕		- 뉴욕공공도서관견학 - 박물관 등 견학
8.21(일)	뉴욕		- 출발 [권우섭, 김인숙]
	뉴욕	워싱턴	- 워싱턴지역 시내탐방 [김충희]
8.22(월)	인천		- 도착 [권우섭, 김인숙]
	워싱턴		- 미의회도서관(The Library of Congress) 방문 [김충희] - 박물관 등 견학 [김충희]
8.23(화)	워싱턴		- 출발 [김충희]
8.24(수)	인천		- 도착 [김충희]



## 4. 주요 Session

### \* 대회 소주제 영역

- Track 1 : Open access and digital resources (정보접근과 디지털 자원)
- Track 2 : Policy, Strategy and advocacy (정책, 전략 그리고 지지)
- Track 3 : Users driving access and services  
(이용자들을 위한 강력한 정보접근과 서비스)
- Track 4 : Tools and techniques (매뉴얼과 기술)
- Track 5 : Ideas, innovations, anticipating the new (생각, 혁신, 새로움)

### 가. Session 72 : 8.14일(일) 08:30-10:00

- 제목 : IFLA 처음 참석자를 위한 안내 (Newcomers Session)
- 주제 : 이번에 IFLA 참석을 처음 하였는가?
- 내용 : IFLA 대회에 대한 다양한 측면의 소개 (커피와 다과 제공)
  - 환영사와 IFLA 소개
  - 회의에서 제공하는 동시통역 서비스 소개 (SI로 표시되어 있는 Session만 서비스)
  - 대회 100% 활용법 소개
  - 대회의 전문영역 소개 : 지역분과별
  - 전시회 소개
  - 푸에르토리코(산후안) 소개

### 나. Session 123 : 8.16일(화) 09:30-12:45 (Track 5)

- 제목 : 공공도서관의 역할에 대한 재정립
- 내용
  - 발제 1 : 미래의 도서관에서의 독서에 관하여
  - 발제 2 : 실수를 하도록 용기를 주어야 : 미래의 도서관을 위해 직원에게 용납되어야 하는 것들
  - 발제 3 : what and why libraries?
  - 발제 4 : 사회적으로 지속가능한 도서관 건물 : 도서관디자인에 시민 참여
  - 발제 5 : e-글로벌 시대로의 전환 : 상하이 도서관의 변화 사례
  - 발제 6 : 새로운 리더십을 위한 패러다임의 요구



## ○ [발제 2 초록]

도서관에 대한 재정립은 도서관 관리자에게 가장 중요한 사항이다. 직원과 함께 도서관을 재정립하는 것은 무척 고무적이고, 재미있는 일이다. 그러나 관리자가 세부적으로 모든 것을 계획하는 것은 불가능하다. 관리자 그룹은 도서관의 활동에 대한 방향을 세우는 것이지 구체적인 방법을 제시할 필요는 없다. 직원들은 구체적인 방법, 이유와 목적 등에 대하여 계속 의논해 나갈 것이다. 도서관에서 가장 중요한 가치는 용기이다. 용기란 우리자신이 도전하는 것을 의미한다. 실수를 하는 것은 도서관에서 배움을 위한 중요한 사항이다. 당신은 직원들이 실수를 하도록 허락하고, 그것들로부터 배우며, 책임감을 가질 수 있도록 해야 한다.

다. Session 197 : 8.18일(목) 08:30-10:30 (Track 5)

## ○ 제목 : 디지털 환경에서 혁신적인 정보 서비스 방안

## ○ 내용

- 발제 1 : 변화하는 시대에 있어서 혁신 : 이용자 서비스를 위한 2가지 새로운 접근
- 발제 2 : 디지털 도서관 서비스의 성공과 실패 : 십년동안의 덴마크 사례
- 발제 3 : iPad를 활용한 참고봉사
- 발제 4 : 디지털 시대에 있어 혁신적인 정보 봉사
- 발제 5 : 도서관 공간과 참고 봉사

## ○ [발제 5 초록]

이 자료는 정보자원의 활용, 도서관서비스, 과거의 개념을 넘는 도서관 건물 등의 측면에서 도서관의 변화를 위한 미래의 비전을 제시하고 있다. 어떻게 도서관이 활용되도록 해야 하는가, 어떻게 이용자들의 정보접근을 원활하게 해줄 수 있는가에 대한 시각을 제공하고 있다. 특히 전통적인 도서관의 주된 업무인 참고봉사의 영역에서 변화의 충격을 어떻게 인식해야 하는가에 대하여 다루고 있다.

또한 아이패드의 등장으로 이를 활용하여 도서관에서 어떻게 서비스해야 하는가를 살펴보는 기회가 되었다. 아이패드의 활용방법을 요약해 보면

- 수서 : App 장서개발 정책이 필요 (선정, 구입, 관리)
- 목록 : App 을 도서관 목록에 포함시킬 것인가도 고민
- 대출 : 아이패드 대출 및 관리
- 참고봉사: 추천 앱 목록 제공, 아이패드를 활용한 정보서비스
- 이용교육: 아이패드 이용, App 활용 등이 있다.

라. Session 215 : 8.18일(목) 13:45-15:45

## ○ 제목 : 국가정보와 도서관정책(NILP)에 관한 관심그룹 회의

## ○ 내용

(1부) 사 회 정우섭(위스콘신대학교 교수)



인사말 우진영(국립중앙도서관 관장)

- 발제 1 : 도서관과 정보 정책을 위한 정부의 역할(Claudia Lux : 베를린도서관)
- 발제 2 : 한국에서 도서관정보정책의 역할(김봉희 : 도서관정보정책위원장)
- 패널토론 : 3명
- 참석자와의 토론

○ [발제 2 초록]

21세기 지식정보화사회에서 국가 지식 경쟁력 향상과 국민의 문화복지권 향상을 위하여 그 나라 도서관정책의 기본방향 정립과 종합발전계획 수립, 조정, 관련제도의 개선이 필요하게 되었다. 한국에서는 제3기 도서관정보정책위원회가 출범하였으며, 위원회는 도서관 종합계획 수립에 관한사항, 국가와 지방의 도서관 운영체계에 관한 사항, 도서관 운영평가에 관한 사항 등 도서관 정책에 관한 주요사항에 대한 수립·심의·조정 역할을 맡는다. 한국의 사례를 중심으로 도서관발전을 위한 국가차원의 도서관정책개발과 필요성을 제안하고 있다.

## 5. 주요 행사

### 가. 개막식

- IFLA회장(Elen Tise, 2009-2011), 산후안 시장(Jorge Santini), 2011 WLIC 국가위원회 의장(Luisa Vigo-Cepeda) 인사말 등





나. 한국어 참가자 모임

- 한국도서관협회 회장(남태우), IFLA회장(Elen Tise), 국립중앙도서관장(우진영) 인사말, 인제대학교 도서관장(박재섭) 참관기 소개 등



다. 전시회

- 150개 이상의 부스 운영(도서관 홍보, 도서관 관련 업체)





#### 라. Session 215 (NILP에 관한 관심그룹 회의)

- 인사말 : 우진영(국립중앙도서관 관장)
- 발제 1 : 도서관과 정보 정책을 위한 정부의 역할 (Claudia Lux : 베를린도서관)
- 발제 2 : 한국에서 도서관정보정책의 역할(김봉희 : 도서관정보정책위원장)



#### 마. 문화의 밤

- 내용 : 푸에르토리코 전통음악, 춤 소개

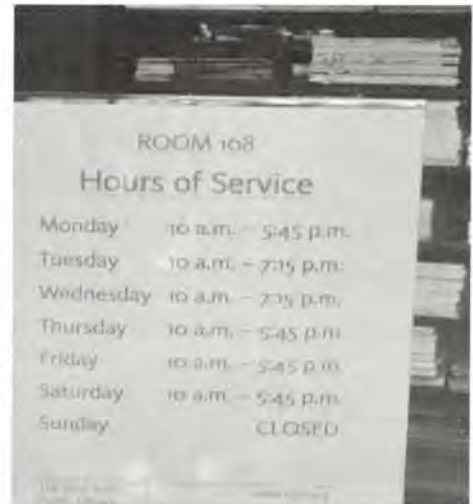


## 6. 방문도서관

### 가. 뉴욕공공도서관

#### 1) 설립

- 911년 3월 23일
- 애스터 도서관(Astor Library)과 레녹스 도서관(Lenox Library)을 통합하고, 뉴욕주지사를 역임하기도 했던 사무엘 틸든(Samuel J. Tilden)의 유산 240만 달러를 합쳐 도서관을 건립하기 위한 본격적인 작업을 시작
- 철강왕 앤드류 카네기가 520만 달러를 기부, 오늘날의 뉴욕공공도서관 시스템 구축



2) 건축양식

- 보자르 양식(19세기 파리에서 유행한 신고전주의 양식)으로 외관뿐만 아니라 내부도 매우 아름다움

3) 위치 : 맨하탄 5번가와 42번가가 교차하는 교차점

4) 구성

- 85개의 분관
- 4개의 전문도서관(인문·사회과학관, 과학·산업·경영관, 공연예술관, 스킴버그 흑인문화연구센터)

5) 서비스 관할 지역

- 뉴욕 행정구역 5구역중 맨해튼, 브롱크스, 스타튼 섬 담당

6) 소장자료

- 5,300만권 이상의 도서, 잡지, 마이크로자료, 기록 및 문서자료, 그래픽자료, 오디오자료 등을 소장
- 3,000종류의 언어로 기록된 자료를 보유
- 주요소장품 : 구텐베르크의 [42행 성서] 초판본, 토머스 제퍼슨의 [아메리카 독립선언문]초고, [조지 워싱턴의 고별사]친필본 등 역사적 사료와 희귀본

7) 이용 : 매년 1,600만명 이상, 이외에도 1000만명 이상이 인터넷을 통해 이용

8) 예산 : 연간 2억 8천만 달러, 2010년 연구도서관(본관)의 시스템은 개인투자금에 의해 운영되고 있으며, 분관들은 시정부자금으로 유지되고 있음

9) 직원 : 3,700명, 자원봉사자 700명 이상



10) 도서관 이모저모

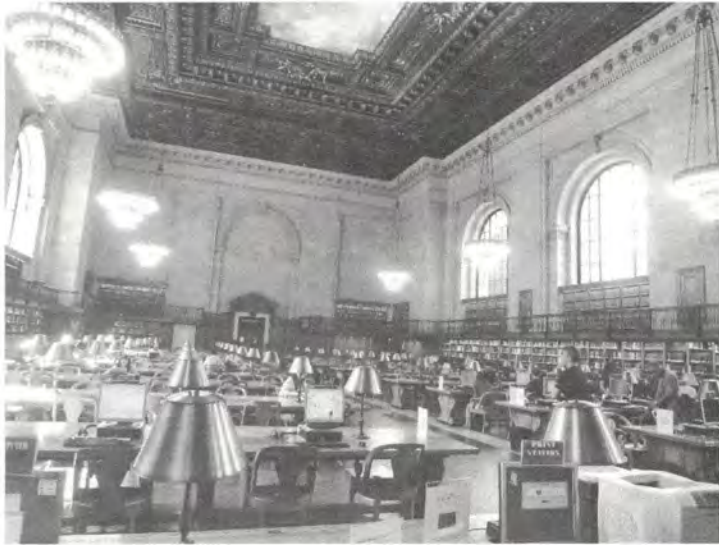
- 도서관 입구 : Edward Clark potter에 의해 만들어진 두 마리 사자상이 있음
- 2011년은 뉴욕공공도서관 개관 100주년이 되는 해임(도서관입구 게시판)



- 1층 : 기념품 가게, 안내 및 관리데스크, 전시회장 : 소지품 검사를 하고, 음료수 등은 반입이 금지됨
- 2층 : 복도의 가장자리에 도서관의 역사와 책의 역사에 관련된 전시자료들이 비교적 상세하게 설명을 곁들여 설치, 필사본으로 추정되는 책들도 유리관 안에 전시 되어 있음.



- 3층 : 열람실-로즈독서실. 로즈 부처가 기부한 자원으로 개보수 공사를 마치고 붙여진 이름임, 칸막이가 없는 책상위에는 스텐드가 가지런히 놓여있음



### 나. 미의회도서관(The Library of Congress)

#### 1) 설립

- 1800년대 존 아담스 (John Adams) 대통령시절 필라델피아에서 워싱턴으로 수도를 이전할 당시 함께 설립되었다.
- 초기 1814년 영국군의 약탈과 방화로 소실되기까지 \$5,000의 예산으로 의회를 지원하기 위한 서비스만을 수행해 왔고 한달 후 전직 토마스 제퍼슨(Thomas Jefferson) 대통령이 50년 이상 수집한 장서와 자료들로 구성된 개인 도서관을 기증하면서 현재까지 그의 소장품들은 토마스 제퍼슨관이란 멋진 공간에서 보존되어 올 수 있었다.

#### 2) 위치 : Washington, DC

#### 3) 구성

- 미의회도서관은 제퍼슨관, 메디슨관, 아담스관 3개의 건물로 구성되어 있으며 사진에 보이는 제퍼슨관 (Thomas Jefferson Building)이 대중에게 익히 알려진 대표 도서관임.

#### 4) 소장자료

- 470여개의 언어로 된 도서 및 인쇄자료, 필사본, 희귀본, 법률 자료, 영화, 지도, 악보 등 총 1억 4천 7백만점

#### 5) 이용 : 170만명 정도

#### 6) 직원 : 3,600여명





### 7) 도서관 내부

- 지상층(Ground Floor)과 1층, 2층으로 이루어진 도서관은 지상층 입구에서 가방과 의류의 보안검사를 거쳐야 입장할 수 있음. 이는 911 테러 이후 미국 대부분의 주요 기관에서 실시되고 있음.
- 지상층에는 뉴욕공공도서관과 마찬가지로 방문자들을 위한 공간 및 Library Shop이 있어 기념품 및 서적을 판매함.
- 1886년 의회 승인을 거쳐 1897년 11월 1일 미의회도서관이 새로이 개관하기까지 John L. Smithmeer를 비롯해 Paul J. Pelz, Thomas Lincoln Casey 등 50여명 이상의 미국 예술가들의 손을 빌어 조각을 비롯한 그림들로 도서관이 장식되었다. 1층 Great Hall이라고 불리는 메인홀에는 구텐베르크 활자본 성경 및 Mainz 필사본 성경을 전시해 두고 있었다. 내부 기둥은 대부분 이오니아식 양식이며 계단 옆에 아기들의 모습이 조각되어 있다.
- 미의회도서관의 아시아자료실  
아시아의 자료들만을 따로 구분해 놓은 아시아관이 있고, 그 안에 한국인 사서도 있었다. 북한 자료도 많고, 현재 우리나라의 국립중앙도서관을 통해서도 한국 자료를 많이 수집하고 있다.



- 2층에는 왼편으로 초기 미국의 역사 및 문화를 체험할 수 있는 전시'Exploring the Early Americas'를 진행하고 있었고, 미네르바 모자이크 벽화를 지나 계단을 올라서 메인 열람실을 구경할 수 있었다. 메인 열람실은 일반인에게 제한되어 있고, 사진촬영 조차도 금지되어 있었다.



- 우리나라와 마찬가지로 낯선 도서관으로서의 역할, 의정활동 지원 등을 주요 역할로 수행하고 있는 도서관이지만 관광객 및 학생들에게 멋진 외관 및 충분한 볼거리와 필요한 정보를 제공해 줌으로써 또 하나의 관광요소로 자리매김하고 있었다. 하루 2만권 이상의 장서가 입수되며, 그 중 1만 권 정도가 등록된다고 하니 수집량 또한 대단했다.



### Ⅲ 시사점 및 특이사항

#### 1. 푸에르토리코

- 약 18시간의 비행 끝에 카리브해에 위치한 섬나라인 푸에르토리코에 도착하였다. 공항은 지방의 소도시를 연상시킬 정도로 한산하였고, 기후는 국지성 호우를 동반한 습하고 더운 날씨였다. 영어와 스페인어가 통용되었고, 시간은 우리나라보다 13시간 늦어 현지시각 저녁 9시쯤 호텔에 도착하였다. 이 나라는 겨울에 미국인들이 따뜻한 장소를 찾아 휴가차 방문하는 곳이기도 하다.

#### 2. 세계도서관정보대회

- 참가자 등록이 개별적으로 이루어 졌는데, 대회안내책자, 참가증, 가방이 지급되었 으며, 곳곳에 자원봉사자들이 배치되어 행사를 도왔다. 자원봉사자들은 연령층이 학생부터 장년층에 이르기 까지 매우 다양하게 구성되어 있었고, 목요일 도서관방문을 도왔던 40대 자원봉사자(여)는 자신이 도서관학과 교수라고 소개하였는데 그로 보아 전문인력도 자원봉사자로 참여하고 있음을 알수 있었다.
- 개막식·폐막식은 약 2시간 정도 진행되었다. 인사말, 축하메시지, 특강 등으로 이루어져 지루한 감이 있었지만 참석자들은 시종 진지하게 참여하고 있었다. 동시통역 서비스는 동양권에 서는 중국어가 유일하였기 때문에 통역기를 빌려 영어로 들을 수 밖에 없었다.
- 대회 기간 동안 매일 3-4차례에 걸쳐 session이 열리며, 동일시간에 여러 개의 session이 열리기 때문에 관심 있는 분야를 선택하여 참여할 수 있다. 발제, 패널토의, 참석자 질의 등으로 session이 진행 되며, 자료는 사전에 IFLA홈페이지에서 출력하여 준비해야 한다. 다루어 지는 주제가 매우 세부적이고, 전문적이기 때문에 관심 있는 분야에 대하여 여러 나라와 심도 있는 정보공유와 토론이 이루어진다. 실제로 참석자들의 질의가 매우 활발하며, 세미나 후 연락처를 주고 받으며 대회 후 정보를 공유하는 기회의 장으로 활용하기도 하였다.
- 한국어 참가자 모임에서는 도서관협회 회장, 국립중앙도서관 관장의 인사말이 있었고, 이 모임은 한국어를 쓰는 모든 사람들이 참석대상이기 때문에 때로는 다른 나라에서 활동하는 한국출신 사서를 만날 수 있는 기회가 되기도 한다. (77차에서는 한국에서 온 참가자만 참석) 인상적인 점은 인제도서관장(박재섭)의 대회 100% 활용법에 관한 발표였다. 도서관 관련 전공자가 아님에도 관심session 유인물을 사전에 출력하여 모두 읽어보고 준비한 열정이 매우 인상적이었다.

#### 3. Session 72 : IFLA 처음 참석자를 위한 안내

- 이번 대회에 처음 참가하는 사람들을 위한 전반적인 안내와 참석자 간 상호 친목도모의 시간을 갖도록 기회를 제공하였다. 대회규모가 크고, 다양한 영역에서 활동이 이루어지기 때문에 이에 대한 안내가 꼭 필요하다. 특히 웹상에서 사전에 국가별, 지역별 모임을 갖고 관심영역에 대하여 의견을 나누는 과정이 선행되어야 해당 섹션에서 활발하게 참여할 수 있기 때문에



처음 참석한 사람을 위한 안내가 필요하다.

#### 4. Session 123 : 공공도서관의 역할에 대한 재정립

- 디지털 시대, e-글로벌 시대를 맞이하여 자료를 접근하는 방식, 자료의 형태, 이용자의 요구 사항도 달라지고 있다. 변화하는 시대에 발맞추어 도서관에서 서비스해야 하는 내용에 대한 심도있는 논의가 필요한 시점이다. 각국의 다양한 사례를 토대로 도서관이 어떻게 변화해야 하는가를 살피는 기회가 되었다. 서비스하고 있는 이용자의 요구를 파악하고, 그 요구를 수용하기 위한 도서관인의 구체적인 변화를 위하여 관리자와 직원간, 또한 이용자간 소통이 절실하다.
- 경기도교육청 소속의 도서관도 변화의 흐름에 따라 디지털 매체로 자료를 상호 공유하고, 지자체 소속의 도서관과는 차별화된 도서관 서비스 체제를 갖추 수 있도록 변화해야 할 것이다. 이 과정에서 관리자는 직원들의 시도를 격려하고, 용기를 주어야 할 것이다.

#### 5. Session 197 : 디지털 환경에서 혁신적인 정보 서비스 방안

- 새로운 매체의 등장은 곧 도서관 서비스와 연관이 된다. 도서관에서의 노트북 대출에서 이제는 아이패드 대출서비스가 등장했는데 이를 위해 도서관은 업무 전반의 변화가 필요하게 되었다. 사서는 App.을 이제 도서관장서의 개념으로 생각하고 미래를 준비하지 않으면 안 될 것 같다. 따라서 각국의 아이패드를 활용한 도서관 서비스 사례를 참고하여 이를 활용한 새로운 서비스를 개발해야 할 때이다.

#### 6. Session 215 : 국가정보와 도서관정책(NILP)에 관한 관심그룹 회의

- 우리나라 도서관정보정책위원회는 도서관진흥을 위한 법정계획인 「도서관발전종합계획(2009~2013)」을 수립·발표하는 등 우리나라 도서관 인프라 및 서비스를 선진국 수준으로 끌어올리기 위한 중장기 비전과 대책을 제시한 바 있다.
- 위원회의 폐지 움직임이 몇 년 전에 있었지만, 지금도 존속하여 도서관발전에 대한 중장기 비전을 제시하고 있다.
- 도서관 관중에 따라 매년 특성에 맞게 종합계획을 수립하고 있는데, 국가차원의 발전 계획을 근간으로 차별화된 도서관 운영을 하여야 겠다. 특히 학교·대학도서관, 공공도서관 등 도서관 각 분야의 현장에서도 국가차원의 계획수립에 적극 참여함으로써 창의와 상상력의 발전소이자 대표적 복합문화공간으로서의 도서관 인프라 제고 및 운영 활성화 환경 조성에 노력해야 할 것이다.

#### 7. 푸에르토리코 국립도서관

- 단 2명의 사서로 운영되며, 모든 자료를 관내 열람 서비스 하고 있었다. 홍보물도 스페인어로 되어 있어 도서관 운영에 대한 정확한 지식을 알 수 없었던 너무나 실망스러운 견학이었다. 도서관을 소개한 중년의 여자 사서에게 “당신의 직업에 만족하느냐”라고 질문을 해보았더니 “다른 곳으로 옮기고 싶다”고 대답, 푸에르토리코 도서관의 상황을 짐작케 했다.

## 8. 푸에르토리코 대학도서관

- 3층 구조로 되어 있는 단독 건물이었고, 영어로 설명하는 도서관 사서는 영어가 좀 미숙한 듯 보였다. 정기간행물, 단행본, 참고도서, 희귀본 등이 배가되어 있었으며 사진에서 보듯 과거의 북포켓 등이 부착되어 있는 자료가 많았다.
- 도서관의 시설, 자료, 도서관서비스가 낙후된 듯 보였으며, 동행했던 방문자들도 역시 실망하는 분위기였다. 견학 후 staff 공간에서 음료를 마실 기회가 있었는데, 사서 등 staff가 일하는 공간이 1명 단위로 각각 독립되어 있는 것이 인상적이었다.



## 9. 뉴욕공공도서관

### 가. 관광 명소로서의 도서관

- 맨하튼의 42번가와 5번가가 만나는 지점에 있는 뉴욕공공도서관은 도서관으로서 가장 유명한 관광 명소 중 하나이다. 뉴욕을 방문하는 많은 사람들이 둘러보는 곳이고 또 버스를 타고 맨해튼을 돌아보는 투어에서도 빠지지 않고 지나가는 곳이다. 특히 뉴욕 공공 도서관 앞을 지키고 있는 두 마리의 사자상은 수많은 관광객들의 사진 속에서 실려서 전 세계에 퍼졌다. 도서관의 기능과 역할을 언급하기 전에 관광명소로서 자리 잡은 도서관의 위상이 부러웠다.

### 나. 많은 사람들의 기부로 이루어진 거대한 도서관

- 오늘날 세계 5대 공공도서관으로 불리는 뉴욕 공공도서관이 생겨난 것은 단지 정부의 예산만으로 이루어질 수 없었다. 뉴욕 주 주지사를 역임하기도 했던 사무엘 틸든(Samuel J. Tilden, 1814-1886) 이 최초의 기부자였고, 앤드류 카네기는 1901년 520만 달러를 기부하여 뉴욕 시티 전역에 도서관 분관을 만들어 주었다.
- 최근에는 세계최대의 사모펀드 블랙스톤그룹의 최고경영자인 스티븐 슈워츠만 회장이 바로 이 뉴욕 공공도서관 개량에 써 달라고 1억 달러를 기부했다 한다. 도서관에 거의 기부가 이루어지지 않는 우리나라 현실에 비추어보면 참으로 부러운 일이 아닐 수 없다. 도서관에 기부하는 것이 사회에 환원하는 관례가 되기를 바래본다.

### 다. 만인에게 개방된 도서관

- 뉴욕공공도서관은 단지 뉴욕시민들만 위한 것이 아니다. 만인에게 개방된 도서관, 각국의 모든 사람들에게 서비스하는 열린 도서관이다. 도서관에서 구축한 웹자료들은 세계 각국에서 이용이 가능하다. 정보를 수집하고, 조직하고, 체계화해서 제공하는데 제약이 없다. 랑가나단의 도서관 5대 법칙중의 하나인 '책은 모든 사람을 위하여 존재한다'를 실천하고 있는 도서관이다. 우리가 소장한 자료들도 누구나 어디서나 이용이 가능하도록 서비스하는 것이 필요하다.



#### 라. 시민들의 자발적인 참여로 운영되는 도서관

- 뉴욕 사람들에게 있어서 이 공공 도서관은 그냥 도서관이 아니다. 실업자들에게는 창업의 기회와 더불어 용기를 심어 주고, 주부들에게는 다양한 문화서비스를 제공하고 있다. 뉴욕 도서관의 연구 도서관인 무대예술 도서관에서는 베토벤, 모차르트, 바흐의 자필 악보도 소장하고 있으며 장르 또한 연극, 음악, 뮤지컬에 이르기 까지 다양하다. 시민들에게 공기와도 같은 도서관을 위하여 자발적으로 700명이 자원봉사활동을 하고 있으며, 시민들이 도서관 운영에 참여하고 있다.

#### 마. 총평

- 맨해튼의 중심가에 위치. 건물외관에서 풍기는 느낌이 실로 압도적이었다. 실내 내부 벽, 천정 모두 예술작품으로도 손색이 없을 정도로 장엄하였으며, 그 곳이 세계 5대 도서관에 속할 정도의 자료와 도서관 서비스를 제공하는 곳임에도 수많은 관광객들이 방문하는 관광지로써 자리매김하고 있는 점이 특이했다. 안내자는 한국인을 위해 정확한 영어발음과 속도로 여유 있게 안내를 했는데, 마치 거대한 유적을 설명하듯 도서관 건축양식, 각 실의 역사, 도서관서비스 등을 설명하였다.
- 곳곳에 배치된 다양한 영역의 자원봉사자들의 활동이 활발하였는데, 안내하는 사람 역시 본인이 자원봉사자 총괄이라고 소개하였다.
- 각 열람실마다 security guard(경비원)가 배치되어 소지품을 검사하고, 음료수 등의 반입이 불가능한점 등으로 미루어 미국인들의 테러에 대한 공포가 심각함을 알 수 있었다.
- 양과 질을 만족시키는 도서관 서비스, 곳곳에 숨겨진 많은 사람들의 역사가 잘 어우러진, 멋진 도서관 이었다.

### 10. 미의회도서관

- 미국 최고의 도서관인 미의회도서관은 워싱턴DC의 심장부인 의회의사당 뒤에 자리 잡고 있었고, 제퍼슨, 애담스, 매디슨도서관 등 3개의 도서관을 의회도서관이라 하는데 각각의 도서관은 의사당과 이어지는 지하통로와 서로 연결되어 효율적으로 활용되고 있었다.
- 원래 미국의회의 의원활동을 지원하고 정부 관료의 행정 및 연구를 지원하는 기관으로 출발했지만 지금은 미국을 대표하는 국립중앙도서관으로서 의원뿐만 아니라 학자, 연구원 등 전 국민을 대상으로 지식과 정보를 제공하고 있었다.
- 모든 면에서 월등한 미의회도서관은 미국뿐만 아니라 세계최고의 도서관으로써 시설이나 규모 그리고 인적자원 등은 다른 도서관의 추종을 불허했으며, 이번 참가국 모든 나라의 부러움을 사기도 했다.
- 우리교육청 공공도서관도 유·무형의 지식정보를 신속히 수집·제공하고, 이용자 중심의 강력한 서비스를 체계화함으로써 경기도 뿐 아니라, 대한민국의 대표적인 공공도서관으로서의 역할을 정립하고 위상을 강화하여, 중요한 지식정보의 보고이자 국내외 관광객이 꼭 가보고 싶은 도서관이 될 수 있기를 희망한다.

여 백

# 신규자 교육 연수를 다녀와서

강소라 / 경기도립중앙도서관 김포분관

여 백



## 신규자 교육 연수를 다녀와서

강소라 / 경기도립중앙도서관 김포분관

### I 경기도교육청 소속 사서가 되다

나에게 2011년 상반기는 평소보다 빨리 지나간 것처럼 느껴졌고, 또한 내가 간절히 바랐던 작은 꿈이 하나 이루어졌다. 경기도교육청 소속 사서가 되어 첫 직장을 잡게 된 것이다. 경기도교육청에서 사서직 채용이 매년 있던 것이 아니라서 올초에 갑작스러운 채용공고는 매우 반가운 소식이었고 좋은 기회였다.

시험 준비로 바쁜 시간을 보내고 4월에 필기시험을 치렀다. 다행히 결과가 좋아서 5월에 면접을 마치고 최종 합격이 되었다. 합격자 발표 후 얼마 지나지 않아 6월에 부푼 가슴을 안고 신규자 교육을 다녀왔다. 그리고 지금은 모든 게 미숙하고 서툰 사회 초년생으로 현재 경기도립중앙도서관 김포분관에서 근무한 지 한 달이 조금 넘은 상태이다.

### II 신규자 교육, 울곡연수원

신규자 교육은 필수 교육 과정으로 발령 받은 후에 중간에 교육을 받는 경우도 있고, 발령 받기 전에 교육을 받는 경우도 있었다. 2011년도에 합격한 우리 신규자들은 발령 받기 전에 모두 신규자 교육을 필수로 받았다. 발령을 받기 전에 받는 교육은 업무를 시작하기 전에 미리 기본적인 업무를 파악할 수 있어서 유용할 것이라고 일하는 도중에 교육을 다녀왔던 선배들이 말씀해주셨다.

교육 장소는 경기도 파주에 위치한 울곡연수원이었다. 2주 간의 합숙 연수로 교육을 떠나기 전에 캐리어에 짐을 챙기면서 굉장히 설레었던 기억이 난다. 교육행정직 200여 명과 사서, 전산, 시설, 공업직 총 19명으로 220명 정도의 인원이 울곡연수원에서 함께 교육을 받았다. 6월 13일 월요일, 연수 첫 날 오전 10시까지 등록이었다. 여유 있게 짐을 나섰지만 처음 가는 길이라 중간에 많이 헤매어 문산역에서 운행하는 셔틀버스를 놓칠 뻔했다. 셔틀버스에 오를 때부터 연수원 선배님들이 짐을 손수 들어주시고, 연수생들을 매우 반갑게 맞아 주셨다. 힘들게 찾아왔던 피로가 풀리듯 울곡연수원에서의 기분 좋은 첫 만남 후, 설레는 마음으로 방에 짐을 풀고 등록을 마쳤다. 개강식을 시작으로 원장님의 특강이 이어지며 본격적인 교육이 시작되었다.

이번 교육에서 특징적인 부분 중 하나가 현직에서 일하고 계시는 멘토 선생님들과 우리 연수생 멘티들과의 유기적이고 협동적인 활동이 두드러졌다는 것이었다. 멘토 선생님과 한 분임에 15명 정도의 멘티들이 함께 공통과제도 하고, 가까이에서 실무적인 궁금증을 해결할 수 있는 기본적인 틀



을 만들었던 것이다.

하지만 교육행정 쪽에 초점이 맞추어져 있었던 멘토, 멘티 활동보다 우리 사서직 외의 기타 직렬 연수생들에게 더욱 유익했던 활동은 분반 교육이었다. 200여 명의 교육행정직과는 다르게 실무에서도 다른 업무를 해야 하는 기타 직렬들을 위한 교육 수업이 많았다는 것이 이번 교육에서 매우 유익했던 부분이었다. 신규 사서 3명의 인원을 위해 바쁘신 중에도 강의를 하러 직접 방문해주신 조성일 사무관님의 알찬 강의와 선배로서의 따뜻한 조언들이 매우 감사했다. 그리고 울곡연수원과 멀리 떨어져있지 않은 고양시 교육지원청을 직접 방문하고, 학교 도서관을 견학할 수 있었던 것도 좋은 경험이었다. 또한 울곡연수원 안에 연수생들을 위한 도서관도 찾아가서 책도 빌려 읽고, 사서 선배님과의 만남 역시 생생하게 기억이 난다.

이렇게 직렬별 특징에 맞는 교육이 따로 이루어지고, 공통 교양 부분은 전 연수생들이 같이 강의를 들을 수 있어서 딱딱한 교육이 아닌 알차고 유익한 교육으로 기억된다. 또한 문화예술체험으로 조재현이 출연한 '민들레 바람되어'라는 연극도 관람했고, 아침마다 아침식사 전에 아침 체조를 하는 등 뻑뻑했던 일주일이 지나가고 있었다. 저녁시간까지 이어지는 강의에 약간은 몸이 힘들었던 한 주가 지나고, 주말에는 과제학습을 하기 위해 집으로 향했다. 그 다음 주 월요일은 원격연수로 '공직자의 청렴 및 행동강령'이라는 사이버 강의를 듣고, 화요일부터 다시 합숙 연수에 들어갔다.

그 전주의 교육 경험이 있어서인지 둘째 주는 조금 더 익숙하고 편한 마음으로 교육을 받을 수 있었다. 둘째 주 교육은 실무에서 중요하게 다루는 예산 관련 에듀파인에 대한 이론과 실습교육이 주를 이루었다. 중간 중간에 교양 수업을 듣고, 자운서원 관람을 했다. 체육대회 일정도 잡혀 있었는데, 비가 오는 바람에 대강당에서 함께 영화를 보았다. 2주 간의 교육 막바지에는 지필시험이 있어서 그 동안 받은 교육들에 대해서 스스로 공부할 수 있었다. 이렇게 2011년 일반직 신규자 교육은 알찬 강의들로 유익한 교육을 받을 수 있었고, 합숙 형태의 교육이었기 때문에 동기들과 친해질 수 있는 기회도 주어 많은 것을 얻을 수 있었던 교육이었다.

분임별 멘토 선생님과 동기들과 친목 도모할 수 있는 시간도 많았고, 같은 방을 사용했던 전산직 동기들과도 함께 잘 어울릴 수 있었다. 지금 현재 김포분관 도서관에서 전산 업무를 맡고 있는 나에게 생소한 전산 업무를 편하게 알려줄 수 있는 좋은 동기들을 얻은 셈이다. 약간은 힘들기도 했고, 마지막엔 매우 아쉬웠던 신규자 교육 연수가 잘 마무리 되었다. 또한 함께 교육 받았던 동기들과의 인연이 현재까지도 이어지게 되어 든든하다.

### Ⅲ

## 신규자 교육을 다녀와서

신규자 교육을 다녀온 지 어느덧 5개월이 흘러갔다. 현재 맡고 있는 업무를 파악하느라 정신없이 한 달을 보내고, 지난 교육을 떠올리니 입가에 미소가 번진다. 사서직 공무원이 되고 싶어 간절히 원하고, 노력하며 흘렸던 땀방울이 지금의 도서관 사서로 일할 수 있는 여건을 만들어 주었다.

내가 좋아하는 일과 하고 싶은 일, 그리고 그것을 지금 할 수 있는 것에 대해 너무 감사하고 행복하다. 아직은 업무가 익숙하지 않아 실수투성이의 신규딱지를 떼지 못했지만, 새롭게 일을 배워



가는 과정이 즐겁고 뿌듯하다. 항상 처음 가졌던 마음으로, 신규자 교육을 갔을 때 그 설레었던 마음을 기억하며 끊임없이 노력하는 내가 되기를 기대해 본다.



여 백

# 연구동아리 활동 보고서

- ◆ 경기도립전자도서관 서비스 방향 모색
- ◆ 바람직한 자료구입방안 모색
  - 계약방식을 중심으로 -
- ◆ 도서관 협력모델로서 공동보존에 대한 연구
  - 경기평생교육학습관 보존서고 활용을 중심으로 -
- ◆ 나눔의 진화, 기부 넘어 참여로
  - 경사연과 함께하는 나눔 프로젝트 II -
- ◆ “학교도서관의 성장을 위해, 함께 고민하고 길을 찾다”
- ◆ 도서관 평생교육 프로그램 연구 동아리 ‘L-edu’ 운영

여 백

# 경기도립전자도서관 서비스 방향 모색

강미자 · 이지현 · 윤충노 · 이경소  
/ 수서정책연구회 전자책분과

여 백



## 경기도립전자도서관 서비스 방향 모색

강미자 · 이지현 · 윤충노 · 이경소  
/ 수서정책연구회 전자책분과

### I 운영배경

“도서관은 성장하는 조직체이다.” 인도의 대표적인 도서관학자 랑가나단의 도서관학의 5법칙 중 다섯 번째 정의이다. 시대가 변화함에 따라 도서관도 변해야 한다는 의미이다.

매년 종이책 시장은 감소하고, 전자책 시장은 20% 성장한다고 한다. 또한 지난 2월 문화관광부에서 발표한 ‘2010국민 독서실태조사’ 보고서에 따르면 성인 독서율은 지난해 보다 6.3% 감소한 반면, 전자책 이용은 성인 11.2% 초중고생은 43.5%로 전년도 대비 성인은 2배, 청소년은 3배 상승했다는 것이다.

이 내용의 가까운 실례로 경기도립과천도서관에서 2010년 전자책서비스를 스마트폰으로 확대하여 운영한 결과 이용률은 단순한 수치를 벗어나 몇 천배 상승하였다.

IT기술의 발달이 도서와 접목 되면서 새로운 매체를 탄생시켰고 다양한 단말기 개발은 독서의 편리성과 신속성, 가독성을 향상시켜 독서가들의 눈길을 종이책에서 E-book으로 돌리고 있다. 이미 사전과 잡지, 만화의 경우에는 오프라인 시장이 사라졌다 해도 과언이 아니며 오히려 만화의 경우에는 온라인에서의 인기정도에 따라 오프라인(만화책)으로 발간되고 있다.

이에 도서관은 정보매체의 다변화사회에서 시장동향 파악과 전반적인 이해를 통해 앞으로의 서비스 정책과 방향을 고민하여야 한다.

본 연구는 경기도립도서관 전자자료 서비스 현황을 파악하여 앞으로의 전자자료 수서정책과 방향을 모색하며, 경기도립도서관의 전자자료 서비스를 통합 운영할 수 있는 설계안의 기초를 마련하고자 한다.

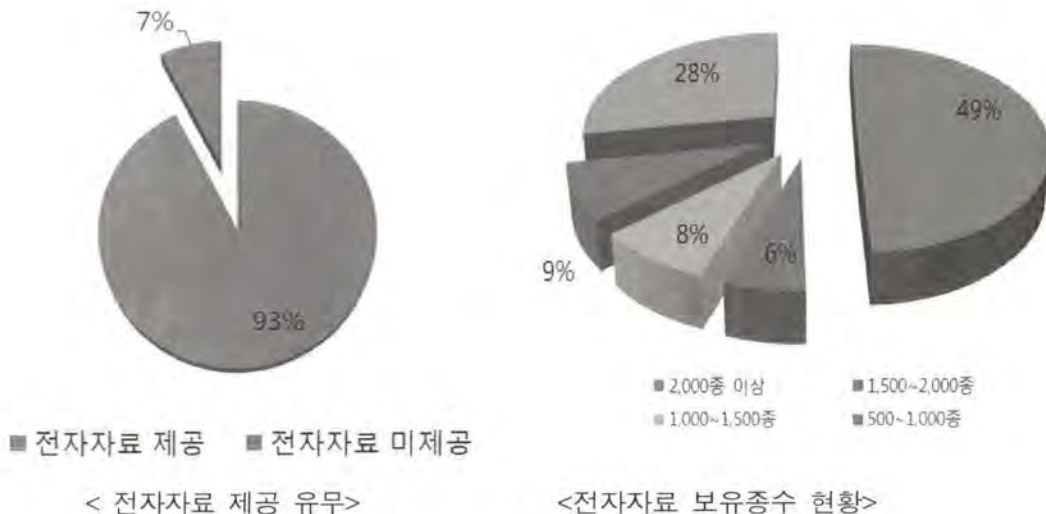


## II 공공도서관 전자자료 서비스 현황

2001년 9월에 시작된 공공도서관 디지털자료실 구축사업은 인쇄자료 중심의 공공도서관서비스를 멀티미디어 자료와 온라인DB를 서비스하는 디지털정보서비스의 주체로 탈바꿈시키며 디지털정보서비스기관으로서의 의식전환을 가져오는 기회를 제공하였으며, 디지털 세대의 폭주하는 다양한 정보를 새로운 통로를 통해 최대한 신속하고 적절하게 포착, 전달하는 역할을 수행해야 하는 시기에 이르렀다. 이에 발맞춰 각 시도 중앙도서관들 온라인 서비스 강화를 위한 E-book, Web-contents, 동영상자료, 오디오북 등을 구입하기 시작하였고 본격적인 전자도서관 시대를 열었다.

문화체육관광부의 “2010 전국도서관운영평가 보고서”에 의하면 공공도서관 641개관 중 전자자료 593개관의 도서관에서 전자자료를 서비스하고 있으며 이 중 49%의 294개 도서관이 2,000종 이상의 전자자료를 보유하고 있어 이미 전자자료 제공이 공공도서관 서비스에서 상당한 비중을 차지하고 있는 것으로 나타났다.

【2010. 12. 31. 기준】



### ※ 참고사항

1. 전자자료는 전자책 및 기타 디지털 콘텐츠(전자저널, 웹데이터 베이스)를 말함
2. 위 자료는 공공도서관 641개를 대상으로 함 (출처 : 문화체육관광부 “2010 전국도서관 운영 평가”)

2011년 현재, 국립중앙도서관은 대표홈페이지를 비롯하여 12개 도서정보 홈페이지를 이용자 중심으로 전면 재구축하였으며, 개별 운영하던 6개의 도서정보 검색서비스 사이트를 통합하여 지식정보 통합검색 사이트인 디브리리포털([www.dibrary.net](http://www.dibrary.net))에서 통합 서비스함으로써 이용자의 정보



접근 경로를 단일화 하였다. 9개의 데이터베이스에서 별도 제공하던 검색시스템을 통합하여, 윈스 톱 검색 및 서비스가 가능하도록 통합검색서비스를 제공하고 있으며, 온라인자료의 편목은 기존 KORMARC이 아닌 MODS(Metadata Object Description Schema)를 사용하고 있다.

서울시교육청의 경우에도 개별적으로 서비스하던 전자도서관을 2010년 12월 15일 부터 “e-에듀 리브”(http://e-lib.sen.go.kr)라는 명칭의 서울시교육청전자도서관을 운영 하고 있다.

서울시교육청에서는 그동안 산하 22개 도서관 및 평생학습관에서 개별 기관 홈페이지를 통하여 자 관 회원에게만 서비스하고 있던 자료뿐만 아니라 서울시교육청에서 신규로 구입한 자료를 포함하여 모두 19,600여종의 자료를 통합하여 서비스를 제공할 수 있게 되었다.



<서울시교육청 통합 전자도서관 화면>

서울시교육청 통합 전자도서관 서비스 내용은 다음과 같다.

- 도서관 길라잡이 서비스 : 도서관 이용법 및 이용안내 콘텐츠
- 도서요약 · 신간안내 서비스
- 수준별 맞춤형 독서진단서비스 : 초·중학생의 독서능력 진단
- 전자잡지서비스
- 오디오북 서비스



- 온라인 음악 서비스 : 다양한 장르의 음악 스트리밍 서비스
- 학술정보서비스
- 다국어번역서비스 : 전 세계 다양한 언어의 웹사이트 이용 지원
- 모바일도서관 : 스마트폰 기반 도서관 활용 및 전자책 이용
- 추천도서목록 제공 : 언론, 각종 기관의 추천 도서 메일링 서비스

### III 경기도립도서관 전자자료 서비스 현황

경기도립도서관은 개별 도서관별로 전자도서관을 구축하여 전자책, 웹콘텐츠, 오디오북, VOD 등 다양한 전자자료를 서비스하고 있으며 2010년부터 점차 스마트폰을 통한 서비스를 시행하고 있다. 본 연구를 진행하기 위해 사전조사로 경기도교육청 소속 도립도서관 11개관의 자료보유현황과 전자책서비스 현황을 9월중 설문 조사하였다.

#### 《 기관별 자료보유 현황 》

[기준일 : 2011.09.30]

도서관명	전자책(종)	이러닝(종)	오디오북(종)	학술정보DB	전자잡지
경기도립중앙도서관	5,848	46	14	○	x
경기도립중앙도서관평택분관	1,027	4	5	x	x
경기도립중앙도서관광주분관	-	-	-	x	x
경기도립중앙도서관여주분관	-	-	-	x	x
경기도립중앙도서관포천분관	1,290	16	-	x	x
경기도립중앙도서관김포분관	549	48	-	x	x
경기도립성남도서관	3,194	27	-	x	x
경기도립과천도서관	3,086	1,343	76	○	○
경기도립발안도서관	976	14	-	x	x
경기도립녹양도서관	1,445	11	-	x	x
경기평생교육학습관	1,978	113	89	○	x

각 도서관들은 전자책과 이러닝 위주의 자료를 수집하고 있으며, 대형도서관의 경우 학술DB 및 전자잡지도 예외적으로 구독하고 있었다. 이는 기관별 예산 규모가 다르기에 대형도서관의 경우 자료수가 많고 자료유형도 다양한 반면, 소규모 도서관의 경우는 전자책을 하나도 보유하지 못한 곳도 2개관이나 있었다.



《기관별 전자책 서비스 현황》

[기준일 : 2011. 09. 30]

도서관명	이용대상	스마트폰 서비스 유무	대출 권수 (권)	대출 기간 (일)	예약권 수 (권)	대출 규정 유무	솔루션
경기도립중앙도서관	관외대출회원	x	5	14	5	x	보인테크
경기도립중앙도서관평택분관	홈페이지회원	○	5	14	2	○	교보
경기도립중앙도서관광주분관	-	-	-	-	-	-	-
경기도립중앙도서관여주분관	-	-	-	-	-	-	-
경기도립중앙도서관포천분관	관외대출회원	○	5	14	2	x	교보
경기도립중앙도서관김포분관	홈페이지회원	x	3	14	0	x	보인테크
경기도립성남도서관	관외대출회원	○	5	14	3	x	교보
경기도립과천도서관	홈페이지회원	○	5	7	무제한	x	다산지엔지
경기도립발안도서관	관외대출회원	○	5	14	2	x	교보
경기도립녹양도서관	관외대출회원	○	5	14	2	x	교보
경기평생교육학습관	관외대출회원	○	무제한	14	무제한	○	보인테크

전자자료 서비스 대상은 과천도서관, 평택분관, 김포분관을 제외하고는 대부분이 관외대출회원으로 하였으며 전자자료에 대한 별도의 대출규정을 마련하여 운영한 곳도 있지만 대부분은 도서자료의 대출규정에 준하여 운영하고 있는 곳이 많았다.

조사기관 11개관의 전자도서관 홈페이지는 전자책 업체에서 제공하는 무료 CMS (Contents Management System)를 통해 이용자 서비스를 하고 있는데 이는 몇가지 문제점을 내포하고 있다.

- 전자책 판매업체가 CMS 솔루션을 제공하고 있기에 전자책 수서가 솔루션 제공업체에 종속될 여지가 있음
- 자료중심의 수서가 아니라, 솔루션 중심의 전자자료 선택으로 전자자료 장서의 질 저하 예상
- 무료 CMS는 기본품으로 제공되기 때문에 기업체도서관의 전자도서관이나 공공도서관의 전자도서관이 같은 포맷의 홈페이지로 구성되어 있어 다양한 이용자의 요구를 담기에 한계가 있음
- CMS 유지보수에 어려움이 발생할 여지 있음

이러한 이유로 서울시교육청 소속 도서관들도 서비스 통합시 자체 제작한 CMS를 구축하였다.

전자자료의 특성상 개인정보보호, 정보보안 등의 전산관련 전문 지식이 필요하나 중간 규모 이상의 도서관의 경우는 전산직이 있었으나 분관의 경우 전문인력이 없어서 운영과 관리에 어려움이 있는 실정이었다.



## IV 경기도립도서관 전자자료 통합서비스 방향 모색

- 각 기관의 통합검색, 회원정보 공유 등 각종 프로그램의 공동 활용
- 기관별 전자책, 웹콘텐츠, 멀티미디어 자료 등의 공동 활용
- 정보보안 및 개인정보보호의 일관적인 정책 반영과 서비스 변화에 따른 정보 인프라의 효율적인 관리

경기도교육청 산하 11개관에서 각각 개별적으로 구축·운영되고 있는 전자도서관시스템을 통합 운영하여 콘텐츠 및 제반기반 사항에 대한 중복투자 요소를 제거하여 이용자에게 더욱 다양하고 양질의 전자자료를 제공하고자 서울시교육청의 선례를 중심으로 방향을 모색해 보고자 한다.

시스템 통합에 따른 절차 및 내용은 다음과 같다.

### 1. 도서관통합전산시스템 구축

#### 가. 이중화된 통합 도서관리시스템 구축

11개 도서관 및 평생학습관에서 개별적으로 운영되던 도서관리 서버 및 데이터베이스를 하나의 시스템으로 구축

#### 나. 통합 웹서버 구축

#### 다. 이중화된 네트워크 구성 및 보안 시스템 구축

#### 라. 시스템 구축에 필요한 소프트웨어 도입 및 구축

- 대용량 데이터 처리를 위한 상용 RDBMS 도입
- 통합DB 검색을 위한 검색 엔진 도입
- WEB, WAS, HA 추가 모듈 등 도입

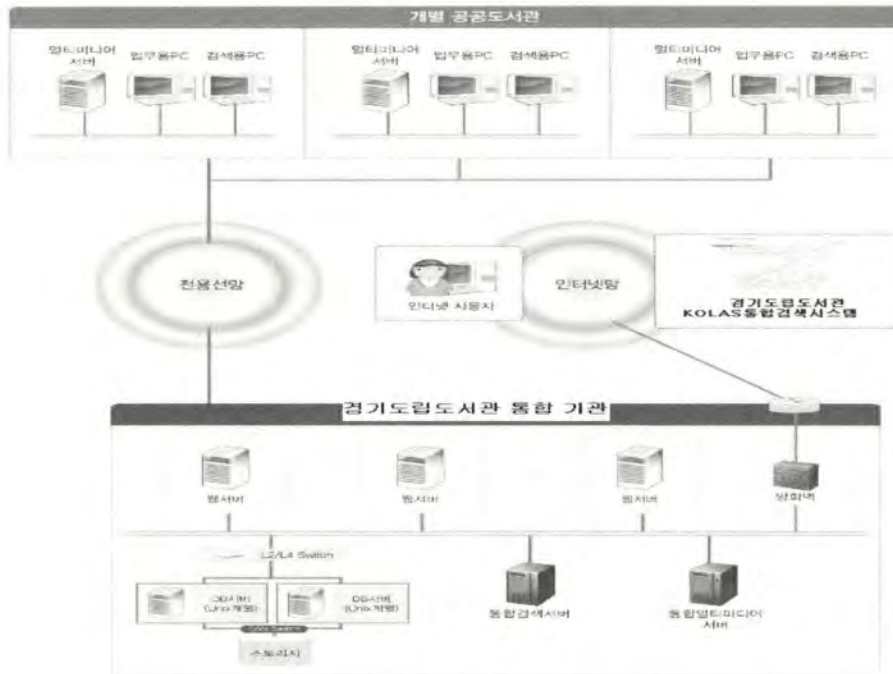
#### 마. 11개 도서관 및 평생학습관의 기존 도서관리 서버 이전 및 재활용 구축

### 2. 회원DB 및 장서DB 통합

#### 가. 11개 도서관 KOLASⅢ (공공도서관표준자료시스템) 자료 및 회원DB 통합

#### 나. KOLASⅢ 통합도서관서비스 버전 설치

다. 도서관 관리구분 코드 삽입 및 이용자 정보 통합관리, 대출현황·이력에 대한 통합 지원, 이용자번호 부여체계, 자료실 코드에 대한 재부여 등 DB통합 마이그레이션 시행



<통합 전산시스템 구성도>

### 3. 통합홈페이지 구축

- 가. 11개 평생학습관 및 도서관 통합홈페이지를 신규 구축
- 나. 각 도서관 소장 자료의 통합검색 제공
- 다. 상호대차, 대출예약 · 연기, 희망도서신청, 디지털자료실 좌석 예약, 전자자료 공동이용 등 기존 제공 서비스와 연계 가능한 온라인서비스 제공
- 라. 스마트폰용 모바일 시스템 구축
- 마. 개별 도서관 홈페이지와 연동
- 바. 도서관의 통합 및 단위별 관리자페이지 및 통계 기능 구축
- 사. 11개 도서관의 다양한 서비스 및 특색사업에 대한 홍보 구현



<용인시 통합홈페이지 화면>



<서울시교육청 산하 도서관 통합홈페이지 화면>

#### 4. 통합 전자도서관 구축

##### 가. CMS(통합관리솔루션) 구축

- 전자책, 디지털콘텐츠 등 구축되는 모든 서비스를 일관된 인터페이스에서 접근 가능하도록 구현

##### 나. 스마트 폰 기반의 모바일 CMS 구축

다. 11개 도서관 및 평생학습관에서 기 구입한 전자책과 디지털콘텐츠 서지정보통합

라. 구매 당시 라이선스 약관의 제약점으로 자료의 이동이 불가능, 개별 기관의 서버에 그대로 탑재하여 서비스

마. 콘텐츠 소장처 정보 및 링크 서비스를 제공하여 소장도서관 홈페이지에 접속해서 이용

##### 바. 다양한 전자책, 디지털콘텐츠 구축

- 기존에 도서관에서 많이 보유하고 있는 문학 외 학술·교양, 취업·면접, 어학 등 다양한 분야의 자료 구입
- 전자책 외의 전자잡지, 오디오북, 학술정보서비스, 자격증학습 등 다양한 자료의 서비스를 개발하여 제공
- 잦은 경향 및 지속적인 업그레이드가 필요한 토익, 토플, 전자잡지, 부동산등과 같은 분야는 ASP 서비스를 고려
- 전자책 구매 user수는 최소 10user로 하며 향후 이용률과 이용자수를 파악하여 user수 추가 구입

※ 경기도사이버도서관의 경우 전자책당 1~2user 구입으로 업체들이 납품을 거부해 보유한 콘텐츠의 질도 떨어지고 현재 유명무실한 상태임.

이외에도 통합 시에는 고려할 사항들이 많이 산재해 있다. 우선 이용대상과 이용방법, 규정 등 공통된 약관을 정비할 필요가 있고, 회원DB 통합으로 인한 이용자 동의 절차를 거쳐야 하며 도서관통합시스템 추진 시 경기도교육정보기록원 등 전산담당기관 및 전산전문가와와의 긴밀한 협조가 있어야 한다. 또한 통합시스템 및 전자도서관 구축에 중심점이 될 주체기관에 선정이 무엇보다도 중요하다.

통합에 대한 기대효과 및 한계점을 정리하면 다음과 같다.

##### □ 기대효과

- 이용의 편리성 및 접근성 강화로 이용자 만족도 증대
- 콘텐츠에 대한 중복투자 방지 및 다양한 콘텐츠의 공동 활용
- 정보이용의 지역적 한계 및 소규모 도서관 이용자 정보이용 가능
- 전문인력에 의한 중앙집중식 관리로 안정적이고 체계적인 운영 가능



- 공공도서관에 맞는 메뉴구성과 각 도서관별로 차별화된 다양한 서비스를 제공하여 이용자 중심 서비스 강화
- 독서성향 분석을 할 수 있는 통계기능 탑재로 이용자 분석 강화

#### □ 한계점

- 통합을 위한 초기투자비용의 부담
- 통합의 구심점에 대한 합의
- 광역서비스에 대한 저작권자 및 출판사의 반발로 공급자료의 축소 및 질 저하

## V 결론

정보의 자본적 가치 상승, 전자책 리더기의 급속한 성장, 인터넷기업의 전자책 시장 본격진출, 저작권법의 진화, 개인정보보호 등 다변화 되고 있는 시장에서 도서관의 정보서비스 제공방식은 과도기를 맞이하고 있다.

특히 인쇄매체가 아닌 전자책 등과 같은 전자자료들이 미래에 지식정보매체의 주류가 될 것이라고 많은 전문가들이 예견하는 가운데 구글이 스스로를 “로빈훗” 이라고 칭하며 모든 인쇄자료들을 디지털형태로 변환하여 제공하겠다고 밝혔다. 이처럼 국가에서 해야 할 역할을 상업적이고 이윤을 추구하는 사기업이 주도하게 되면서 정보 이용의 공공성이 배제되고 계층간 정보 이용의 격차가 심해지는 상황이 도래하고 있다.

디지털 자료 중심의 정보가 중요해지면서 이제 도서관에서 도서관간 또는 자료와의 물리적 거리는 중요하지 않게 되었다. 인터넷만 가능하다면 어떤 정보도 쉽게 접근하여 이용할 수 있게 된 것이다. 이에 그동안 산하 도서관간의 물리적 거리만을 생각하여 무시했던 도서관통합서비스시스템 구축은 더 이상 미룰 수 없는 당면 과제이다. 그러므로 경기도립도서관만의 특성을 살리고 지역주민의 정보 요구사항을 만족 시킬 수 있는 효율적인 도서관통합서비스시스템 및 전자도서관 구축 방안에 대한 논의는 계속되어야 하며 변화하는 시대의 요구에 발맞추어 미래를 대비해야 할 것이다.

### 참고문헌

- 정현태. 2003 “공공도서관디지털 서비스의 현황분석”. 『정보관리연구』
- 이정혜. 2011. “서울시교육청 통합 전자도서관 운영사례”. 『도서관문화』
- 장기영. 2011. “전자책 충격 이제 시작일 뿐이다”. 『도서관문화』
- 신정환. 2011. “전자책, 새로운 희망의 문 앞에 서다”. 『도서관문화』
- 사사키 도시나오. 2010. “전자책의 충격”. 커뮤니케이션북스

여 백

# 비람직한 자료구입방안 모색

## - 계약방식을 중심으로 -

문영순 · 이은형 · 한상숙 · 이현주 · 윤정화 · 이아란

/ 수서정책연구회 수서분과

여 백



## 바람직한 자료구입방안 모색 - 계약방식을 중심으로 -

문영순 · 이은형 · 한상숙 · 이현주 · 윤정화 · 이아란  
/ 수서정책연구회 수서분과

### I 시작하며

#### 1. 문제 제기

- ▣ 도서관 자료는 단순한 “물품”인가?
- ▣ 양으로 승부할 것인가, 질로 승부할 것인가?
- ▣ 희망도서가 원하는 이용자에게 도달하기까지 7~40일이 소요되는 현시스템이 과연 제대로 된 정보서비스인가?
- ▣ 현행 대부분의 공공도서관에서 이루어지는 도서구입 계약방식은 과연 최선인가?
- ▣ 수서담당부서는 도서구입 방식에 대하여 얼마만큼 고민해 보았는가?  
(계약담당부서의 고유업무라고 고민조차 안 해본 건 아닌지...)

#### 2. 연구목적

- ▣ 1일 맞춤정보 서비스가 만연한 현대사회에 이용자들에게 보다 빠르고 신속하게 정보를 제공함으로써 이용자 만족도 제고
- ▣ 계약에 관한 전반 사항과 현재 도서관에서 시행하고 있는 다양한 도서구입 계약방식에 대하여 알아보고, 효율적인 수서방안을 모색



## II 계약방식과 특징

### 1. 계약의 종류

계약목적물별	계약체결형태별	경쟁형태별	낙찰자결정방법
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 공사계약</li> <li>▪ 물품제조계약</li> <li>▪ 용역계약</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 확정계약</li> <li>▪ 개산계약</li> <li>▪ 사후원가검토조건부계약</li> <li>▪ 총액계약</li> <li>▪ 단가계약</li> <li>▪ 장기계속계약</li> <li>▪ 계속비계약</li> <li>▪ 단년도계약</li> <li>▪ 회계연도개시전계약</li> <li>▪ 단독계약</li> <li>▪ 공동계약</li> <li>▪ 종합계약</li> <li>▪ 협상계약</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 경쟁입찰계약               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반경쟁입찰</li> <li>- 제한경쟁입찰</li> <li>- 지명경쟁입찰</li> </ul> </li> <li>▪ 수의계약               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소액수의계약</li> <li>- 2인수의견적</li> <li>- 1인수의견적</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 공 사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 300억이상 : 최저가</li> <li>- 300억미만 : 적격심사</li> <li>※ 턴키대안입찰</li> </ul> </li> <li>▪ 용 역               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 적격심사</li> <li>- 협상계약</li> <li>- 2단계 경쟁입찰</li> </ul> </li> <li>▪ 물 품               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 적격심사</li> <li>- 최저가(1.9억원미만)</li> <li>- 협상에 의한 계약</li> <li>- 희망수량 경쟁입찰</li> <li>- 유사물품 복수경쟁</li> <li>- 중소기업자간 경쟁</li> <li>- 종합낙찰제</li> </ul> </li> </ul>

### 2. 계약방식의 정의와 특징 (\*도서관에서 이루어지는 계약을 중심으로)

계약체결형태	경쟁형태	낙찰자결정방식
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건별구입</li> <li>- 연간구입</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수의계약</li> <li>- 경쟁입찰계약</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 협상에 의한 계약</li> <li>- 최저가 입찰</li> <li>- 2단계 입찰</li> </ul>

#### 가. 건별구입과 연간구입 (총액계약과 단가계약)

1) 총액계약 : 계약목적물 전체에 대하여 총액으로 계약하는 방식

2) 단가계약 :

- 수의계약과 경쟁입찰

- 일정기간 계속하여 제조, 구매, 수리, 보수, 복구, 가공, 매매, 공급, 사용 등이 필요할 때 당해연도 예산범위 내에서 단가를 계약하는 방식

※ 건별구입 : 구매 사유가 발생할 때마다 매번 납품업체를 선정하는 방법



(경기도교육청 산하 발안도서관을 제외한 전도서관)

※ 총액·단가구입 : 도서구입 총액을 대상으로 연간 구입할 자료의 단가를 정하여 계약하는 방식 (발안도서관)

나. 수의계약과 경쟁입찰계약

1) 수의계약

- 장점 : 자료이용의 신속성과 검증된 우수납품업체를 선정하여 계약 할 수 있음
- 단점 : 공개경쟁을 제한, 자칫 외부의 압력에 의해 원하지 않는 업체와 계약할 우려가 발생

2) 경쟁입찰

- 여러 업체가 입찰에 참여하여 경쟁하고 이 중 일정기준에 따라 업체 선정  
(일반경쟁, 제한경쟁, 지명경쟁)
- 장점 : 입찰 절차의 공정성 확보
- 단점 : 입찰 절차를 거치고 계약을 진행하는 데 많은 시간이 소요됨  
(전자입찰로 도서구입 경우, 약 37~94일 까지 소요)  
계약업체가 바뀔 때마다 담당자가 달라져 업무절차 및 방식이 바뀌는 불편함 초래

3) 수의계약 유형별 구분

구분	유형	주요 내용				견적서 제출
2인 이상 견적서 제출	금액기준	종합공사	전문공사	전기·정보·소방·기타공사	용역·물품·기타	· 지정정보처리장치에 의한 · 지정정보처리장치에 의하지 않을 수 있는 경우 · 추정가격 5천만원이하로써 V-1에 해당하는 경우 · 입찰자가 1인뿐이거나 없는 경우 (V-1 참조)
		· 추정가격 2억원 이하 2천만원초과	· 추정가격 1억원 이하 2천만원초과	· 추정가격 8천만원이하 2천만원초과	· 추정가격 5천만원이하 2천만원초과	
1인 견적서 제출 가능	금액기준	종합공사	전문공사	전기·정보·소방·기타공사	용역·물품·기타	· 지정정보처리장치에 의하지 않고 수의계약 가능
	· 추정가격 2천만원이하	· 추정가격 2천만원이하	· 추정가격 2천만원이하	· 추정가격 2천만원이하		
	하자구분 곤란 등	· 하자구분 곤란, 혼잡, 마감공사, 특허공법 등에 대한 수의계약(시행령 제25조제1항4호의 가,나,다,마)				
	천재지변 등	· 천재지변, 작전상의 병력이동, 긴급한 행사 등 입찰에 부칠 여유가 없는 경우 등(시행령 제25조제1항 1호~3호, 4호의 라·바~거, 6호~8호) · 계약을 해제 또는 해지하는 경우(시행령 제27조) · 제공고입찰에 부친 경우로서 입찰자가 1인뿐이거나 없는 경우(시행령 제26조) ※ 2009년 7월1일부터 2011년 6월30일까지 체결하는 수의 계약에 한함				

※ 출처 : 지방자치단체 수의계약 운영요령 <행정안전부 예규 제331호(2010.10.26)>



다. 협상에 의한 계약과 최저가 입찰

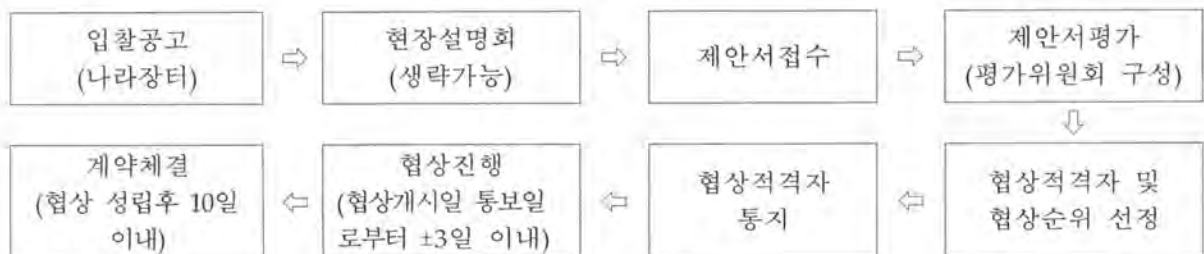
1) 최저가입찰

- 여러 업체 중에서 최저가를 제시한 업체를 선정
- 장점 : 같은 금액이라면 보다 많은 종수를 구입하여 예산절감 효과가 있음
- 단점 : 단지 입찰가만으로 업체를 선정함에 따라, 납품의 질적 부분을 보장할 수 없음. 경험이 부족한 영세업체가 선정될 가능성이 많으며, 그런 업체의 경우, 인력부족 및 자료확보 능력부족으로 납품 지연 및 미납이 많이 발생.

2) 협상에 의한 계약

- 낙찰자를 선정하는 과정에서 계약이행의 전문성·기술성·긴급성, 공공시설물의 안전성 및 그 밖에 국가안보목적 등의 이유로 필요하다고 인정되는 경우에 다수의 공급자들로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 협상절차를 통해 가장 유리하다고 인정되는 자와 계약을 체결하는 방식
- ( \* 자료를 단순 물품으로 보는 것이 아니라, 정보와 지식을 전달하는 매개체로서 수서의 전문성과 기술성 인정하는 것이 기초가 됨)
- 방법 : 제안서평가 총배점 (100점) = 기술능력 평가점수(80점)+가격평가점수(20점)
- 장점 : 자료의 신속성 및 정확성, 서지정보의 품질을 담보할 수 있는 업체선정이 가능
- 단점 : 가격보다는 업체의 기술능력평가를 우선하는 입찰방식으로, 낙찰 할인율이 낮음 도서관에서 요구하는 조건을 수용할 수 있는 업체가 많지 않아 유찰 가능성이 높고, 업체선정이 폭이 좁음
- ※ 2010년도 시행기관 : 국회도서관, 법원도서관, 국립중앙도서관, 국립청소년어린이도서관, 서울대지원시설중앙도서관, 동대문정보화도서관, 강동구립도서관, 성동구립도서관, 동작어린이도서관, 파주도서관, 교하도서관

《협상에 의한 계약의 처리절차》



3) 2단계 입찰 (시행령 제18조)

- 물품의 제조·구매 또는 용역 계약에서 미리 적절한 규격 등을 작성하기 곤란하거나 그 밖에 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우에 먼저 규격입찰 또는 기술입찰



후 가격입찰 실시 (규격입찰, 기술입찰 개찰 결과 적격자에 한해서만 가격입찰에 참가할 수 있도록 자격 부여)

### Ⅲ 도서관 수서방식 현황

#### 1. 경기도교육청 산하 공공도서관

##### 가. 정기구입

【 2011. 9월 기준 】

구 분	체결형태	계약방법	낙찰자결정방식	낙찰률	비고
중 앙	건별단가계약	일반(총액)	최저가	67.138%	
성 남	건별단가계약	수의(총액)소액수의	최저가	67%	
과 천	건별단가계약	수의(총액)소액수의	낙찰하한율적용	79.3%	
발 안	연간총액단가계약	제한(총액)	최저가	64.573%	업체 : 열린책
녹 양	건별단가계약	수의(총액)소액수의	낙찰하한율적용	78.57%	
평 택	건별단가계약	제한(총액)	낙찰하한율적용	80.102%	
김 포	건별단가계약	수의(총액)소액수의	낙찰하한율적용	90.049%	
포 천	건별단가계약	수의(총액)소액수의	낙찰하한율적용	87.765%	
광 주	건별단가계약	수의(총액)소액수의	낙찰하한율적용	80.61%	
여 주	건별단가계약	수의(총액)소액수의	낙찰하한율적용	80.9%	
평생학습관	건별단가계약	수의(총액)소액수의	낙찰하한율적용	88.37%	

※ 낙찰률 : 2011.8.31기준 자료구입 납품비율 (낙찰률 = 건별낙찰률 합 / 낙찰횟수)

※ 낙찰하한율 : 공사, 용역, 물품에 대한 계약이행능력 심사 시 입찰가격을 제외한 다른 항목은 모두 만점을 받을 경우를 가정하여 낙찰 가능한 최소한의 예정 가격 대비 가격 투찰율을 말하며, 이 하한율 아래로 투찰하면 낙찰되지 못하는 비율을 말함. (추정가 2천만원 이상 : 87.745%, 추정가 2천만원 이하 : 90%)

##### 나. 자료구입 시 문제점

###### 1) 건별단가계약의 경우 (\*발안도서관 제외)

- 품의에서 납품에 이르기까지 시간이 많이 소요되어 신간자료 입수가 지연됨  
(약 37~94일 까지 소요)
- 매 계약시마다 업체가 달라지기 때문에 해당 도서관의 marc 작성 및 장비작업을 숙지시키기 위한 반복적 노력이 요구되고, 업체에 따라 marc와 장비의 질적 수준이 달라짐



2) 연간총액단가계약의 경우 (\*발안도서관)

- 업체선정을 연간 1회 수행하여 연간 업체선정에 소요되는 시간을 단축, 필요시 계속 주문하여 총금액에 대한 납품도서금액을 정산하는 방식
- 신속한 주문과 납품으로 이용자에게 신간을 신속하게 제공할 수 있으나, 우수한 업체가 선정되지 않았을 경우, 연중 도서납품업무에 차질이 생길 우려 발생

2. 동대문정보화도서관 수서방식 사례(\*연간단가계약, 협상에 의한 계약)

가. 사업내용

- 연간단가계약 체결을 통한 국내도서 구입
- 일주일 내에 납품 및 정리가 가능한 원-워크 시스템으로 국내도서 구입
- 수서는 매일 신간 및 희망도서 위주로 하고, 매주 화·목요일에 신청한 도서가 납품됨 (수서 -> 열람까지 : 2~3일 소요)
- 도서 D/B 구축 (도서관 사서), 도서장비작업 (업체직원)

나. 수서방식의 장·단점

1) 장점

- 이용자에게 신간 및 희망도서를 신속하게 제공
- 도서마크는 사서가 직접 구축함으로써, 질높은 D/B 제공
- 협상에 의한 계약으로, 선정된 업체에 일년동안 도서를 제공 받음으로써, 계약횟수를 줄이고 업무의 효율성을 높임

2) 단점

- 도서할인율이 낮음 (도서 납품가 : 정가의 90%)
- 부적합한 업체가 선정될 경우, 1년간 업무에 차질 우려

3. 2010 전국공공도서관 수서방식 현황 (장덕현, 2010)

(단위 : %)

업체선정방식		계약체결형태	
최저가낙찰제	협상에의한계약	건별단가계약	연간총액단가계약
76.9	23.1	66.2	33.8

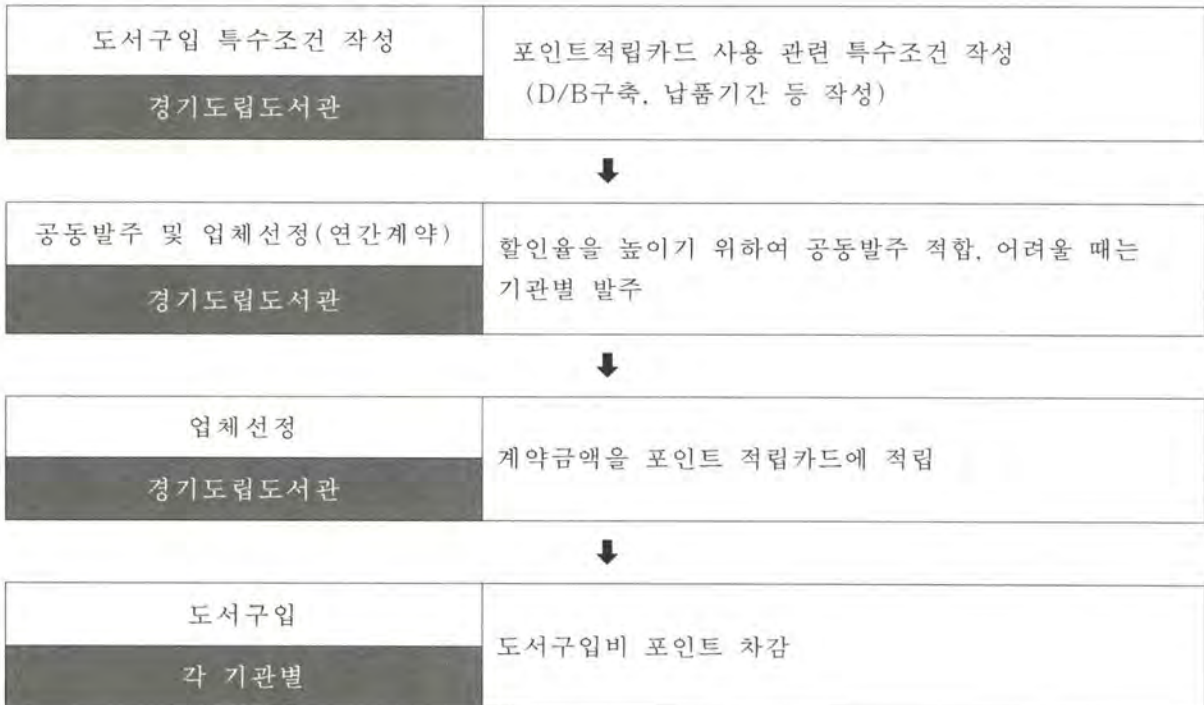
※ 출처 : 고경대, 2011. 「출판계가 바라는 도서관의 도서구입과 도서선정 자료의 이용」, 서울 : 동국대학교



## IV 효율적인 자료구입방안

### 1. 포인트 적립 카드를 이용한 자료구입

: 연간단가계약, 자료공동구입



- 도서관 정기구입분이 아닌 희망도서(수시구입분)에 한하여 실행할 때 바람직
- 희망도서는 당일 혹은 익일 배송을 원칙으로 하여 신속한 정보제공
- 실제로 포인트 적립카드를 사용한 도서구입의 사례가 없어 현실화 가능성이 미지수임

## V 나오며

그동안 많이 논의되고 모두가 알고 있는 부분이지만, 경기도교육청 산하 공공도서관(경기평생교육학습관 포함) 현 수서의 가장 큰 문제점은 구입목록을 만들고 난 후 이용자가 읽을 수 있을 때까지 너무 많은 시간이 소요된다는 것이다. 긴급입찰로 올려도 계약체결까지 3일~1주일 가량 소요, 도서납품은 약 30일 정도 소요된다. 입수된 자료의 교열 및 서가배열까지 걸리는 기간이 짧아도 40일 이상 소요된다. 더욱이 자료조사 및 구입자료목록을 만드는데 드는 시간까지 감안한다면 신간은 더 이상 신간이 아니다.

조사결과, 신속하고 일관된 자료구입을 위해서는 연간계약방법이 건별구입보다는 더 바람직하다



고 나타났지만, 이 또한 여러가지 문제점을 가지고 있다. 각 도서관의 특성과 상황이 다른 만큼 자료구입방법에 정답이란 없다. 다만, 일일 맞춤서비스가 만연한 현대사회에 이용자 입장에서 생각한다면 현재 경기도립공공도서관에서 이루어지는 자료구입방법은 바람직하지 않다는 것이다.

그러나, 계약은 계약담당부서의 고유업무이며, 아직도 도서관이 단순 물품으로 인식하고 있는 행정직 기관장의 마인드가 변하지 않는 이상, 우리의 이런 연구와 논의는 무의미하다. 따라서 우리 사서들 스스로가 먼저 자료구입에 대한 문제의식을 가지고 기관장, 계약담당자에게 끊임없이 도서관에 대하여 이해시키는 일이 최우선적으로 필요하다.

그리고, 사서와 계약담당자가 함께 자료구입방법을 논의해 간다면 지금보다 더 이용자를 생각하는 정보서비스를 할 수 있게 되지 않을까?



### 참고문헌

국립중앙도서관. 2010. 「공공도서관 장서관리 매뉴얼」. 국립중앙도서관.

대한출판문화협회. 2011. 서울국제도서전 세미나 「도서관에서의 장서구입정책과 선정도서목록」. 대한출판문화협회.

김주영 외. 2010. 「도서관, 기본을 고민하다」. 경기도사이버도서관

“지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률” 및 관련 시행령

“지방자치단체 수의계약 운영요령” (행정안전부 예규 제331호 (2010.10.26))

# 도서관 협력모델로서 공동보존에 대한 연구

## - 경기평생교육학습관 보존서고 활용을 중심으로 -

허춘자 · 허인자 · 박상미 · 정은교  
/ 수서정책연구회 자료보존분과

여 백



## 도서관 협력모델로서 공동보존에 대한 연구 - 경기평생교육학습관 보존서고 활용을 중심으로 -

허춘자 · 허인자 · 박상미 · 정은교  
/ 수서정책연구회 자료보존분과

### I 연구의 필요성

#### 1. 도서관 공간포화 현상

정보과학기술의 발전으로 여러 가지 형태의 정보매체가 유통되고 디지털출판물도 급증하고 있다. 그럼에도 불구하고 전통적인 도서관 장서매체인 인쇄출판물은 감소하지 않고 지속적으로 증가하고 있으며, 도서관도 여전히 이러한 책이라는 매체를 통해 정보서비스를 수행하고 있다. 가능한 많은 자료를 수장·보존하여 후세에 전달·보존·이용시킴으로써 문화발전 및 평생교육에 기여하려는 도서관의 전통적 가치관에 근거하여 볼 때 책은 도서관의 목적 달성을 위한 최적의 수단이며, 책이 많을수록 이용자와의 소통도 더 수월할 수 있다.

이러한 배경에서 대부분의 도서관은 가능한 책을 많이 소장하고자 한다. 그러나 문제는 책을 수장할 수 있는 공간이 제한된 점이다. 한정된 공간과 무한한 소유욕은 결국 충돌할 수밖에 없는데, 이런 결과는 바로 오늘날 우리 도서관이 직면하고 있는 공간포화 현상으로 다가온다. 윤희윤<sup>1)</sup>은 2005년말 기준 전국 16개 시도별 공공도서관의 장서량과 수장율을 기준으로 10년 후인 2015년까지의 장서 증가량과 한계 수장율 추산 데이터에서 2005년말 당시 이미 경기를 포함한 9개 시도의 공공도서관은 한계 수장율을 초과하였으며, 2015년에는 2005년 기준 약 2배의 소장공간이 필요함을 나타낸 바 있다. 그러나, 이후 「2010한국도서관연감」에 의하면 2009년말 경기지역 143개 공공도서관의 소장 책 수는 이미 15,880천권으로 윤희윤의 추산 데이터보다 약 5년 정도 빠른 수치이며, 공간포화 문제의 위험성도 커졌다.

공간포화를 막을 수 있는 대응전략으로 폐기를 생각할 수 있다. 도서관이 입수된 도서만큼 지속적으로 폐기를 시행한다면 공간은 일정한 상태를 유지할 것이다. 그러나 현실적으로는 장서수가 도서관 평가 및 주요 분야에서 중요한 평가기준으로 자리 잡고 있는 등 폐기는 여전히 쉽지 않은 문제 중 하나이다. 실제로 대부분의 사서들이 폐기의 중요성을 인식하고 있을 뿐만 아니라 제도적으로도 폐기 권장 규정이 마련되어 있으나 과거 폐기에 따른 문제점으로 인해 폐기시행을 기피해 온

1) 윤희윤, 「도서관 자료보존 공간의 문제와 해법-공동보존관 설립을 중심으로-」, 『국립중앙도서관 열린정책세미나 자료집:5』, 2006. p.34-35.



것이 사실이다. Bonk에 의하면 도서관이 폐기 시행을 미루는 이유는 과도한 비용지출, 책을 아끼는 전통적 관념, 폐기된 자료의 향후 이용에 대한 불확실성, 과다한 업무라는 것이다. (Bonk 1979) 또한 슬로트 역시 같은 맥락에서 장서 수에 대한 집착, 업무 증가에 대한 두려움, 책에 대한 경외감, 기준 설정의 어려움을 폐기 미시행의 원인으로 규정하고 있다. (Slote 1982) 여러 학자들을 통해서도 도서관의 폐기 미시행이 설명되고 있으며 이것이 공간포화의 또 하나의 주된 원인으로 작용하고 있다.

따라서 오늘날 도서관은 소장공간의 근본적 부족문제를 해결해야 할 과제로 안고 있고 도서관은 장서관리에 있어서 예산, 인력, 시설 등 운영상의 문제점 증가로 이를 효과적으로 해결할 수 있는 방안을 모색하여야 한다.

## 2. 지역내 도서관간 네트워크 강화를 통한 발전방안 모색

지식정보시대의 공공도서관 이용자들은 고도화, 전문화, 다양화된 정보 제공을 요구하고 있다. 이러한 이용자들의 요구에 대응하여 정보를 제공하기 위해 공공도서관은 양질의 장서 구축뿐만 아니라 다양한 정보자원 또는 전문적인 서비스 제공 능력을 갖춘 전문 인력 확보 등이 필요하다. 그러나 개별 도서관이 이용자들의 요구에 적절하게 대응할 수 있는 역량을 갖추는 데에는 한계가 있다.

따라서 여러 도서관들이 서로 협력하여 이용자들의 요구에 대응함으로써 이용자 서비스 만족도 상승과 이를 통한 도서관의 성과 제고를 도모할 수 있다. 도서관 협력 네트워크 구축을 통해 협력형 도서관 서비스를 제공할 필요성이 등장한 이유이다. 이는 현재 도서관간 상호대차, 전자저널 구독 컨소시엄 구축, 공동목록작성, 학술정보교류, 분담수서 등 다양한 도서관간 협력체제의 구축 및 운영을 가져왔으며, 이러한 성숙한 배경을 기반으로 더욱 다양한 협력모델 개발에 힘을 쏟아야 한다.

## 3. '경기평생교육학습관' 보존서고의 효과적인 운영 필요성

그렇다면, 앞에서 제기한 도서관 소장공간의 문제 및 효율적인 장서관리를 위한 대안을 지역별 도서관간 자료의 공동보존과 활용이라는 새로운 협력체제를 구축하는 것에서 찾는 것이 바람직하지 않을까?

경기도의 경우 지난 2008년 수원지역에 개관한 '경기평생교육학습관'은 건립당시 지역대표도서관의 역할 수행을 목표로 보존을 위한 서고 공간을 마련함으로써 공동보존이라는 협력망을 구축하고자 하였다. 그러나 개관에 따른 안팎의 문제로 인하여 그러한 계획을 온전히 실천하지 못했으며, 보존서고의 운영도 쉽지 않은 상황이다. 지하 1, 2층의 총면적 2,376m<sup>2</sup>(약 320평)로 100만 장서를 수장할 수 있는 경기도 최고의 보존시설을 갖추고 있음에도 그 자부심에 부응하는 효과적인 운영을 하고 있다고는 보기 어렵다. 보존서고 운영의 실상은 1970년대부터 시작된 경기도립도서관의 역사와 함께 증가하여 공간포화 현상이 도래한 몇몇 도서관의 장서를 이관하여 보관하고 있는 수준



에 불과하다. 현재 이관되어 보관·이용되고 있는 장서는 총 475,759책으로 지속적인 복본추출 작업을 거치고 있으며, 그에 따라 보존용과 대출용으로 나뉘어서 운영하고 있다.

그렇다면, 과연 '경기평생교육학습관'은 앞으로도 계속 이렇게 자관운영중심의 소극적 운영방식을 유지하는 것이 바람직한가? 도서관간 협력의 중요성이 증대하고 있는 지금 이 거대한 보존서고의 운영은 어떤 방향으로 나아가야 할까? 본 연구는 경기평생교육학습관 보존서고가 보다 효율적인 운영이 필요하다는 의견에 근거하여 경기도립도서관뿐만 아니라 더 나아가 경기도 전체의 공공도서관간 협력체제 구축을 통한 공동보존도서관으로 발전할 수 있는 방법을 모색해보고자 한다.

## II 공동보존의 정의와 유형

### 1. 공동보존의 정의

IFLA는 공동보존도서관의 개념을 '일반 이용자들이 더 이상 요구하지 않는 도서와 정기간행물을 이관할 수 있는 도서관 저장시설'로 정의하고 있다. 즉, 공동보존이란 '개별 도서관의 자료 일부를 보존도서관에 이관시켜 보존함으로써 소장공간의 효율성을 기하고, 자료의 보수·유지·관리에 소요되는 업무량을 감소시킬 수 있다'는 원리에서 출발하였다.<sup>2)</sup>

강현민<sup>3)</sup>에 따르면 공동보존도서관은 상호협력체제에 참여한 도서관들이 소장공간 부족문제 해결을 위해 설립한 도서관으로 정의하고 있다. 그 주요 기능은 도서관 서비스기능, 자료보존 및 복원기능, 폐기 및 이관보존을 위한 평가선정의 기능을 갖는다. 장서의 소유권은 참여도서관에 있으나 설립, 운영, 직원관리, 대출·반납서비스, 시설관리, 예산운영, 폐기 및 이관정책 등은 상호협력 주체간의 정책적 협의 하에 이루어진 결정에 따른다.

본 연구에서는 공동보존도서관을 지역의 공동보존도서관 기능을 수행하는 도서관으로 정의한다. 이상의 정의에 의하면 공동보존도서관을 통해 개별도서관의 일부자료를 공동보존도서관으로 이관시켜 위탁 관리·유지·이용·보존함으로써 개별도서관은 다음과 같은 기대효과를 얻는다.

첫째, 자료소장공간의 적체현상을 해소할 수 있다.

둘째, 자료관리의 업무량을 감소시킬 수 있다.

셋째, 비활용자료의 이관을 통해 다른 자료의 이용률 향상을 도모할 수 있다.

넷째, 공동보존도서관에 이관된 타 기관 자료의 이용권획득으로 자료활용 범위를 확대할 수 있다.

다섯째, 이상의 기대효과 중의 일부 혹은 전부를 통해 결론적으로 예산절감 효과를 기대할 수 있다.

2) 강미희. 국내도서관의 자료보존 및 폐기실태와 공동보존에 관한 연구. 석사학위논문. 전남대학교 일반대학원. 2003. p.15.

3) 강현민. 공공도서관협력망을 이용한 공동보존도서관 및 국가보존도서관 운영방안에 관한 연구. 「한국도서관정보학회지」, 37(1). 2006. p. 33.



특히 현실적으로 예산과 공간 확보가 어려운 공공도서관이 자체적으로 저장공간을 마련하는 것보다 공동보존도서관을 설립·운영하는 것은 다수의 도서관을 대상으로 공간절감과 자원공유를 목표로 하는 장기적 협동보존 전략이므로 최적의 대안일 수 있다.

## 2. 공동보존의 유형

오코너는 공동보존 시설을 설립형태에 따라 1)기관보존서고(Institutional Storage), 2)조합형보존서고(Cooperative Storage), 3)협력형보존서고 (Collaborative Storage), 4)지역도서관센터(Regional Library Center), 5)국가 보존도서관(Repository Library)으로 구별하였다(O'Connor 2002). 각 유형에 대해 운영주체, 관리권, 소유권, 이용권을 중심으로 요약 정리한 것이 <표1>과 같다.

본 고에서는 100만 장서 수장고가 만들어져있는 경기평생교육학습관의 보존도서관으로서의 역할을 제고하고, 경기 지역내 공공도서관의 적극적인 참여를 이끌어낼 수 있는 방안을 고려한다는 점을 상기할 필요가 있다. 따라서 '지역도서관센터(Regional Library Center)'의 유형이 제일 적합하다고 판단되며, 이 유형을 기본으로 수정·보완하는 것이 바람직하다고 보여진다.

(A:공동보존도서관 B:회원도서관)

형태	특성	운영주체	운영권	소유권	이용권
Institution Storage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주목적, 자관자료의 별도보존</li> <li>• 불용자료 및 특수자료 보존</li> <li>• 독자적 재원확보, 단점</li> <li>• 대표적인 예: 하버드대도서관</li> </ul>	특정기관	B	B	B
Cooperative Storage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조합형태로 운영</li> <li>• 회원도서관, 공간할당 받음</li> <li>• 사용정도에 따른 비용 부담</li> <li>• 대표적인 예: PASCAL</li> </ul>	조합	A·B공유	B	B
Collaborative Storage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 여러 기관이 협력형태로 운영</li> <li>• 기관대표자들로 위원회 구성</li> <li>• 위원회에 의해 정책수립</li> <li>• 대표적인 예: NRLF</li> </ul>		A	B	상호공유
Regional Library Center	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공동보존소 및 대표도서관 기능</li> <li>• 고가·희귀·절판자료입수에 중점</li> <li>• 지역적 제한 없는 서비스</li> <li>• 대표적인 예: CRL</li> </ul>		A	A	전지역 완전공유
Repository Libraries	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가에서 운영하는 국립도서관</li> <li>• 공동보존 기능 및 납본기능</li> <li>• 제한 없는 서비스</li> <li>• 대표적인 예: FNRL, NNRL</li> </ul>		A	A	전지역 완전공유

<표 1> 형태별 운영요소 검토 : 운영주체, 관리권, 소유권, 이용권



지역도서관센터는 발전된 형태의 공동보존도서관으로 지역 센터 역할과 공공도서관 역할을 동시에 수행하고 있다. 자료의 공동보존을 주 목적으로 설립되었지만 입수, 관리, 서비스에 대한 기능이 확대됨으로써 파생된 형태라고 할 수 있다. 장점은 일반 도서관들이 구입하기 힘든 여러 가지 고가 자료, 희귀자료, 절판자료 등의 입수는 물론 미개발자료를 발굴하여 최고 품질의 서비스를 수행하는 점이다. 이용자 서비스를 중시하는 측면에서 저장공간의 최소화를 지향하고 있다. 운영주체는 공동보존도서관이며 이관된 자료에 대한 운영권과 소유권은 위임받아 중앙 집중식으로 운영하고 있다. 이용권은 지역적 제한 없이 허용하고 있다. 대표적 예는 연구도서관센터인 CRL (Center for Reserch Libraries)이다.

### III 경기평생교육학습관 보존서고 운영현황

#### 1. 자료공동보존 협력현황

경기평생교육학습관의 보존서고 소장 자료는 2008년 5월 개관과 함께 경기평생교육학습관은 경기도교육청 소속 3곳의 도립도서관 도서 475,759책을 이관 받아 보관·운영하고 있다. 경기도립중앙도서관 자료 262,773책, 경기도립과천도서관 자료 90,754책, 경기도립성남도서관 자료 122,232책이며, 이관을 위한 작업은 2007년 12월부터 시작되어 최종 2009년 3월에 이르기까지 총 3차에 걸쳐 이관을 마쳤다.

공간운영 현황을 보면, 현재 학습관 지하 1,2층에 각각 제 1보존서고(1,160m<sup>2</sup>/350평), 제 2보존서고(1,216m<sup>2</sup>/368평)를 운영중이다. 제 1보존서고는 복본자료 103,603책을 소장하여 경기도내 도서관간 상호대차는 물론 이용을 활발히 하고 있다. 제 2보존서고는 단일본 보존자료로 363,598권을 소장, 학습관내에서 관내열람만 가능하다. 최근 2011년 10월부터는 보존자료를 대상으로 국내 유일 소장본 및 경기도 유일 소장본을 발취·심의하여 보존가치를 지닌 귀중본 131책을 선정하여 귀중본서고에 별도 보관 운영하고 있다. 또한, 2011년 10월에는 자료의 효율적 보존 및 이용환경 개선을 위하여 소독작업을 계획하고 있다.

#### 2. 보존서고 운영의 발전적 측면

##### 가. 참여도서관의 장서관리문제 해소

보존자료 이관으로 인해 참여도서관에서는 해당 자료 보관에 따른 공간에 여유가 생겼다. 경기도립중앙도서관의 경우 인근의 몇 군데 학교에 별도 보관하고 있던 보관자료들을 학습관으로 모아 이관함으로써 공간에 대한 여유를 얻었으며, 장서관리에 따른 예산, 인력, 시설 등의 문제를 다소 해소하였다고 할 수 있다.



#### 나. 상호대차서비스 제공의 증대

경기도내 상호대차서비스에 가입하여 협력시스템을 구축하고 있는 경기평생교육학습관은 2011년 통계로 볼 때, 월 평균 상호대차 제공건수가 18명 24책에 이르고 있다. 이는 상호대차 요청건수 1.7명 4책에 비해 10배가 넘는 수치로 공공도서관 3곳의 협력만으로도 이용자서비스 제공에 많은 영향을 줄 수 있음을 나타내고 있다.

#### 다. 귀중본서고 운영

학습관 별도 보존공간으로 약 29㎡의 귀중본서고를 운영하고 있다. 이곳은 오동나무서가, 항온항습기, CCTV 등의 설치로 귀중본자료의 보존을 위한 환경을 구축하였다. 현재 고가의 고서는 없지만, 학습관에서 소장하고 있는 귀중본 131책을 발취하여 보관중이다. 이는 1970년대 이전 출판자료 가운데 경기도내 유일본과 국내 유일본을 각각 조사하여 그 중 사료적 가치가 상대적으로 높다고 판단되는 자료를 선별한 것이다. 무엇보다 학습관 이용자들이 희소성을 가진 소중한 자료들을 완벽한 환경에서 이용할 수 있다는 점에서 서비스의 질이 높아지는데 자부심을 가지며, 앞으로도 귀중본 수집의 초석으로 작용할 수 있으리라 생각한다.

### 3. 보존서고 운영의 문제점

#### 가. 운영 예산의 부족

2010년 보존서고 운영예산은 인건비 12,000천원이 전부로 보존서고 복본자료 색출·정리작업 및 청소 등을 위한 관리에 사용되었다. 2011년에는 보존서고에 대한 전문 소독작업을 위해 31,560천원의 예산이 편성되어 운영되고 있다. 이는 47만여권의 보존자료가 가지는 의미와 가치에 비해 많이 부족한 예산이다. 또한, 제1보존서고에는 건립 당시 예산부족으로 모빌렉 서가가 약 25%가량 미설치되었는데, 3년이 지난 2011년 현재까지도 설치시기가 모호한 상황이다. 운영 예산의 부족은 이와같이 보존서고의 기본적인 운영을 위해 많은 장애를 주고 있다.

#### 나. 전담인력 부재

학습관 보존서고는 규모나 장서보유량과는 어긋나게 별도 전담인력이 없다. 개관 이후 자료실 운영인력이 보존서고를 같이 운영하고 있는 실정이다. 자료실 이용자만도 1일 평균 2,000여명 이용자도 3,000여책 이상으로 6명의 직원이 여유가 없는 상황에서 보존서고 업무를 겸하고 있다는 것은 자료실이나 보존서고 두 곳 모두 운영에 부실을 초래할 수도 있는 위험부담을 안고 있다고 해도 과언이 아니다.

#### 다. 자료의 보존가치 사전진단 미약

현재 학습관 보존서고의 자료중 복본자료는 약 28%에 달한다. 이는 3개 도서관에서 이관이 동시에 이루어지면서 복본조사가 제대로 이루어지지 않아 중복되는 자료가 많아진데 원인이 있다.



보존서고는 복본, 귀중본, 파본 등에 대한 철저한 사전 조사를 통해 자료의 보존가치를 진단해야 한다. 현재는 당장 소장공간이 여유가 없는 것이 아니기 때문에 큰 문제가 없지만, 복본자료와 폐기대상 자료의 이관이 계속된다면 보존서고의 공간운영에 장기적으로 영향을 끼칠 수 있다.

## IV 공동보존도서관 적합모형 도출

‘경기평생교육학습관’을 경기도 대표 공동보존도서관으로 운영하기 위해 관리권, 소유권, 이용권의 권리관계에 따른 세분화를 통해 적합 모형을 도출해보고자 한다.

### 1. 운영주체

운영주체는 경기도교육청 소속의 ‘경기평생교육학습관’로 제안한다. 그 이유는 첫째, 현재 경기도 내 100만 장서를 수장할 수 있는 규모의 보존서고는 유일하게 ‘경기평생교육학습관’ 소유이다. 둘째, 경기도교육청 소속의 독립도서관은 수적으로는 11곳에 불과, 지자체 공공도서관 126곳보다 현저히 적지만, 경기도 지역의 공공도서관의 역사를 처음 썼으며, 오랜 역사에 맞게 보존가치가 높은 자료의 보유도 더 많다. 셋째, 공동보존도서관은 아직 도입되지 않은 제도로 운영경험이 없는 국내 상황에서 개별도서관 혹은 도서관간의 협력만으로는 어려우므로 공공도서관 운영의 노하우가 풍부한 교육청 소속의 기관에서 운영주체가 되어야 한다.

지자체는 공동보존서고 운영에 소요되는 예산의 일정부분을 부담해야 한다. 이는 공동보존에 수혜자인 지자체 소속 도서관의 숫자가 적지 않으며, 협력을 통한 지역발전에 기여하는 점에 근거한다.

단, 운영을 위한 전제조건으로는 전담인력의 확보, 도서관 협력망 구축차원에서의 지속적인 예산 지원 및 중장기적인 발전방안 구축이 보장되어야 한다.

### 2. 관리권

관리권은 전적으로 공동보존서고의 운영주체인 ‘경기평생교육학습관’에 위임해야 한다. 자료 관리의 효율성과 관련된 문제로 운영권이 공동보존서고에 위임되지 않을 경우 권리관계가 명확하지 않아 불필요한 자료를 중복으로 보존할 수도 있는 문제점을 이유로 꼽을 수 있다. 따라서, 공동보존에 참여하는 개별도서관에서 자료를 보존 의뢰하고자 하면, 우선 학습관에서 관리하고 있는 보존자료에 대해 복본조사를 실시하여 관리에 효율을 기할 수 있도록 하여야 공동보존서고로서의 기능에 충실할 수 있다. 이는 동시에 공동보존서고 관리 운영의 책임을 강화시키는 역할을 할 수 있다. 그 외 소독 등을 통한 최적 보존환경 유지 및 문제점 해결, 대량 보존처리 및 훼손자료 수선 복원 등에 관련된 사항에 대한 책임은 관리권과 함께 수반되어야 하는 의무이다.

특히, 참여도서관에서 이관된 자료에 대해 열람용 원문 매체변환 작업에 대한 기준마련을 통한 효과적인 관리·보존은 지속적으로 발전시켜야 하겠다.



### 3. 소유권

소유권은 공동보존도서관과 회원도서관이 공유해야 한다. 그 이유는 첫째 현재 대부분의 도서관은 장서량을 통해 도서관의 규모나 역량을 평가받고 있다. 장서량이 도서관 평가 지표로 작용하고 있는 상황에서 도서관의 장서량 중시 경향은 충분히 설득력이 있기 때문이다. 둘째, 소유권이 없는 자료에 대해 관심을 가지기는 어렵다. 이용률이 낮은 복본자료 위주의 자료가 아닌 고가·희귀·절판자료 등에 대해서도 중장기적인 계획을 가지고 공동보존도서관에 이관할 수 있는 분위기가 마련되어야 한다. 셋째, 이용자의 잠재적 요구에 대한 불확실성을 최소화 하려는 도서관의 속성 때문이다. 도서관은 향후 이용 요구에 대비, 일단 입수된 자료는 가능한 그대로 유지하려는 특성을 갖고 있으므로 소유권을 공유하는 형태를 취하는 것이 바람직하다. 소유권이 개별도서관에도 있는 만큼 참여도서관에서는 공동협력보존이라는 점을 고려하여 이관대상 자료를 선별하고 이관 업무에 참여해야 한다.

특히, 귀중본 자료는 특별히 보존환경을 갖춘 귀중본서고에 관리 의뢰함으로써 관리에 소요되는 예산을 절약하고, 지역내 귀중본자료의 효율적이고 체계적인 수집계획을 수립할 수 있도록 해야 한다.

필요한 경우 소유권이 있는 참여도서관에서 보존자료의 원활한 열람서비스를 위해 단계적인 원문 자료 매체변환에 대한 연구를 통해 보존자료의 원문DB구축의 발전도 도모할 필요가 있다.

### 4. 이용권

공동보존도서관과 참여도서관 두 기관의 이용권 공유는 물론 참여도서관모두와의 상호대차 등의 이용범위를 획기적으로 증대시킬 수 있으려면 이용권을 완전히 개방한다. 이것은 개별 도서관들의 참여를 유도할 수 있는 장점이기도 하다.

## V 결론

본 연구는 경기도교육청 소속의 경기평생교육학습관 보존서고 공간의 효율적인 활용과 지역내 도서관들의 서가공간부족 문제를 해결하고 발전된 상호협력 시스템을 구축하기 위한 공동보존서고의 필요성을 제시하였다.

공동보존을 위해서는 지역내에서 운영주체가 서로 다른 도서관간 협의해야 할 점이 적지는 않다. 이관자료의 선정기준을 논의해야 하고, 공동보존 자료이관 절차 및 규정 마련, 관리와 이용을 위한 기준마련 등 해결해야 할 내용이 많이 있다. 그러나, 중요한 것은 공동보존서고는 개별 도서관이 안고 있는 장서관리의 문제들을 지역단위의 도서관들이 협력네트워크를 통해 해결하려는 발전적인 모델이라는 점이다. 자료의 공동보존 및 공동 활용을 통해 도서관의 장서 관리를 효율적으로 하고 심각해지는 공간포화의 문제에 대해서도 적극적인 방안을 마련할 수 있는 계기가 될 수 있다. 이러



한 도서관간 협력이 상호대차, 참고 지원, 교육지원 등 도서관 이용에 있어서도 이용자들의 편의성을 높일 수 있도록 발전시켜 나갈 수 있다. 더욱 진보된 단계로 넘어가서는 도서관간 정보 및 도서관 자원의 분담수서를 통한 공동 구입, 주제전문화 및 자료의 특화가 가능할 수 있도록 하는 기반으로 작용할 수 있다.

따라서 공동보존의 문제는 단순히 보존 그 자체의 문제라고 하기보다는 협력을 통한 새로운 서비스방향 모색의 기회이다. 도서관의 환경분석적 측면을 고려한 정교한 공동보존 모형개발에 관한 발전적인 연구가 앞으로 계속 필요하다고 본다.



### 참고문헌

- 국립중앙도서관. 2005. 「2005년도 도서관협력망 운영실태 자료집 공공도서관」. 국립중앙도서관.
- 윤희운. 2006. 「도서관 자료보존 공간의 문제와 해법 : 2006 국립중앙도서관 열린정책세미나 자료집」. 국립중앙도서관
- R. 하비. 1999. 「자료보존론」 사민서각.
- 강미희. 2005. 「국내도서관의 자료보존 및 폐기실태와 공동보존에 관한 연구」 석사학위논문, 전남대학교 문헌정보학과.
- 이상임. 2007. 「국가공동보존도서관의 역할에 관한 연구」 석사학위논문, 중앙대학교 교육대학원.
- 강미희. 2008. 「국내 도서관 공간포화 원인과 공동보존 전략」. '현대사회과학연구 제12집'. 전남대학교 사회과학연구소.
- 조옥수. 2004. 「공동보존도서관 설립 참조모형 구축에 관한 연구: 대구·경북지역 국립대학교를 중심으로」 석사학위논문. 계명대학교학원.
- 류용재, 조현양, 이수진, 이현우. Vol. 2010, No. 2. 「경기도도서관의 연계화를 통한 활성화방안 연구: 정책연구」. 경기개발연구원.

여 백

**나눔의 진화, 기부 넘어 참여로**  
- 경사연과 함께하는 나눔 프로젝트 II -

책 나눔 마음 나눔

여 백



## 나눔의 진화, 기부 넘어 참여로 - 경사연과 함께하는 나눔 프로젝트 II -

책 나눔 마음 나눔

### I 들어가며

“제가 세상 여러분에게 드릴 건 없습니다. 하지만 이렇게 옆 사람의 손을 꼭 잡아드리는 건 할 수 있습니다”  
~ 마더 데레사 수녀 ~

책나눔 마음나눔 봉사동아리 활동을 시작하여 올해로 두해를 맞이한 동아리 회원들은 2011년을 우리가 잘할 수 있는 활동영역으로 접근해 보자는 취지로 양로원과 보육원을 생각하게 되었으며, 방문을 통해 우리를 필요로 하는지 아님 우리가 할 수 있는 일이 있는지 확인해 보기로 했다.

6월 18일 우리는 화성에 있는 성심양로원을 방문하였다. 양로원의 특징은 할머니들만 있는 시설로서 경기교육가족으로 퇴직한 후 사설 양로원을 운영하고 계신 곳이었다.

첫 방문, 할머니들이 좋아하시는 떡을 맞춰 준비하고 설레는 마음을 얻어 찾아 간 그곳엔 정갈한 마당만큼이나 내부 시설도 깔끔하게 정돈되어 있었으며, 이미 많은 분의 봉사자들의 손길이 닿고 있었다. 원장님과의 대화를 통해 알 수 있었다. 우리를 필요로 하고, 우리가 눈길을 줘야 하는 곳은, 아마도 사람이 그림고 누군가 찾아와주길 바라는 아이들의 눈동자 일지도 모르겠다고...

하여 우리는 두 번째 시설로 아주 멀지도 않고 아주 가깝지도 않은 화성의 한 보육원을 찾았고, 그곳에서 도서실 만들어주기와 아이들과 함께하는 독서프로그램을 시작할 수 있었다. SM보육원과의 인연은 그렇게 시작되었다.

SM보육원은 이사한지 얼마 안 되는 새 건물로 아이들을 위한 각종 시설이 갖춰져 있었으며 도서실도 2층에 있었다. 첫 느낌은 7, 80년대 학교도서실을 연상시키는 색바랜 책장이 한쪽 벽면을 차지하고 있었으며 요즘은 보기 드문 육중한 어른책상이 도서실 한가운데를 차지하고 있었다. 회원 11명은 7월부터 5개월에 걸쳐 SM도서실 만들기 프로젝트를 완성할 수 있었다.

### II 세월 속에서 얻은 것 혹은 잃은 것

세월의 흔적 혹은 삶의 흔적

SM보육원 도서실은 황무지였다. 아이들이 와서 책을 보냐 물으니 '관심없어요' 라고 말하는 직원



의 말이 바로 거짓이 아님을 확인 할 수 있는 환경이었다.

우리는 우선 무작위로 꽂혀 있는 책을 나름대로 정리하는데 첫날 하루를 거의 보냈다. 전집은 전집대로 그리고 주제가 비슷한 책은 책대로, 그리고 자료목록을 입력 할 노트북이나 기타 준비물을 가지고 가지 않았기 때문에 각자 개인들이 가지고 있는 수첩에 서명과 저자 출판사 등 목록을 만들기 위한 기본 서지사항을 약 200권정도 입력하고 돌아왔다. 몸은 다들 지쳐 있었다. 몇 십 년 만에 하는 육체노동은 피로를 안겨 주었지만 나름 기분 좋은 피로였다. 스마트폰과 아이패드를 통해 책을 읽는 시대에 책의 서명과 저자, 출판사와 출판년을 입력하는 아날로그 방식을 통한 책 정리는 20여전 처음 도서관에 발을 디뎠던 시절을 생각나게 하는 추억의 시간이 되었다. 또한 청구기호 레이블을 책 하나 하나에 붙이는 과정은 단순함이 주는 가벼운 몸과 마음, 그리고 모든 것을 내려놓아 아무 잡념이 생기지 않는 경지가 되기도 하였다.

회원들의 도서관 경력을 보면 적게는 10년 이상, 많게는 20년 이상의 경력으로 도서관 업무에 대해서는 모르는 것이 없을 정도인 중견 사서들로서 이제는 어느덧 외모에서 세월의 모습이 언뜻 언뜻 보인다. 도서관과 함께 한 세월의 흔적은 흐릿하게 보이는 글씨를 바로 보려는 회원들의 돋보기에서 찾을 수 있다. 너도 나도 돋보기를 쓰고 일부 회원은 목록 입력을, 일부 회원은 레이블을 붙이는 작업을 하면서, 이런 일은 눈 잘 보이는 젊은 사서들이 해야 하는데 왜 봉사활동은 늙은 사서들만 하나면서 우리끼리 웃고 떠들면서 즐겁게 도서관 만들기 작업을 5개월에 걸쳐 마무리 할 수 있었다.

### 도서실 만들기

SM보육원 도서실 장서는 총2,518권으로 레이블이 색상별로 붙어 있는 서가를 보면서 나름 흐뭇한 마음이 드는 건 봉사활동을 한 사람만이 느낄 수 있는 감회일 것이다. 11월의 마지막 날 우리는 도서실 꾸미기를 마무리 하고 원생들을 대상으로 도서실 이용법과 책 읽어주기 행사로 마무리를 하였다.

한 달에 한번 씩 총 5회를 방문하면서 SM보육원에 한 가지 아쉬운점이 있다면 아이들과의 만남이 거의 없었다는 것이다. 이는 우리보다는 SM보육원 측에서 단기 봉사의 경우는 아이들에게 상처만 남길 수 있기에 만남은 자제해 달라는 의견에 처음엔 뜨악하게 생각하였으나, 얼마 지나지 않아 SM보육원 측의 입장을 이해할 수 있었다. 그러면서 우리가 작년에 봉사활동을 한 어린양의 집 아이들을 생각하게 되었다. 올해 우리가 그들을 한 번도 찾지 않았는데... 그럼 그 아이들은 올해 오지 않는 우리들을 아주 많이 기다리고 있겠구나 생각하니 마음이 좋지 않았다.





### Ⅲ 봉사활동을 마무리 하며

이제 우리는 올해 계획했던 두 번째 나눔 프로젝트를 마무리 한다. 우리의 책나눔 마음나눔 활동이 '함께 사는 사회'를 만들어 가는데 사서로서 할 수 있는 영역의 하나라고 생각되며, 이러한 참여는 우리가 살아가는데 있어서 타인의 자리에 서보는 공감의 관계 맺기를 통해 스스로 변화의 주인이 되려는 선택의 일환이자, 변화를 만들어가는 자기안의 힘이라 생각한다.

그러나 우리의 나눔 운동이 어떻게 그들의 마음을 변화시키고 독서운동의 촉매가 될 수 있을지에 대한 담론과 앞으로 지속적으로 추진해야 하는 다양한 독서운동의 방향 등에 대한 실험, 그리고 그 결과에 대한 측정 도구는 개발되어야 한다고 본다.

올해는 경력이 많은 사서들이 중심이 되었다. 바람이 있다면 앞으로 경사연의 이러한 나눔 운동이 씨앗이 되어 계속적으로 후배들에 의해 폭이 넓어지고, 살아 움직이길 바란다.



여 백

**"학교도서관의 성장을 위해, 함께 고민하고 길을 찾다"**

학교도서관 정책연구

여 백



## "학교도서관의 성장을 위해, 함께 고민하고 길을 찾다"

학교도서관 정책연구

### I 동아리 결성

학교도서관 정책연구 동아리는 학교도서관이 학생과 교사, 학부모를 위한 독서교육의 중심, 교수 학습활동 지원의 센터 역할을 수행할 수 있도록 교육청 학교도서관 담당자들이 함께 고민하고, 지혜로운 방안을 찾기 위해 결성되었다. 학교도서관은 전국적으로 통일되거나 안정된 정책이 추진되지 못하고 있는 상황이다. 각 시·도별로 다양한 관점에서 여러 가지 사업을 개별적으로 추진 중이다. 학교도서관의 당면과제가 많지만 지역마다 처한 여건이 다르기 때문에 접근방법도 다를 수 밖에 없다.

경기도는 독서교육과 학교도서관에 대한 학부모들의 높은 관심 등 학교 현장의 요청 등의 요인으로 타시도보다 한발 앞서 학교도서관 설치 및 장서확보, 전담인력 배치를 하였고, 도교육청 및 지역교육청에 학교도서관 진흥을 전담한 부서를 설치하였다. 경기도는 학교도서관이 나아가야 할 길을 먼저 고민해야하고 선두적인 시도를 해야할 입장이다. 중앙정부 차원에서 학교도서관의 방향과 지침이 명확히 제시되지 않고 있는 상황이기 때문에우리 도차원의 학교도서관 정책이나 사업을 추진할 때 도내 25개 지역교육청 학교도서관 담당자들의 현장의견 수렴 등을 통한 방향정리가 필요하다. 또한 각종 학교도서관 관련 현안 사항이 발생할 때마다 머리를 맞대고 지혜를 모을 수 밖에 없기 때문에 "학교도서관 정책 연구"라는 다소 거창한 이름의 동아리를 결성하였다.

### II 동아리 활동

#### 1. 동아리 구성

4월초, 2011년 경사연 동아리 공모 소식과 동시에 도교육청 및 지역교육청 학교도서관 업무 담당자에게 메신저로 동아리 운영 계획을 알리고 참가 희망자 신청을 받았다. 신청 마감시한까지 16명의 회원이 참가 신청을 하였다.

지난해는 지역교육청의 학교도서관 담당부서의 역할에 대한 연구를 위해 "학교도서관 운영지원 동아리"를 운영하였는데, 주로 국단위 지역교육청 6급 사서 중심으로 참여하였으나, 올해는 6급 사서 8명, 7~8급 사서 7명 등 참여 사서의 직급 폭이 넓어졌다.



## 2. 운영 일정

동아리 모임은 월 1회 정기적으로 모여며, 첫모임은 5월 12일 의정부 제2청사에서 모였다.

1차 모임에서는 올해 동아리의 운영방향을 협의하였으며, 현재 학교도서관의 당면 현안 사항 및 해결과제를 중심으로 일정을 논의하였다.

현재 학교도서관 현황은 어떠한가?

- 경기도 학교도서관은 올해 99.1%의 학교에 도서관이 설치되어 있어서 학교교육 기본시설로 구비되어 있다고 볼 수 있다.
- 반면, 학교도서관을 효율적으로 운영할 수 있는 전문인력이 사서교사(4.4%), 비정규직 사서(65.7%), 사서미배치교(30%) 등 학교도서관 간 운영 편차가 심한 상황이다.
- 따라서, 학교도서관 운영이 표준화, 일반화 되기보다는 교장, 담당교사, 사서, 사서교사, 학부모 등 학교도서관 관계자의 인식 수준과 개인의 열정 등의 요인에 따라 적극적으로 활용되거나 방치되는 등 영향을 받고 있다.
- 현 상황에서 학교도서관의 안정적 운영을 위한 시스템 확립으로 학교도서관이 지속적 성장을 도모할 지원이 필요한 상황이다.

이런 상황을 바탕으로 다음과 같은 다양한 의견이 협의되었다.

- 단위 학교도서관 업무매뉴얼 개발이 필요
- 2009년도 수립, 시행중인 「경기도교육청 학교도서관 시설 및 자료기준」에 대해 학교현장을 반영한 내용으로 수정 보완 필요
- 학생들의 독서문화 조성을 위해 시행 중인 “함께하는 독서스쿨”을 통한 현장 학생들과의 의견 수렴, 후기 등의 반응을 위한 온라인 카페 개설 필요
- 학교도서관 비정규직 사서의 직무에 대한 규정(지침) 개발을 통한 업무의 전문성 강화
- 학교도서관 활용수업 활성화를 위한 방안 연구 필요
- 학교도서관 홍보를 위한 자료 발간
- 학교도서관 운영조례 제정시 포함되어야 할 사항에 대한 의견수렴 등

이런 여러 가지 의견을 바탕으로 세가지 중점 과제에 대해 역할을 분담하였다.

- 1) 단위 학교도서관 업무매뉴얼 개발 : 윤선경 외
- 2) 경기도교육청 학교도서관 시설 및 자료기준 수정보완 : 진경미 외
- 3) 함께하는 독서스쿨 카페 운영 : 박소영, 홍나리

세부 추진 일정은 각 분과별로 협의, 추진하기로 하였고 기타 현안 사항은 함께 다양한 방안을 논의하기로 하였다. 이를 토대로 진행된 학교도서관 정책연구 동아리의 연간 운영일정과 경기도 학교도서관의 주요 일정은 다음과 같다.



[학교도서관 정책연구 동아리 / 2011년 경기도 학교도서관 주요 일정]

회차	일정	운영내용
"4월초, 학교도서관 정책연구 동아리 결성"		
1	5/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 동아리 운영방안 협의</li> <li>▪ 학교도서관 현안 사항 협의</li> <li>▪ 분과별 연구과제 선정 및 독서스쿨 카페 개설 논의</li> </ul>
<p>● 학교도서관 홍보자료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 도내 전학교에 배부할 학교도서관 홍보 팸플릿에 대한 고민, 연구, 제안</li> </ul> <p>● 함께하는 독서스쿨 카페 개설</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 개설일 : 2011.5. 23      ▪ 카페지기 : 박소영, 홍나리</li> <li>▪ 인터넷주소 : <a href="http://cafe.naver.com/withreadingschool">http://cafe.naver.com/withreadingschool</a></li> </ul>		
2	6/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 과제에 따른 역할 분담 및 세부 일정 수립</li> <li>▪ 학교도서관 업무매뉴얼 개발</li> <li>▪ 학교도서관 시설 및 자료기준 수정 보완</li> <li>▪ 독서스쿨 카페 활성화</li> </ul>
<p>● 제3회 경기교육정책포럼[의원연구단체] 주제 '학교도서관 진흥을 위한 정책방안'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일 시 : 2011. 7. 13(수) 15:00</li> <li>▪ 장 소 : 경기도의회 대회의실</li> <li>▪ 참석자 : 도의원, 교육의원, 교육장, 교장, 사서, 사서교사, 학부모 등 교육관계자 200여명 참석</li> </ul>		
3	7/21	<p>연구과제 분과별 협의 기타 현안 사항 협의</p>
<p>● 「경기도교육청 학교도서관 운영 및 독서교육 진흥 조례」 의원 제안 (2011.9.7)</p> <p>● 경기도의회 제261회 임시회 제4차 본회의(2011. 9.30) 의결</p>		
4	10/7	연구과제 결과 중간 검토
5	10/19	전국도서관대회 사례 발표 「경기도교육청의 독서교육활동 - 새로운 형식의 독서문화운동 "함께 하는 독서스쿨"」
<p>● 「경기도교육청 학교도서관 운영 및 독서교육 진흥 조례」 (경기도 조례 제4259호) 공포 (2011.10.20)</p>		
6	11/28	<p>학교도서관 시설 및 자료기준 최종 검토 학교도서관 운영매뉴얼 최종 검토</p>



【동아리 모임】



【제3회 경기교육정책포럼】  
「학교도서관 진흥을 위한 정책 방안」  
(출처: 뉴시스 뉴스 기사)



【전국도서관대회 사례발표】

### III 동아리 활동 결과

- 단위 학교도서관 업무매뉴얼 개발  
지역교육청 학교도서관 담당자 업무매뉴얼을 기본으로 단위 학교도서관 업무매뉴얼을 보완하였으며, 담당자를 중심으로 편집, 검토 중이다. 이후 담당부서에서 최종 검토후 각급 학교에 참고 자료로 배포용으로 활용 가능할 것이다.
- 경기도교육청 학교도서관 시설 및 자료기준 수정보완  
수정보완 자료를 최종 검토하였으며, 수정보완내용은 별첨 1 참고.  
담당부서에서 최종 검토후 업무에 반영 가능할 것으로 보인다.
- 함께하는 독서스쿨 카페 운영  
5. 23일 개설 이후 학생 및 교사의 꾸준한 회원 가입으로 현재 530여명이 회원가입하였고, 6,400여명이 방문하였다. 독서스쿨 행사후 학생과 교사가 올리는 감동적인 후기가 이어지고 있다. 지역청별로 베스트 후기에 대한 시상으로 참여를 활성화 하고 있다. 인터넷과 친숙한 학생들에게 카페 이용을 통해 청소년 이후 독서에 대해 멀어지기 쉬운 학생들에게 독서에 대한 인식 전환의 계기가 되고 있다.

※ 「함께하는 독서스쿨」은 경기도교육청이 책과 멀어지기 쉬운 청소년들을 대상으로 참여와 체험 중심의 독서교육을 위해 기획·추진하고 있는 독서프로그램이다. “함께하는 독서스쿨”은 청소년들의 눈높이에 맞춘 클래식음악, 마술 등의 공연과 도서부 학생 중심으로 다양한 끼를 보여주는 학생참여마당, 학생들의 멘토가 되어줄 작가의 특강, 작가와의 토크, 사진촬영 및 사인회 등 독서에 대한 동기부여와 미래에 대한 꿈과 비전을 갖는 계기를 만들어 주는 청소년 독서문화운동이 되고 있다. 2010년도 3월에 시작해 연간 17회를 운영하였으며, 총4,900여명의 학생, 학부모, 교사 참석하였다. 2011년엔 경기도교육청의 독서브랜드로 자리 잡으며 총62회를 운영하고 있다.  
“함께하는 독서스쿨”은 경기도교육청의 새로운 형식의 독서교육활동으로 2011년 전국도서관대회 우수사례로 발표되기도 하였다.



함께하는, 찾아가는 독서스쿨  
17년 동안의 약속

온라인 카페 메뉴: 카페메뉴, 라이브카페메뉴, 카페메뉴, 카페메뉴, 카페메뉴

**12월 함께하는 독서스쿨 일정**

주	시간	주제	강사	장소	비고
1주	11월 29일	12월 1주	김영희	온라인	19:00 ~ 20:00
2주	12월 6일	12월 2주	김영희	온라인	19:00 ~ 20:00
3주	12월 13일	12월 3주	김영희	온라인	19:00 ~ 20:00
4주	12월 20일	12월 4주	김영희	온라인	19:00 ~ 20:00

**함께하는 독서스쿨 후기를 남겨주세요~**

후기 올려주시면 베스트 후기 선정하여 저자 사인 도서를 드립니다.

함께하는 독서스쿨 후기 받거나 지역 방에 남겨주세요.

On-air 독서스쿨에는 동영상 이미 사진도 환영합니다.

【함께하는 독서스쿨 온라인 카페 메인】

금혼고 독서스쿨!! 감동이에요! 찾아가는 독서스쿨 후기 전체공개 2011.11.24 11:15

**책이사람을만든다(middem)** http://blog.naver.com/witthreadin/entry/227 후소용서

와우!! 그해의 감동이 시간이 지났음에도 여운처럼 제 마음에 남았네요!!  
안녕하세요! 금혼고등학교 방송반 교사 황경환입니다.  
이금이 작가와의 만남! 방송반 학생들을 인솔하고 행사에 참여하면서 미리 실망하지 않으려 작심하고 기대를 적게 가졌습니다!  
첫 번째 기대(?)  
아침에 음향과 무대 관련 기자재와 소품이 눈에 띄었습니다. 학교에 기본 방송시설이 있는데 왜 따로 준비하시지?? 그 이유를 시작하자마자 바로 알 수 있었습니다. 연극무대를 방불케하는 음향과 마나운서의 무대 진행 등 눈이 번쩍! 귀가 좋겠!!  
두 번째 기대(?)  
마술타임!! 관객 모두 감탄사와 놀라움으로 가득차고 시간의 상대성 이론이 입증되는 놀라운 시간이었습니다!! 마술하겠다는 학생들이 꽤 나올 것 같은데요!  
세 번째 즐거움(!)  
도서부 학생들이 준비한 사마귀 유치원! 포복절도하면서 분위기는 더욱 업그레이드  
네 번째 감동!!!  
이금이 작가와의 만남! 진실한 말과 마음이 사람의 마음을 움직일 수 있다는 것을 체험하였습니다. 싸인회가 끝난 후 무대를 정리하면서 내려오는 이금이 작가님을 가까이 마주할 기회가 있었는데 너무 가슴이 떨려 "감동 그 자체였습니다!" 말이 목에서 나오지 못하고 호흡이 멈출 뻔 하였습니다.  
독서스쿨 준비하시고 기획하시는 모든 분들께 진심으로 감사드립니다!!  
그리고, 오랫동안 잊어버렸던 순수하고 진실된 마음을 떠올리게 하시고, 그리고 책을 너무 좋아하게 만드신 이금이 작가님!! 모두 모두 감사합니다!  
행복한 기억과 추억이 그 사람이 행복하게 만든다는 작가님의 말씀은 오랫동안 제 마음속에 남을 것 같습니다!!

한파주의보가 내린 추운날 !! 유리창 밖 햇살이 유난히 따스하게 느껴지는 금혼고를 보며!  
2011.11.24 교사 황경환입니다.

【함께하는 독서스쿨 온라인 카페 후기】



- 기타 학교도서관 관련 조례 제정, 홍보물 제안 등 학교도서관의 성장을 위해 다각도로 노력하였다.

**독서가 즐거워지는 다양한 '독서프로그램'**

내 미래는 도서관에서 설계할 수 있어요! (영아~유아)

- 미래살계의 도덕성 : 도덕성이 강한 안철수와 한미아 소개 (MBC 무릎팍도사 안철수(한미아 편))
- (내 공예 이차라(김삼환), 그림 시간아일레(한미아) 어린이의 팔 걸어서 지구 세바퀴 한바퀴야)
- 도덕성을 겸비한 미래살계 및 추천도서 토의

**안번 더 강조하는 '독서의중요성'**

독서는 왜 해야 할까요?

- 자신의 지혜를 얻을 수 있습니다.
- 모르는 사실을 새롭게 깨닫게 됩니다.
- 새로운 것들을 가르쳐 주는 참다운 벗이 되겠습니다.
- 정서가 함양되어 따뜻하고, 겸손하며, 긍정적인 마음을 갖게 됩니다.
- 자신의 꿈을 성취시키고 발전시킬 수 있는 힘을 길러 줍니다.
- 복속에서 만나는 다양한 경험은 상상력을 키우고 다른 사람들과 이해할 수 있는 힘을 길러주어 마음의 기쁨과 자아를 깨웁니다.
- 흥미로 보람있는 삶을 만들어 줍니다.
- 독서는 중요한 여가 생활의 길입니다.
- 시, 소설, 위인전, 과학, 역사, 예술, 종교 등 다양한 책을 읽으면 내 삶의 가치를 느끼게 됩니다.

**어떤 책을 읽어야 할까요?**

책을 선택할 때는 '전' 1) 나의 관심도 2) 재미도 있는 책을 선택하면 됩니다.

드시 (전) 3) 나의 생활도 고려하세요!

- 공부한 습성과 도덕 습을 담은 명작인가?
- 우리들의 생각과 체험을 반영시킨 수 있는 책인가?
- 바쁘지만 시간 활용을 할 수 있는 책인가?
- 이상적인 미래 목표를 달성할 수 있는 책인가?
- 자기 인격형성의 길잡이가 되는 책인가?

**독서의 당면 과제**

- 재미 부족의 위는 습관을 기릅니다.
- 내용을 현전히 음미하며 차근차근 읽는 습관을 갖습니다.
- 주위를 정돈하여 조용한 분위기에서 읽도록 합니다.
- 한 분야에 전문처럼 읽고 여러 분야의 책을 읽습니다.
- 감동적인 내용은 메모하고 여러 가지 방법으로 기록합니다.
- 좋은 책은 친구와 함께 돌려 읽는 습관을 갖습니다.
- 읽은 책에 대해 서로 토론하는 기회를 많이 갖습니다.

새로운 학교, 함께하는 학교교육

**꿈을 키우며 함께 성장하는 학교도서관**

창의력 기성교원 미래사의 핵심역량 민성교육! 학교도서관과 함께하는 학교교육에 답이 있습니다

학교도서관에서의 즐거운 독서교육의 창의적 지식과 더불어 함께 하는 인생을 키웁니다

학교도서관을 만나다! 학교도서관 길찾기

경기도교육청

【학교도서관 홍보물】

## IV 동아리 활동을 마치며

올해는 경기도 학교도서관의 성장에 하나의 획을 긋는 한해가 아니었나 생각해 본다. 학교도서관 진흥법 제정 이후 전국 처음으로 경기도에서 학교도서관 관련 조례가 제정되었다. 조례가 모든 문제를 해결해 주는 것은 아니지만 학교도서관이 학교교육 활동의 중심으로 그 역할을 확대해 나갈 수 있는 힘과 근거가 되어줄 것이다. 학교도서관 정책연구 동아리는 경기도교육청 학교도서관이 당면한 다양한 과제에 함께 고민하고, 노력하고 뛰었기 때문에 기쁨이 더 컸던 것 같다.

지난 2년간 도교육청 및 지역교육청 담당자 중심으로 동아리를 구성하여 학교도서관이 가야할 길에 대해 많이 고민하며 길을 찾아 왔다. 아직도 학교도서관에는 많은 과제가 있다. 앞으로 교육청 담당자, 학교 현장 사서, 사서교사, 공공도서관 사서, 문헌정보학계 등 학교도서관을 중심에 두고 입장이 어찌면 조금씩 다를지도 모를 학교도서관 사람들이 좀더 자주 함께 만나고, 대화하면서 공감하고 소통하면서 학교도서관에 대한 생각들을 함께할 수 있기를 기대해본다.



【참고자료 1】

## 경기도교육청 학교도서관 시설 및 자료기준 [수정안]

### I 동아리 활동을 마치며

학교도서관에 대한 시설 및 자료기준을 정함으로써 교수학습활동에 필요한 다양한 정보자료, 기기, 시설을 갖추고 학생중심의 열린교육과 자기주도적 학습을 수행할 중심 공간으로서의 역할을 강화하고자함.

### II 근거

〈학교도서관진흥법 시행령 제8조 제2항〉

제8조(시설·자료의 기준 등) ① 법 제13조 제3항에 따라 학교도서관이 갖추어야 하는 시설·자료의 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 위치는 학교의 주 출입구 등과 근접하여 접근이 쉬운 곳에 설치한다.
2. 면적은 100제곱미터 이상으로 한다. 다만, 교육감은 학생수 등을 고려하여 학생 및 교직원  
의 교수·학습에 지장이 없는 범위에서 그 면적을 조정할 수 있다.
3. 각각의 학교는 1,000종의 자료를 갖추어야 하고, 연간 100종 이상의 자료를 추가로 확보하  
여야 한다.

② 제1항에 따라 학교도서관에 갖추어야 하는 시설 및 자료의 구체적인 기준은 교육감이 정한다.

### III 학교도서관 시설기준

#### 1. 일반원칙

- 가. 학교도서관은 학생, 학부모, 지역주민 등을 포함한 이용자 접근 및 관리의 용이성을 위하여  
주출입구, 교무실 등과 근접한 건물 중심부에 위치하여야 한다.

※ 학교도서관으로서 피해야 될 곳

- 학교 교사(校舍)의 양 날개 부분
- 접근하기 어려운 3층이나 4층
- 보일러 등의 기계실 옆 부분
- 연기나 먼지 등이 발생하는 곳
- 길고 좁은 골마루의 끝 부분
- 음악실, 체육실, 급식실의 옆 부분

- 나. 전문 특수학교 및 특수학급이 설치된 학교의 도서관은 특수계층의 이용자가 자유롭게 접근하여 이용할 수 있는 시설과 기기를 갖추어야 한다.
- 다. 학교도서관 건물은 적절한 조명과 창문을 통한 통풍과 채광이 잘 되는 방향을 택하여 자연 채광 및 난방효과를 거둘 수 있는 곳에 설치한다.
- 라. 도서관의 효과적 공간 운영을 위하여 컴퓨터실, 시청각실과의 연계성을 확보토록 하되, 컴퓨터실과는 통합 공간이 아닌 별도 관리 운영 되도록 설계한다.
- 마. 학교도서관은 가능한 한 독립된 전용건물이 바람직하며, 학생수 변동 및 장서 확충에 따른 미래 확장이 가능하여야 한다.
- 바. 학교도서관은 자료를 안전하게 유지·관리하고 이용자가 친근감을 가질 수 있도록 깨끗하고 조용한 환경과 밝고 넓은 공간, 아늑하고 쾌적한 분위기를 조성하여야 한다.
- 사. 학교도서관 공간의 동선계획은 업무처리의 효율성과 자료 접근의 편의성을 극대화하는 방향으로 수립되어야 한다.
- 아. 학교도서관은 개기식으로 운영하여야 하며, 경기도의 교육 여건을 감안한 시설 최소 규모 및 면적 배분 기준을 반영, 운영하도록 한다.
- 자. 학교도서관은 각종 시청각기와 컴퓨터를 비롯한 정보기기를 충분히 확보하여 이들을 적절하게 활용하여야 한다.
- 차. 학교도서관은 소음을 피할 수 있는 곳에 설치하며, 최소한 도서관의 한 부분에서는 외부 소음이 없도록 한다.

## 2. 시설기준

### 가. 학교도서관 공간 구성

- 1) 자료의 특성에 따라 효율적으로 관리할 수 있는 수장공간
- 2) 교사와 학생의 소집단별 모둠학습 및 학급단위 활용수업을 위한 학습공간
- 3) 자료의 대출 및 반납, 이용상담 등을 위한 대출공간
- 4) 사서(교사)와 학생의 교수·학습자료 제작 및 편집을 위한 업무 공간
- 5) 각종 정보원의 검색 및 독서활동을 위한 자료열람공간



나. 학교도서관 규모

- 1) 학교도서관의 면적은 100제곱미터 이상으로 운영하되 학급수 및 학생수에 따라 최소 면적 기준은 <표 1>에 제시된 기준을 참고로 한다.

<표 1> 학교도서관 최소 규모

구 분	모형-1 (1실)	모형-2 (1.5실)	모형-3 (2실)	모형-4 (2.5실)	모형-5 (3실)	모형-6 (3.5실)
학 급 수	6학급 미만	6~12 학급 미만	12~18 학급 미만	18~24 학급 미만	24~30 학급 미만	30~48 학급 미만
학 생 수	210	420	630	840	1,050	1,260
수용학생수	24	36	41	57	84	90
실 면적(m <sup>2</sup> )	66	99	132	165	198	231

※ 교실 수는 일반교실(1실 단위면적 : 66m<sup>2</sup>)의 면적을 기준으로 함.

- 2) 학교도서관의 공간은 이용자공간, 자료공간, 직원공간, 공유공간으로 나누어 계획하되, 공간요소별 적정 면적의 배분은 <표 2>에 제시된 기준을 참고로 한다.

<표 2> 학교도서관 면적 배분 기준 1)

구 분	이용자공간	자료공간	직원공간	공유공간	합 계
비 율	50%	20%	14%	16%	100%

※ 이용자공간은 모둠학습공간, 열람공간, 정보검색 공간 등 을 의미함.

※ 공유공간은 현관홀, 로비 등 부대시설 공간을 의미함.

※ 정보검색 및 열람공간은 트임공간으로 설치함.

다. 학교도서관의 환경

- 1) 방음 : 외부 소음이 차단될 수 있어야 하며, 공간별 소음수준은 자료수장 및 이용자공간 30~35dB, 사무공간 35~40dB, 모둠학습공간 35dB 이하, 기타공간 40dB 내외를 유지하는 것이 바람직하다.
- 2) 내부벽 : 모든 벽은 시각적 효과를 살릴 수 있는 자연스러운 색상(반사율이 50~60% 정도인 연회색, 연분홍색, 연노랑색, 연썩색, 연하늘색이나 반사율이 높은 베이지색 등)이면서

1) 한국도서관협회, 학교도서관기준(서울: 동협회, 2002)



잡음을 흡수할 수 있는 자재를 사용한다.

3) 창문 : 환기가 용이하도록 개방형 미닫이 이중창을 설치토록 하고, 소리의 흡수를 위해 블라인드 커튼이나 롤 스크린 등을 이용하며, 설계시 2벽 이상을 전면 창으로 하지 않는다.

4) 바닥 : 미적 감각을 고려하되, 잡음 흡수재를 사용한다.

5) 온도 및 습도 : 표준 온·습도의 범위(온도  $20\pm 5^{\circ}\text{C}$ , 습도  $50\pm 10\%$ )를 유지하여야 한다.

(※ 중앙 냉·난방 공급방식의 학교도 방과 후 사용을 위해 개별 냉·난방기를 설치한다.)

6) 조명 : 조도는 문헌자료 공간 500룩스, 전자자료공간과 영상자료 공간 300룩스(눈부심 현상 방지를 위한 간접조명 설치)정도를 유지 한다.

7) 색채 : 바닥은 어두운 색, 벽은 그보다 밝은 색, 천장은 더욱 밝은 색으로 하는 것이 안정감을 유지하는 데 적당하며, 책상, 의자, 서가 등의 색상이 너무 밝거나 어두우면 눈의 피로가 심해지므로 중간 명도의 색 계통의 가구를 선택한다.

8) 천장 : 천장의 높이는 최소 2.5m 이상이어야 하며, 모든 천장에는 방음 효과가 있는 무채색 계통의 밝은색 제품을 사용토록 한다.

9) 출입문 : 실내가 보일 수 있도록 강화 유리문(여다지 양문)을 설치한다.

10) 전기 배선 및 네트워크 케이블

- 정보화기기 사용의 용이성을 위해 출입구 옆, 안내데스크 설치 예정 장소, 모듬학습공간, 정보화 검색공간 등에 전기배선 및 콘센트, 인터넷연결선 등을 확보한다.

- 학교도서관 내의 모든 컴퓨터는 네트워크로 연결하되, 벽면과 천장, 가구 배치 등을 이용하여 바닥에 전원 및 네트워크 케이블이 노출되지 않도록 한다.

- 필요한 전기용량이 충분히 공급되도록 부하용량을 산정하며, 전기공급 간선은 다른 시설과 분리하여 공급되도록 설계하고, 메인 스위치는 관리공간에 가깝게 설계한다.

- 1학급이 동시에 이용할 수 있는 35대 이상의 PC를 별도의 구획 공간에 설치하는 경우 액세스 플로어를 설치하는 것이 좋으나 그렇지 않은 경우에 액세스 플로어를 설치하면 오히려 많은 소음이 발생하기 때문에 적절치 않다.

11) 서고 : 학교도서관의 서고는 일정한 적재하중(개가제  $700\text{kg}/\text{m}^2$ , 폐가제  $1,000\text{kg}/\text{m}^2$ )을 감당할 수 있도록 설계한다.

라. 학교도서관의 비품



- 1) 안내 카운터 : 학교도서관의 전체적인 인상을 좌우하는 공간으로 도서관 전체를 관리 할 수 있도록 주출입구에 설치하며, 초등학교의 경우에는 카운터의 높이를 어린이의 신장을 고려하여 설계한다.
- 2) 서가 : 서가의 높이는 초등학교 도서관에서는 3~5단 서가를, 중·고등학교 도서관에서는 5~7단 서가를 사용하는 것이 일반적이다.
- 3) 열람책상·의자 : 열람책상은 학교사정에 맞게 2인용~6인용을 사용하되, 모둠학습에 용이한 칸막이없는 것을 구입하여야하며, 높이는 고등학교 70cm, 중학교 64cm, 초등학교 55cm를 기준으로 한다.
- 4) 학교도서관 각종 비품은 <표 3>, <표 4>에 따라 확보·운영하여야 한다.

<표 3> 학교도서관 비품 필수(권장)기준

공간명	비품명	초등학교		중등학교		비고
		18학급 미만	18학급 이상	12학급 미만	12학급 이상	
열람공간	열람용 테이블	급당인원수고려	급당인원수고려	급당인원수고려	급당인원수고려	4인 또는 6인용
	열람용 의자	급당인원수고려	급당인원수고려	급당인원수고려	급당인원수고려	바퀴의자는 피함
	검색용 PC책상,의자	4	4	4	4	
	교사용 PC책상,의자	1	1	1	1	
	컴퓨터 (업무용,검색용)	필요량	필요량	필요량	필요량	<표4> 참고
	모니터 (업무용,검색용)	필요량	필요량	필요량	필요량	<표4> 참고
	2연 복사서가 5단 4조	필요량	필요량	필요량	필요량	<표4> 참고
	2연 복사서가 6단 4조	필요량	필요량	필요량	필요량	<표4> 참고
	잡지가(6단 1조)	1	1	1	1	
	신문가	1	1	1	1	
	카운터(대출대)	1	1	1	1	
	업무용 의자	1	1	1	1	
	비도서 보관장	1	1	1	1	
	북트럭(책운반대)	1	1	1	1	
	복사기	1	1	1	1	



공간명	비품명	초등학교		중등학교		비고	
		18학급 미만	18학급 이상	12학급 미만	12학급 이상		
열람공간	개인 사물함	1	1	1	1	권장	
	무인 도서반납함	1	1	1	1	권장	
	게시판 (전시용, 분류번호판등)	1	1	1	1		
	칠판 (화이트 및 글라스보드)	1	1	1	1	2400*1200, 양면	
	빔프로젝터, 전동스크린	택1	1	1	1	1	PC와 연결
	프로젝션 TV						
	오디오	1	1	1	1		
	VTR	1	1	1	1		
	실물화상기	1	1	1	1	권장	
	공기청정기	면적고려 필요량	면적고려 필요량	면적고려필요량	면적고려필요량	권장	
	장서점검기	필요량	필요량	필요량	필요량	권장	
작업정리 공간	사서 테이블	1	1	1	1		
	책장	1	1	1	1		
	작업대	1	1	1	1		
	캐비닛	1	1	1	1		
	서가	1	1	1	1		

※ 열람공간은 수장공간, 모둠학습공간, 대출공간, 정보검색공간 및 독서활동을 위한 공간을 포함함.

<표 4> 학교도서관 학급별 필수 비품 수량

학급수	6학급 미만	6~12 학급미만	12~18 학급미만	18~24 학급미만	24~30 학급미만	30~48 학급미만	비고
학생수	210	420	630	840	1,050	1,260	
서가수 (복식2연)	3	6	8	11	14	16	장서수의 80%
컴퓨터	9	9	12	12	16	18	최신사양
모니터	9	9	12	12	16	18	20" LCD
LAN 포트	2	2	2	2	3	3	학내전산망
허브(Hub)	1	1	1	1	1	1	12포트 20상
레이저프린터	1	1	1	1	2	2	바코드출력
스캐너	1	1	1	1	1	1	바코드리더



## IV 학교도서관 자료기준

### 1. 일반원칙

- 가. 학교도서관은 교육과정의 개편에 맞추어 자료수집 및 개발정책을 수립하여야 한다.
- 나. 학교도서관의 자료는 학생의 지적능력과 수준 등 발달단계를 고려하여 다양하게 구성하여야 한다.
- 다. 학교도서관의 자료에는 교사와 학생의 교수·학습 활동에 필요한 모든 인쇄자료, 시청각자료, 영상자료, 전자자료가 포함되어야 한다.
- 라. 전문 특수학교 및 특수학급이 설치된 학교의 도서관은 특수계층의 이용자 요구에 대처할 수 있는 자료를 갖추어야 한다.

### 2. 자료구성 및 기준

- 가. 학교도서관은 해당학교의 특성과 사용자 요구에 적합한 자료를 갖추고, 자료의 최신성을 유지하도록 지속적으로 노력해야 한다.
- 나. 각각의 학교는 기본 1,000종 이상의 자료를 갖추어야 하며, 연간 100종 이상의 자료를 추가로 확보하여야 한다.
- 다. 학교도서관 장서확충 및 원활한 운영을 위해 학교기본운영비의 3% 이상을 도서구입비로 1% 이상을 도서관운영비로 확보할 것을 권장한다.

※ 학교기본운영비 : 연간 교부될 학교회계전입금의 총 규모 통보액(\*유치원 별도산정, 특수학교 포함) 으로 교당, 급당, 학생당경비로 산출하여 배정된 금액(세입예산서의 학교회계전입금 수입)기본운영비 전입금에 반영된 금액, 목적지정사업 제외)

※ 사립학교기본운영비 : 재정결함보조금 중 인건비를 제외한 운영비(목적지정 사업 제외) 총 지원규모 통보액을 의미함.

- 라. 학교도서관의 자료 중에서 훼손 정도가 심하거나 이용가치가 상실된 자료, 출판 후 10년이 경과된 자료, 국어표기법에 어긋나는 자료 등은 원칙적으로 폐기하여야 한다. 다만, 교사의 연구용 자료, 학교기록물, 역사 및 향토자료는 제외할 수 있다.



- ※ 학교도서관진흥법제13조제3항에 따라 폐기·제적할 수 있는 자료
  - 이용가치의 상실된 자료로서 보존이 필요 없다고 인정되는 자료
  - 훼손 또는 파손·오손된 자료로서 이용하기 어렵다고 인정되는 자료
  - 불가항력적인 재해·사고, 그 밖에 이에 준하는 사태로 인하여 유실된 자료

마. 자료의 폐기 및 제적의 범위는 연간 당해 도서관 전체 장서의 100분의 7을 초과할 수 없다.

- ※ 문화관광부고시 제2007- 37호
  - 【도서관자료의 교환·이관·폐기 및 제적의 기준과 범위】 3의 다
  - 3. 자료의 교환, 이관, 폐기 및 제적의 기준과 범위
    - 가. 자료의 교환 또는 이관의 기준은 다음 각 호와 같다.
      - (1) 자료 보존·활용 공간의 효율화
      - (2) 자료 접근·이용의 편의 제고
      - (3) 자료의 충실화 및 최신성 추구
    - 나. 자료의 폐기 및 제적의 기준은 다음 각 호와 같다.
      - (1) 이용가치의 상실
      - (2) 훼손 또는 파손·오손
      - (3) 불가항력적인 재해·사고, 기타 이에 준하는 사태로 인한 자료의 유실
      - (4) 기타 도서관장(학교장을 포함한다)이 필요하다고 정하는 사항
  - 다. 자료의 폐기 및 제적의 범위는 연간 당해 도서관 전체장서의 100분의 7을 초과할 수 없다.
    - 다만, 위 나의 (3)에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

바. 학교도서관 자료는 <표 5>, <표 6> 자료 필수기준 및 권장기준에 따라 확보·운영하여야 한다.

<표 5> 학교급별 자료의 필수 기준

학교급	필수 도서수	비 고
초등학교	학급당 단행본 100종 이상	학교당 최저 1,000종 이상
중학교	학급당 단행본 120종 이상	학교당 최저 1,000종 이상
고등학교	학급당 단행본 150종 이상	학교당 최저 1,000종 이상



<표 6> 학교급별 자료 기준<sup>2)</sup>

학교급	학교규모	도서자료(권)		시청각자료(종)		신문잡지 (종)	비고
		기본종수	증가책수	기본종수	증가책수		
초등 학교	18학급미만	3,000	300	600	60	10	· 증가책수는 연간증가량 · 시청각자료 : 도서자료의 1/5
	18학급이상	4,000	400	800	80	15	
	24학급이상	5,000	500	1,000	100	20	
	36학급이상	7,000	700	1,400	140	25	
중.고등 학교	18학급미만	5,000	500	1,000	100	20	· 증가책수는 연간증가량 · 시청각자료 : 도서자료의 1/5
	18학급이상	6,000	600	1,200	120	25	
	24학급이상	7,000	700	1,400	140	30	
	36학급이상	10,000	1,000	2,000	200	40	

사. 학교도서관의 주제별 장서구성 비율은 <표7>의 기준을 적용하되, 학교의 설립목적과 교육과정의 특성을 고려하여 조정할 수 있다.

<표 7> 주제별 장서구성 비율(%<sup>3)</sup>)

구분	총류	철학	종교	사회 과학	자연 과학	기술 과학	예술	어학	문학	역사	그림책	계
초	4	2	2	8	13	8	5	2	25	16	15	100
중	5	3	3	10	15	9	7	4	27	17	-	100
고	6	4	3	12	15	9	7	6	25	13	-	100

## V 시행시기

© 2011. 9. ○○부터 시행한다.

2) 한국도서관협회 학교도서관위원회가 제시한 장서기준  
3) 한국도서관협회가 제시한 한국도서관기준에 명시



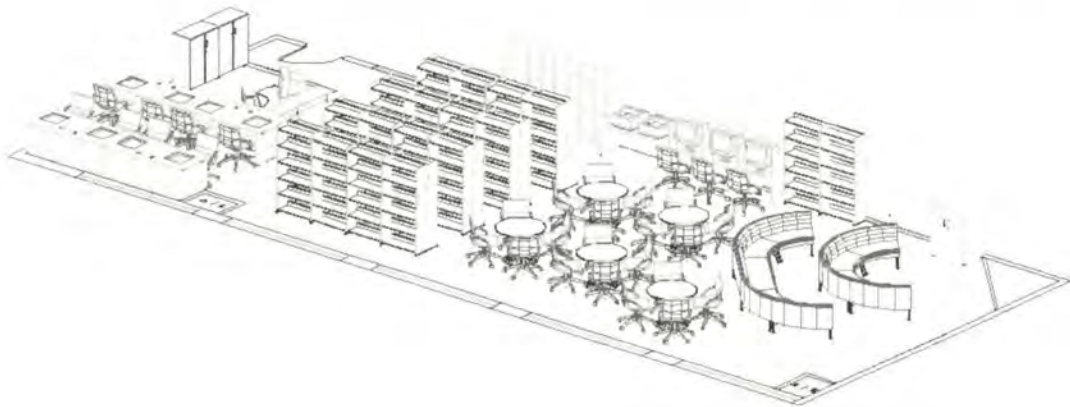
(참고 1)

### 학교도서관 규모별 입체도4)

일반교실 1.5실 모듈



일반교실 2실 모듈



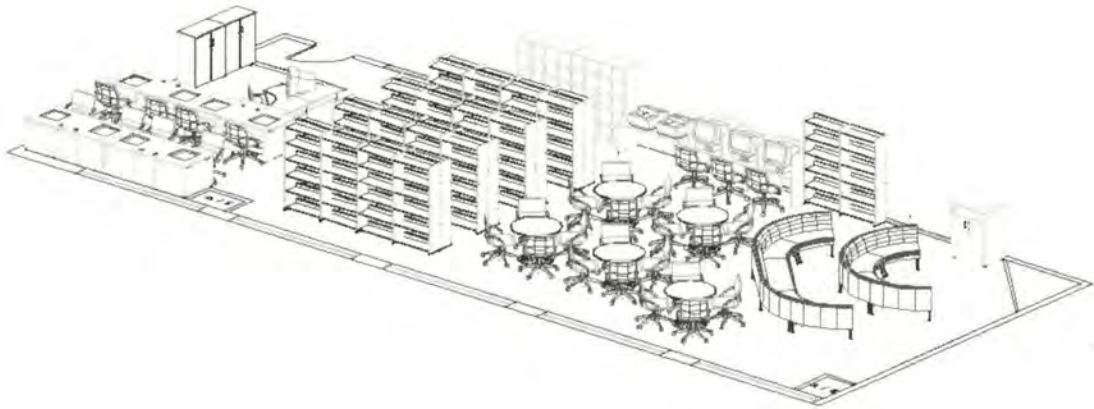
일반교실 2.5실 모듈



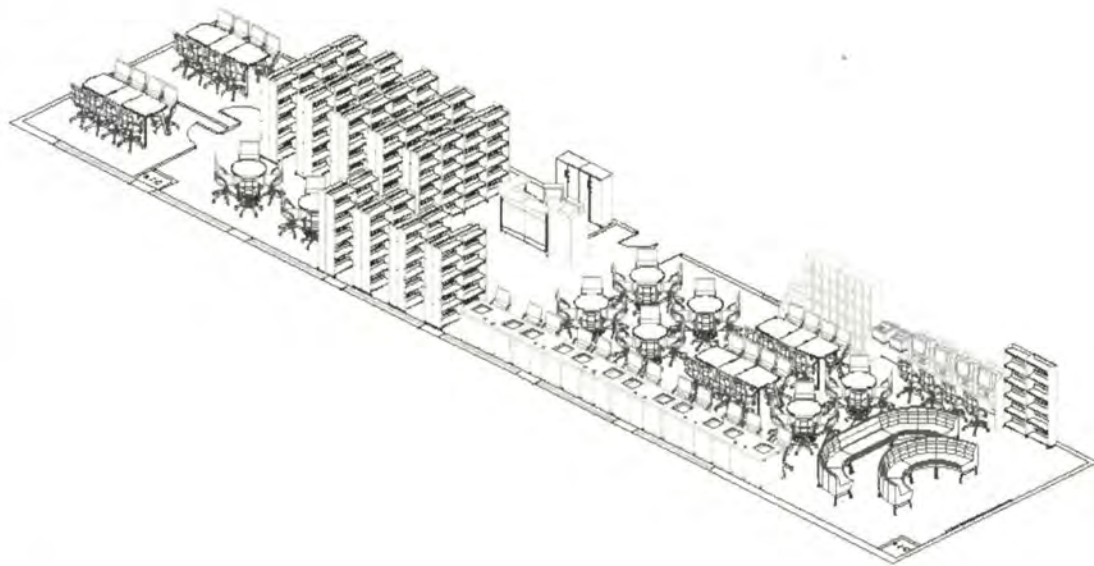
4) 교육인적자원부 시설과 <학교도서관 시설·설비 모형 개발(안)> 제시



### 일반교실 3실 모듈

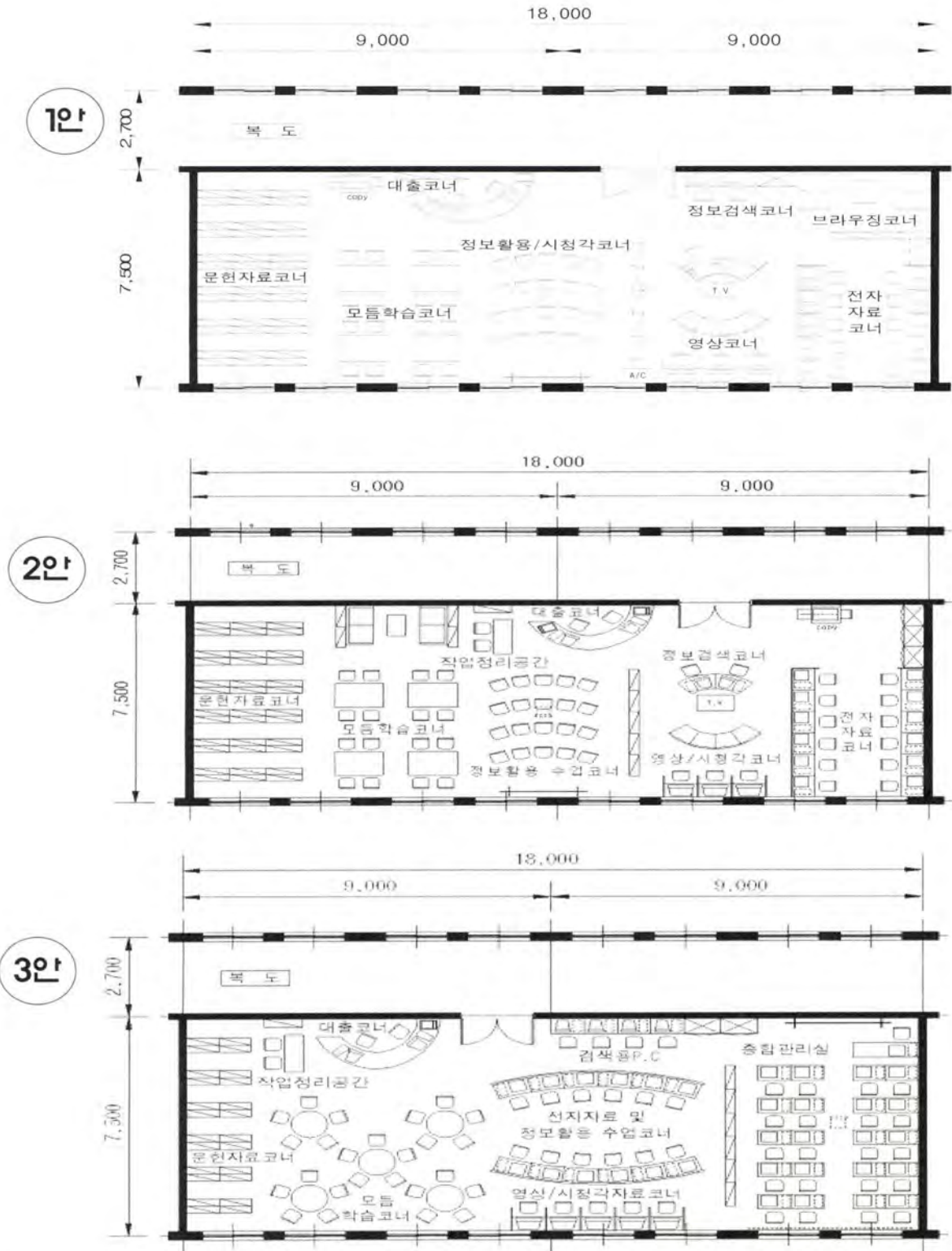


### 일반교실 3.5실 모듈





학교도서관 평면도 예시5) (2실 규모)



5) 한국교육개발원, 학교도서관활성화종합방안 정책연구, (서울: 동 개발원, 2002)



【참고자료 2】

경기도의회 제261회 임시회 제4차 본회의(2011. 9.30)에서 의결된 경기도교육청 학교도서관 운영 및 독서교육 진흥 조례를 이에 공포한다.



경 기 도 교 육 감 김 상 곤

2011년 10월 20일

경기도 조례 제4259호

### 경기도교육청 학교도서관 운영 및 독서교육 진흥 조례

제1조(목적) 이 조례는 「학교도서관진흥법」 및 같은 법 시행령, 「독서문화진흥법」을 근거로 학교도서관을 내실 있게 운영하고, 학교도서관의 교육적인 역할을 강화하며 도서관서비스를 학생, 학부모, 교원들에게 최대한 제공하기 위함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 「학교도서관진흥법」 제2조에 따른다.

② “전문인력”이란 「학교도서관진흥법」 제2조에 따른 사서자격증을 소지한 사서교사, 실기교사, 사서직원을 말한다.

③ “전담인력”이란 이 조례에서 정한 학교도서관 관련 업무를 주 업무로 하는 직원을 말한다.

제3조(교육감의 책무) ① 경기도교육감(이하 “교육감”이라 한다)은 학교도서관 운영을 활성화하고 독서교육을 진흥하는 데 필요한 행정적·재정적 지원을 하여야 한다.

② 각 학교의 장은 제1항에 대하여 적극 협력하여야 한다.

제4조(학교도서관의 업무) ① 학교도서관은 「학교도서관진흥법」 제6조에 따른 업무를 수행한다.

② 「학교도서관진흥법」 제6조제2항과 제3항에 따라 지역사회를 위하여 개방한 경우에는 교육감은 지방자치단체와 학교도서관 운영에 필요한 행정적·재정적 지원 체제를 구축하도록 노력한다.

제5조(학교도서관진흥 시행계획) 교육감은 「학교도서관진흥법」 제9조에 따른 학교도서관진흥 시행계획(이하 “시행계획”)을 수립·시행하여야 하며, 학교의 장은 이를 토대로 다음 각 호의 사항이 포함된 각급학교도서관운영계획(이하 “운영계획”이라 한다)을 매년 3월 말까지 수립·시행하여야 한다.

1. 전년도 시행계획의 시행결과
2. 그 해 도서관 운영 세부계획
3. 도서관 운영규정

제6조(학교도서관 발전위원회 구성 및 운영) ① 「학교도서관진흥법」 제9조제2항에 따른 경기도교육청 학교도서관 발전위원회(이하 “발전위원회”라 한다)는 위원장 1명을 포함한 9명 이상 11명 이하의 위원으로 구성하며, 위원장은 위원 중에서 호선한다.



② 위원은 다음 각 호의 사람 중 교육감이 임명 또는 위촉하며, 위촉된 위원의 임기는 2년으로 한다.

1. 해당 교육청 소속 학교의 장
2. 해당 교육청 및 지방자치단체 공무원
3. 학교도서관의 운영에 관하여 학식과 경험이 있는 학부모
4. 도서관 및 독서 관련 전문가

③ 발전위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학교도서관 발전 시행계획의 수립·시행에 관한 사항
2. 학교도서관 자료의 폐기·제적에 관한 사항
3. 그 밖에 학교도서관과 관련하여 해당 지방자치단체의 장, 학교의 장, 「학교도서관진흥법」 제10조에 따른 학교도서관운영위원회, 전문단체 및 전문가가 심의를 요청하는 사항 등으로서 학교도서관 발전을 위하여 필요하다고 인정하여 위원장이 심의에 부치는 사항

④ 위원장은 발전위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

⑤ 발전위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 제1항부터 제5항까지 규정된 사항 외에 발전위원회 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 발전위원회의 위원장이 정한다.

제7조(지원비) 교육감은 학교도서관 운영과 독서진흥을 위하여 학교도서관 환경 개선, 장서 확충, 사서의 배치 및 예산확보를 위한 시책을 수립하여 시행하여야 한다. 특히, 신설학교의 도서관 정상화를 위해 재정적·행정적 지원을 다해야 한다.

제8조(전담부서) ① 「학교도서관진흥법」 제12조에 따라 교육감은 학교도서관 진흥업무를 담당하는 부서를 둘 수 있다.

② 제1항에 따른 전담부서 구성은 「학교도서관진흥법 시행령」 제6조에 따라 관련 자격증을 소지한 전문지식이 있는 직원과 교육전문직을 둘 수 있다.

제9조(전담인력) ① 교육감은 「학교도서관진흥법 시행령」 제7조제1항에 따라 학교도서관에는 사서교사·실기교사나 사서직원(이하 “사서교사 등”이라 한다)을 배치한다.

② 교육감은 학교도서관 활성화를 위해 전문인력이 배치되지 아니한 학교에 학교도서관 전담인력 지원을 위해 노력하여야 한다.

제10조(시설·자료 등) ① 「학교도서관진흥법 시행령」 제8조에 따라 경기도교육청 시설 및 자료 기준을 정하고, 학교의 장은 그 기준에 따라 시설과 자료를 구비한다.

② 학교장은 예산편성에 있어 도서관운영비는 학교기본운영비의 1% 이상을 확보하도록 노력하고, 자료구입비는 학교기본운영비의 3% 이상을 확보하도록 노력한다.

제11조(자원봉사) ① 교육감과 학교장은 학교도서관 운영과 독서진흥을 위하여 자원봉사회를 조직하고, 예산의 범위에서 지원하도록 노력한다.

② 교육감과 학교장은 자원봉사자의 소양을 높이기 위한 학교도서관 관련 연수회를 운영하도록 노력한다.



제12조(보고 등) ① 지역교육청 교육장은 교육감에게 제9조부터 제11조까지 사항의 시행결과를 보고하여야 한다.

② 교육감은 제1항을 검토하여 필요한 경우 다음 각 호의 사항을 시행하여야 한다.

1. 시행계획의 수정
2. 추가적인 행정·재정적 지원
3. 각 지역교육청 교육장의 운영계획을 보정

제13조(공공도서관과의 협력) 학교의 장은 학교도서관운영의 내실화를 위한 공공도서관과의 협력을 위해 노력하여야 하고, 교육감 소속 공공도서관은 학교도서관 및 독서교육의 진흥을 위해 긴밀히 협력하여야 한다.

제14조(학교의 독서진흥) ① 교육감은 「독서문화진흥법」 제10조에 따라 학교 교육 과정 전체를 통하여 학생들의 읽기 능력, 쓰기 능력 등 언어에 관한 능력을 향상하기 위하여 노력하여야 한다.

② 교육감은 「독서문화진흥법」 제10조에 따라 학교의 독서 문화 진흥을 위하여 다음 각 호의 사항을 포함하는 시책을 수립하여 시행하여야 한다.

1. 학교의 독서 교육 활성화를 위한 계획의 수립·시행에 관한 사항
2. 학교 도서관의 신설·확충 및 환경 개선에 관한 사항
3. 학교의 독서 자료 확보 및 독서 지도를 담당하는 교사 배치에 관한 사항
4. 독서 교육 관련 교육 과정과 교육 내용의 연구·개발 및 보급에 관한 사항
5. 그 밖에 학교의 독서 문화 진흥에 필요한 사항

③ 학교의 장은 학생이 독서를 생활화할 수 있도록 독서 모임의 운영 장려, 학교 도서관의 설치·운영 등 필요한 여건을 조성하고 이를 지원하여야 한다.

④ 학교의 장은 독서 활동이 학교 도서관 활동과 유기적으로 연계될 수 있도록 운영하여야 한다.

⑤ 학교의 장은 학교에서 독서를 생활화하기 위하여 사서 교사나 독서 교육을 전담하는 인력을 1명 이상 배치하도록 노력한다.

제15조(시행규칙) 이 조례에서 필요한 사항은 교육규칙으로 정한다.

#### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 경기도교육청 학교도서관 운영 및 독서교육 진흥 조례

### 【제정이유 및 주요내용】

#### 1. 제정이유

- 가. 2007년 12월 14일 제정되고 2008년 6월 15일부터 시행되기 시작한 「학교도서관진흥법」에 근거하여 “학교도서관의 진흥을 통하여 공교육을 내실화”하려는 국가적 학교도서관 진흥 기본계획을 실시하기 위해 조례를 제정하고자 함.
- 나. 「학교도서관진흥법」에 따르면, 교육감은 기본계획에 따라 해당 지역의 실정과 특성에 맞는 시행계획을 수립·시행하여야 함. 또한 지역의 학교도서관에 관한 주요 사항을 심의하기 위하여 교육감 소속으로 학교도서관발전위원회를 구성해서 그 심의를 거치도록 되어 있어, 위원회 구성을 위해 근거 조례 제정이 필요함.
- 다. 2003년부터 도교육청 및 지역교육청에 학교도서관 전담 부서를 전국 최초로 설치하여 학교도서관 활성화에 선도적인 역할을 해온 경기도에서 조례를 제정함으로써 학교도서관의 교육적 역할을 강화하고 독서교육을 활성화하는 등 학교도서관 진흥의 모델을 제시할 수 있어 조례 제정의 의미가 큼.  
 ※ 발의자 : 경기도의회 최창의·박세혁 의원 등 24명

#### 2. 주요내용

- 가. 교육감에게 일정한 책무를 부여하고, 학교의 장이 이에 협력하도록 함.(제3조)
- 나. 교육감에게 학교도서관 진흥 시행 계획을 수립하도록 하고, 학교의 장이 각급 학교도서관 운영 계획을 수립·시행하도록 규정함.(제5조)
- 다. 「학교도서관진흥법」 제9조제2항에 따른 경기도교육청 학교도서관 발전위원회(이하 “발전위원회”라 한다) 구성과 운영에 관한 사항을 규정함.(제6조)
- 라. 교육감이 지원비, 전담부서, 전담인력에 관한 사항을 추진할 수 있도록 규정함.(제7조부터 제9조까지)
- 마. 각 지역교육청 교육장이 제9조부터 제11조까지의 사항을 교육감에게 보고하도록 하고, 교육감이 각 지역교육청 교육장의 운영계획을 수정하도록 규정함.(제12조)
- 바. 교육감과 학교의 장은 학교교육과정을 통해 학생들의 독서교육 활성화를 위해 학교도서관과 독서교육을 연계 운영하여야 하며, 이를 위해 필요한 전담 인력배치에 노력하도록 규정함.(제13조)

# 도서관 평생교육 프로그램 연구 동아리 'L-Edu' 운영

L-edu 연구

여 백



## 도서관 평생교육 프로그램 연구 동아리 'L-Edu' 운영

L-edu 연구

### I 운영배경

2011년 4월에 개정된 도서관법 제28조에서는 공공도서관의 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 역할을 다음과 같이 명시하고 있다.

1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공
2. 공중에 필요한 정보의 제공 및 지방행정에 필요한 정보의 제공
3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시
4. 강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육 관련 행사의 주최 또는 장려
5. 다른 도서관과의 긴밀한 협력 및 도서관자료의 상호대차
6. 지역 특성에 따른 분관 등의 설립 및 육성
7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무

이와 같은 공공도서관의 역할 중 1980년대까지만 해도 문헌을 통한 정보제공에 서비스의 중점을 두었던 것에 반해, 현재에는 지역주민의 독서활동 권장과 도서관 이용 활성화를 위한 유인책으로 시작된 평생교육 프로그램이 도서관 업무의 큰 비중을 차지하게 되었다. 또한 평생교육 프로그램 운영 초창기에는 공공도서관이 평생교육 제공기관으로서 독보적인 위치에 있었으나, 현재에는 대학 부설 평생교육원, 백화점 문화센터, 주민자치센터, 지역의 복지센터 등 다양한 평생교육기관의 등장과 함께 비슷한 프로그램을 중복해서 운영함으로써 공공도서관만의 차별화된 프로그램개발의 필요성이 제기되고 있다.

이에 우리는 도서관 평생교육 프로그램 연구 동아리인 'L-Edu' 활동을 통해 현재 도서관 평생교육 프로그램의 문제점을 파악하여, 도서관만의 특성화된 평생교육 프로그램 개발을 위한 방향을 제시하여 지식정보중심센터로서의 도서관의 위상을 더욱 공고히 하고자 한다.



## II 동아리 운영개요

1. 동아리 명칭 : L-Edu
2. 대상 : 평생교육 업무 담당자, 평생교육에 관심 있는 회원
3. 동아리 구성원 : 총 14명

순번	소 속	성 명	비고
1	경기도립성남도서관	정영숙	회장
2	"	채성희	총무
3	"	강미자	
4	"	김경애	
5	"	박윤정	
6	"	박은경	
7	"	성은진	
8	"	심미자	
9	"	이미경	
10	"	이미선	
11	"	전미향	
12	경기도립중앙도서관 평생분관	이미경	
13	경기도립녹양도서관	이승연	
14	"	정은숙	

4. 활동기간 : 2011. 4. ~ 2011. 10.
5. 활동내용 : 공공도서관 평생교육 프로그램 연구
6. 연구대상 : 경기도교육청 소속 11개 도서관 평생교육 프로그램
7. 추진일정

일정	주요내용	세부추진내용
4월	업무협의회	연구동아리 사전 협의
5월	자료수집	도서관 평생교육 프로그램 자료수집
6월~9월	대상별 프로그램 분석	대상별 평생교육 프로그램 관련 자료 분석 및 토의 등을 통해 바람직한 개선방안 도출
10월	결과분석 및 평가	연구동아리 운영 전반 분석 및 평가



### III 동아리 운영내용

공공도서관에서 운영하고 있는 평생교육 프로그램을 분석하기에 앞서 '평생교육'의 기본 개념부터 먼저 짚어보는 것으로 동아리 활동을 시작하였다.

#### 1. '평생교육'의 개념

평생교육이라는 개념은 국제기구인 UNESCO를 통해 처음 도입되었으며, 1990년대 후반 우리나라가 국가의 생존전략의 주요수단으로 평생학습 및 직업능력개발을 강조하는 OECD의 회원국이 되면서부터 평생학습에 대한 관심이 높아지기 시작했다.

평생교육은 교육을 생애전반으로, 그리고 사회전반으로 확대함으로써 학교교육 중심의 기존교육 체계가 초래하는 문제와 위기를 극복하려는 대안으로 등장하였는데, 모든 사람을 대상으로 다양한 장소에서 의도적, 조직적으로 특정 시기에 이루어지는 교육이 아닌 삶 전반을 통하여 이루어지는 교육을 말하며 사회의 모든 분야에 걸쳐 이루어지는 교육이다.

#### 2. 도서관 평생교육활동의 법적 기반

공공도서관의 평생학습기능에 대한 법적근거는 「도서관법」이며, 관계법령은 「평생교육법」이다. 먼저 「도서관법」 제2조(정의) 4호는 공공도서관의 존재이유를 4대 목적(정보이용, 문화활동, 독서활동, 평생교육)의 증진으로 규정하고 있으며, 「평생교육법」 제2조(정의) 3호는 공공도서관을 '다른 법령에 의한 시설로서 평생교육을 주된 목적으로 하는 시설'로 규정하고 있다. 전자는 다목적 기관으로서 '평생교육의 증진'을 그 목적 가운데 하나로 규정한데 반해, 후자는 평생교육시설 중에 공공도서관이 포함되며, '평생교육'을 주된 목적으로 규정하고 있다. 즉, 「도서관법」(문헌정보학계)에서는 '공공도서관 = 지식정보제공센터 > 평생학습센터'로 「평생교육법」(교육학계)에서는 '공공도서관 = 평생학습센터'로 규정하고 있다.

이에 우리는 평생학습을 공공도서관의 여러 핵심기능 중의 하나로 간주하되, 소장자료와 전문인력을 활용하여 다른 기관에서 제공하지 못하는 프로그램을 개발·제공해야 할 것으로 논의의 방향을 설정하였다.

#### 3. 평생교육 프로그램 운영 실태

경기도교육청 소속 11개 도서관을 대상으로 현재 각 도서관에서 운영하고 있는 평생교육 프로그램의 운영 실태를 분석한 결과, 공통적으로 다음과 같이 나타났다.

가. 도서관에서 제공하고 있는 프로그램의 대부분이 도서관 정보와 관련되지 않는 일반교양 및 취미강좌가 대부분으로 도서관의 운영 목적에 부합되지 않아 도서관 평생교육 프로그램의 운영 방



향을 새롭게 설정해야 할 것으로 보인다.

나. 도서관에서 운영되고 있는 독서관련 프로그램은 독서교실 및 독서회와 같은 독서관련 모임 운영과 도서관주간행사, 독서의 달 행사 등과 같은 특별 기획행사, 두 가지 형태로 운영되고 있다.

다. 대부분의 평생교육 프로그램이 자기계발교육에 치중하고 있으며, 강좌의 수준이 기초적, 개괄적이며 전문교육보다는 대중화되고 실생활과 연계된 프로그램에 초점을 맞추어 운영되고 있다.

라. 평생교육 프로그램 참여자들의 학습목적이 도서관의 위치에 따라 다르게 나타났다. 도심권의 경우, 지식향상 및 자아발전을 위해 그리고 도심권이 아닌 경우 교양증진 및 여가선용을 위해 프로그램에 참여하는 경향이 많았다.

따라서 지역적 여건에 따라 프로그램 선호도가 다를 수 있으므로 지역사회의 인구학적 특성이나 학습자의 요구분석 후, 운영 프로그램을 기획해야 할 것이다.

마. 도서관 평생교육 프로그램의 정체성 확립을 위해 타기관과 차별화된 도서관만의 특성화된 프로그램 개발과 운영 프로그램 평가 모형 개발이 시급하다.

#### 4. 평생교육 프로그램 운영 우수사례

경기도립성남도서관에서는 타 평생교육기관들과는 차별화된 독서 및 정보 관련 특성화된 평생교육 프로그램을 운영하고 있다. 이에 2011년도 하반기 평생교육 프로그램을 중심으로, 그 주요 사례를 소개하고자 한다.

##### 가. 독서치료사 과정

강 의 계 획 서			
과 정 명	독서치료사 2급		
강좌소개	문학작품을 매개로 사람들의 심리 정서적인 어려움을 도와주기 위한 독서치료에 대해 배우는 과정입니다.		
교육목적	독서치료사 되어 활동을 하기 위해 필요한 이론적인 기초에 대해 교육을 하는데 목적이 있습니다.		
교육목표	독서치료의 개념에서부터 절차, 상호작용을 위한 발문 방법 등을 구체적으로 교육합니다.		
교 재 명	독서치료사 과정 자료집 2	교재비	1만원
준 비 물	필기도구	교육인원	40명
강 의 내 용			
구분	강의주제	강 의 내 용	준비물
1회	발달심리학의 이해	아동·청소년·성인기 발달에 대한 이해	
2회	이상심리학의 이해	이상심리 및 정신장애에 대한 이해	
3회	상담 이론의 이해	아동 및 청소년 상담 이론	



4회	집단 상담의 이해	집단상담 이론과 실제	
5회	접수면접의 이해	접수면접의 이론과 실제	
6회	심리 진단 검사	진단을 위한 검사 1	
7회	심리 진단 검사	진단을 위한 검사 2	
8회	심리 진단 검사	진단을 위한 검사 3	
9회	심리 진단 검사	검사 실시 및 해석 실습, 보고서 작성 요령	
10회	프로그램 계획	독서치료 프로그램의 계획	
11회	프로그램의 실제	단기 독서치료 프로그램	
12회	프로그램의 실제	대상별·유형별 독서치료 프로그램의 실제 1	
13회	프로그램의 실제	대상별·유형별 독서치료 프로그램의 실제 2	
14회	프로그램의 실제	대상별·유형별 독서치료 프로그램의 실제 3	
15회	프로그램의 실제	대상별·유형별 독서치료 프로그램의 실제 4	
16회	독서치료의 과제	독서치료의 과제와 전망, 종강	

나. 역사논술지도사 과정

강 의 계 획 서			
과 정 명	역사논술지도사		
강좌소개	역사와 지리, 논술을 통합한 역사논술 수업으로 PPT를 비롯한 다양한 방법(스토리로 만나는 역사, 지도로 만나는 역사, 그림으로 만나는 역사, 토론으로 만나는 역사 등)으로 수업을 이끌어 갑니다. 또한 우리역사 뿐 아니라 동아시아 역사, 세계사와의 연결을 통해 통합적인 안목을 키울 수 있도록 진행합니다.		
교육목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 과거와 현재, 남겨진 흔적, 다양한 생각과 문화를 통해 다양한 시선으로 '역사'를 바라 볼 수 있도록 합니다.</li> <li>- 한국사와 세계사 특히 중국, 일본과의 비교를 통해 거시적인 안목을 키웁니다.</li> <li>- 지리와 역사, 문학, 인물, 예술, 종교, 과학을 아우르는 큰 흐름을 파악하여 통합적 사고력을 키웁니다.</li> </ul>		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인증자격을 갖춘 역사논술지도사로 활동 할 수 있도록 돕습니다.</li> <li>- 학생들과 어떻게 수업을 해 나갈지 여러 예시를 통해 현장지도 감각을 익히도록 합니다.</li> </ul>		
교 재 명	한국사 지리와 논술로 따라잡기	교재비	20,000원
준 비 물	필기도구, 교재	교육인원	30명
강 의 내 용			
구분	강의주제	강 의 내 용	준비물
1회	오리엔테이션 및 지도를 통해 우리땅 따라잡기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 역사와 지리를 왜 배워야 할까?</li> <li>- 지리, 역사, 논술은 짝꿍!</li> <li>- 지도읽기</li> <li>- 우리지도에 표현된 조상들의 마음 읽기</li> <li>- 자연환경과 인문환경</li> </ul>	



2회	이땅에 사람의 역사가 틀 때 (스페인, 프랑스와 비교)	- 역사란 무엇인가? - 다양한 시대구분 - 그림으로 선사시대 만나기	
3회	청동기시대/고조선 철기 시대/부족연맹 국가 (세계사대문명과 비교)	- 신화와 유적, 유물, 법률로 고조선 만나기 - 고인돌은 우리에게 무엇을 말하는 걸까? - 법률과 제도로 부족연맹	
4회	벽화의 나라 고구려 (이집트와 비교)	- 수도 변천과 지도로 전체 고구려 만나기 - 고분벽화를 통해 고구려 문화 만나기 - 중국을 이겨 냈던 고구려의 힘은 무엇일까? = 동북공정이란?	
5회	한류의 원조 백제 네덜란드와 비교	- 한강이 지나는 지리적 특성과 삼국의 항쟁 - 도읍지와 지도로 백제 만나기 - 백제를 빛낸 문화와 인물 - 일본 속 백제 만나기 - 북아트로 표현하기	
6회	황금의 나라 신라 페르시아와 비교	- 신라는 어떤 길을 걸었을까? (상대, 중대, 하대) - 신라를 빛낸 문화와 인물 - 신라의 고도 경주 만나기/마인드맵으로 나타내기	
7회	남북국 시대 또 하나의 고구려 발해	- 고구려와 발해 - 발해와 말갈족 - 발해와 중국 - 발해와 러시아/토론하기	
8회	후삼국시대 고려 전체 흐름 잡기 세계의 중세시대와 비교	- 후삼국의 영웅들 - 삼국시대와 무엇이 다른가? - 잘 생긴 고려 / 못 생긴 고려 (고려 문화 들여다보기) /사금파리한조각	
9회	불교의 나라 고려 고려 초- 고려 후기 이슬람과 비교	- 불교의 나라 고려 - 호족, 문벌귀족, 무인정권, 권문세족 그들은 고려를 어떻게 움직였는가? - 고려와 거란족, 여진족, 몽고족으로 만나는 아픔의 시대 - 삼국사기/삼국유사/직지	
10회	유교의 나라 고려 말 - 조선초기 백년전쟁과 유럽	- 몽고에 맞서 싸운 고려의 힘은 무엇일까? - 권문세족에서 신진사대부로 - 개경에서한양까지 - 한양도읍지 - 왕권 vs 신권 - 세종대왕/어린 임금의 눈물/금오신화	
11회	조선중기 (달라진 세상, 헤쳐 나가는 사람들), 대항해시대와 30년 전쟁 비교	- 봉당과 당쟁 : 사림파와 훈구파/왕의 남자 - 전쟁 그 아픔(임진왜란, 정유재란, 정묘호란, 병자 호란/권륜과 광제우/홍길동전/박씨부인전:교안짜기	



12회	조선후기 문학과 예술로 옛보기/세계의 풍속도 비교	- 북벌론과 실학(박지원, 정약용과 그의 작품들 / 백두산정계비와 간도 그리고 독도) - 서민들이 가꾼 새로운 문화/김홍도 그림으로 조선 생활사 만나기/교안짜기	
13회	세도정치-1909 유럽의 제국주의와 조선 근대 문화유산으로 살피기 /서양의 제국주의와 비교	- 세도정치, 서양과의 충돌 - 문을 열까 말까 - 애국계몽과 무장독립운동 - 아픔의 근대문화 유산/현장체험	
14회	1910 - 1945년 아픔의 시대 다양한 관점 으로 살피기	- 세계대전과 조선 - 일본의 지배 - 열강의 움직임과 대응 - 의병과 독립운동 그리고 독립 (누구를 위한 친일이었는가? : 재판하기)	
15회	문학과 사건으로 현대사 옛보기 - 종강	- 전쟁/점득이네, 몽실언니 - 이제는 한글로-4.19혁명/5.16군사정변/새마을운동/전태일분신/10.26사태/12.12사건/5항쟁/문민정부:문제아.18 광주민주화 운동/6월항쟁	

다. 독서와 마인드맵 과정

강 의 계 획 서			
과 정 명	독서와 마인드맵		
강좌소개	독서를 통해 마인드맵으로 책을 정리하고 창의적인 생각을 표현하도록 유도하는 과정입니다.		
교육목적	독서를 통해 올바른 세계관을 적립하고 문제해결 능력을 키우며 나를 변화시킵니다.		
교육목표	책을 가깝고도 흥미로운 대상으로 접근하도록 유도하며 독서를 통한 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기의 능력을 키우고 생각을 발전시키고 표현할 수 있도록 합니다.		
교 재 명		교재비	
준 비 물	한글사전, 스케치북, 공책, 색연필	교육인원	20명 내외
강 의 내 용			
구분	강의주제	강 의 내 용	준비물
1회	독서와 마인드맵	- 수업 활동에 관한 이해 - 어휘, 문장 노트 만들기 설명 및 독서실태 - 마인드맵을 통한 나의 이야기	스케치북, 공책, 색연필
2회	우리나라명절 : 추석이야기	- 도서 <신나는 열두달 명절이야기>	기본재료, 명절관련 그림



3회	화를 슬기롭게 다루는 법	- 도서 <화가 나는 건 당연해> - 화를 진정시키는 방법, 화를 해결하는 방법	기본재료, 지점도
4회	주고받는 마음	- 도서 <섬진강 작은학교 김용택선생님이 챙겨주신 5학년 책가방동화 - 아빠 좀 빌려주세요>	스케치북 공책, 색연필
5회	아름다운 만남, 위대한 삶	- 도서 <안녕하세요 벨 박사님>	스케치북 공책, 색연필
6회	화산이야기	- 도서 <별뿔별아줌마가 들려주는 화산 이야기>	스케치북 공책, 색연필
7회	예술가의 삶을 느끼며 작품 보는 즐거움	- 도서 <김기창-바보그림의 화가>	스케치북 공책, 색연필
8회	한국을 빛낸 탐험가 (1)	- 도서 <한국을 빛낸 탐험가> ① 우리나라 옛 탐험가	스케치북 공책, 색연필
9회	한국을 빛낸 탐험가 (2)	- 도서 <한국을 빛낸 탐험가> ② 나라를 빛낸 탐험가	스케치북 공책, 색연필
10회	장애인에 대한 이해와 사랑	- 도서 <내게는 소리를 듣지 못하는 여동생이 있습니다.>	스케치북 공책, 색연필
11회	인디언들의 영혼과 지혜의 목소리	- 도서 <씨애틀추장>	스케치북 공책, 색연필
12회	선생님과 학생과의 관계를 생각해 본다	- 도서 <프린들주세요>	스케치북 공책, 색연필

#### IV 마무리하며

공공도서관의 평생교육 프로그램은 이전에 비해 훨씬 다양해지고 그 수도 많아졌지만, 도서관마다 거의 비슷한 프로그램을 운영하고 있어 일정한 틀을 벗어나지 못하고 참가자의 대부분을 주부층이 차지하고 있다. 또한 차별성 없는 취미프로그램이 대다수를 이루고 있다. 이에 공공도서관 평생교육 프로그램을 다음과 같은 방향으로 개선하여 운영하고자 한다.



가. 도서관 자료와 연계한 각 도서관의 특성을 살린 프로그램을 개발하여야 한다. 앞서 제시한 독서치료사, 역사논술지도사 과정 등의 예와 같이, 도서관의 운영목적, 도서관이 위치한 지역의 이용자 요구에 부합되는 프로그램을 개발하여 운영한다.

나. 자료와 연계한 평생교육 프로그램 운영 시, 담당사서를 전문화시켜야 한다. 한사람이 지속적으로 업무를 담당하게 하게 함으로써 서비스의 전문화를 기하도록 해야 할 것이다.

다. 자녀교육프로그램, 독서·문학관련 프로그램을 심화·확장시킬 필요가 있다. 취미프로그램은 도서관의 장수프로그램, 독창적인 프로그램은 살려나가면서 최소화시키고, 도서관의 장점을 살린 자녀교육 및 독서관련교육프로그램은 확장시켜 나가야 할 것이다.

라. 소외계층을 위한 강좌를 우선하여 개설하여야 한다. 모든 국민은 신체적·지역적·경제적·사회적 여건에 관계없이 공평하게 지식정보서비스를 제공받아야 한다. 그러기에 이에 필요한 조치를 하여야 한다.

마. 기초학문을 발전시킬 수 있는 프로그램을 운영한다. 인문사회, 역사, 전통문화, 예술분야, 과학분야 등과 같이 인간성 회복과 삶을 풍요롭게 할 수 있고 자기 성찰의 기회를 가질 수 있는 학문을 다루는 프로그램을 개설해야 한다.

바. 평생교육 프로그램 운영 기법에 있어서 내실을 기해야 한다. 프로그램 운영 기획 시, 참가자들의 평가 및 요구, 지역사회의 특성 등 제반사항을 파악하여 실증적인 분석 후 프로그램에 이를 반영한다.

앞으로 공공도서관은 특화프로그램을 개발·운영함으로써 현재의 이용자의 요구충족에 머물 것이 아니라 미래를 준비하고 풍요로운 삶에 기여할 수 있는 지식문화중심기관이자 평생교육거점기관으로서의 재 역할을 다 할 수 있도록 노력하여야 할 것이다.



## 참고문헌

노경자, 공공도서관 평생교육프로그램 특화 방안(석사학위논문, 경북대학교 행정대학원 일반행정 전공, 2008), pp.1-113.

이애란, "공공도서관 평생교육 강좌에 대한 분석," 한국도서관·정보학회지, 제41권, 제1호(2010. 3), pp.273-294.

여 백

## 연구 동아리 회원명단

여 백



## 수서정책 연구회 회원명단

연 번	성 명	소 속	직 급	비 고
1	허춘자	경기평생교육학습관	사서주무관	회장
2	한상숙	경기평생교육학습관	사서주무관	총무
3	허인자	경기평생교육학습관	사서주무관	
4	박상미	경기평생교육학습관	사서주무관	
5	윤충노	경기도립중앙도서관	사서주무관	
6	이지현	경기도립과천도서관	사서주무관	
7	이현주	경기평생교육학습관	사서주무관	
8	강미자	경기도립성남도서관	사서주무관	
9	이은형	경기도립발안도서관	사서주무관	
10	이경소	경기도립녹양도서관	사서주무관	
11	문영순	경기도립중앙도서관 평택분관	사서사무관	
12	이아란	경기도립중앙도서관 여주분관	사서주무관	
13	정은교	경기도립중앙도서관 김포분관	사서주무관	
14	윤정화	경기도립중앙도서관 포천분관	사서주무관	
15	최혜숙	경기도이천교육지원청	사서주무관	

## 책 나눔 마음 나눔 회원명단

연 번	성 명	소 속	직 급	비 고
1	김경숙	경기평생교육학습관	사서사무관	회장
2	허인자	경기평생교육학습관	사서주무관	총무
3	허춘자	경기평생교육학습관	사서주무관	
4	홍은경	경기평생교육학습관	사서주무관	
5	최경순	경기도립중앙도서관	사서주무관	
6	박현주	경기도립중앙도서관	사서주무관	



연 번	성 명	소 속	직 급	비 고
7	문영순	경기도립중앙도서관 평택분관	사서사무관	
8	성경희	경기도립중앙도서관 평택분관	사서주무관	
9	노재금	경기도립과천도서관	사서주무관	
10	이승연	경기도립성남도서관	사서주무관	
11	박현모	경기도안양과천교육지원청	사서주무관	

## 학교도서관 정책연구 회원명단

연 번	성 명	소 속	직 급	비 고
1	조성일	경기도교육청(제2청사)	사서사무관	회장
2	이경희	경기도교육청(본청)	사서주무관	총무
3	이정주	경기도교육청(제2청사)	사서주무관	
4	구은진	경기도교육청(제2청사)	사서주무관	
5	이경옥	경기도수원교육지원청	사서주무관	
6	김진숙	경기도성남교육지원청 (현. 경기도립녹양도서관)	사서주무관	
7	윤선경	경기도성남교육지원청	사서주무관	
8	박현모	경기도안양과천교육지원청	사서주무관	
9	정은교	경기도안양과천교육지원청	사서주무관	
10	김현주	경기도평택교육지원청	사서주무관	
11	문정희	경기도군포의왕교육지원청	사서주무관	
12	원혜정	경기도화성오산교육지원청	사서주무관	
13	홍나리	경기도양평교육지원청	사서주무관	
14	박소영	경기도용인교육지원청 (현. 경기도립중앙도서관)	사서주무관	
15	김인숙	경기도고양교육지원청	사서주무관	
16	진경미	경기도구리남양주교육지원청 (현. 경기도립성남도서관)	사서주무관	



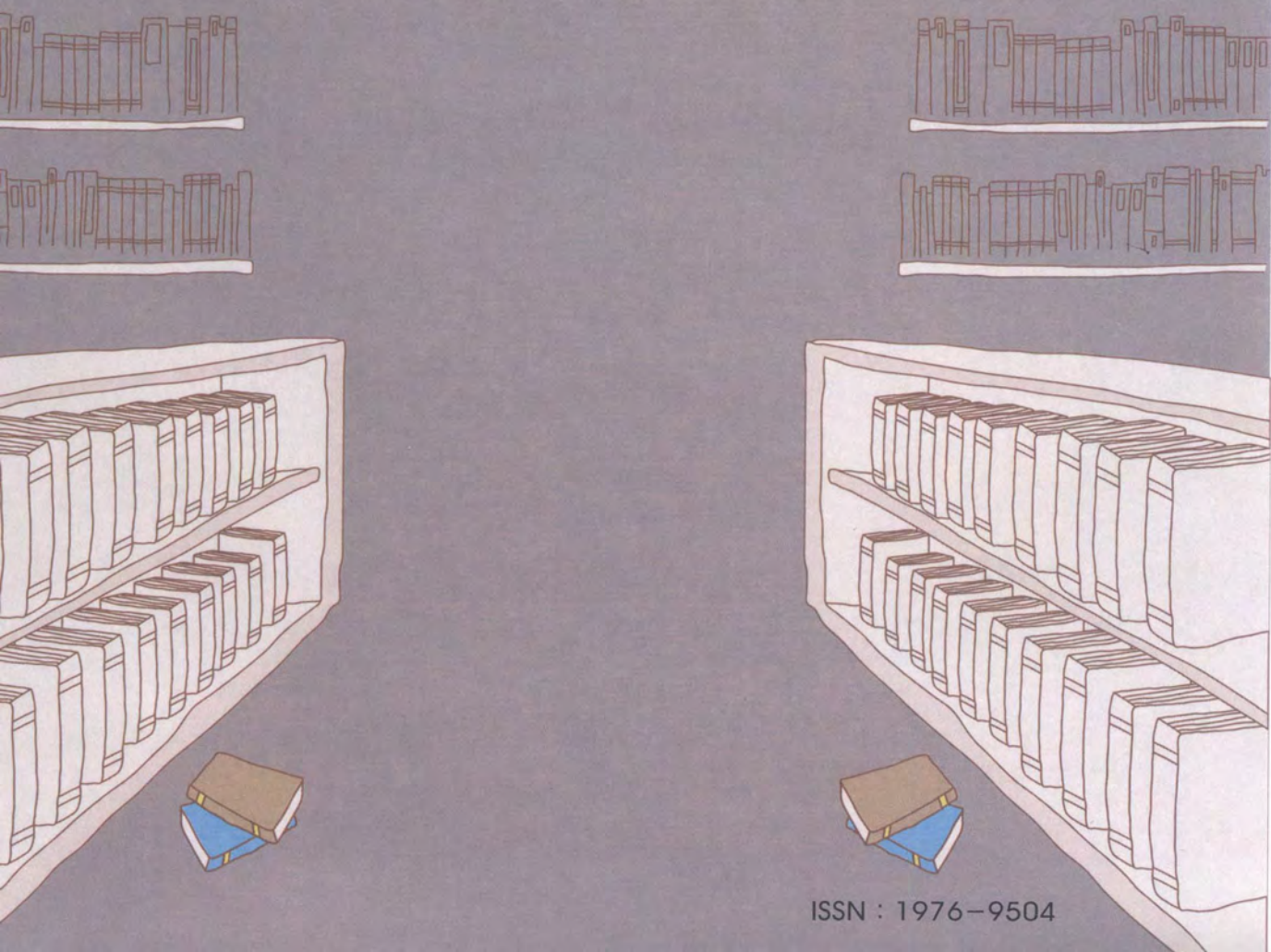
## L-edu 회원명단

연 번	성 명	소 속	직 급	비 고
1	정영숙	경기도립성남도서관	사서주무관	회장
2	채성희	경기도립성남도서관	사서주무관	총무
3	강미자	경기도립성남도서관	사서주무관	
4	김경애	경기도립성남도서관	사서주무관	
5	박윤정	경기도립성남도서관	사서주무관	
6	박은경	경기도립성남도서관	사서주무관	
7	성은진	경기도립성남도서관	사서주무관	
5	심미자	경기도립성남도서관	사서주무관	
9	이미경	경기도립성남도서관	사서주무관	
10	이미선	경기도립성남도서관	사서주무관	
11	전미향	경기도립성남도서관	사서주무관	
12	이미경	경기도립중앙도서관 평택분관	사서주무관	
13	이승연	경기도립녹양도서관	사서주무관	
14	정은숙	경기도립녹양도서관	사서주무관	

제16권 1호(통권 제 31호) 2011.12

# 경기도사서연구회지

Bulletin of the Research Society for Gyeonggi Librarian



ISSN : 1976-9504